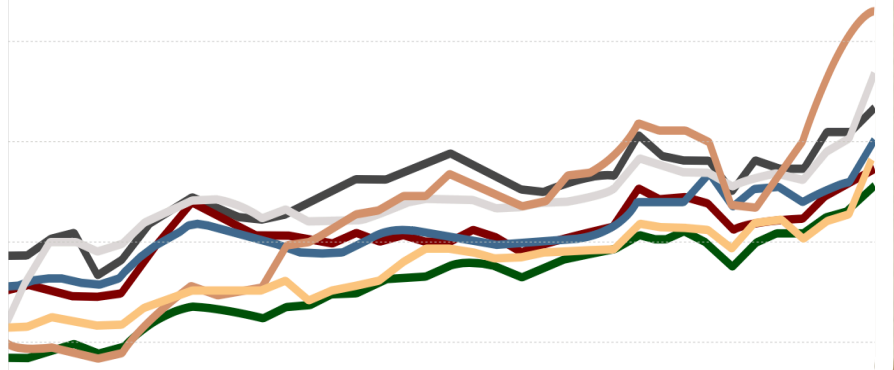




ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI





SUNUŞ

Günümüz dünyası; küresel değişimlerin hız kazandığı, her türlü kurumsal gelişimin kısa bir zaman diliminde uluslararası çapta yaygınlaştığı bir yapı arz etmektedir. Yükseköğretim kurumları da küreselleşen dünyada var olmak ve sürekli gelişmek için kaynaklarını verimli ve etkili kullanmak, yenilikleri takip etmek durumundadır. Stratejik Planlama anlayışı, yükseköğretim kurumlarının sürekli gelişmesi için onlara uygun araçlar ve çözümler sunmaktadır. Stratejik planlama süreci, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken kurumsal kültür ve kurumsal kimliğin gelişmesine ve güçlenmesine de destek olmaktadır. Millî düzeydeki kalkınma planları ve stratejileri ile uyumlu olarak hazırlanan stratejik planlar, yine millî düzeydeki hedeflerin gerçekleştirilmesinde ve toplumsal ihtiyaçların giderilmesinde kaynakların rasyonel kullanımına katkı sağlamaktadır.

Anadolu Üniversitesi, temellerinin atıldığı 1958 yılından itibaren sürdürdüğü bilimsel, kültürel ve sanatsal alanlarda yaptığı faaliyetler ve topluma katkı sağlayan uygulamaları ile dünyadaki saygın kurumlar arasında yerini almıştır. Örgün eğitim programlarının yanı sıra sunduğu açık ve uzaktan öğretim seçenekleri ve çağın gerektirdiği nitelikli insan yetiştirme hedefiyle yaşam boyu öğrenim odaklı bir dünya üniversitesi olma yolunda başarıyla ilerlemektedir. Anadolu Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma kalitesinin artırılması için rasyonel ilkelere göre düzenlenmiş stratejik planlama anlayışının sürdürülmesi, büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Anadolu Üniversitesinin, içinde uluslararası hedeflerinin de yer aldığı 2019-2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık “Stratejik Plan”ı uygulamaya konulmakta ve böylece kaynaklarını rasyonel kullanma konusundaki geçmiş tecrübelerinden de yararlanarak çalışmalara devam edilmektedir.

Açık ve uzaktan öğretimdeki tecrübesini çok sayıda farklı eğitimin organize edilmesinde kullanabilen Anadolu Üniversitesi, hizmet çeşitliliği ile birey ve kurumların ihtiyaçlarına esnek ve hızlı bir şekilde cevap vermektedir. Bilimsel araştırma alanında son yıllarda ivme kazanan Anadolu Üniversitesinin bu yeteneğinin daha fazla artırılması, özellikle lisansüstü eğitim-öğretimle Ar-Ge faaliyetlerinin çeşitli kanallar aracılığıyla koordine edilmesi, bilginin ekonomik ve toplumsal değere dönüştürülmesi, insan kaynağının daha da zenginleştirilmesi ve motivasyonun artırılması; stratejik hedeflerimizin temelini ve Stratejik Planın ana temalarını oluşturmaktadır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda planın ilk yılı olan 2019 yılı için uygulanması öngörülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin bütçe ile ilişkisi doğrultusunda “Performans Programı” hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik uyarınca, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yardımıyla hazırlanan Üniversitemiz 2019 Mali Yılı Performans Programını tüm kamuoyunun ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunar, bu programın hazırlanmasında emeği geçen tüm üniversitemiz çalışanlarına değerli katkılarından dolayı teşekkür ederim

Prof. Dr. Şafak Ertan ÇOMAKLI

Rektör

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

I - GENEL BİLGİLER	1
A - VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	1
VİZYONUMUZ	1
MİSYONUMUZ	1
TEMEL DEĞERLER	1
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1 - ÜNİVERSİTE	2
2 - REKTÖR	3
3 - REKTÖR YARDIMCILARI VE REKTÖR DANIŞMANLARI.....	3
4 - SENATO	3
5 - ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	4
6 - AKADEMİK BİRİMLER	5
6.1 - FAKÜLTE	5
6.1.1 - DEKAN	5
6.1.2 - FAKÜLTE KURULU	5
6.1.3 - FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	6
6.2 - ENSTİTÜ	6
6.3 - YÜKSEKOKUL	7
6.4 - MERKEZLER, BÖLÜMLER ve BİRİMLER	7
6.4.1 - MERKEZLER	7
6.4.2 - BÖLÜMLER	7
6.4.3 - BİRİMLER	8
7 - İDARİ BİRİMLER	8
7.1 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8
7.2 - İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	8
7.3 - GENEL SEKRETERLİK	9
7.4 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	10
7.5 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	11
7.6 - İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	11
7.7 - KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	11
7.8 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	12
7.9 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13
7.10 - SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	13
7.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	14
7.12 - YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	15
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1 - FİZİKSEL YAPI	17
2 - TEŞKİLAT YAPISI	19
3 - BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	20
3.1 - BİLİŞİM SİSTEMLERİ	20
3.1.1 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SİTESİ	20
3.1.2 - OTOMASYON ve DİĞER SİSTEMLER	20
3.2 - KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	25
4 - İNSAN KAYNAKLARI	26
5 - EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ	31
6 - ÖĞRENCİ KLÜPLERİ.....	40
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	41
A - TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	41
B - AMAÇ VE HEDEFLER	43
C - PERFORMANS HEDEFİ ve GÖSTERGELERİ ile KAYNAK İHTİYACI	44

TABLolar

Sayfa No

TABLO 1: 2018 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR.....	18
TABLO 2: KÜTÜPHANE KOLEKSİYON DURUMU	25
TABLO 3: ÜNİVERSİTENİN KADRO DURUMU TABLOSU.....	26
TABLO 4: YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYI TABLOSU	26
TABLO 5: AKADEMİK PERSONEL KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI	27
TABLO 6: AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	27

TABLO 7: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI	27
TABLO 8: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	27
TABLO 9: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	28
TABLO 10: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI	28
TABLO 11: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	28
TABLO 12: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI	28
TABLO 13: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI	28
TABLO 14: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET İTİBARIYLA DAĞILIMI	28
TABLO 15: SÜREKLİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU	29
TABLO 16: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	29
TABLO 17: SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	29
TABLO 18: SÜREKLİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	29
TABLO 19: GEÇİCİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU	29
TABLO 20: GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	29
TABLO 21: GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	30
TABLO 22: GEÇİCİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	30
TABLO 23: YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	30
TABLO 24: 31.12.2018 TARİHİ İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	31
TABLO 25 : 2017- 2018 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI TABLOSU	32
TABLO 26 : 31.12.2018 TARİHİ İTİBARIYLA ENSTİTÜLER YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	33
TABLO 27: 2017- 2018 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AÇILAN PROGRAMLAR ve DERS ALAN ÖĞRENCİLER TABLOSU	33
TABLO 28: ÇİFT ANADAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	34
TABLO 29: YANDAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	34
TABLO 30: 2017- 2018 ÖĞRETİM YILI ERASMUS+ PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	34
TABLO 31: 2017- 2018 ÖĞRETİM YILI ERASMUS+ STAJA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	35
TABLO 32: 2017- 2018 ÖĞRETİM YILI OKUMAKTA OLAN YABANCI UYRUKLU (AYÖS), DEVLET BURSLUSU (TCS), 667 KHK VE YÖK BURSLUSU ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU	35
TABLO 33: 2017-2018 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	39
TABLO 34: İDARE PERFORMANS TOBLOSU	99
TABLO 35: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	100
TABLO 36: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	101

I - GENEL BİLGİLER

A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYONUMUZ

“Yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak” tır.

MİSYONUMUZ

- Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak,
- Toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık,
- Hesap Verebilirlik,
- Adillik,
- İnsan Odaklılık,
- Yenilikçilik,
- Yaratıcılık,
- Güvenilirlik,
- Evrensellik,
- Etik Değerlere Bağlılık.

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**1 – ÜNİVERSİTE**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesinde, bu Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri şu şekilde düzenlenmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Yukarıda sayılan görevleri Anadolu Üniversitesinin temel yönetim organları; *Rektör, Senato ve Yönetim Kurulu* yerine getirmektedir.

2 – REKTÖR

Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden, yönetiminden, eğitim-öğretimin düzenli yürütülmesinden sorumlu olan ve üst yönetici konumundaki Rektörün görevleri, Kanunun 13 üncü maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca Rektör; Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3 – REKTÖR YARDIMCILARI VE REKTÖR DANIŞMANLARI

Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok 3 kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından 5 rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör Danışmanları; kendisine belirli konularda danışmanlık yapması amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen kişilerdir.

4 – SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurulları tarafından üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşan ve her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanan Senato, Üniversitenin akademik karar alma organı olup, Kanunun 14 üncü maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

5 – ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafından 4 yıl için seçilecek 3 profesörden oluşan Üniversite Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, Kanunun 15 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

6 – AKADEMİK BİRİMLER**6.1 – FAKÜLTE**

Üniversitenin, öğrenim alanı veya uzmanlık konusu bakımından ayrılmış, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumları olan fakültelerin temel organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde 2018 yılı sonu itibarıyla 3'ü uzaktan öğretim sistemi uygulayan toplam 12 fakülte bulunmaktadır.

6.1.1 – DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi, birinci derecede yöneticisi ve 5018 sayılı Kanunla birer harcama birimi olan fakültelerin harcama yetkilisi olan dekan, Kanunun 16 ncı maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.1.2 – FAKÜLTE KURULU

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve 3 yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri 3, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 2, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 1 öğretim üyesinden oluşan ve normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanan fakülte kurulu; akademik bir organ olup, Kanunun 17 nci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

6.1.3 – FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun 3 yıl için seçeceği 3 profesör, 2 doçent ve 1 yardımcı doçentten oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan fakülte yönetim kurulu, Kanunun 18 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.2 – ENSTİTÜ

Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitünün temel organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde toplamda 6 enstitü bulunmaktadır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan Rektör tarafından 3 yıl için atanan enstitü müdürü, Kanunla dekana verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşan enstitü kurulu, Kanunla fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşan enstitü yönetim kurulu Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

6.3 – YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU

Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olan yüksekokulun temel organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde 2017 yılı sonu itibarıyla 1'i devlet konservatuarı, 2'si yüksekokul ve 2'ü meslek yüksekokulu olmak üzere toplam 5 tane yüksekokul statüsünde yükseköğretim kurumu vardır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan Rektör tarafından 3 yıl için atanan yüksekokul müdürü Kanunla dekana verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşan yüksekokul kurulu Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşan yüksekokul yönetim kurulu, Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Devlet konservatuarı müzik ve sahne sanatlarına sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olarak; yüksekokullara paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

Meslek yüksekokulları belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda 2 veya 3 dönem olmak üzere 2 yıllık eğitim-öğretim sürdüren ve önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumu olarak yüksekokullara paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

6.4 – MERKEZLER, BÖLÜMLER VE BİRİMLER**6.4.1 – MERKEZLER**

Merkezler, yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü ve yönetmelikle kurulan yükseköğretim kurumlarıdır. Anadolu Üniversitesinde toplam 31 tane merkez bulunmaktadır.

6.4.2 – BÖLÜMLER

Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütünü oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerine bölüm denir. Anabilim dalı ve anasanat dalları ise bilim ve sanat dallarından oluşur. Diğer taraftan

yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere Rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir. Bu bağlamda Anadolu Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı 6 tane bölüm bulunmaktadır.

6.4.3 – BİRİMLER

Birimler, Rektörlüğe bağlı, alanında uzmanlaşmış ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirmek üzere kurulan akademik yerlerdir. Kuruluş amaçları farklılık göstermekle birlikte birimler Üniversite ile bağlantılı; öğrenci, öğretim elemanı ve isteklilere hizmet sunmaktadır. Sözelimi; “Kişisel Gelişim Birimi” kamu ve özel kurum ve kuruluşların personeli ile toplumun çeşitli kesimlerindeki bireylerin kişisel gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlemek yoluyla topluma hizmet etmektir. Anadolu Üniversitesinde bu vb. uzmanlaşmış işler yapan toplam 22 tane birim bulunmaktadır.

7 – İDARİ BİRİMLER

Anadolu Üniversitesi idari teşkilatlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21/11/1983 tarih ve 18228 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümleri uyarınca oluşturulmuştur. İdari birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları harcama yetkisi temel alınarak şu şekilde açıklanabilir:

7.1 – REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü; Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu, Rektörlük Makamının resmî ve özel yazışmalarının yürütülmesini ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemek de müdürlüğün görevidir.

7.2 – İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun yürürlüğe girmesiyle birlikte Anadolu Üniversitesine tahsis edilen 5 iç denetçi kadrosunun tamamına atama yapılmış ve mevcut mevzuat çerçevesinde 25/03/2009 tarihi itibarıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı “İç Denetim Birim Başkanlığı” kurulmuştur.

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim, İç Denetim Birim Başkanlığında görevli iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 64 üncü maddesine göre iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

Kanun gereği iç denetçiler raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç 2 ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

7.3 – GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportör olarak yer alır.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, izlemek ve sonuçlandırmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenleme ve resmî ağırlama işlerine yardımcı olmak gibi görevleri yerine getirir.

Genel Sekreterlik ayrıca;

- Üniversitede çalışan idari personelin, görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini sağlamak,
- İdari personelin, eğitim sektöründe yaşanan değişimlere uyum sağlayabilmelerini ve sunulan hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla hizmetiçi eğitilmelerini sağlamak,
- Üniversite idari yapılanmasında yapılacak görevlendirmeler hakkında Rektöre önerilerde bulunmak,
- Bağlı birimlerinin yöneticileri ile periyodik toplantılar yaparak görüş alışverişinde bulunmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Senato, Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,

- Yükseköğretim Kurulundan, çeşitli kurumlardan, kurum içinden ve e-posta yoluyla gelen ilan, afiş ve yazıları değerlendirmek, duyurmak ve yazışmalarını yapmak,
- EBYS Sistemi üzerinden gelen evrakları inceleyerek gerekli işlemlerin yapılması için ilgili birimlere dağıtımını ve giden evrakların KEP sistemiyle yerlerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması işlemlerini yürütmek,
- Yeni kurulan birimlere yazışma kodu verilmesi işlemlerini yürütmek,
- “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” gereğince Kurum Arşivinde bulunan belgelerin saklama ve imha işlemlerini yürütmek,
- Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaların uygulanışını izlemek ve personeline bu konuda açıklamalarda bulunmak,
- Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları belirlemek ve temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatın birimde bulundurulmasını ve herkes tarafından uygulanmasını sağlamak,

Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinim karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.

7.4 – BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi adına gerek kurum içinde gerekse kurum dışında gerçekleştirilen etkinliklerin planlanması, uygulanması ve bunlarla ilgili tanıtım çalışmalarının hedef kitleye ulaştırılması, Anadolu Üniversitesinin tanıtımı ve kamuoyunda olumlu imajının sürekliliğinin sağlanması Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır. Rektörlük, 09/10/2003 tarih ve 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu”nun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesi gereğince, halkın bilgi edinme hakkını etkin kullanabilmesini temin ve bu Kanun uyarınca yapılacak bilgi edinme başvurularını değerlendirme, yönlendirme ve sonuçlandırılmasının koordinasyonu için, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü görevlendirmiştir.

7.5 – HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği 124 sayılı KHK'nin 35 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- İdari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarını yürütmek,
- Üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

7.6 – İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 36 ncı maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Araç, gereç, mal ve malzeme hizmetlerinin temini ile ilgili ihale işlemlerini yapmak,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, küçük onarım vb. hizmetleri yapmak,
- Üniversitenin mal muayene kabul ve taşınır işlemlerini yapmak,
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılma ve kiralama işlerini yürütmek,
- Yurt dışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,
- Üniversite personelinin; maaş, fazla mesai, ek ders vb. ödemelerinin tahakkuku için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Rektörlük ve bağlı birimlerin yurt içi ve yurt dışı geçici ve sürekli görev yolluklarının belgelerini hazırlamak,
- Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı görevlerinde araç tahsis ve takip işlerini gerçekleştirmek,
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.7 – KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının görevleri 124 sayılı KHK uyarınca; yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim-öğretim gereksinmelerini karşılamak üzere, ilgili bilim dallarına ilişkin her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içinde Anadolu Üniversitesi öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır. Başkanlığın ayrıca şu görevleri de vardır:

- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslararası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurslar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,

- Bibliyografya, tez, süreli yayın, konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir Faaliyet Raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Anadolu Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönetmeliği uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

7.8 – ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 31 inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması,
- Mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Akademik takvimin belirlenmesi,
- Üniversitede bölüm/program/anabilim dalı ve yeni birim açılmasına ilişkin dosyaların kontrolü, konuyla ilgili alınan Senato Kararını dikkate alarak önerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasını koordine etmek,
- Öğrenci Bilişim Sistemine ilişkin; tüm birimler ve Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi ile koordineli olarak çalışmalar yapılması, gerektiğinde yönetmelikler kapsamında bilişim sisteminde değişiklik yapılmasının sağlanması,
- Ders programları için çalışma takviminin belirlenmesi ve öğretim yılı başlangıcına kadar takibinin yapılması,
- Her öğretim yılı için Üniversite programlarına alınacak öğrenci kontenjanı ve özel koşulların belirlenmesi ve ÖSYM'ye bildirilmesi,
- Üniversiteye ilk kez yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri ve katkı payı tutarlarının tahsil edilmesine ilişkin işlemlerin belirlenmesi,
- Öğrenimine devam eden öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin organizasyonu,
- Üniversitede ortak kodlu olarak açılan derslerin sınav tarihlerinin belirlenmesi, sınav sorularının hazırlanmasının sağlanması ve sınav organizasyonunun yapılması,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (ANADOLUYÖS) sonucuna göre yabancı uyruklu öğrencilerin Anadolu Üniversitesine başvurularının kabulü, programlara yerleştirme işlemlerinin yapılması, yerleştirme sonuçlarının kendilerine bildirilmesi ve kayıt işlemleri ile kayıt bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi,
- Her eğitim-öğretim yılı başında basılan katalog bilgilerinin güncellenerek basımının sağlanması ve basımı tamamlanan Türkçe-İngilizce katalogların ilgili birimlere dağıtımının sağlanması,
- Eğitim-öğretimle ilgili Yönetmeliklerin hazırlanması veya değişiklik yapılması ve Resmî Gazete'de yayımlanmasından sonra birimlere aktarılmasının sağlanması,
- Eğitime ilişkin Yönetmelikte açıklanmayan konularla ilgili uygulama esaslarının belirlenmesi,

- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin kontrol edilerek bilişim sisteminde transkriptlerine aktarılmasının sağlanması,
- Öğrenci sayılarına ilişkin istatistiklerin yapılması (öğrenimine devam eden, mezun olan, ilişkisi kesilen vb.),
- Bologna Süreci kapsamında istenilen istatistiki çalışmaların yapılarak ilgili birimlere aktarılması,
- Öğrenci disiplin işlemlerinin takibi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile diğer Üniversite Rektörlüklerine bildirilmesi,
- Öğrencilerin askerlik işlemlerine ilişkin koordinasyonun sağlanması,
- Anadolu Üniversitesi Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarının organizasyonu, sonuçlandırılması, Öğrenci Konseyi çalışmalarının takibi ve gerektiğinde Konsey üyelerinin görevlendirilmesi,
- Birimlerde yer alan Öğrenci İşleri Birimleri ile koordinasyonu ve alınan kararlara uygun olarak işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,
- Öğrenci işleri ile ilgili konularda; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ve Üniversite Rektörlükleri ile yazışmaların yapılması,
- Öğrencilerin; yurt içi ve yurt dışı bilimsel eğitim, kültürel ve sportif amaçlı toplantı ve faaliyetlere katılımları için gerekli görevlendirmelerin yapılması,
- Mezuniyet için Diploma/Diploma Eki, Transkript, Onur ve Yüksek Onur Belgeleri düzenlenmesi,
- Verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

7.9 – PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Personel Dairesi Başkanlığı 124 sayılı KHK'nin 29 uncu maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve bu programları uygulamak.

7.10 – SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 32 nci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilere; burs ve kredi bulma, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanı değerlendirme, ulaşım ve iş bulma konularında yol gösterici olmak,
- Öğrencilerin faydalanması için kantin ve yemekhaneler, okuma salonları ile öğrenci yurtları açmak; toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak vb. tesisler kurmak, işletmek ve işletletmek,

- Amaçlarını gerçekleştirmek için Üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışı kurumlarla/kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi için her türlü desteği sağlamak,
- Sosyal tesislerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek, tesis gelirlerini ve alacaklarını takip etmek ve işlemlerini yürütmek.

7.11 – STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji geliştirme birimleri, gelişen Türk Kamu Yönetimi Sisteminin en önemli halkalarından biri olarak, temelde Avrupa Birliğine uyum amacıyla oluşturulmuş birimlerdir. Diğer taraftan bu birimler salt mali iş ve işlemler yürütmekte, 5018 sayılı Kanun ile temelleri atılmaya başlanmış yeni kamu yönetimi anlayışının idarelerde yerleştirilmesi amacıyla çalışmalar da yapmaktadır. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır:

- Stratejik yönetim ve planlama;
 - Misyon belirleme,
 - Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma,
 - Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme;
- Yönetim bilgi sistemi;
- Mali hizmetler;
- Bütçe ve performans programı,
- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama,
- İç kontrol.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,

- Üniversitenin “Stratejik Plan” ve “Performans Programı”nın hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, “Stratejik Plan” ve “Yıllık Performans Programı”na uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan “Birim Faaliyet Raporları”nı esas alarak “Üniversite Faaliyet Raporu”nu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime (Rektör) ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.12 – YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK’nin 28 inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Özel bütçe ve döner sermaye yatırımlarının verimli bir şekilde kullanımını planlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, denetlemek, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,

- Üniversite yönetiminin ve Rektörün yapacağı plan ve raporlar doğrultusunda beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçları karşılamak için okuma salonları, derslikler, dershaneler, anfiler, konferans salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahalarının fizibilite, proje, ihale ve iş bitimine kadar tüm işlemlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini tümüyle hazırlamak,
- Kendi ekipleri ile yapacağı işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle bu işlerde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında bulunmak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1 – FİZİKSEL YAPI**

Anadolu Üniversitesi, Eskişehir’de toplam 3.383.039 m² alanda hizmet vermektedir. Üniversite Kampüsü; Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı Birimleri ile Fakültelerin, Yüksekokulların, Enstitülerin ve Araştırma Merkezlerinin toplam kullanım alanı 2018 Kasım ayı itibarıyla 399.369,280 m²’dir (Tablo 1).

Eskişehir’in merkezinde bulunan Yunus Emre Kampüsünde fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler, kütüphane, idari birimler ve sosyal tesisler yer almaktadır. Kampüsün toplam alanı 807.430 m² olup bunun 604.000 m²’si yeşil alandır. Ayrıca Kampüste, açık alanda; 6 tenis kortu, birer adet voleybol, basketbol ve futbol alanı, soyunma bloğu; kapalı alanda ise Spor Salonu, Anadolu Spor Tesisleri ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu bulunmaktadır. Diğer sosyal tesisler arasında ise Mediko-Sosyal Merkezi, Akademik Kulüp, Akademik Kulüp Bahçe, Taşbina Restoran, Anadolu Misafirhane, Anadolu Konukevi, Misafirhane, Kongre Merkezi, Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi, Sinema Salonu, Çağdaş Sanatlar Müzesi, Sergi Salonları, Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri ile Lojmanlar bulunmaktadır.

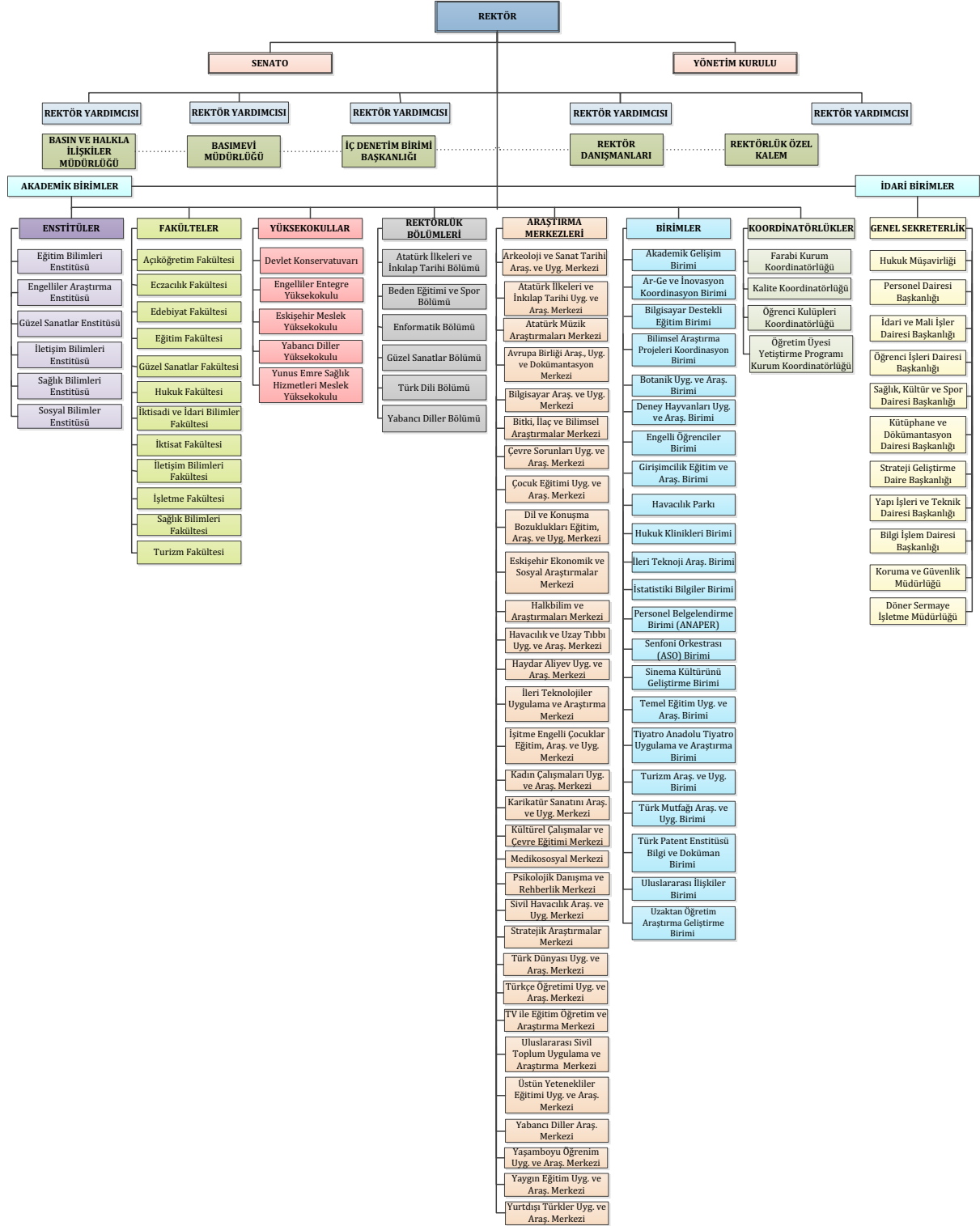
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 1: 2018 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR (m²)

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YO, MYO VE TÜM BİRİMLER	2018 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (M2)-BİRİM BAZINDA												
	EĞİTİM	ARAŞTIRMA	YÖNETİM	SAĞLIK HİZMETİ	KÜTÜPHANE	TOPLANTI VE KONFERANS	SOSYAL ALANLAR		SPOR ALANLARI		KULLANICI SİRKÜLASYON ALANLARI	DİĞER	TOPLAM
							YEMEKHANE/ KAFETERYA/ UYGULAMA KONUKEVİ/MİSAFİRHANE/ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ/ ANAOKULU/KREŞ/ GÜNDÜZ BAKIMEVİ/DİĞER	KANTİN/ OTEL/	BARINMA ALANLARI	AÇIK SPOR TESİSLERİ			
Açıköğretim Fakültesi	726,602	560,680	7.373,695			547,960	1.537,870				8.657,667	12.531,392	31.935,866
Akademik Birimler	-	195,810	122,880	265,160		64,100					354,650	213,570	1.216,170
Araştırma Merkezleri	1.490,827	993,175	2.755,055	63,950		452,033	114,638				4.271,384	5.877,159	16.018,221
Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü	1.059,428	-	2.413,786			759,788	214,945				3.460,343	2.000,993	9.909,283
Eczacılık Fakültesi	1.670,310	2.150,816	1.729,890		21,660	394,970	135,000				2.609,920	1.474,170	10.186,736
Edebiyat Fakültesi	3.693,874		2.190,699			269,955	387,840				6.254,432	2.271,187	15.067,987
Eğitim Fakültesi	6.172,930		4.812,418			1.138,542	600,920			846,430	10.870,666	6.510,065	30.951,971
Engelliler Entegre Yüksekokulu	1.261,280	229,261	1.424,230	18,450	87,500	52,370	145,500				2.173,055	3.572,538	8.964,184
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	1.027,477		638,350			155,503	100,775				1.254,800	1.076,063	4.252,968
Fen Fakültesi	2.830,562	3.226,698	3.147,390			375,580	662,880				7.654,101	2.406,848	20.304,059
Genel Sekreterlik			989,637		5.483,290	67,300					1.979,799	5.696,395	14.216,421
Güzel Sanatlar Fakültesi	2.601,252	3,053	1.887,601			133,070	395,161				3.261,924	5.252,593	13.534,654
Hukuk Fakültesi	7.288,590		1.409,860		15,870	170,600	121,250				1.857,990	807,440	11.671,600
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-		360,544	9.196,000			847,970				1.266,947	7.428,806	19.100,267
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.323,007		2.379,699			243,575	616,730				5.384,058	2.279,466	14.226,535
İletişim Bilimleri Fakültesi	4.893,850		2.948,739		339,860	930,220	893,130				10.872,110	8.064,467	28.942,376
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	1.315,317	10,828	695,597		12,113	66,466	57,560				862,546	881,127	3.901,554
Müzeler			20,865				345,508				30,160	70,145	466,678
Rektörlük	2.757,673	615,840	7.707,101		22,073	3.547,833	2.916,272				16.704,817	32.649,927	66.921,536
Sağlık Bilimleri Fakültesi	606,084		828,250			337,920	145,000				1.287,700	376,860	3.581,814
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	139,071		478,071	42,930	10,500	93,465	10.018,602	10.099,740	11.987,283	4.501,790	4.022,721	7.357,035	48.751,208
Sosyal Bilimler Enstitüsü	406,625		763,803			778,351	235,700				1.230,757	1.449,582	4.864,818
Turizm Fakültesi	1.169,523		683,070			38,985	72,000				1.523,631	1.017,016	4.504,225
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı			434,660			52,120					429,400	11.768,051	12.684,231
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.101,136		452,867			43,765	147,980				907,536	540,634	3.193,918
TOPLAM	45.535,418	7.986,161	48.648,757	9.586,490	5.992,866	10.714,471	20.713,231	10.099,740	11.987,283	5.348,220	99.183,114	123.573,529	399.369,280

2 – TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemiz bir hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşu olarak, akademik ve idari olmak üzere iki ana kolda teşkilatlanmıştır. Üniversitemiz teşkilat şeması **ŞEMA 1’** de görüldüğü gibidir.



ŞEMA 1: TEŞKİLAT ŞEMASI

3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1 – BİLİŞİM SİSTEMLERİ

İnsanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimi olan bilişim; gün geçtikçe, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak için kamu idarelerinin kullanımının zorunlu olduğu bir alan olmuştur. Üniversitemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

3.1.1 ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SİTESİ – www.anadolu.edu.tr

Kurumların dışa dönük yüzü olan, kendisini anlattığı bir ortam olarak düşünülen web siteleri, gün geçtikçe daha fazla ilgi çekmekte ve önem kazanmaktadır. Bu bağlamda, Anadolu Üniversite’sinin internet sitesi tasarımı Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yapılmakta olup, bilginin güncel tutulmasından, tasarımına kadar tüm işlemler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede üretilen bilginin yayılması için önemli bir teknolojik araç olan Anadolu Üniversitesi ana internet sitesi, 1997 yılında geliştirilmeye başlanmış, 1999, 2000 ve 2004, 2012 yıllarında revizyondan geçirilmiştir. 2016 yılında ise, bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için yenilenmiştir.

3.1.2 OTOMASYON SİSTEMLERİ ve DİĞER SİSTEMLER

Endüstride, yönetimde, bilimsel işlerde insan aracılığı olmadan işlerin otomatik yapılması anlamında kullanılan ve öz işler, öz devim anlamına gelen otomasyon; Üniversitemiz tarafından da işlemlerin hızlı, etkili, ekonomik ve verimli gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Yoğun olarak Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından geliştirilmekte olan otomasyon sistemlerinden Üniversitemizde kullanılan 47 sistemle ilgili bilgiler şu şekildedir:

- **Örgün Öğrenci Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi örgün öğrencilerinin kayıtlarının tutulduğu, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve örgün öğrenci birimleri çalışanları tarafından kullanılan bir otomasyon sistemidir. Dersler, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer verilerin girişi, güncellenmesi ve gerekli belgelerin dökümü için kullanılan bir web uygulamasıdır. Yeni Kayıt işlemlerinden mezuniyet aşamasına kadar tüm işlemler bu sistem üzerinden yapılır.
- **Örgün Öğrenci Bilişim Sistemi(Anasis):** Öğretim üyelerinin verdikleri derslerle ilgili işlemleri yapar. Sistem öğrencilere ve öğretim elemanlarına kayıt yenileme, not girişi ve not görüntüleme, yoklama girişi ve yoklama görüntüleme, mesajlaşma, anket, karteks/transkript dökümü vb. birçok hizmet sunar. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları da bu sistem üzerinden alınmaktadır.

-

- **Lisansüstü Programlara Başvuru Sistemi:** Lisansüstü eğitim almak isteyen öğrenciler ve enstitü çalışanları tarafından kullanılan sistemdir. Başvuru, değerlendirme ve sonuç açıklama işlemleri bu sistem aracılığı ile yapılır.
- **Personel Dairesi Otomasyonu:** Personel Daire Başkanlığının; personelle ilgili özlük, atama, bordro, terfi, izin, sevk gibi temel personel işlemlerini gerçekleştirebildiği bir otomasyon sistemidir. Söz konusu sistem akademik, idari, sözleşmeli, şirket ve işçi personel için kullanılmaktadır.
- **Tahakkuk Sistemi Otomasyonu:** Personel Dairesi Otomasyonu sistemiyle birlikte, personelin maaş hesaplamaları, görevlendirme, yolluk, yevmiye gibi işlemlerinin yapılabildiği bir sistemdir.
- **Döner Sermaye Otomasyonu:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün ayrı bir muhasebe sistemi olmasına rağmen, ödeme emirleri, hesaplamalar ve çeşitli döner sermaye işlemlerinin yapıldığı bir sistemdir.
- **Ek Ders Bordro Hizmeti:** Akademik personelin, maaşa karşılık ders yüklerini aşan saatlere karşılık gelen ücretlendirmeyi sağlayan sistemdir. Personel ve Örgün Öğrenci İşleri otomasyon sistemlerinden bilgi alarak birimlerdeki tahakkuk görevlilerinin birimlerinde verilen ders bilgilerini girmesini sağlayan, bordroyu hesaplayan ve ödeme emri oluşturan bir sistemdir.
- **Personel İzin ve Puantaj Sistemi:** Birimler tarafından kendi bünyelerinde çalışan personellerin izin ve puantaj işlemlerinin yapılabildiği sistemdir.
- **Personel Bilgi Yönetim Sistemi:** Üniversite personelinin, veri tabanlarında tutulan kendileriyle ilgili bilgileri güncel şekilde izlemelerini ve güncellemelerini sağlayan bir sistemdir. Portal, bütün otomasyon sistemlerinde kişilerle ilgili bilgilerin, bilginin sahibi kişilere aktarılması ve bu şekilde hataların engellenmesini sağlayan bir web portalıdır. Portal üzerinde personel türlerine göre farklı modüller yer almaktadır. Akademik personel için akademik çalışmalarına ait bilgilerin güncellenmesi işlemi de yapılmaktadır.
- **Yeni e-Posta Sistemi:** Kişisel, birim ortak e-postaları ve grup haberleşmelerinde kullanılan bir sistemdir. Üniversite personeli ve öğrenciler için planlanmıştır. AÖF ve Örgün eğitim alan öğrencilerimiz için Microsoft firmasının Office 365 e-posta hizmeti verilmektedir.
- **Açık Uçlu Soru Değerlendirme Sistemi:** Açıköğretim Sistemindeki bölümlerde uygulanan ara sınav ve dönem sonu sınavlarda öğrencilere sorulan açık uçlu soruların değerlendirilmesi için hazırlanan bir sistemdir. Sistem üzerinde; optik kağıtların atanması, değerlendirilmesi, puanların hesaplanması vb. işlemler yapılmaktadır.
- **Anadolu Bilgi Paketi:** Anadolu Üniversitesi AKTS etiketi kapsamında tüm ders içerikleri ve akademik program tanıtım bilgilerine ulaşılabilen sistemdir.
- **Açıköğretim Sistemi Öğrenme Malzemeleri İnceleme, Değerlendirme ve Geliştirme Portalı:** Açıköğretim Sisteminde öğrenim gören öğrencilerin kullandığı öğrenme malzemelerinin iyileştirilmesi, yenilenmesi ve üretilmesi faaliyetleri için oluşturulmuştur.

- **AÖF Öğrenci İşleri Hizmeti:** Bir milyonu aşkın öğrencinin kayıtlarının tutulması, sınav notlarının işlenmesi ve mezuniyet durumlarının bulunması için kullanılan sistemdir.
- **AÖF Büro Otomasyonu Hizmeti:** Uzaktan eğitim gören öğrencilerimize bütün illerde bulunan bürolar üzerinden hizmet verilmesini sağlayan yazılımdır.
- **AÖF Kayıt ve Kayıt Yenileme Sistemi:** Açıköğretim sistemi öğrencilerinin yeni kayıt ve kayıt yenileme süreçlerinde kullanılan yazılımdır.
- **Harç ve Katkı Payı Ödeme Sistemi:** AÖF, örgün, uzaktan eğitim ve kredili sistem banka ödeme işlemlerinin Ziraat Bankası üzerinden yapılmasını sağlayan eş zamanlı ve online çalışan bir sistemdir. AÖF ve uzaktan eğitim sistemi için internet üzerinden kredi kartı ve banka kartıyla güvenli bir şekilde ödeme imkanı da sunulmaktadır.
- **Sınav Organizasyonu Hizmeti:** Anadolu Üniversitesi'nin yurt dışı ve yurt içi gerçekleştirdiği sınavlarda görevlendirilen kişilerin, ulaşım ve konaklamalarının sınav evraklarının sınav merkezlerine naklinin planlandığı bir sistemdir.
- **Araç Takip Sistemi:** Açıköğretim sınavlarında soruları taşıyan kamyonların harita üzerinde çevrimiçi şekilde izlenmesini sağlayan donanım ve yazılım birleşimi bir sistemdir.
- **Sunucu Sistemleri:** Anadolu Üniversitesine ait tüm bilişim altyapısında kullanılan sanal ve fiziksel sunucu sistemleridir.
- **Yedekleme Sistemi:** Anadolu Üniversitesine ait sanal ve fiziksel sunucular ile beraber, veri tabanı, uygulama sunucusu ve oluşturulan dataların düzenli olarak saklandığı sistemdir.
- **Anadolu Üniversitesi Kapalı Yüzme Havuzu Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan kapalı yüzme havuzu, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve yakınlarına, Üniversite adına kurulmuş olan yüzme takımına ve Üniversite dışına ayrılmış belli bir kontenjan dahilinde hizmet vermektedir. Mevcut otomasyonla, ilgili kişilerin üyelik bilgileri ve devamlılık takipleri, seans geliş kontrolleri, aylık kayıt yenileme ve ödeme takipleri, Ön kayıt başvuru bilgisi takipleri, periyodik sağlık rapor kontrolleri, ve çeşitli istatistikler gibi modüllerden oluşmaktadır. Üyelerden yapılmış olan tahsilat bilgileri otomasyon bünyesinde bulunan servisler vasıtası ile "Strateji Dairesi Başkanlığına" iletilmektedir.
- **BAPSO Bilimsel Araştırma Projeleri Sistem Otomasyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin oluşturulmasına olanak veren ve bu projelerin proje izleyicileri, alan komisyonları, BAP komisyonları gibi katmanlar tarafından değerlendirilmesine olanak sağlayan otomasyondur. İTÜ'den satın alınan ve Üniversitemiz bünyesinde bulunan Proje Birimi tarafından kullanılmakta olan otomasyonun teknik desteği (yazılım revizyonu ve Database yönetimi) tarafımızdan yürütülmektedir. Bu projenin yeni uygulaması ANABAP adı altında yazılmış ve uygulamaya alınmış olup, yeni uygulamanın başlangıç tarihinden önceki sunulan projeler, BAPSO projesi altında takip edilmeye devam etmektedir.
- **ANABAP Bilimsel Araştırma Projeleri Sistem Otomasyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin oluşturulmasına olanak veren ve bu projelerin proje izleyicileri, alan komisyonları, BAP komisyonları gibi

- katmanlar tarafından değerlendirilmesine olanak sağlayan otomasyondur. “Rapor Takip Sistemleri” ANABAP Ana modülü içerisine entegre edilmiştir.
- **ANABAPBUTCE Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçe Takip Sistemi:** Proje birimi ve Proje yürütücüleri tarafından kullanılmakta olan, proje yürütücülerinin yaptıkları istekleri, bu isteklerin piyasa fiyat araştırmalarını, istekler dahilinde harcama işlemlerini ve bu harcamaların ödeme işlemlerini takip eden ve ANABAP sistemine uyumlu olarak çalışacak Proje Bütçe Takip otomasyonudur.
- **Anadolu Üniversitesi Dil ve Konuşma Merkezi (Dilkom) Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan Dil ve Konuşma Merkezi, ilgili konularda rahatsızlığı olan çeşitli yaş grubundaki kişilere ön tanı ve tedavi hizmeti vermektedir. Mevcut otomasyonla, verilen hizmet esnasında ilgili kişilerin kayıt kabul, ön değerlendirme ve teşhis, muayene, faturalandırma ve banka ödeme takibi, Üniteler bazında tedavi süreç ve terapi takiplerini içeren modüller ve istatistik ve arşiv sistemleri gibi modüllerden oluşmaktadır.
- **Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Seçme ve Yetenek Sınavı Otomasyonu:** Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul etmektedir. Düzenlenen özel yetenek sınavı esnasında kullanılan mevcut otomasyon sistemimiz vasıtasıyla, sınav daha pratik, çabuk, hatasız geçmekte ve sonuç listelerine daha çabuk ulaşılmaktadır. Mevcut otomasyonla, adayların kayıt anında kimlik bilgileri ve ÖSYM sonuçları web servisler vasıtasıyla alınmaktadır. Sistem, özlük bilgileri, sınav sonuç bilgisi girişleri, sınav sonuç değerlendirme işlemleri ve sınav sonuç listelemeleri gibi modüllerden oluşmaktadır.
- **Anadolu Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM) Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan, Psikolojik Danışma ve Rehabilitasyon Merkezi, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve yakınlarına, ilgili konularda rahatsızlıkları çerçevesinde çeşitli danışma ve rehberlik hizmeti vermektedir. Mevcut otomasyonla, verilen hizmet esnasında, belli bir gizlilik içerisinde, ilgili kişilerin kayıt kabul, değerlendirme, teşhis, tedavi süreç ve terapi takipleri, istatistik, arşiv sistemleri gibi modüllerden oluşmaktadır.
- **KBB – Kurumsal Bellek Birimi, Arşiv Takip Modülü:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan Kurumsal Bellek Birimi, Akademi olarak kuruluşundan Üniversitemizin bu gününe kadar arşivlenmesi için kayda değer bulunan Çeşitli malzeme ve nesnelerin, fiziksel ve kayıtsal takibini yapmaktadır. İlgili otomasyonla bu işlemin dijital ortamda takip edilmesini kolaylaştırmak amaçlanmıştır.
- **ÖYP – Öğretim elemanı yetiştirme programı, Özlük ve Bütçe takip bilgileri sistemi:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan ÖYP (Öğretim elemanı yetiştirme programı koordinatörlüğü), üniversitemizde kayıtlı bulunan ÖYP’li öğrencilerin özlük bilgileri ve bütçe harcama bilgilerini takip etmektedir. İlgili otomasyonla bu işlemlerin bilgisayar ortamında hatasız ve hızlı takip edilmesi amaçlanmıştır.
- **Ön kayıt Sistemi:** Güzel Sanatlar Fakültesi Online Kayıt Sistemi, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Hava Trafik Kontrol Bölümü Online Kayıt Sistemi, Eğitim Fakültesi Resim İş Öğretmenliği Bölümü Online Kayıt Sistemi. Yukarıda belirtilen Fakültelerin ilgili sınav organizasyonları için başvuruların online olarak yapılmasını sağlar. Başvuru süreci ve sonrası için takibini kolaylaştırır.

- **Görevlendirme - Yurt içi, Yurt Dışı ve Proje Görevlendirme Otomasyonu:** Yurt içi ve Yurt dışında görevlendirilen personele ait gerekli bilgilerin takip edilmesini sağlayan yazılım otomasyonudur.
- **Mezunlar Birliği:** Mezunlarımıza yönelik oluşturulan web portalı aracılığı ile sürekli gelişen bir iletişim kanalı oluşturulması amaçlanmıştır. Mezun etkinlikleri ile ilgili, röportaj, fotoğraf, haberler ve iş fırsatları web portalında mezunlarımıza duyurulmaktadır.
- **Açık Kütüphane:** Yaklaşık 1,5 milyonluk büyük bir kitleye hitap eden Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi 'Açık Kütüphane' oluşturdu. 1980'lerin sonundan günümüze kadar kurumun sahip olduğu arşiv, dijital ortamda kullanıcılara hizmet vermektedir.
- **Aday İşlemleri Sistemi:** Anadolu Üniversitesinin gerçekleştirdiği sınavlarda adayların, sınav başvurusu yapma, sınav giriş/sonuç belgesi alma vb. işlemlerini gerçekleştirmesi için kullanılmaktadır.
- **Görevli İşlemleri Sistemi:** Anadolu Üniversitesinin gerçekleştirdiği sınavlarda görev almak isteyen kişilerin, görev tercihi yapma, görev kartı alma vb. işlemlerini gerçekleştirmesi için kullanılmaktadır.
- **Kredili Sistem Uygulaması:** Üniversitenin AÖF derslerinin kredili sisteme dönüştürülmesi için yapılan bir sistemdir. Program AÖF İlahiyat Bölümü ile de ilk uygulamasını gerçekleştirmiştir.
- **Akademik Kimlik Bilgileri Veri Tabanı:** Üniversitemiz akademik personelinin bilgilerinin tutulduğu sistemdir.
- **e-Bütçe – Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi:** Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne bağlı, Üniversitemiz bütçesinin yönetilmesi, ödenek takibi için kullanılan sistemdir.
- **SGDB 22/d – 21/f %10 Ödenek Takip Programı:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kamu İhale Kanunu'nun 22/d ve 21/f maddeleri uyarınca gerçekleştirilen alımları takip etmek amacıyla kullanılan sistemdir.
- **Elektronik Doküman Yönetim Sistemi:** Mühendislik Fakültesi, Genel Sekreterlik ve Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yazışmaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
- **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi Randevu Sistemi:** Bu sistem Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi tarafından Merkez'e başvuran kişilere randevu verilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
- **Numune Kayıt Sistemi:** Bitki, İlaç ve Bilimsel Araştırma Merkezi tarafından kullanılan bu sistem birime gelen tüm analiz örneklerinin barkotlanmasında ve analiz raporları harici bilgilerin kaydedilmesinde kullanılmaktadır.
- **HYS-Harcama Yönetim Sistemi ;** Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem, harcama birimleri tarafından ödeme emri belgesi oluşturma, döküm alma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödemesinin sağlanması için elektronik ortamda say2000i sistemine gönderilmesi işlemleri yapılır. Sistem aynı zamanda ödenek kontrolü işlemine de imkan vermektedir.

- **TKYS –Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi:** Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem, Üniversitemiz harcama birimleri tarafından her türlü taşınır işleminin yerine getirilmesine imkân sağlamaktadır.
- **KPHYS-Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemi:** Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem, Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin maaş hesaplama ve tahakkuk işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla 1 Ocak 2016 tarihinden itibaren uygulanmaktadır.
- **BKMYBS - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi:** Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem kamu mali yönetimi ile ilgili fonksiyonel süreçleri destekleyen, birbirleri ile etkileşimli bir şekilde çalışan ve gerekli durumlarda ilgili taraflara ve karar vericilere rapor ve bilgi sunan yazılımların oluşturduğu entegre sistemler olarak tanımlanmış ve Üniversitemiz harcama birimleri tarafından tüm mali işlem süreçlerinde kullanılmaktadır.

3.2. – KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Üniversitemiz kütüphanesi; deneyimli personeliyle, tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye’nin önde gelen üniversiteleri arasında bulunan konumuyla ve otomasyonu etkin kullanan yapısıyla Üniversitemiz öğretim elemanı ve görevlilerine, öğrencilerine ve tüm araştırmacılara 7/24 hizmet vermektedir. Üniversitemiz koleksiyonu TABLO 2’de görüldüğü gibidir.

TABLO 2: KÜTÜPHANE KOLEKSİYON DURUMU

KOLEKSİYON	ADET	KOLEKSİYON	ADET
Basılı Kitap Sayısı	324.112	Mikrofilm-Rulo	1.167
E-Kitap	268.169	Proje	1.483
E-Dergi	149.322	Mikrofiş	6.802
Ciltli Dergi	40.888	CD-ROM	7.623
Veritabanı	86	Slayt	259
Tez	7.536	Ses Kaydı	2.870
Arşiv-Yazma Eser	19	Video Kaset	347
Bilgisayar Kütüğü	1.898	Plak	5
Harita	29	VCD	229
Müzik Notası	4.291	DVD	1.292

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI**4 – İNSAN KAYNAKLARI**

Üniversitemize tahsis edilmiş 7.403 kadrodan 5.869 adedi dolu, 1.534 adedi ise boştur. Görüldüğü üzere tahsis edilen kadronun %64,47'i kullanılmıştır. Kadro dağılımı ve doluluk boşluk durumu **TABLO 3'te** görüldüğü gibidir.

TABLO 3: ÜNİVERSİTENİN KADRO DURUMU TABLOSU

STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM	DOLULUK ORANI
AKADEMİK PERSONEL	1.505	617	2.122	70,92%
657 4/A (MEMUR)	1.461	912	2.373	61,56%
657 4/D (SÜREKLİ İŞÇİ)	2.691	–	2.691	100%
YABANCI UYUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	17	–	17	100%
T. C. UYUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	10	–	10	100%
657 4/B(SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	8	–	8	100%
657 4/C (GEÇİCİ PERSONEL)	5	5	10	50%
GEÇİCİ İŞÇİ (ÖZ GELİR İŞÇİSİ)	172	–	172	100%
TOPLAM	5.869	1.534	7.403	79,27%

Yıllar itibarıyla Üniversitemiz personel yapısının durumu ise **TABLO 4'de** görüldüğü gibidir.

TABLO 4: YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYI TABLOSU

YILLAR	KADROLU			SÖZLEŞMELİ PERS.				GEÇİCİ İŞÇİ (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
	AKADEMİK PERS.	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi)	YAB. UYR. SÖZ. ÖĞR. EL.	T.C. UYR. SÖZ. ÖĞR. EL.	657 4/B (Söz. Pers.)	657 4/C Geçici Pers.)		
2009	1.760	1.657	135	19	14	131	4	235	3.955
2010	1.750	1.667	116	21	14	130	3	221	3.922
2011	1.816	1.728	109	23	14	127	25	212	4.054
2012	1.901	1.734	97	24	14	120	18	208	4.116
2013	1.962	1.716	90	27	14	119	10	202	4.140
2014	2.094	1.755	80	31	13	84	16	188	4.261
2015	2.136	1.819	124	26	13	102	16	153	4.389
2016	2.160	1.794	124	25	12	136	9	145	4.405
2017	2.127	1.692	104	20	10	132	9	135	4.229
2018	1.505	1.461	2.691	17	10	8	5	172	5.869

Üniversitemiz akademik personeli özelinde; kadro sayısı ve unvanlarına göre dağılımı **TABLO 5'da**, cinsiyete göre dağılımı **TABLO 6'de** ve son olarak yaş dağılımı **TABLO 7'de** görüldüğü gibidir.

TABLO 5: AKADEMİK PERSONEL KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	229	77	306
DOÇENT	191	110	301
DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	292	176	468
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	558	133	691
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	235	121	356
SANATÇI ÖĞRETİM ELEMANI	10	–	10
TOPLAM	1515	617	2.132

TABLO 6: AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	109	120	229
DOÇENT	94	97	191
DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	175	117	292
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	335	223	558
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	136	99	235
SANATÇI ÖĞRETİM ELEMANI	7	3	10
TOPLAM	856	659	1.515

TABLO 7: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18 – 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	12	157	218	292	503	333	1.515
YÜZDE (%)	0,79	10,36	14,39	19,27	33,20	21,98	100

Üniversitemiz idari personelinin; cinsiyet, eğitim durumu, yaş itibarıyla ve hizmet süresine göre dağılımı sırasıyla **TABLO 8, 9, 10 ve 11** 'de yer aldığı gibidir.

TABLO 8: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A–MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	581	880	1.461
YÜZDE (%)	39,76	60,24	100

TABLO 9: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	94	223	235	789	120	1.461
YÜZDE (%)	6,44	15,27	16,08	54	8,21	100

TABLO 10: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	26	84	186	155	616	394	1.461
YÜZDE (%)	1,78	5,75	12,73	10,61	42,16	26,97	100

TABLO 11: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	0 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	49	125	166	116	188	817	1.461
YÜZDE (%)	3,35	8,55	11,36	7,94	12,87	55,93	100

Üniversitemizde görev yapan sözleşmeli personelin pozisyonlarına göre dağılımı ve bu pozisyonların kadro durumu **TABLO 12’de**, yaş blokları itibarıyla dağılımı **TABLO 13’te**, cinsiyete göre dağılımı ise **TABLO 14’te** görüldüğü gibidir.

TABLO 12: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BÜRO PERSONELİ	1	0	1
CANLI MODEL	5	5	10
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	2	0	2
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	5	0	5
TOPLAM	13	5	18

TABLO 13: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	0	3	4	1	0	8
YÜZDE	0	0	37,50	50	12,50	0	100

TABLO 14: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET İTİBARIYLA DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	7	8
YÜZDE (%)	12,50	87,50	100

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Üniversitemizde görev yapan sürekli ve geçici işçilerin eğitim durumu, yaş itibarı, hizmet süreleri ve cinsiyete göre dağılımları ise sırasıyla **TABLO 15 – 16 – 17 – 18 ve 19 – 20 – 21 – 22**'de görüldüğü gibidir.

TABLO 15: SÜREKLİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	702	1009	328	593	59	2691
YÜZDE (%)	26,09	37,50	12,19	22,04	2,19	100

TABLO 16: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	77	432	673	665	739	105	2691
YÜZDE %	2,86	16,05	25,01	24,71	27,46	3,90	100

TABLO 17: SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ

	0 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	491	648	714	782	42	14	2691
YÜZDE %	18,25	24,08	26,53	29,06	1,56	0,52	100

TABLO 18: SÜREKLİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1072	1619	2691
YÜZDE (%)	39,84	60,16	100

TABLO 19: GEÇİCİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	27	60	22	61	2	172
YÜZDE (%)	15,70	34,88	12,79	35,47	1,16	100

TABLO 20: GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	0	9	43	112	8	172
YÜZDE %	0	0	5,23	25	65,12	4,65	100

TABLO 21: GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ

	0 – 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	0	0	0	60	77	35	172
YÜZDE %	0	0	0	34,88	44,77	20,35	100

TABLO 22. GEÇİCİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	72	100	172
YÜZDE (%)	41,86	58,14	100

Üniversitemiz akademik personeli salt Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından oluşmamakta, ayrıca 10 ülkeden gelen 17 öğretim elemanı da Üniversitemizde 9 bölümde akademik personel olarak hizmet vermektedir. Bu kişilerin unvan, geldiği ülke ve çalıştığı bölüme göre dağılımları ve sayıları **TABLO 23**'de görüldüğü gibidir.

TABLO 23: YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

GELDİĞİ ÜLKE	UNVANI	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	ADET
AZERBAIJAN	PROFESÖR	DEVLET KONSERVATUVARI	1
BAKÜ/ AZERBAIJAN	PROF.DR.	İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
ALTAY / RUSYA	PROF.DR.	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1
BAKÜ/ AZERBAIJAN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	DEVLET KONSERVATUVARI	1
RUSYA/LENINGRAD	DOÇ.DR.	DEVLET KONSERVATUVARI	1
BANGKOK/TAYLAND	DOÇ.DR.	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1
BAGHDAD/IRAK	ÖĞR.GÖR.DR.	ECZACILIK FAKÜLTESİ	1
KERKÜK /IRAK	ÖĞR.GÖR.	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	1
KERKÜK/IRAK	ÖĞR.GÖR.	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	1
CALİFORNİA/USA	ÖĞR.GÖR.	DEVLET KONSERVATUVARI	1
NORTHAMPTON/İNGİLTERE	ÖĞR.GÖR.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
MALTA	ÖĞR.GÖR.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
WIMBLEDON/İNGİLTERE	ÖĞR.GÖR.	İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
LUTON/İNGİLTERE	ÖĞR.GÖR.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
AUGSBURG/ALMANYA	ÖĞR.GÖR.	EĞİTİM FAKÜLTESİ	1
RUSYA	ÖĞR.GÖR.	DEVLET KONSERVATUVARI	1
ANHUI/ÇİN	ÖĞR.GÖR.	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	1
		TOPLAM	17

5 – EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Üniversitemizin sunduğu en temel hizmet doğal olarak eğitim – öğretim hizmetidir. Üniversitemizde her türlü altyapısı tamamlanmış, çağdaş teknolojik olanaklara sahip, demokratik bir ortamda öğrenci öncelikli eğitim verilmekte; öğrenciler, uluslararası ölçütlerde katılımcı bir anlayışla sosyal ve kültürel etkinliklerin içinde yer almakta; kendilerini ifade etme olanağı bulmaktadır.

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası alanda deneyimli ve birikimli 2.132 öğretim elemanı ile kendi alanlarında ülkemizin önde gelen bilim ve sanat insanları da ilgili birimlerde konuk öğretim elemanı olarak görev yapmaktadır. Bütün öğretim elemanları, birikim ve deneyimlerini öğrencilere aktarmak için özveriyle çalışmaktadır.

Üniversitemizde 2019 Ocak ayı sonu itibarıyla; öğrenci sayıları, öğrenci kontenjan ve doluluk oranları, enstitüler yüksek lisans – doktora programları öğrenci dağılımları, yaz okulu istatistikleri, ikinci anadal ve yandal programları öğrenci sayıları; Erasmus+ programlarına katılan öğrenci sayıları, yabancı uyruklu ve devlet burslusu öğrencilerin uyruklarına göre toplam sayıları ve mezun öğrenci sayıları sırasıyla tablolarda gösterildiği gibidir.

TABLO 24: 31.12.2018 TARİHİ İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

BİRİMİN ADI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	375.486	341.951	717.437
İŞLETME FAKÜLTESİ	60.867	132.493	193.360
İKTİSAT FAKÜLTESİ	70.433	139.646	210.079
ECZACILIK FAKÜLTESİ	497	316	813
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.146	1.006	2.152
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2.428	1.405	3.833
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	386	374	760
HUKUK FAKÜLTESİ	984	965	1.949
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.768	2.485	4.253
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	677	870	1.547
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	307	108	415
TURİZM FAKÜLTESİ	274	454	728
DEVLET KONSERVATUVARI	122	107	229
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	64	64	128
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	316	461	777
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	528	152	680
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	332	172	504
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	630	403	1.033
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.068	1.401	2.469
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	230	184	414
TOPLAM	518.543	625.017	1.143.560

2017-2018 Öğretim Yılı toplam öğrenci sayımız 1.143.560'dır.

TABLO 25: 2017 – 2018 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI TABLOSU

BİRİMİN ADI	ÖSYS KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %	BOŞ KALAN
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	103.500	69.195	66,85	34.305
İŞLETME FAKÜLTESİ	16.000	686	4,28	15.314
İKTİSAT FAKÜLTESİ	21.500	1.645	7,65	19.855
AÇIKÖĞRETİM GENEL TOPLAM	141.000	71.526	50,73	69.474
BİRİMİN ADI	ÖSYS KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %	BOŞ KALAN
ECZACILIK FAKÜLTESİ	123	123	100%	–
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	463	449	97,0	14
EĞİTİM FAKÜLTESİ	940	849	90,3	91
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	184	131	71,2	53
HUKUK FAKÜLTESİ	390	390	100,0	0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	782	757	96,8	25
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	293	288	98,3	5
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	84	81	96,4	3
DEVLET KONSERVATUVARI	92	63	68,5	29
TURİZM FAKÜLTESİ	145	143	98,6	2
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	46	35	76,1	11
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	357	319	89,4	38
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	310	279	90,0	31
ÖRGÜN GENEL TOPLAM	4.209	3.907	92,82	302

TABLO 26: 31.12.2018 TARİHİ İTİBARIYLA ENSTİTÜLER YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

Enstitülerimizin 2018– 2019 Öğretim Yılında yüksek lisans ve doktora yapan öğrenci sayısı 4.420’dir. Bu sayının 2.835’i yüksek lisans 1.585’i ise doktora öğrencisidir.

BİRİMİN ADI	YÜKSEK LİSANS YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	DOKTORA YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	372	132	504
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	551	482	1.033
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.649	820	2.469
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	263	151	414
TOPLAM	2.835	1.585	4.420

TABLO 27: 2017 – 2018 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AÇILAN PROGRAMLAR ve DERS ALAN ÖĞRENCİLER TABLOSU

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2.845	89
EĞİTİM FAKÜLTESİ	340	9
ECZACILIK FAKÜLTESİ	262	22
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	415	21
HUKUK FAKÜLTESİ	968	15
DEVLET KONSERVATUVARI	22	17
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	142	7
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	2	2
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	63	8
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	7	2
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ YÜKSEKOKULU	16	3
TURİZM FAKÜLTESİ	40	5
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	18	5
TOPLAM	5.140	205

TABLO 28: ÇİFT ANADAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2017-2018
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	21
EĞİTİM FAKÜLTESİ	39
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	9
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	25
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1
TOPLAM	95

TABLO 29: YANDAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2017-2018
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	7
EĞİTİM FAKÜLTESİ	5
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4
ECZACILIK FAKÜLTESİ	1
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	22
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2
HUKUK FAKÜLTESİ	10
TOPLAM	51

TABLO 30: 2017– 2018 ÖĞRETİM YILI ERASMUS+ PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

Birimin Adı	Lisans Öğrencisi	Yüksek Lisans Öğrencisi	Doktora Öğrencisi	Toplam
Eczacılık Fakültesi	2	1	—	3
Edebiyat Fakültesi	31	3	1	35
Eğitim Fakültesi	64	—	2	66
Güzel Sanatlar Fakültesi	13	3	—	16
Hukuk Fakültesi	17	—	1	18
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	111	5	3	119
İletişim Bilimleri Fakültesi	51	—	—	51
Sağlık Bilimleri Fakültesi	3	—	—	3
Devlet Konservatuvarı	6	1	—	7
Turizm Fakültesi.	18	—	—	18
TOPLAM	316	13	7	336

TABLO 31: 2017 – 2018 ÖĞRETİM YILI ERASMUS+ STAJA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

Birimin Adı	Lisans Öğrencisi	Yüksek Lisans Öğrencisi	Doktora Öğrencisi	Toplam
Eczacılık Fakültesi	7	—	—	7
Edebiyat Fakültesi	2	—	—	2
Eğitim Fakültesi	37	—	—	37
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	—	—	1
Hukuk Fakültesi	5	—	—	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	33	—	—	33
İletişim Bilimleri Fakültesi	14	—	—	14
Sağlık Bilimleri Fakültesi	4	—	—	4
Turizm Fakültesi.	4	—	—	4
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	—	—	1	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	—	7	—	7
Sosyal Bilimler Enstitüsü	—	4	3	7
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	—	1	—	1
Güzel Sanatlar Enstitüsü	—	3	—	3
TOPLAM	107	15	4	126

TABLO 32: 2017– 2018 ÖĞRETİM YILI OKUMAKTA OLAN YABANCI UYRUKLU (AYÖS), DEVLET BURSLUSU (TCS) 667 KHK VE YÖK BURSLUSU ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE DAĞILIMI TABLOSU

UYRUK DAĞILIMI	ANADOLUYÖS	TCS/ TÜRKİYE BURSLUSU	667 KHK	YÖK BURSLUSU	TOPLAM
AFGANİSTAN	30	35			65
AHİSKA	1	0			1
ALMANYA	32	0			32
AMERİKA	3	1			4
ARNAVUTLUK	1	7			8
AVUSTURYA	2	0			2
AZERBAYCAN	104	16			120
BANGLADEŞ	0	8			8
BELÇİKA	1	0			1
BELARUS	2	0			2
BOSNA HERSEK	2	6			8

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

UYRUK DAĞILIMI	ANADOLUYÖS	TCS/ TÜRKİYE BURSLUSU	667 KHK	YÖK BURSLUSU	TOPLAM
BENİN	0	2			2
BREZİLYA	1	0			1
BURUNDİ	1	3			4
BULGARİSTAN	36	3			39
BURKİNA FASO	0	4			4
CEZAYİR	2	13			15
ÇAD	0	3			3
ÇİN (UYGUR)	4	5			9
ENDONEZYA	0	5			5
ERMENİSTAN	1	0			1
ETHİOPYA	0	14			14
FAS/MOROCCO	0	4			4
FİLDİŞİ SAHİLLERİ	0	2			2
FİLİSTİN	1	15			16
FİLİPİNLER	0	6			6
FRANSA	9	0			9
GANNA	1	7			8
GAMBİYA	0	3			3
GİNE	0	2			2
GÜRCİSTAN	0	7			7
GÜNEY AFRİKA	0	4			4
GÜNEY KORE	1	0			1
HAİTİ	0	2			2
HİNDİSTAN	0	8			8
HOLLANDA	3	0			3
IRAK	8	22			30
İNGİLTERE	1	0			1
İRAN	46	17			63
İSRAİL	0	2			2
İSVİÇRE	1	0			1
KAMBOÇYA	0	1			1
KAMERUN	0	5			5
KARADAĞ	0	6			6
KAZAKİSTAN	5	17			22
KENYA	0	4			4
K.K.T.C.	10	0			10
KIRGIZİSTAN	7	12			19
KIRIM	0	2			2
KONGO	0	6			6
KOLOMBİYA	0	5			5
KOMORLAR	0	3			3

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

UYRUK DAĞILIMI	ANADOLUYÖS	TCS/ TÜRKİYE BURSLUSU	667 KHK	YÖK BURSLUSU	TOPLAM
KOSOVA	6	14			20
KOSTARİKA	0	1			1
LİBERYA	0	1			1
LİBYA	1	3			4
LÜBNAN	1	6			7
MACARİSTAN	0	1			1
MADAGASKAR	0	5			5
MAKEDONYA	3	10			13
MALAVİ	0	1			1
MALEZYA	0	2			2
MALİ	0	1			1
MISIR	1	7			8
MOĞOLİSTAN	3	5			8
MOLDOVA	4	5			9
MORİTANYA	0	3			3
MOZAMBİK	0	2			2
MYANBAR	1	1			2
NEPAL	0	1			1
NİJER	0	1			1
NİJERYA	0	5			5
ÖZBEKİSTAN	6	17			23
PAKİSTAN	2	7		4	13
ROMANYA	0	2			2
RUANDA	0	1			1
RUSYA	4	8			12
SENEGAL	0	2			2
SİRBİSTAN	0	5			5
SİERRA LEONE	0	2			2
SRİLANKA	0	1			1
SOMALİ	4	14			18
SUDAN	2	13			15
SUDİ ARABİSTAN	0	1			1
SURİYE	37	40			77
TACİKİSTAN	1	10			11
TATARİSTAN	0	1			1
TAYLAND	0	5			5
TANZANYA	0	3	1	0	4
TUNUS	0	5			5
T.C.	51	0			51
TÜRKMENİSTAN	66	5			71
TOGO	0	3			3

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

UYRUK DAĞILIMI	ANADOLUYÖS	TCS/ TÜRKİYE BURSLUSU	667 KHK	YÖK BURSLUSU	TOPLAM
UGANDA	0	9			9
UKRAYNA	3	13			16
UYGUR	1	0			1
ÜRDÜN	1	5			6
VİETNAM	0	2			2
YEMEN	11	26			37
YUNANİSTAN	42	5			47
ZAMBİYA	0	2			2
ZİMBABVE	0	4			4
TOPLAM	567	573	1	4	1145

TABLO 33: 2017–2018 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

FAKÜLTE	2017–2018		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	43099	30461	73560
İŞLETME FAKÜLTESİ	9961	22338	32299
İKTİSAT FAKÜLTESİ	10377	23226	33603
ECZACILIK FAKÜLTESİ	80	45	125
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	216	114	330
EĞİTİM FAKÜLTESİ	629	306	935
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	74	76	150
HUKUK FAKÜLTESİ	197	206	403
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ*	335	335	670
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	102	127	229
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	72	12	84
TURİZM FAKÜLTESİ	41	57	98
TOPLAM	65.183	77.303	142.486
YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	2017–2018		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	115	84	199
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ YÜKSEKOKULU	150	25	175
DEVLET KONSERVATUVARI	28	13	41
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	17	20	37
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	0	0	0
TOPLAM	310	142	452
ENSTİTÜLER	2017–2018		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
SOSYAL BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	95	167	262
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	83	39	122
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	50	51	101
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	18	16	34
ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	0	0	0
İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	0	0	0
TOPLAM	246	273	519
GENEL TOPLAM	65.739	77.718	143.457

TABLO 33'den de anlaşılacağı üzere toplam mezun öğrenci sayımız 143.457'dir. Bu sayının 65.739'u kız, 77.718'i erkek öğrencidir.

6 – ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Üniversitemizde 56 öğrenci kulübü ve bu kulüplerin çatısı altında 9 grup bulunmaktadır. Bu kulüpler aşağıda listelenmiştir:

- 1 - Akut Kulübü
- 2 - Anadolu Robot Kulübü
- 3 - Arkeoloji Kulübü
- 4 - Atatürkçü Düşünce Kulübü
- 5 - Avrupa Öğrencileri Forumu Kulübü
- 6 - Bilgi ve Zekâ Oyunları Kulübü
- 7 - Bilgisayar Kulübü
- 8 - Bilim ve Eğitim Kulübü
- 9 - Bilim ve Teknoloji Kulübü
- 10 - Caz Kulübü
- 11 - Dans Kulübü
 - Dans Kulübü Hip Hop Grubu
 - Dans Kulübü Latin Grubu
 - Dans Kulübü Tango Grubu
 - Dans Kulübü Modern Dans Grubu
- 12 - Denetim Kulübü
- 13 - Doğa ve Çevre Kulübü
- 14 - Doğa Sporları Kulübü
- 15 - Eczacılık ve Sağlık Kulübü
- 16 - Edebiyat Kulübü
- 17 - Endüstri ve Verimlilik Kulübü
- 18 - Erasmus Kulübü
- 19 - Felsefe Kulübü
- 20 - Fikir Atölyesi ve Münazara Kulübü
- 21 - Fotoğrafçılık Kulübü
- 22 - Genç Yeşilay Kulübü
- 23 - Girişimcilik Kulübü
- 24 - Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü
- 25 - Havacılık Kulübü
- 26 - Hukuk Akademisi Kulübü
- 27 - Hukuk Araştırmaları Kulübü
- 28 - İletişim Kulübü
- 29 - İşletme ve Ekonomi Kulübü
- 30 - Kalite Kulübü
- 31 - Karikatür Kulübü
- 32 - Kariyer Kulübü
- 33 - Kızılay Kulübü
- 34 - Kimya ve Teknolojileri Kulübü
- 35 - Malzeme Teknolojileri Kulübü
- 36 - Marketing Anadolu Kulübü
- 37 - Moda Tasarımı Kulübü
- 38 - Motor Sporları Kulübü
- 39 - Mühendislik ve Teknoloji Kulübü
 - Mühendislik ve Teknoloji Kulübü –Avrupa Teknoloji Öğrencileri Birliği Grubu
- 40 - Müzik Kulübü
 - Müzik Kulübü Sahne Sanatları Grubu
 - Müzik Kulübü Müzikal Grubu

- 41 - Plastik Sanatlar Kulübü
- 42 - Rock Kulübü
- 43 - Sinema Kulübü
- 44 - Sosyal Medya Kulübü
 - Sosyal Medya Kulübü Sosyal İnovasyon Grubu
- 45 - Sosyal Politika Kulübü
- 46 - Spor Kulübü
- 47 - Sualtı Kulübü
- 48 - Tarih Kulübü
- 49 - Tasarım Kulübü
- 50 - Tiyatro Kulübü
- 51 - Turizm ve Gezi Kulübü
 - Turizm ve Gezi Kulübü Gastronomi Grubu
- 52 - Uluslararası Öğrenci Kulübü
- 53 - Yapı Kulübü
- 54 - Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kulübü
- 55 - Yeniler Kulübü
- 56 - Yönetim ve Gelişim Kulübü

II – PERFORMANS BİLGİLERİ**A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Üniversitemizin esas aldığı temel politika metinleri şunlardır:

- Onuncu Kalkınma Planı (2014 – 2018)
- Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, YÖK, Ankara, Şubat 2007
- CB II.100 Günlük İcraat Programı
- Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi
- Orta Vadeli Program (2017-2019)
- Orta Vadeli Mali Plan(2019-2021)
- Yılı Bütçe Kanunu

Onuncu Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planın; nitelikli insan ve güçlü toplum, yenilikçi üretim ve istikrarlı yüksek büyüme, yaşanabilir mekânlar ve sürdürülebilir çevre, kalkınma için uluslararası işbirliği olmak üzere 4 ekonomik ve sosyal gelişme eksenini bulunmaktadır. Üniversiteler her an, her zaman yeni bir bilgi veya mevcut bilgi, beceri ve davranışları her an ve her zaman geliştirmeye çabalamalıdır. Buna göre geleceğin bilgi dünyasını yakalamak için hızla değişmek, değişimi yakalamak ve değişimin başlatıcısı olmak gerekmektedir. Anadolu Üniversitesi bu değişimleri gerçekleştirebilecek nitelikli bilgi ve beceriye sahiptir. Diğer taraftan Üniversite kalkınma için uluslararası işbirliği ekseninde; farklı ülkelerden çeşitli devlet adamlarına ve beraberindeki heyetlerin yanı sıra yabancı basın mensuplarına kapılarını açarak birbirinden değerli isimleri Üniversitede ağırlamış, bilgi ve deneyimlerini paylaşmıştır. Üniversite Amerika Birleşik Devletleri (ABD), Romanya, Çin, Avustralya, Kosova, Azerbaycan, Tataristan, Türkmenistan, Kazakistan, Tacikistan, Kırgızistan, Özbekistan, İtalya, Bosna Hersek, Sırbistan, Tunus ve Yemen gibi dünya ülkelerinin önemli liderlerini ve devlet adamlarını ağırlayarak yeni işbirliklerine imza atmıştır. Ayrıca Bakü'den Brüksel'e kadar bir çok coğrafyada açıköğretim alanında eğitim faaliyetleriyle uluslararası işbirliklerini geliştirerek sürdürmeye devam etmektedir.

Orta Vadeli Program'ın (2017 – 2019) amacı ;

Orta Vadeli Programın (2017-2019) temel amacı; makroekonomik istikrarın korunduğu, cari açığın ve enflasyonun aşamalı olarak düşürüldüğü bir ortamda yapısal reformlar yoluyla büyümeyi arttırmak ve daha kapsayıcı hale getirmektir. Orta Vadeli Programın belirlediği makroekonomik politikalar arasında eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve yeteneklerini geliştiren, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı ve kalite odaklı dönüşüm politikası da yer almaktadır.

Üniversite, yaşam boyu öğrenmenin bir parçası olarak İkinci Üniversite programını, açıktan ve uzaktan eğitim sistemini öncelikli alanlar olarak belirlemiştir. Yaşam boyu öğrenme vizyonuna sahip Anadolu Üniversitesi ile Orta Vadeli Program bu bakımdan uyumludur. Diğer taraftan Orta Vadeli Programın öngörülerıyla programların akreditasyonu çalışmaları, sistemin dönemlik yapıya dönüştürülmesi, farklı ölçme ve değerlendirme sistem ve araçlarının denenmesi ve Ar-Ge faaliyetlerine yönelik mükemmelliyet merkezlerinin kurulması hedefleri örtüşmektedir. Yükseköğretimde kalite ve eğitimin belli bir standarta yükseltilmesini hedefleyen Bologna Süreci, Üniversitenin temel politika ve öncelikleri kapsamında değerlendirilmektedir. Anadolu Üniversitesi “Yaşam boyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu kapsamında akademik ve idari süreçlerinde iyileşmeyi kendine amaç edinmiştir. Bu amaç, Üniversitenin 2019 yılı performans hedefleri arasında yer alan eğitim öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla birebir örtüşmektedir.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı tarafından yayımlanmış olan II. 100 Günlük İcraat Programı kapsamında “YÖK tarafından belirlenecek pilot üniversitelerde öğrencilere dijital okur yazarlık konusunda eğitim verilmesi” olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz tarafından 8 üniversitede yaklaşık 30.000 öğrenciye yönelik olarak 2018-2019 Bahar döneminde verilecek olan “Dijital Okur-Yazarlık” dersi hazırlanmıştır. Açıköğretim Sistemi tarafından hazırlanan bu ders 8 bölüm içermektedir. Bu bölümler, İnternet Teknolojileri; Taşınabilir Teknolojiler; Sosyal Ağlar; Teknoloji, Toplum ve İnsan; Bilişim Etiği; Teknoloji ve Yaşamboyu Öğrenme; Bulut Bilişim; Geleceğin Teknolojileridir. İlgili ders içeriği kapsamında hazırlanan ders kitabı PDF, ePUB, MOBI ve HTML5 formatlarına sahiptir. Bunun yanında her bölüm için parçalı bölüm metinleri, konu anlatım videoları, bölüm özetleri, bölüm içeriklerinden oluşan açık uçlu soru ve cevapları, öğrencilerin kendilerini test edebilecekleri çoktan seçmeli soru ve çözümleri yer almaktadır. Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının dijital dönüşüme yönelik farkındalıklarının ve hazır bulunuşluklarının arttırılması ve dijital yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla, YÖK tarafından pilot olarak belirlenen 8 üniversitenin öğretim elemanlarına Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminin sunduğu “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” kitlesel açık çevrimiçi dersi verilmiştir. 2018-2019 öğretim yılı Güz döneminde söz konusu derse yaklaşık 3.000 öğretim elemanı katılmıştır.

B – AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz 2019-2023 Stratejik Planı ile belirlenmiş olan aşağıdaki amaç ve hedefler doğrultusunda 2019 performans programı hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1: Yeterlilikler çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek

Stratejik Hedef 1.2: Eğitim-öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözetererek geliştirmek

Stratejik Hedef 1.3: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak

Stratejik Hedef 1.4: Eğitim-öğretim alanındaki ulusal/uluslararası işbirliğini arttırmak

Stratejik Amaç 2: Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması

Stratejik Hedef 2.1: Araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmak

Stratejik Hedef 2.2: Üniversite içinde ve Üniversiteyle sektör arasında araştırma çeşitliliğini arttırmak

Stratejik Amaç 3: Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 3.1: Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ve faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak

Stratejik Hedef 3.2: Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak

Stratejik Amaç 4: Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 4.1: Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin öğrenci merkezli, esnek, erişilebilir ve teknoloji tabanlı niteliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak

Stratejik Hedef 4.2: Yaşamboyu öğrenme faaliyetlerini arttırmak

Stratejik Amaç 5: Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 5.1: Kurumsal iletişimin etkinliğini arttırmak

Stratejik Hedef 5.2: Kalite güvencesi uygulamalarını yaygınlaştırmak

Stratejik Hedef 5.3: İnsan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek

Stratejik Hedef 5.4: Kampüsteki yaşam koşullarını geliştirmek

Stratejik Amaç 6: Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 6.1: Girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetleri arttırmak

Stratejik Hedef 6.2: Üniversitede ekonomik katkı yaratacak girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C – PERFORMANS HEDEFİ VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (1)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğinin Sürekli İyileştirilmesi
Hedef (1.1)	Yeterlilikler Çerçevesinde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürekli İyileştirmek

Performans Hedefi	Yeterlilikler Çerçevesinde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürekli İyileştirmek
Akreditasyon sürecine girecek program sayısının artırılması konusunda güncel öğretim yöntemlerinden yaygın olarak yararlanılarak akredite olan program sayısının artırılmasını sağlamak	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Akredite olan program sayısı	Sayı	0	0	13
2 Lisansüstü program sayısı	Sayı	0	0	150
3 Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	Yüzde	0	0	69

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akreditasyon sürecine girecek program sayısının artırılması	146.716.000	0	146.716.000
2 Lisansüstü programların çeşitliliği artırılması	25.501.000	0	25.501.000
Genel Toplam	172.217.000	0	172.217.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.1)	Yeterlilikler Çerçevesinde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürekli İyileştirmek
Faaliyet Adı (1.1.1)	Akreditasyon sürecine girecek program sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	REKTÖRLÜK
<i>Üniversitemiz, bu faaliyet kapsamında akreditasyon sürecine girecek programların belirlenmesi ve gerekli koşulların oluşturulması amacıyla 2019 yılı bütçesinden 146.716.000,00 tl ödenek ayrılması öngörülmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	102.438.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.783.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.495.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.716.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.716.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.1)	Yeterlilikler Çerçevesinde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürekli İyileştirmek
Faaliyet Adı (1.1.2)	Lisansüstü programların çeşitliliği artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	REKTÖRLÜK
<i>Üniversitemiz lisansüstü program sayısının artırılmasına yönelik duyulan ihtiyaçların giderilmesi amacıyla güncel olan alanlardaki konulara yönelik programların çeşitliliğininde gözönünde bulundurarak altyapıyı güçlendirmek için 2019 bütçesinden 25.501.000,00 tl ödenek tahsisinde bulunmayı öngörmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	22.121.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.319.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	61.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.501.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.501.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (1)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğinin Sürekli İyileştirilmesi
Hedef (1.2)	Eğitim-Öğretim Programlarını Paydaş İhtiyaçlarını Gözeterek Geliştirmek

Performans Hedefi	Eğitim-Öğretim Programlarını Paydaş İhtiyaçlarını Gözeterek Geliştirmek
Üniversitemiz mezun öğrencilerde dahil olmak üzere üniversite programlarının iyileştirilmesi amacıyla karşılıklı etkileşim içinde kalacak etkinlik sayılarının artırılmasını sağlayarak Eğitim-öğretimde sektör ihtiyaçlarını gözeterek çalışmalar yapmak	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Sektördeki paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	Sayı	0	0	86
2 Mezun sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	Sayı	0	0	68.000
3 Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Sayı	0	0	55
4 Öğrencilerin tamamladıkları staj sayısı	Sayı	0	0	11.707
5 Akademik İngilizce dersi alan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	3.271

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim-öğretimde sektör ihtiyaçlarını gözeterek faaliyetlerinin sayısının artırılması	0	776.220	776.220
2 Mezunlarla etkileşimin artırılması	0	16.200	16.200
3 Akademik İngilizce dersini alan öğrenci sayısının artırılması	0	16.200	16.200
Genel Toplam	0	808.620	808.620

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.2)	Eğitim-Öğretim Programlarını Paydaş İhtiyaçlarını Gözeterek Geliştirmek
Faaliyet Adı (1.2.1)	Eğitim-öğretimde sektör ihtiyaçlarını gözetilen faaliyetlerinin sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2019-2020 Akademik yılında Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim Programları ile yararlanacak kullanıcılara tahsis edilen bütçe tutarıdır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	16.220,00
	Yurt Dışı	760.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		776.220,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		776.220,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.2)	Eğitim-Öğretim Programlarını Paydaş İhtiyaçlarını Gözeterek Geliştirmek
Faaliyet Adı (1.2.2)	Mezunlarla etkileşimin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Üniversitemiz mezunlarıyla etkileşimin artırılması amacıyla düzenlenmesi planlanan etkinlikler için 2019 bütçesinden bütçe dışı kaynaklardan 16.200,00 TL ayrılması öngörülmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	16.200,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		16.200,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.200,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.2)	Eğitim-Öğretim Programlarını Paydaş İhtiyaçlarını Gözeterek Geliştirmek
Faaliyet Adı (1.2.3)	Akademik İngilizce dersini alan öğrenci sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Üniversitemiz öğrencilerinin ihtiyaçlarını öngörerek akademik İngilizce dersinin alınması gerekliliği konusunda gerekli bilgilendirmelerin yapılması amacıyla kurum içinde ve kurum dışında iletişime geçilmesi amacıyla planlanan bütçe payıdır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	16.200,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		16.200,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.200,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Amaç (1)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğinin Sürekli İyileştirilmesi
Hedef (1.3)	Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Eğitim-Öğretim Sistemindeki Etkinliğini Arttırmak
Performans Hedefi	Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Eğitim-Öğretim Sistemindeki Etkinliğini Arttırmak
Eğitim-öğretim sürecinde fayda sağlayacak elektronik ortamların yaygınlaştırılarak kütüphane kaynaklarının ve ders materyallerinin erişilebilirliğinde gerekli kolaylıkların hızlandırılmasını sağlamak	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Elektronik ortamdan yararlanan öğretim elemanı sayısı	Sayı	0	0	892
2 Elektronik ortamdan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	1.566.502
3 Kütüphane tarafından sunulan elektronik kaynak sayısı	Sayı	0	0	342.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim-öğretim sürecinde fayda sağlayacak elektronik ortamların yaygınlaştırılması	3.614.000	0	3.614.000
2 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması	100.000	0	100.000
Genel Toplam	3.714.000	0	3.714.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.3)	Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Eğitim-Öğretim Sistemindeki Etkinliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (1.3.1)	Eğitim-öğretim sürecinde fayda sağlayacak elektronik ortamların yaygınlaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (BAUM)

Üniversitemiz birimlerinin elektronik ortamdaki çalışma imkanlarından en verimli şekilde yararlanabilmelerine yönelik programların etkin hale getirilmesi için 2019 yılı bütçesinden 3.614.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.048.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	546.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.614.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.614.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.3)	Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Eğitim-Öğretim Sistemindeki Etkinliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (1.3.2)	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (BAUM)
Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin aradıkları bilgilere ulaşabilmelerini sağlayacak bilgi ve beceri kazanmalarına yardımcı olmak amacıyla 2019 yılı bütçesinden 100.000,00 TL ödenek ayrılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	70.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Amaç (1)	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğinin Sürekli İyileştirilmesi
Hedef (1.4)	Eğitim-Öğretim Alanındaki Ulusal/Uluslararası İşbirliğini Arttırmak
Performans Hedefi	Eğitim-Öğretim Alanındaki Ulusal/Uluslararası İşbirliğini Arttırmak
Üniversitemizin öğrenci profillerinde yurt içinde ve yurt dışında sürekli hareketlilik sağlamak amacıyla dikkat çekici etkinliklere öncelik etmek	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	Sayı	0	0	99
2	Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	759
3	Ulusal değişim programları (Farabi, ikili işbirlikleri vb.) kapsamında işbirliği yapılan program sayısı	Sayı	0	0	105
4	Uluslararası değişim programları (Erasmus+, Mevlana vb.) kapsamında işbirliği yapılan program sayısı	Sayı	0	0	662
5	Uluslararası değişim programları dışındaki uluslararası işbirliği (çift diploma protokolleri, ikili anlaşmalar vb.) sayısı	Sayı	0	0	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal Değişim programlarının etkinliğinin artırılması	0	40.000	40.000
2	Uluslararası Değişim programlarının etkinliğinin artırılması	235.000	0	235.000
3	Uluslararası işbirliği sayısının artırılması	0	40.000	40.000
Genel Toplam		235.000	80.000	315.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.4)	Eğitim-Öğretim Alanındaki Ulusal/Uluslararası İşbirliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (1.4.1)	Ulusal Değişim programlarının etkinliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
<i>Üniversitemize değişim programı kapsamında gelen ve giden öğrencilerin bu programı etkin bir şekilde kullanabilmeleri için gerekli protokol ve işbirliği çalışmalarının artırılmasına yönelik 2019 yılı kaynak dışı bütçe gelirlerinden 40.000,00 TL ödenek ayrılması planlanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	40.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.4)	Eğitim-Öğretim Alanındaki Ulusal/Uluslararası İşbirliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (1.4.2)	Uluslararası Değişim programlarının etkinliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
<i>Üniversitemize gelen ve giden öğrencilerin sayısının artırılması amacıyla gerekli çalışmaların aktif olarak kullanılması için 2019 yılı bütçesinden 235.000,00 TL ödenek ayrılması planlanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	220.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (1.4)	Eğitim-Öğretim Alanındaki Ulusal/Uluslararası İşbirliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (1.4.3)	Uluslararası işbirliği sayısının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
<i>Üniversitemizin yerli ve yabancı öğrenci değişim programlarını arttırmak amacıyla uluslararası işbirliği çalışmalarını hızlandırmak amacıyla 2019 yılı bütçesinden 40.000,00 TL ödenek tahsis edilmesini öngörmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	40.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (2)	Amaç 2: Araştırma Faaliyetlerinde Niceliğin, Niteliğin Ve Çeşitliliğin Arttırılması
Hedef (2.1)	Araştırma Çıktılarının Nitelik Ve Niceliğini Arttırmak

Performans Hedefi	Araştırma Çıktılarının Nitelik Ve Niceliğini Arttırmak
Üniversitemiz personelinin ortaya koyduğu her türlü çalışmayı günlük hayatın içinde kullanılabilir ve dönüştürülebilir hale getirilmesi konusunda gerekli teşvik ve desteğin verilerek motivasyon immesine katkı sağlayacak çalışmalar içinde bulunmak	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1	Öğretim elemanlarının ulusal/ uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklere aktif (dinleyici hariç) katılım sayısı	Sayı	0	0	1.789
2	Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	Sayı	0	0	237
3	SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI, Art Index veya	Sayı	0	0	307
4	SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI, Art	Sayı	0	0	472
5	Üniversite adresli yayınlara SCI, SCIE‐Expanded,	Sayı	0	0	1.883

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversite adresli araştırma çıktıların sayısının arttırılması	3.257.000	0	3.257.000
2	Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri konusunda performans ölçütleri belirlenerek izlenmesi	2.400.000	0	2.400.000
3	Araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesi	3.235.000	0	3.235.000
Genel Toplam		8.892.000	0	8.892.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (2.1)	Araştırma Çıktılarının Nitelik Ve Niceliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (2.1.1)	Üniversite adresli araştırma çıktıların sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	REKTÖRLÜK
Üniversitemiz bünyesinde çalışmalarını sürdüren personelimizin nitelikli yayın sayısının artırılması amacıyla katkı sağlayıcı desteklerin sağlanmasına yönelik 2019 yılı bütçesinden 3.257.000,00 TL ödenek ayrılması öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	857.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.257.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.257.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (2.1)	Araştırma Çıktılarının Nitelik Ve Niceliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (2.1.2)	Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri konusunda performans ölçütleri belirlenerek izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	REKTÖRLÜK
<i>Üniversitemiz Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri konusunda performans ölçütlerinin belirlenerek üniversite adresli nitelikli yayınların ortaya çıkarılması sürecinin hızlandırılması amacıyla gerekli destek çalışmaları için 2019 yılı bütçesinden 2.400.000,00TL ödenek ayrılması planlanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (2.1)	Araştırma Çıktılarının Nitelik Ve Niceliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (2.1.3)	Araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	REKTÖRLÜK
Üniversitemiz bünyesinde araştırmacı kimliğin ortaya çıkarılması konusunda gerekli yönlendirmelerin yapılabilmesine olanak sağlayıcı projelerden haberdar olmalarına yardımcı olacak iletişim kaynaklarına ulaşmalarına olanak sağlamak amacıyla 2019 yılı bütçesinden 3.235.000,00 TL ödenek ayrılması öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.435.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.235.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Amaç (2)	Araştırma Faaliyetlerinde Niceliğin, Niteliğin Ve Çeşitliliğin Arttırılması
Hedef (2.2)	Üniversite İçinde Ve Üniversiteyle Sektör Arasında Araştırma Çeşitliliğini Arttırmak
Performans Hedefi	Üniversite İçinde Ve Üniversiteyle Sektör Arasında Araştırma Çeşitliliğini Arttırmak
Üniversitemizin toplumsal hayatın içinde yer alarak üniversite-sektör işbirliğine katkı sağlayacak öncelikli alanlarda çalışmalar ortaya koyma noktasında öncelikli alanları tespit etmek	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Üniversite-sektör işbirliği kapsamındaki proje sayısı	Sayı	0	0	32
2 Kurum dışı mali destek alan proje sayısı	Sayı	0	0	22
3 Sektöre yapılan danışmanlık/egitim sayısı	Sayı	0	0	388
4 Ar‐Ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi-Teknoloji	Sayı	0	0	78

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üniversitenin sektörde (kamu, özel/ STK)İşbirliğine yönelik faaliyetlerin arttırılması	0	410.000	410.000
2 Ar-ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi- Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM-TTO)'nin işlevselliğinin arttırılması	0	3.150.000	3.150.000
Genel Toplam	0	3.560.000	3.560.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (2.2)	Üniversite İçinde Ve Üniversiteyle Sektör Arasında Araştırma Çeşitliliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (2.2.1)	Üniversitenin sektörle (kamu, özel/ STK)İşbirliğine yönelik faaliyetlerin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON MERKEZİ (ARİNKOM)
Üniversite sektör işbirliğinin desteklenmesi amacıyla gerekli mekanizmaların kurulması ve her türlü fon sağlayıcı kuruluşlarla proje çağrısı sürecinin hızlandırılması sektöre yönelik kullanım ve uygulama alanlarına hizmet eden çalışmalar yapılması için 2019 yılı bütçesinden 410.000.00 € ayrılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	410.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		410.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (2.2)	Üniversite İçinde Ve Üniversiteyle Sektör Arasında Araştırma Çeşitliliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (2.2.2)	Ar-ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi- Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM-TTO)'nin işlevselliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON MERKEZİ
Üniveristemiz bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Ar-ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi- Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM-TTO)'nin işlevselliğinin artırılması amacıyla gerekli destek hizmetlerin etkin bir şekilde kullanılmasına yardımcı olmak için 2019 yılı bütçesinden 3.150.000,00 TL ödenek tahsisi öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	3.150.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.150.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.150.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Amaç (3)	Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Değer Yaratıcı İşbirliği Ve Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi Ve Yaygınlaştırılması
Hedef (3.1)	Toplumsal Öncelikler Doğrultusunda Sivil Toplum Ve Diğer Kamu /Özel Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğini Ve Faaliyetlerin Çeşitliliğini Arttırmak
Performans Hedefi	Toplumsal Öncelikler Doğrultusunda Sivil Toplum Ve Diğer Kamu /Özel Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğini Ve Faaliyetlerin Çeşitliliğini Arttırmak
Toplumsal sorumluluk kapsamında yapılan etkinliklerin artırılması konusunda öğrencilerimiz ile bilinç geliştirici çalışmalar konusunda ortak çalışmalarda bulunmak	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla yapılan	Sayı	0	0	227
2 Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında	Sayı	0	0	349
3 Toplumsal sorumluluk kapsamında öğrenci kulüplerinin	Sayı	0	0	34
4 STK ve diğer kamu/özel kurum ve	Sayı	0	0	10
5 AKADEMA'dan faydalanan kullanıcı sayısı	Sayı	0	0	15.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplumsal gereksinimlere ve önceliklere hizmet eden konuları belirlemek için STK ve diğer kamu/ özel kurum ve kuruluşlarıyla düzenli toplantılar yapılması	258.000	0	258.000
2 Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmaların desteklenmesi	2.380.000	0	2.380.000
3 Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak faaliyetlerde, öğrenci kulüpleriyle işbirliği artırılması	80.000	0	80.000
Genel Toplam	2.718.000	0	2.718.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (3.1)	Toplumsal Öncelikler Doğrultusunda Sivil Toplum Ve Diğer Kamu /Özel Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğini Ve Faaliyetlerin Çeşitliliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (3.1.1)	Toplumsal gereksinimlere ve önceliklere hizmet eden konuları belirlemek için STK ve diğer kamu/ özel kurum ve kuruluşlarıyla düzenli toplantılar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENEL SEKRETERLİK
Üniversitemizin önceliklerinden biri olan toplumsal gereksinimlere hizmet eden çalışmalarda bulunmak amacıyla STK ve diğer kamu/ özel kurum ve kuruluşlarla toplantılar düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılara katılım artırılmasına yönelik iletişim kaynaklarını harekete geçirmek için 2019 yılı bütçesinden 258.000,00 TL ödenek ayrılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		258.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		258.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (3.1)	Toplumsal Öncelikler Doğrultusunda Sivil Toplum Ve Diğer Kamu /Özel Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğini Ve Faaliyetlerin Çeşitliliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (3.1.2)	Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmaların desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENEL SEKRETERLİK
<i>Üniversitemizi toplumsal sorumlulukları yerine getiren, gerekli etkinliklerin düzenlenmesi konusunda hem öncülük etmek hemde kurum kuruluşlarla işbirliği içerisinde hareket etmek için destek çalışmaları için 2019 yılı bütçesinden 2.380.000,00TL ödenek tahsisi öngörmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.380.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.380.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.380.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (3.1)	Toplumsal Öncelikler Doğrultusunda Sivil Toplum Ve Diğer Kamu /Özel Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğini Ve Faaliyetlerin Çeşitliliğini Arttırmak
Faaliyet Adı (3.1.3)	Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak faaliyetlerde, öğrenci kulüpleriyle işbirliği artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	GENEL SEKRETERLİK
<i>Üniversitemiz topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında yapılacak faaliyetlerde katılımın arttırılması için öğrenci kulüpleriyle ortak çalışmalarda bulunulmasını sağlamak için 2019 yılı bütçesinden 80.000,00TL ödenek kullanmayı öngörmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Amaç(3)	Amaç 3 : Toplumsal Sorumluluk Çerçevesinde Değer Yaratıcı İşbirliği Ve Faaliyetlerin Çeşitlendirilmesi Ve Yaygınlaştırılması
Hedef (3.2)	Topluma Hizmet Amacıyla Yapılan Faaliyetlerin Bilinirlik Düzeyini Arttırmak
Performans Hedefi	Topluma Hizmet Amacıyla Yapılan Faaliyetlerin Bilinirlik Düzeyini Arttırmak
Kurum içi ve Kurum dışı faaliyetler konusunda bilgi akışının sağlanabilmesi için medyayla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Medyada yer alan faaliyet sayısı	Sayı	0	0	4.019

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üniversitenin toplumsal sorumluluk çerçevesindeki faaliyetleri tüm iletişim olanakları kullanılarak tanıtılması	12.000	0	12.000
Genel Toplam		12.000	0	12.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (3.2)	Topluma Hizmet Amacıyla Yapılan Faaliyetlerin Bilinirlik Düzeyini Arttırmak
Faaliyet Adı (3.2.1)	Üniversitenin toplumsal sorumluluk çerçevesindeki faaliyetleri tüm iletişim olanakları kullanılarak tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Üniversitemizin toplumsal sorumluluk çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetlerin düzenli aralıklarla tanıtım ve bilgilendirme toplantı sayılarının artırılması için 2019 yılı bütçesinden 12.000,00 TL ödenek ayrılması planlanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Amaç (4)	Amaç 4 : Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Niteliğinin Sürekli İyileştirilmesi
Hedef (4.1)	Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Öğrenci Merkezli, Esnek Erişilebilir Ve Teknoloji Tabanlı Niteliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Performans Hedefi	Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Öğrenci Merkezli, Esnek Erişilebilir Ve Teknoloji Tabanlı Niteliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren açıköğretim sisteminde toplumsal ihtiyaçlara cevap veren yeni programların açılması ve var olan programların güncellenmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Açık ve uzaktan öğrenme program sayısı	Sayı	0	0	7
2 Sektör ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik faaliyet sayısı	Sayı	0	0	33
3 Geliştirilen/ güncellenen ders malzemesi sayısı	Sayı	0	0	70.000
4 Açıköğretim sisteminde akredite olan/akreditasyonu yenilenen program sayısı	Sayı	0	0	35
5 Güncellenen/ tasarlanan yazılım sayısı	Sayı	0	0	47

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Program çeşitliliğinin artırılması	15.000.000	0	15.000.000
2 Var olan programların niteliğinde sürekli iyileştirmenin sağlanması	15.000.000	0	15.000.000
3 Açıköğretim sisteminde akredite olan program sayısı artırılması	15.000.000	0	15.000.000
Genel Toplam	45.000.000	0	45.000.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (4.1)	Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Öğrenci Merkezli, Esnek Erişilebilir Ve Teknoloji Tabanlı Niteliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet Adı (4.1.1)	Program çeşitliliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Üniversitemiz bünyesinde hizmetini gerçekleştiren açıköğretim fakültesi spesifik alanlara yönelik daha fazla sayıda ders malzemesi geliştirilmesi konusunda yapılacak çalışmaya hizmet ederek program çeşitliliğinin arttırılmasına yönelik 2019 yılı bütçesinden 15.000.000,00TL ödenek tahsisini öngörmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	13.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (4.1)	Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Öğrenci Merkezli, Esnek Erişilebilir Ve Teknoloji Tabanlı Niteliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet Adı (4.1.2)	Var olan programların niteliğinde sürekli iyileştirmenin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Üniversitemiz açık ve uzaktan öğrenme sisteminde var olan programların güncel hale getirilmesi amacıyla teknik personel ve fiziki mekan ihtiyacının karşılanması ve artan e-öğrenme materyallerine sistemsal desteğin sağlanması amacıyla gerekli fikir ve oluşumlar için 2019 yılı bütçesinden 15.000.000,00 TL ödenek tahsisi öngörmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	15.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (4.1)	Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Öğrenci Merkezli, Esnek Erişilebilir Ve Teknoloji Tabanlı Niteliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Faaliyet Adı (4.1.3)	Açıköğretim sisteminde akredite olan program sayısı artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Üniveristemiz bünyesinde faaliyet gösteren Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Öğrenci Merkezli biriminde eğitimin devam ettiği programlarından akreditasyon süreçleri tamamlanması öngörülenlerin desteklenmesi amacıyla 2019 yılı bütçesinden 15.000.000,TL ödenek tahsisi planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	9.233.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	271.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.496.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (4)	Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Niteliğinin Sürekli İyileştirilmesi
Hedef (4.2)	Yaşamboyu Öğrenme Faaliyetlerini Artırmak

Performans Hedefi	Yaşamboyu Öğrenme Faaliyetlerini Artırmak
Paydaşlardan gelen eğitim öğretim talebi doğrultusunda yaşamboyu öğrenme konusunda üniversitemizin etki alanının genişletilmesini sağlamak amacıyla tanıtım faaliyetlerine daha fazla yer vermek	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Açıköğretimin katkı verdiği veya Üniversitede düzenlediği	Sayı	0	0	42
2 Yaşamboyu öğrenmeyle ilgili geliştirilen program ve	Sayı	0	0	369
3 İkinci üniversite kapsamında yapılan tanıtım faaliyeti sayısı	Sayı	0	0	4.678

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Farklı sektörlerde sunulan hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek verilmesi	45.000.000	0	45.000.000
Genel Toplam	45.000.000	0	45.000.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (4.2)	Yaşamboyu Öğrenme Faaliyetlerini Artırmak
Faaliyet Adı (4.2.1)	Farklı sektörlerde sunulan hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Üniversitemiz yaşam boyu öğrenmeyi destekleyici çevrimiçi platformlara sahip olması nedeniyle kurum içi ve kurum dışı hizmet içi eğitim programlarının arttırılması amacıyla gerekli iletişim kanallarının kullanılmasına yönelik 45.000.000,00TL ödenek ayrılması öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	32.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç (5)	Kurumsallaşma İlkeleri Doğrultusunda Etkili Ve Etkin Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi
Hedef (5.1)	Kurumsal İletişimin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi	Kurumsal İletişimin Etkinliğini Artırmak
Kurum içi ve kurum dışı iletişim etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yaparak kurum itibarının arttırılmasını sağlayıcı çalışmaların çeşitliliğini arttırmak	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Tanıtıcı faaliyet sayısı (sosyal medya, röportaj, tv yayını,	Sayı	0	0	2.066
2 Akademik ve idari personele yönelik gerçekleştirilen	Sayı	0	0	606

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün etkinliğinin arttırılması	90.000	0	90.000
2 Birimleri tanıtan materyallerin geliştirilmesi ve dağıtımının planlanması	100.000	0	100.000
3 Üniversite çalışanlarının biraraya geleceği aktivitelerin gerçekleştirilmesi	235.000	0	235.000
Genel Toplam	425.000	0	425.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.1)	Kurumsal İletişimin Etkinliğini Artırmak
Faaliyet Adı (5.1.1)	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğünün etkinliğinin arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<i>Üniversitemiz tanıtım faaliyetlerinin geniş bir bilgilendirme ağına ulaşabilmesi için gerekli materyallerinin yaratılması ve kullanılması için etkin iletişim kanallarına ulaşabilmek ve tanınırlığını arttırıcı çalışmalarla destek vermek amacıyla 2019 yılı bütçesinden 90.000,00 TL ödenek tahsisi öngörmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	90.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.1)	Kurumsal İletişimin Etkinliğini Artırmak
Faaliyet Adı (5.1.2)	Birimleri tanıtan materyallerin geliştirilmesi ve dağıtımının planlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Üniversitemizde faaliyet gösteren birimleri tanıtan materyallerin etkin bir şekilde kullanımına yönelik çalışmaların çeşitlendirilmesi ve bu çalışmaların doğru kanallara iletilmesini sağlayan platformların kullanılması amacıyla 2019 yılı bütçesinden 100.000,00TL ödenek ayrılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.1)	Kurumsal İletişimin Etkinliğini Artırmak
Faaliyet Adı (5.1.3)	Üniversite çalışanlarının biraraya geleceği aktivitelerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Üniversitemiz bünyesinde görev yapan tüm personelin iletişimini güçlendirmek amacıyla etkinlik çalışmalarının artırılması amacıyla 2019 yılı bütçesinden 235.000,00TL ödenek ayrılması öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	223.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		235.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		235.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Amaç (5)	Kurumsallaşma İlkeleri Doğrultusunda Etkili Ve Etkin Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi
Hedef (5.2)	Kalite Güvencesi Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
Performans Hedefi	Kalite Güvencesi Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda kalite yönetim sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlayıcı eğitim ve denetim çalışmalarına öncelik vermek	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 İç denetim faaliyeti tamamlanan birim sayısı	Sayı	0	0	27
2 İç Kontrol Biriminin düzenlediği etkinlik sayısı	Sayı	0	0	12
3 Bütünleşik Bilgi Sisteminde tamamlanan modül sayısı	Sayı	0	0	3
4 Birim kalite komisyonlarının gerçekleştirdiği iyileştirmeye	Sayı	0	0	315

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerde iç kontrol çalışmalarının etkinliğinin artırılması	330.000	0	330.000
2 Üniversite içinde kalite yönetimi sistemi farkındalığı yarayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	367.000	0	367.000
3 Birim Kalite Komisyonlarının etkinliğinin artırılması	11.000	0	11.000
Genel Toplam	708.000	0	708.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans (5.2)	Kalite Güvencesi Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı (5.2.1)	Birimlerde iç kontrol çalışmalarının etkinliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	REKTÖRLÜK
Üniversitemiz mevcut birimlerinde iç kontrol çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla 2019 yılı bütçesinden 330.000,00 TL ödenek ayrılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		330.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.2)	Kalite Güvencesi Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı (5.2.2)	Üniversite içinde kalite yönetimi sistemi farkındalığı yarayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	REKTÖRLÜK
Üniversitemiz içinde kalite yönetimi sistemi farkındalığı yaratacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla üniversite içinde mevcut olan iletişim kanallarıyla örnek olayların görünürlüğünü sağlayıcı çalışmaların öne çıkarılması için 2019 yılı bütçesinden 367.000,00 TL ödenek ayrılması öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		367.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		367.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.2)	Kalite Güvencesi Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
Faaliyet Adı (5.2.3)	Birim Kalite Komisyonlarının etkinliğinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	REKTÖRLÜK
<i>Birim kalite komisyonlarının etkinliğinin artırılması için gerekli teknik ve eğitim desteğinin sağlanabilmesi amacıyla 2019 yılı bütçesinden 11.000,00TL ödenek ayrılması öngörülmüştür.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Amaç (5)	Kurumsallaşma İlkeleri Doğrultusunda Etkili Ve Etkin Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi
Hedef (5.3)	İnsan Kaynaklarına Yönelik Mesleki Gelişim Ve Motivasyonunu Güçlendirmek
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarına Yönelik Mesleki Gelişim Ve Motivasyonunu Güçlendirmek
Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin artırılması amacıyla eğitimlerin artırılması ve çalışanların yeni üniversite anlayışına katkı sağlayıcı önerilerini dikkate alacak bir sistem oluşturmak	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Akademik ve İdari personele yönelik düzenlenen kişisel/	Sayı	0	0	640
2 Kişisel/mesleki gelişim eğitimi alan akademik ve idari	Sayı	0	0	3.386

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanması ve verilen eğitimlerin etkinliğinin denetlenmesi	41.337.000	0	41.337.000
2 Çalışanlardan öneri alma ve iyileştirme sisteminin kurulması	212.000	0	212.000
3 Öğretim elemanlarının eğitim- öğretime ilişkin yetkinliklerinin desteklenmesi	76.245.000	0	76.245.000
Genel Toplam	117.794.000	0	117.794.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.3)	İnsan Kaynaklarına Yönelik Mesleki Gelişim Ve Motivasyonunu Güçlendirmek
Faaliyet Adı (5.3.1)	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanması ve verilen eğitimlerin etkinliğinin denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YÖMER
Üniversitemiz çalışanlarının kişisel/mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin arttırılması ve çalışma kriterlerinde ölçütlerin tespit edilerek uygulanabilirliğinin kontrol edilmesine yönelik 2019 yılı bütçesinden 41.337.000,00 TL ödenek ayrılması öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	35.985.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.352.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.337.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.337.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.3)	İnsan Kaynaklarına Yönelik Mesleki Gelişim Ve Motivasyonunu Güçlendirmek
Faaliyet Adı (5.3.2)	Çalışanlardan öneri alma ve iyileştirme sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YÖMER
<i>Üniversitemiz çalışanlardan öneri alma ve iyileştirme sisteminin kurulmasına yönelik 2019 yılı bütçesinden 212.000,00TL ödenek ayrılması planlanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		212.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		212.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.3)	İnsan Kaynaklarına Yönelik Mesleki Gelişim Ve Motivasyonunu Güçlendirmek
Faaliyet Adı (5.3.3)	Öğretim elemanlarının eğitim- öğretime ilişkin yetkinliklerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YÖMER
Üniversitemiz öğretim elemanlarının eğitim- öğretime ilişkin bilgilendirme etkinliklerinin artırılması amacıyla davranış geliştirme ve ifade yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla gerekli desteğin sağlanması için 2019 yılı bütçesinden 76.245.000,00 TL ödenek tahsisi uygun görülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	63.483.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.762.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.245.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Amaç (5)	Kurumsallaşma İlkeleri Doğrultusunda Etkili Ve Etkin Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi
Hedef (5.4)	Kampüsteki Yaşam Koşullarını Geliştirmek
Performans Hedefi	Kampüsteki Yaşam Koşullarını Geliştirmek
üniversitemizi içsel ve dışsal görünümünü yeniden standartlara uygun hale getirilmesine yönelik bakım onarım çalışmalarına öncelik vermek	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Bakım ve onarımı yapılan tesis/bina vb. sayısı	Sayı	0	0	1
2 Yapımı onaylanan projelerin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	55
3 Risk analizi yapıp tedbiri alınan bina sayısı	Sayı	0	0	2
4 Öğrenci memnuniyet düzeyi	Yüzde	0	0	59

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesis ve binaların standartlarının yükseltilmesine yönelik bakım ve onarım çalışmalarının artırılması	29.195.000	0	29.195.000
2	Mekanların güvenliğini ve erişilebilirliğini arttırmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi	1.000.000	0	1.000.000
3	Üniversite bütçesi doğrultusunda yeni fiziksel mekanlar kurulması, var olanların yenilenmesi, geliştirilmesi ve iş güvenliği risk analiz sonuçları göz önünde bulundurularak standartlara uygun hale getirilmesi	5.819.000	0	5.819.000
Genel Toplam		36.014.000	0	36.014.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.4)	Kampüsteki Yaşam Koşullarını Geliştirmek
Faaliyet Adı (5.4.1)	Tesis ve binaların standartlarının yükseltilmesine yönelik bakım ve onarım çalışmalarının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Üniversitemiz birimlerinin bina, laboratuvar, derslik, büro ve donanım gibi fiziksel koşullarını yeterli sayıda, kapasitede ve tam donanımlı tutulması amacıyla 2019 yılı bütçesinden 29.195.000,00TL ödenek ayrılması planlanmıştır.

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	29.195.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.195.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.4)	Kampüsteki Yaşam Koşullarını Geliştirmek
Faaliyet Adı (5.4.2)	Mekanların güvenliğini ve erişilebilirliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Üniversitemiz içinde yer alan fiziki alanların kullanımında güvenlik gereksinimlerin karşılanabilmesi ve tutumlanması planlanan her türlü altyapı ihtiyaçlarının yerine getirilmesi amacıyla 2019 yılı bütçesinden 1.000.000,00TL ödenek ayrılması öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (5.4)	Kampüsteki Yaşam Koşullarını Geliştirmek
Faaliyet Adı (5.4.3)	Üniversite bütçesi doğrultusunda yeni fiziksel mekanlar kurulması, var olanların yenilenmesi, geliştirilmesi ve iş güvenliği risk analiz sonuçları göz önünde bulundurularak standartlara uygun hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
<i>Üniversitemiz Kampüs yaşam koşullarının iyileştirilmesi amacıyla standartlara uygun şartları taşıyan kompleks alanlarının sağlanabilmesi amacıyla 2019 yılı bütçesinden 5.819.000,00 TL ödenek ayrılması planlanmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	819.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.819.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.819.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

Amaç(6)	Girişimcilik Kültürünün Yaygınlaştırılması
Hedef (6.1)	Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak

Performans Hedefi	Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak
Öğrencilerimize hayatın içinde kendileri için var olan olanakları görmelerini sağlayacak girişimcilik ruhunun aşılanması amacıyla gerekli eğitimlerin verilerek danışmanlık hizmetlerinin mezuniyet sonrasında da yol gösterici şekilde sürdürülmesini sağlamak	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle	Sayı	0	0	20
2 Girişimcilikle ilgili Üniversitenin düzenlediği iç ve dış	Sayı	0	0	39

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akademik birimlerde girişimcilikle ilgili ders ve dersi verebilecek öğretim elemanı sayısının artırılması	0	300.000	300.000
2 Girişimcilikle ilgili etkinlik sayısının (eğitim, çalıştay vb) artırılması	0	62.500	62.500
3 Üniversite ve Teknopark etkileşimini artırılması	0	250.000	250.000
Genel Toplam	0	612.500	612.500

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (6.1)	Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak
Faaliyet Adı (6.1.1)	Akademik birimlerde girişimcilikle ilgili ders ve dersi verebilecek öğretim elemanı sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
üniversitemiz bünyesinde verilen girişimcilik derslerinin güncel ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesini ve hızlı bir şekilde öğretim araçlarıyla hizmete sunacak yetkin öğretim elemanı sayısının artırılması amacıyla 2019 yılı bütçesinden 300.000,00TL ödenek tahsisi öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	300.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (6.1)	Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak
Faaliyet Adı (6.1.2)	Girişimcilikle ilgili etkinlik sayısının (eğitim, çalıştay vb) artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Üniversitemizde girişimcilik ile etkinlik sayılarının artırılması amacıyla 2019 yılı bütçesinden 62.500,00 TL ödenek ayrılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	62.500,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		62.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.500,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (6.1)	Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak
Faaliyet Adı (6.1.3)	Üniversite ve Teknopark etkileşimini arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Üniversitemizde görev yapan akademisyenlerin Teknoparklarda şirket kurma/ ortak olma faaliyetlerine destek olacak çalışmalarını arttırmak amacıyla 2019 yılı bütçesinden 250.000,00TL ödenek tahsisi öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	250.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Amaç (6)	Girişimcilik Kültürünün Yaygınlaştırılması
Hedef (6.2)	Üniversitede Ekonomik Katkı Yaratacak Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek
Performans Hedefi	Üniversitede Ekonomik Katkı Yaratacak Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek
Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin girişimcilik programlarına başvurma ve şirket konusunda Üniversite tarafından sağlanacak olanaklardan yararlanmalarını sağlamak	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2017	2018	2019
1 Ön kuluçka/kuluçka programlarına alınan girişimci sayısı	Sayı	0	0	19
2 Akademisyen ve öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	Sayı	0	0	8
3 Kuluçka hizmetlerinden faydalanan şirket sayısı	Sayı	0	0	8

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ön kuluçkada/ kuluçkada yer alan girişimci sayısının artırılması	0	200.000	200.000
2 Kuluçka hizmetlerinden (eğitim, mentorluk, danışmanlık, yatırımcı ile buluşturma vb.) faydalanan şirket sayısının artırılması	0	200.000	200.000
3 Şirket kurma / ortak olma faaliyetlerinin akademik yükseltme ve atama ölçülerine dahil edilmesi	0	212.500	212.500
Genel Toplam	0	612.500	612.500

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi (6.2)	Üniversitede Ekonomik Katkı Yaratacak Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek
Faaliyet Adı (6.2.1)	Ön kuluçkada/ kuluçkada yer alan girişimci sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON MERKEZİ (ARİNKOM)
Üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerin girişimcilik programlarına başvurmalarını sağlayıcı etkinliklerin artırılmasının sağlanarak şirket kurma konusunda bilgi ve destek kanallarından yararlanabileceklerinin farkındalığının geliştirilmesi amacıyla 2019 yılı bütçesinden 200.000,00TL ödenek ayrılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	200.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D-İDARE PERFORMANS TOBLOSU

2019 yılı için belirlenmiş olan performans göstergelerinin toplu görünümü aşağıdaki tablodaki gibidir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Yeterlilikler Çerçevesinde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürekli İyileştirmek	172.217.000,00	35,16	0,00	0,00	172.217.000,00	34,75
	1	Akreditasyon sürecine girecek program sayısının artırılması	146.716.000,00	29,95	0,00	0,00	146.716.000,00	29,61
	2	Lisansüstü programların çeşitliliği artırılması	25.501.000,00	5,21	0,00	0,00	25.501.000,00	5,15
2		Eğitim-Öğretim Programlarını Paydası İhtiyaçlarını Gözeterek Geliştirmek	0,00	0,00	808.620,00	14,25	808.620,00	0,16
	3	Eğitim-öğretimde sektör ihtiyaçlarını gözeterek faaliyetlerinin sayısının artırılması	0,00	0,00	776.220,00	13,68	776.220,00	0,16
	4	Mezunlarla etkileşimin artırılması	0,00	0,00	16.200,00	0,29	16.200,00	0,00
	5	Akademik İngilizce deseni alan öğrenci sayısının artırılması	0,00	0,00	16.200,00	0,29	16.200,00	0,00
3		Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Eğitim-Öğretim Sistemindeki Etkinliğini Arttırmak	3.714.000,00	0,76	0,00	0,00	3.714.000,00	0,75
	6	Eğitim-öğretim sürecinde fayda sağlayacak elektronik ortamların yaygınlaştırılması	3.614.000,00	0,74	0,00	0,00	3.614.000,00	0,73
	7	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
4		Eğitim-Öğretim Alanındaki Ulusal/Uluslararası İşbirliğini Arttırmak	235.000,00	0,05	80.000,00	1,41	315.000,00	0,06
	8	Ulusal Değişim programlarının etkinliğinin artırılması	0,00	0,00	40.000,00	0,71	40.000,00	0,01
	9	Uluslararası Değişim programlarının etkinliğinin artırılması	235.000,00	0,05	0,00	0,00	235.000,00	0,05
	10	Uluslararası işbirliği sayısının artırılması	0,00	0,00	40.000,00	0,71	40.000,00	0,01
5		Araştırma Çıktılarının Nitelik Ve Niceliğini Arttırmak	8.892.000,00	1,82	0,00	0,00	8.892.000,00	1,79
	11	Üniversite adresli araştırma çıktıların sayısının artırılması	3.257.000,00	0,66	0,00	0,00	3.257.000,00	0,66
	12	Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri konusunda performans ölçütleri belirlenerek izlenmesi	2.400.000,00	0,49	0,00	0,00	2.400.000,00	0,48
	13	Araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesi	3.235.000,00	0,66	0,00	0,00	3.235.000,00	0,65
6		Üniversite İçinde Ve Üniversiteyle Sektör Arasında Araştırma Çeşitliliğini Arttırmak	0,00	0,00	3.560.000,00	62,75	3.560.000,00	0,72
	14	Üniversitenin sektörde (kamu, özel/ STK) işbirliğine yönelik faaliyetlerin artırılması	0,00	0,00	410.000,00	7,23	410.000,00	0,08
	15	Arge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi- Teknoloji Transfer Ofisi (ARINKOM-TTO)'nin işlevselliğinin artırılması	0,00	0,00	3.150.000,00	55,52	3.150.000,00	0,64
7		Toplumsal Öncelikler Doğrultusunda Sivil Toplum Ve Diğer Kamu /Özel Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğini Ve Faaliyetlerin Çeşitliliğini Arttırmak	2.718.000,00	0,55	0,00	0,00	2.718.000,00	0,55
	16	Toplumsal gereksinimlere ve önceliklere hizmet eden konular belirlemek için STK ve diğer kamu/ özel kurum ve kuruluşlarıyla düzenli toplantılar yapılması	258.000,00	0,05	0,00	0,00	258.000,00	0,05
	17	Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmaların desteklenmesi	2.380.000,00	0,49	0,00	0,00	2.380.000,00	0,48
	18	Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak faaliyetlerde, öğrenci kulüpleriyle işbirliği artırılması	80.000,00	0,02	0,00	0,00	80.000,00	0,02
8		Topluma Hizmet Amacıyla Yapılan Faaliyetlerin Bilinirlik Düzeyini Arttırmak	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
	19	Üniversitenin toplumsal sorumluluk çerçevesindeki faaliyetleri tüm iletişim olanakları kullanılarak tanıtılması	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
9		Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Öğrenci Merkezli, Esnek Erişilebilir Ve Teknoloji Tabanlı Niteliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	45.000.000,00	9,19	0,00	0,00	45.000.000,00	9,08
	20	Program çeşitliliğinin artırılması	15.000.000,00	3,06	0,00	0,00	15.000.000,00	3,03
	21	Var olan programların niteliğinde sürekli iyileştirilmenin sağlanması	15.000.000,00	3,06	0,00	0,00	15.000.000,00	3,03
	22	Açıköğretim sisteminde akredite olan program sayısı artırılması	15.000.000,00	3,06	0,00	0,00	15.000.000,00	3,03
10		Yaşamboyu Öğrenme Faaliyetlerini Arttırmak	45.000.000,00	9,19	0,00	0,00	45.000.000,00	9,08
	23	Farklı sektörlerde sunulan hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek verilmesi	45.000.000,00	9,19	0,00	0,00	45.000.000,00	9,08
11		Kurumsal İletişimin Etkinliğini Arttırmak	425.000,00	0,09	0,00	0,00	425.000,00	0,09
	24	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün etkinliğini artırması	90.000,00	0,02	0,00	0,00	90.000,00	0,02
	25	Birimleri tanıtan materyallerin geliştirilmesi ve dağıtımının planlanması	100.000,00	0,02	0,00	0,00	100.000,00	0,02
	26	Üniversite çalışanlarının biraraya geleceği aktivitelerin gerçekleştirilmesi	235.000,00	0,05	0,00	0,00	235.000,00	0,05
12		Kalite Güvencesi Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	708.000,00	0,14	0,00	0,00	708.000,00	0,14
	27	Birimlerde iç kontrol çalışmalarının etkinliğinin artırılması	330.000,00	0,07	0,00	0,00	330.000,00	0,07
	28	Üniversite içinde kalite yönetimi sistemi farkındalığı yarayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	367.000,00	0,07	0,00	0,00	367.000,00	0,07
	29	Birim Kalite Komisyonlarının etkinliğinin artırılması	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
13		İnsan Kaynaklarına Yönelik Mesleki Gelişim Ve Motivasyonunu Güçlendirmek	117.794.000,00	24,05	0,00	0,00	117.794.000,00	23,77
	30	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanması ve verilen eğitimlerin etkinliğinin denetlenmesi	41.337.000,00	8,44	0,00	0,00	41.337.000,00	8,34
	31	Çalışanlardan öneri alma ve iyileştirme sisteminin kurulması	212.000,00	0,04	0,00	0,00	212.000,00	0,04
	32	Öğretim elemanlarının eğitim- öğretime ilişkin yetkinliklerinin desteklenmesi	76.245.000,00	15,56	0,00	0,00	76.245.000,00	15,39
14		Kampüste Yaşam Koşullarını Geliştirmek	36.014.000,00	7,35	0,00	0,00	36.014.000,00	7,27
	33	Tesis ve binaların standartlarının yükseltilmesine yönelik bakım ve onarım çalışmalarının artırılması	29.195.000,00	5,96	0,00	0,00	29.195.000,00	5,89
	34	Mekansal güvenliğinin ve erişilebilirliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi	1.000.000,00	0,20	0,00	0,00	1.000.000,00	0,20
	35	Üniversite bütçesi doğrultusunda yeni fiziksel mekanlar kurulması, var olanların yenilenmesi, geliştirilmesi ve iş güvenliği risk analiz sonuçları göz önünde bulundurularak standartlara uygun hale getirilmesi	5.819.000,00	1,19	0,00	0,00	5.819.000,00	1,17
15		Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Arttırmak	0,00	0,00	612.500,00	10,80	612.500,00	0,12
	36	Akademik birimlerde girişimcilikle ilgili ders ve ders verebilecek öğretim elemanı sayısının artırılması	0,00	0,00	300.000,00	5,29	300.000,00	0,06
	37	Girişimcilikle ilgili etkinlik sayısının (eğitim, çalıştay vb.) artırılması	0,00	0,00	62.500,00	1,10	62.500,00	0,01
	38	Üniversite ve Teknopark etkileşimini artırılması	0,00	0,00	250.000,00	4,41	250.000,00	0,05
16		Üniversitede Ekonomik Katkı Yaratacak Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek	0,00	0,00	612.500,00	10,80	612.500,00	0,12
	39	Ön kulüçkada/ kulüçkada yer alan girişimci sayısının artırılması	0,00	0,00	200.000,00	3,53	200.000,00	0,04
	40	Kulüçka hizmetlerinden (eğitim, mentorluk, danışmanlık, yatırımcı ile buluşturma vb.) faydalanan şirket sayısının artırılması	0,00	0,00	200.000,00	3,53	200.000,00	0,04
	41	Şirket kurma / ortak olma faaliyetlerinin akademik yükseltme ve atama ölçülerine dahil edilmesi	0,00	0,00	212.500,00	3,75	212.500,00	0,04
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			432.729.000,00	88,34	5.673.620,00	100,00	438.402.620,00	88,47
Genel Yönetim Giderleri			57.130.000,00	11,66			57.130.000,00	11,53
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			489.859.000,00	100,00	5.673.620,00	100,00	495.532.620,00	100,00

E-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

2019 yılı için belirlenmiş olan amaç ve hedefler için toplam kaynak ihtiyacı tablosu ise aşağıdaki tablodaki gibi oluşmuştur.

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	297.451.000,00	46.221.000,00	0,00	343.672.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	59.100.000,00	0,00	0,00	59.100.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.658.000,00	80.000,00	0,00	34.738.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	90.000,00	10.829.000,00	0,00	10.919.000,00
	06	Sermaye Giderleri	41.430.000,00	0,00	0,00	41.430.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		432.729.000,00	57.130.000,00	0,00	489.859.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		4.503.620,00	0,00		4.503.620,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		1.170.000,00	0,00		1.170.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		5.673.620,00	0,00		5.673.620,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			438.402.620,00	57.130.000,00	0,00	495.532.620,00

F -FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Son olarak faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tabloda aşağıda yer almaktadır.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.16 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yeterlilikler Çerçevesinde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürekli İyileştirmek		
	Akreditasyon sürecine girecek program sayısının artırılması	
		REKTÖRLÜK
	Lisansüstü programların çeşitliliği artırılması	
		REKTÖRLÜK
Eğitim-Öğretim Programlarını Paydaş İhtiyaçlarını Gözeterek Geliştirmek		
	Eğitim-öğretimde sektör ihtiyaçlarını gözetilen faaliyetlerinin sayısının artırılması	
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Mezunlarla etkileşimin artırılması	
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik İngilizce dersini alan öğrenci sayısının artırılması	
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Eğitim-Öğretim Sistemindeki Etkinliğini Arttırmak		
	Eğitim-öğretim sürecinde fayda sağlayacak elektronik ortamların yaygınlaştırılması	
		BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (BAUM)
	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması	
		BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (BAUM)
Eğitim-Öğretim Alanındaki Ulusal/Uluslararası İşbirliğini Arttırmak		
	Ulusal Değişim programlarının etkinliğinin artırılması	
		ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
	Uluslararası Değişim programlarının etkinliğinin artırılması	
		ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
	Uluslararası işbirliği sayısının artırılması	
		ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ
Araştırma Çıktılarının Nitelik Ve Niceliğini Arttırmak		
	Üniversite adresli araştırma çıktıların sayısının artırılması	
		REKTÖRLÜK
	Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri konusunda performans ölçütleri belirlenerek izlenmesi	
		REKTÖRLÜK
	Araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesi	
		REKTÖRLÜK
Üniversite İçinde Ve Üniversiteyle Sektör Arasında Araştırma Çeşitliliğini Arttırmak		
	Üniversitenin sektörlere (kamu, özel/ STK) işbirliğine yönelik faaliyetlerin artırılması	
		AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON MERKEZİ (ARİNKOM)
	Ar-ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi- Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM-TTO)'nin işlevselliğinin artırılması	
		AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON MERKEZİ (ARİNKOM)

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Toplumsal Öncelikler Doğrultusunda Sivil Toplum Ve Diğer Kamu /Özel Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğini Ve Faaliyetlerin Çeşitliliğini Arttırmak		
	Toplumsal gereksinimlere ve önceliklere hizmet eden konuları belirlemek için STK ve diğer kamu/ özel kurum ve kuruluşlarıyla düzenli toplantılar yapılması	
		GENEL SEKRETERLİK
	Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmaların desteklenmesi	
		GENEL SEKRETERLİK
	Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak faaliyetlerde, öğrenci kulüpleriyle işbirliği artırılması	
		GENEL SEKRETERLİK
Topluma Hizmet Amacıyla Yapılan Faaliyetlerin Bilinirlik Düzeyini Arttırmak		
	Üniversitenin toplumsal sorumluluk çerçevesindeki faaliyetleri tüm iletişim olanakları kullanılarak tanıtılması	
		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Öğrenci Merkezli, Esnek Erişilebilir Ve Teknoloji Tabanlı Niteliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
	Program çeşitliliğinin artırılması	
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
	Var olan programların niteliğinde sürekli iyileştirmenin sağlanması	
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
	Açıköğretim sisteminde akredite olan program sayısı artırılması	
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Yaşamboyu Öğrenme Faaliyetlerini Arttırmak		
	Farklı sektörlerde sunulan hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek verilmesi	
		AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
Kurumsal İletişimin Etkinliğini Arttırmak		
	Basın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğünün etkinliğinin artırılması	
		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Birimleri tanıtan materyallerin geliştirilmesi ve dağıtımının planlanması	
		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Üniversite çalışanlarının biraraya geleceği aktivitelerin gerçekleştirilmesi	
		BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kalite Güvencesi Uygulamalarını Yaygınlaştırmak		
	Birimlerde iç kontrol çalışmalarının etkinliğinin artırılması	
		REKTÖRLÜK
	Üniversite içinde kalite yönetimi sistemi farkındalığı yarayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
		REKTÖRLÜK
	Birim Kalite Komisyonlarının etkinliğinin artırılması	
		REKTÖRLÜK

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İnsan Kaynaklarına Yönelik Mesleki Gelişim Ve Motivasyonunu Güçlendirmek		
	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanması ve verilen eğitimlerin etkinliğinin denetlenmesi	
		YÖMER
	Çalışanlardan öneri alma ve iyileştirme sisteminin kurulması	
		YÖMER
	Öğretim elemanlarının eğitim- öğretime ilişkin yetkinliklerinin desteklenmesi	
		YÖMER
Kampüsteki Yaşam Koşullarını Geliştirmek		
	Tesis ve binaların standartlarının yükseltilmesine yönelik bakım ve onarım çalışmalarının artırılması	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Mekanların güvenliğinin ve erişilebilirliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversite bütçesi doğrultusunda yeni fiziksel mekanlar kurulması, var olanların yenilenmesi, geliştirilmesi ve iş güvenliği risk analiz sonuçları göz önünde bulundurularak standartlara uygun hale getirilmesi	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak		
	Akademik birimlerde girişimcilikle ilgili ders ve dersi verebilecek öğretim elemanı sayısının artırılması	
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Girişimcilikle ilgili etkinlik sayısının (eğitim, çalıştay vb) artırılması	
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversite ve Teknopark etkileşimini artırılması	
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Üniversitede Ekonomik Katkı Yaratacak Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek		
	Ön kuluçkada/ kuluçkada yer alan girişimci sayısının artırılması	
		AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON MERKEZİ (ARİNKOM)
	Kuluçka hizmetlerinden (eğitim, mentorluk, danışmanlık, yatırımcı ile buluşturma vb.) faydalanan şirket sayısının artırılması	
		AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON MERKEZİ (ARİNKOM)
	Şirket kurma / ortak olma faaliyetlerinin akademik yükseltme ve atama ölçütlerine dahil edilmesi	
		AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON MERKEZİ (ARİNKOM)

