



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ  
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

2023-2024 Öğretim Yılı  
Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri  
**Yurt Dışı Programları**

(Batı Avrupa, Azerbaycan, Balkanlar, Orta Doğu,  
Kuzey Amerika, Orta Asya ve Afrika)

**Güz-Bahar Dönemi Kayıt Yenileme Kılavuzu**

---

# Güz ve Bahar Dönemi Kayıt Yenileme İşlemleri

GÜZ DÖNEMİ KAYIT YENİLEME TARİHLERİ	BAHAR DÖNEMİ KAYIT YENİLEME TARİHLERİ
09 – 30 Ekim 2023	18 Mart – 01 Nisan 2024

## DÖRT ADIMDA KAYIT YENİLEME SÜRECİ



Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okumanız, kayıt yenileme işlemlerini hatasız ve hızlı bir şekilde yapmanızı sağlayacaktır.

---

## İÇİNDEKİLER

<b>I. AŞAMA</b> .....	<b>3</b>
1.DERS SEÇİMİ (EKLE/SİL) .....	3
1.1. Ders Seçimi ve Tarihleri .....	3
1.2. Ders Seçimi (Ekle/Sil) İşlemi Nasıl Yapılır? .....	4
<b>II.AŞAMA</b> .....	<b>4</b>
2.KAYIT YENİLEME İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER .....	4
2.1. Dönem Öğretim Materyal Ücreti .....	4
2.2. Ödeme Yöntemleri .....	4
2.3. Dönem Öğretim Materyal Ücreti Alınmayacak Öğrenciler .....	5
2.3.2. Engelli Öğrenciler .....	5
<b>III. AŞAMA</b> .....	<b>7</b>
3. KAYIT YENİLEME İŞLEMİNİN KONTROLÜ .....	7
<b>IV. AŞAMA</b> .....	<b>7</b>
4. DERS KİTAPLARI ve SINAVLARDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER .....	7
5. ÖĞRENCİ HİZMETLERİ.....	7

# I. AŞAMA

## 1.DERS SEÇİMİ (EKLE/SİL)

### 1.1. Ders Seçimi ve Tarihleri

Ders seçimi aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Otomasyonu bağlantısından **e-Devlet şifresi veya öğrenci şifresi** ile ilgili kayıt yenileme tarihleri içinde yapılacaktır. Ders seçimi ilgili kayıt yenileme tarihinin son günü saat 17:00'de sona erecektir. Ders seçimi ile ilgili açıklamalar aşağıdadır.

2023-2024 öğretim yılında ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler bahar döneminde ders seçimini kendileri **yapacaktır.**

- Öğrenci, bir yarıyıldan toplam 45 AKTS krediyi geçmeyecek şekilde **en fazla 10 ders** seçebilir.
- Öğrenci, ders seçimini (ekle/sil); kayıt yenileme tarihleri içinde, sadece o dönem için yapar ve sonradan itiraz edemez.
- Öğrenci tarafından ders seçilmediğinde o dersten sorumlu olunmayacağı anlamına gelmez.
- Derslerin seçimi aşağıdaki seçenekler doğrultusunda öğrencinin planlamasına bağlıdır.

#### **GNO 0-1,99 arasında olan öğrencilerin ders seçimi;**

- Öncelikle varsa FF harf notlu dersleri ile daha önce almadığı dersleri seçmesi önerilmektedir.
- Akademik uyarı aldığından dolayı GNO'sunu 2,00'a yükseltmek için CD, DC ve DD harf notlu dersleri de seçebilir.
- GNO'sunu daha da yükseltmek için AB-CC arasındaki harf notlu dersleri de seçebilir.

#### **GNO 2,00-4,00 arasında olan öğrencilerin ders seçimi;**

- Öncelikle varsa FF harf notlu dersleri ile daha önce almadığı dersleri seçmesi önerilmektedir.
- GNO'sunu daha da yükseltmek için AB-DD arasındaki harf notlu dersleri de seçebilir.

**Ancak, bir dersin tekrar seçilmesi halinde öğrencinin bu dönemde alacağı harf notu ve ders kredisi geçerli olacak önceki dönemde alınan harf notu ve ders kredisi dikkate alınmayacaktır.**

- Öğrenci FF harf notlu derslerini seçmeyebilir. Öğrenciler sorumlu oldukları derslerin tamamından başarılı olmadan mezun olamayacaklarından, seçmedikleri FF harf notlu dersleri dersin açıldığı sonraki dönem/dönemlerde almak zorundadır.
- Lisans programlarında 1. yarıyıldan ders alan öğrenci 5. ve 7. yarıyıldardan; 2. yarıyıldan ders alan öğrenci 6. ve 8. yarıyıldardan; 3. yarıyıldan ders alan öğrenci 7. yarıyıldan; 4. yarıyıldan ders alan öğrenci ise 8. yarıyıldan ders alamaz.
- 2021-2022 Öğretim Yılında yeni açılan programlara (Görsel İletişim Tasarımı, İktisat (İngilizce), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İngilizce) Lisans Programları) kayıt yaptıran öğrenciler kayıt yenileme dönemlerinde üst yarıyıldan ders seçimi yapamayacaktır.

## 1.2. Ders Seçimi (Ekle/Sil) İşlemi Nasıl Yapılır?

Ders seçimi üç aşamadan oluşmaktadır:

- Birinci aşamada aof.anadolu.edu.tr adresi Öğrenci Otomasyonu bağlantısından T.C. kimlik numaranızı/öğrenci numaranızı ve şifrenizi girmeniz gerekecektir.
- İkinci aşamada Ders Ekle-Sil İşlemleri butonundan ders seçim işlemi yaparak alacağınız ve bıraktığınız dersleri belirleyeceksiniz.
- Üçüncü ve son aşamada ise yaptığınız ders seçim işlemi onaylamanız istenecektir.

**Yaptığınız ders seçimini onaylamadığınız takdirde, ders seçiminiz geçersiz sayılacaktır. Ders seçiminde değişiklik yapan öğrencilerin, en son onayladığı ders seçimi geçerli olacaktır.**

## II.AŞAMA

### 2.KAYIT YENİLEME İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER

#### 2.1. Dönem Öğretim Materyal Ücreti

Ders seçimine göre ödeme bilgileri oluşan öğrenciler, ödemelerini yaparak kayıtlarını yeniletebilir. Kayıt yenileme tarihleri içinde ödeme bilgileri [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi **Öğrenci Otomasyonu** bağlantısından görülebilir ve ödeme yapılabilir.

Güz/Bahar Dönemi kayıt yenileme için kesin karar vermeden ödeme yapmayınız. Güz/Bahar Dönemi kayıt yenileme için yatırılan **Dönem Öğretim Materyal Ücreti** tutarı iade edilmez ve ödeme yapıldıktan sonra kayıt yenileme işleminden vazgeçilemez.

#### 2.2. Ödeme Yöntemleri

**Batı Avrupa, Karadağ, Kuzey Amerika, Moldova, Orta Doğu, Romanya, Sırbistan, Güney Afrika, Senegal, Sudan ve Uganda Programlarındaki** öğrenciler kayıt yenileme tarihleri içerisinde ders seçimi (ekle/sil) işlemi yapıp onayladıktan sonra kredi kartı/banka kartı ile çevrimiçi (online) ödeme,

**Bulgaristan**'da Türkiye Ziraat Bankası Filibe Şubesinin BG61TCZB93501410180100 SWIFT: TCZBBGSF hesap numarasına,

**Kosova**'da Ziraat Bankası Anadolu Üniversitesi Şubesi TR620001001900960990785007 SWIFT: TCZBTR2A hesap numarasına,

**Kuzey Makedonya**'da Türkiye Halk Bankası Üsküp Şubesinin MK07270702000102507 hesap numarasına,

**Arnavutluk**'ta Kombetare Trektare (BKT) Bankası Tiran/ARN. Şubesinin AL1620511014943821 CLPRCFEURA SWIFT: NCBAALTX hesap numarasına,

**Bosna Hersek**'te Türkiye Ziraat Bankası Saraybosna Şubesinin 1861211210003426 EUR rı SWIFT: TZBBBA22 hesap numarasına,

**Orta Asya, Irak, Lübnan ve Ürdün**'de Ziraat Bankası Anadolu Üniversitesi Şubesi TR350001001900960990785008 SWIFT: TCZBTR2A hesap numarasına,

**Azerbaycan ve İran Programlarında** Kayıt Merkezlerinden alacakları banka hesap numarasına havale yapılır.

- Havale yöntemi ile ödemede, ödemenin sizin adınıza bir başkası tarafından yapılması halinde, havalenin açıklama bölümüne adınızın soyadınızın ve T.C. kimlik numaranız/ öğrenci numaranızın mutlaka yazılması gerekmektedir.
- Dönem öğretim materyal ücreti tüm havale masrafları öğrenciye aittir.

---

## 2.3. Dönem Öğretim Materyal Ücreti Alınmayacak Öğrenciler

### 2.3.1. Çeşitli Kanunlar Kapsamındaki Öğrenciler

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için; 03.01.2019 tarihli ve 1/26 sayılı Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı gereğince aşağıda sayılan kanunlar kapsamında görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenlerin anne, baba, eş ve çocuklarından dönem öğretim materyal ücreti alınmayacaktır;

- 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47 nci maddesi,
- 03.11.1980 tarihli ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,
- 23.04.1981 tarihli ve 2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,
- 28.02.1982 tarihli ve 2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu
- 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu.

Ayrıca;

- 12.04.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ve 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki malullerin kendileri ile anne, baba, eş ve çocuklarından,
- 24.02.1968 tarihli ve 1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında şeref aylığı alanlar ile bunların anne, baba, eş ve çocuklarından da yaş sınırlaması olmaksızın dönem öğretim materyal ücreti alınmayacaktır.

Yukarıda sayılan kanunlar kapsamına giren öğrenciler dönem öğretim materyal ücretinden muaf olduğu için ödeme yapmayacaktır.

Çeşitli Kanunlar kapsamına giren öğrenciler Sosyal Güvenlik Kurumundan alacağı **Hak Sahipliği Belgesini** öğrenci otomasyonundan yüklemek zorundadır. Belgede ilgili kanun maddesi mutlaka bulunmalıdır. **Sadece Şehit/Gazi Kimlik Kartı geçerli değildir.**

Çeşitli kanunlar kapsamına giren öğrenciler aşağıdaki açıklamalara göre öğrenci otomasyonundan belge yüklemelidir.

- Yüklenen belgede ilgili kanun maddesi mutlaka bulunmalıdır.
- 5510 (5434) sayılı Kanun kapsamında görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenlerin anne, baba, eş ve çocuklarından Dönem öğretim materyal ücreti alınmayacağından bu durum belgede açıkça ifade edilmelidir.
- Sadece Şehit ve Gazi kimlik belgelerini yükleyenlerin işlemleri reddedilecektir.
- Sadece Muharip Gaziler Derneğinden alınan belgeyi yükleyenlerin işlemleri reddedilecektir.

### 2.3.2. Engelli Öğrenciler

Engellilik oranı %40 ve daha fazla olan öğrencilere engellilik oranı üzerinden indirim yapılacaktır.

Öğrencilerimiz Türkiye'deki tam teşekküllü bir hastaneden alınmış Sağlık Kurulu Raporunu (ESKR/ÇÖZGER) belgelendirmeli ve Sağlık Kurulu Raporunda (ESKR/ÇÖZGER) engel oranı ve raporun geçerlilik süresi mutlaka bulunmalıdır.

### 2.3.3. Çeşitli Kanunlar Kapsamındaki Öğrenciler ile Engelli Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemleri

Çeşitli kanunlar kapsamına girdiğine dair resmi belgesini veya engel oranını gösteren Sağlık Kurulu Raporunu Öğrenci Otomasyonundan ilk kez yükleyecek olan öğrencilerin bilgi girişleri yapıldıktan sonra mutlaka [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi **Öğrenci Otomasyonu** bağlantısından ders seçimini yapmaları gerekir.

Çeşitli kanunlar kapsamına girdiğine dair resmî belgesini veya engel oranını gösteren Sağlık Kurulu Raporunu daha önceki dönemlerde bildiren öğrenciler [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi **Öğrenci Otomasyonu** bağlantısından ders seçimini yapmaları ve kayıt yenileme adımlarını tamamlamaları gerekir.

Bu durumda olan öğrenciler ders seçimi sayfasında “Ders/Derslerimin seçim işlemi tamamladığımda kaydımın yenilenmesini istiyorum” kutucuğunu seçerek onay işlemi yapacaklardır. Öğrenciler, [aosogrenci.anadolu.edu.tr](http://aosogrenci.anadolu.edu.tr) adresi **Kayıt Bilgi** bağlantısından kayıtlarının yenilenip yenilenmediğini kayıt yenileme tarihleri içinde mutlaka kontrol etmelidir.

Görme, işitme, yürüme vb. fiziksel engeli olan öğrenciler, sınav engel talebi varsa; kaydı tamamlandıktan sonra Sağlık Kurulu Raporuna uygun olarak detaylı bir şekilde Batı Avrupa Programı öğrencileri [bap@anadolu.edu.tr](mailto:bap@anadolu.edu.tr) e posta adresine, diğer Yurt Dışı Programlarında kayıtlı öğrenciler [globalcampus@anadolu.edu.tr](mailto:globalcampus@anadolu.edu.tr) e-posta adresine bildirmesi gerekmektedir.

Öğrenciler fakülte kayıtlarına engel durumlarının işlenip işlenmediğini öğrenmek için [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi Öğrenci Otomasyonu bağlantısından giriş yaparak kontrol etmeleri gerekmektedir.

Sınav engel durumu “Engelli” görünmeyen öğrenciler diğer öğrencilerle birlikte sınava alınacaktır.

### 2.4. Güz/Bahar Döneminde Alması Gereken Ders/Dersleri Bulunmayıp Ders Seçimi Yapmadan Kayıt Yenileyecek Öğrencilerin İşlemleri

GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler AB-DD arasındaki harf notlu derslerini seçebilir. Ancak, tekrar edilen bir dersin seçilmesi halinde bu dönemde alınacak harf notu ve ders kredisi geçerli olacak, önceki dönemde alınan harf notu ve ders kredisi dikkate alınmayacaktır.

Ders seçimi yapmadan kayıt yenilemek isteyen öğrenciler ders seçim sayfasında bulunan “Ders seçimi yapmadan kayıt yenilemek istiyorum” kutucuğunu seçerek; güz/bahar dönemi kayıt yenileme tutarını ödeyip kayıtlarını yeniletebilir.

### 2.5. Zorunlu Stajı Bulunan Program Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemleri

Derslerin tamamından başarılı olan, ancak **zorunlu stajını yapmayan** öğrenci mezun olamaz ve diploma alamaz. Bu durumda olan öğrenci, dönem öğretim materyal ücretini ödeyerek kayıt yenileme tarihlerinde kaydını yeniler. **Öğrenci, kaydını yenilemesi ve staj başvuru, başlangıç ve bitiş tarihleri aktif olduğu dönem içinde kalması koşuluyla staj yapabilir. Kaydını yenilemeyen öğrenci staj yapamaz.**

Derslerin tamamından **başarılı olamayan ve stajını yapmak isteyen** öğrenci, ilgili döneme ait kayıt yenileme tarihlerinde dönem öğretim giderini öder. **Öğrenci, kaydını yenilemesi ve staj başvuru, başlangıç ve bitiş tarihleri aktif olduğu dönem içinde kalması koşuluyla staj yapabilir. Kaydını yenilemeyen öğrenci staj yapamaz.**

Zorunlu staj yapmak isteyen öğrencilerin kayıtlarını yenilemesi gerekir.

### 2.6. Kayıt Yenileme Belgelerinin Otomasyon Sistemine Yüklenmesi

Güz ve Bahar Kayıt Yenileme döneminde; Dönem öğretim materyal ücreti ödemesini havale yöntemi ile yapan öğrenciler **imzalı kayıt yenileme dilekçesini ve banka dekontunu** Öğrenci Otomasyonundan yüklemesi gerekmektedir. **Kayıt onay işlemi birkaç gün içinde gerçekleştirilebilecektir.**

---

## III. AŞAMA

### 3. KAYIT YENİLEME İŞLEMİNİN KONTROLÜ

Kayıt yenileme tarihleri içinde öğrenciler, kayıtlarının yenilenip yenilenmediğini, [aosogrenci.anadolu.edu.tr](http://aosogrenci.anadolu.edu.tr) adresi **Kayıt Bilgi** alanından mutlaka kontrol etmelidir. Havale ile ödeme yapılan Yurt Dışı Programlarında ders seçimi işlemini tamamlayıp belgelerini yükleyen öğrencilerden, “öğrenci durumu: aktif” görünmeyenler ödeme yaptığını gösteren belgeyi kayıt yenilemenin son gününü beklemeden [globalcampus@anadolu.edu.tr](mailto:globalcampus@anadolu.edu.tr) e-posta adresine göndermelidir.

- Kayıt yenileme ile ilgili ödemelerin zamanında yapılmamasından veya yanlış yapılmasından doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu değildir.
- Yanlış yapılacak bir ödemenin sorumluluğu öğrenciye aittir.
- Banka dekontunu öğrenim süresince saklayınız. Dekont daha sonra Üniversite yetkililerince istenebilir.
- Ödeme yaptıktan sonra kayıt yenilemeden vazgeçilmez ve ödenen tutar iade edilmez.

#### 3.1. Dönem Öğretim Gideri İade İşlemleri

Engelli veya Cumhurbaşkanı Kararında sayılan kanunlar kapsamına girdiği halde dönem öğretim giderini ödeyen öğrenciler ile mükerrer ve/veya fazla ödeme yapan öğrenciler dönem öğretim giderinin iade edilebilmesi için; iade isteğini ve herhangi bir bankadaki kendilerine ait hesaplarının IBAN numaralarını belirten ıslak imzalı dilekçesini bulunduğu ülkedeki Kayıt Merkezine elden/posta yolu ile ulaştırmalı veya Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Merkez Büro Yöneticiliği Yurt Dışı Programları Kat: 1 Yunusemre Kampüsü 26470-Tepebaşı / ESKİŞEHİR adresine göndermelidir.

E-posta veya faks yolu ile yapılan başvurular dikkate alınmamaktadır.

## IV. AŞAMA

### 4. DERS KİTAPLARI ve SINAVLARDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER

Öğrencinin kendi kendine öğrenmesinde etkili ve verimli bir materyal olan ve başlangıcından bu yana temel öğretim materyali olarak kullanılan ders kitapları, çok güçlü bir teknik altyapıyla uzman bir ekip tarafından hazırlanmaktadır.

Öğrencilere ders kitapları dijital (PDF) formatta sunulmaktadır. Öğrenciler, sınavlarda ders kitabının eKampüs ortamında sunulan güncel versiyonundaki (PDF) içerikten sorumludur. E-Kampüs ortamında sunulan diğer ders malzemeleri (Ünite Özeti, Sorularla Öğrenelim, Ünite Özet Videoları, Yaprak Test vb.) öğrenmeye yardımcı içeriklerdir. Öğrenciler, [ekampus.anadolu.edu.tr](http://ekampus.anadolu.edu.tr) adresinden T.C. kimlik/ öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak **Derslerim bölümünden dijital ders kitaplarına erişilebilir.**

Sınavlarda sorumlu olunacak üniteler [www.globalcampus.anadolu.edu.tr](http://www.globalcampus.anadolu.edu.tr) adresinin Sınav Sistemi bölümünde Sınav Sorumluluk Üniteleri yayımlanmaktadır.

### 5. ÖĞRENCİ HİZMETLERİ

Kaydını yenileten öğrenciler azami öğrenim süresi içindeyse öğrencilik hizmetlerinden yararlanabilecektir.

2547 sayılı Kanuna, 26 Kasım 2014 tarihli ve 29187 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6569 sayılı Kanun’la eklenen geçici 67. madde gereğince öğrencilerin azami öğrenim süresi 2014-2015 Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarıyla yeniden başlatılmıştır. Bu uygulama **2014-2015 öğretim yılından önce kayıt yaptıran** öğrencileri kapsamaktadır.

Öğrencilere güz/bahar dönemi kayıt yenileme işlemleriyle ilgili resmî duyurular [globalcampus.anadolu.edu.tr](http://globalcampus.anadolu.edu.tr) web sayfasında yapılmıştır. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.



Duyurulan gz/bahar dönemi kayıt yenileme tarihleri arasında kaydını yenilemeyen öğrenciler; sonradan kayıt yenilemek için herhangi bir hak iddia edemez, rapor dhil mazeret ileri süremez ve gz/bahar dönemi kayıt yenileme hakkını kaybederler.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı önemle duyurulur.

İnternet Başvuru, Kayıt, Kayıt Yenileme ve ğrenci Kılavuzlarında yer alan programlar, program kapsamı, ğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir. Duyurusu yapılan işlemler, yeni kararlara göre yürütülür.

## İLETİŞİM ve SOSYAL MEDYA HESAPLARI

AF KAYIT MERKEZİ ADRESLERİ		
Batı Avrupa Programı Köln	Adres	Anadolu Universitt Kontaktstelle für Westeuropa Friesenplatz 13 50672 Köln / Deutschland
	Telefon	00 49 (0) 221 / 277 49 50
Azerbaycan Programı Bak	Adres	8. MKR. İbrahimpaşa Dadaşov K. 74 V 1124 Bak - Azerbaycan
	Telefon	(012) 563 09 09 / *7772
Balkanlar Programı Kosova	Adres	Saraet 58 Prizren / KOSOVA
	Telefon	0037744926193
Balkanlar Programı Kuzey Makedonya	Adres	İvo Lola Ribar No: 18 Gostivar / MAKEDONYA
	Telefon	00389-70845386 - 0038978345386
Orta Asya Programı Özbekistan	Adres	Taskent ok Programlı Anadolu Lisesi Yassı Kochası 11 Tashkent / ÖZBEKİSTAN
	Telefon	00998911094332



[aosdestek.anadolu.edu.tr](http://aosdestek.anadolu.edu.tr)



[globalcampus.anadolu.edu.tr](http://globalcampus.anadolu.edu.tr)



[www.facebook.com/AUGlobalCampus](https://www.facebook.com/AUGlobalCampus)



[instagram.com/AUGlobalCampus](https://instagram.com/AUGlobalCampus)



[twitter.com/AUGlobalCampus](https://twitter.com/AUGlobalCampus)

Bu kılavuzda yer alan maddeler, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-ğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmış olup niversitemiz Senatosunun Kararı ile kabul edilmiştir.

## BAğLANTILAR

Öğrenci hizmetleriyle ilgili detaylı bilgilere [ğrenci Kılavuzundan](#) ulaşabilirsiniz.

Çevrimiçi Başvuru işlemlerine başlamak için [buraya](#) tıklayınız.