|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ TANIMI:**  Üniversitemiz personeli ve öğrencisi olmayan ancak personel hesabına ihtiyaç duyan çalışanlara verilmek üzere hesap oluşturma talebidir. | | |
| **İstek Yapan Birim / Adı Soyadı**  **(Fakülte ve Birim Yöneticileri)** | |  |
| **İstek Tarihi** | |  |
| **Kişinin Görev Yaptığı Kurum / Kuruluş** | |  |
| **Kişinin Üniversite İle İş Birliği Yaptığı Birim** | |  |
| **Hesabın Son Kullanma Tarihi (Tercihen)** | |  |
| **İstek Gerekçesi** | |  |
| **Konu İle Alakalı İletişime Geçilecek Kişinin** | | |
| **Adı Soyadı** |  | |
| **Dahili Telefon Numarası** |  | |
| **GEREKLİ BELGELER:**   * Kişiye Ait Nüfus Cüzdanı / Pasaport Fotokopisi * Kişiye Ait Islak İmzalı Kurum Dışı Onaylı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi | | |
| **FORMUN KULLANILMASI:**  Kurum Dışı Onaylı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi, bu formun bulunduğu web sitesinden indirilebilir.  Hesabın son kullanma tarihi: Çalışma süresi belirsiz ise bu alan boş bırakılabilir.  **UYARILAR:**  Hesabın son kullanım tarihi belirlenmiş ise hesap, bu süre sonunda otomatik olarak iptal edilecektir.  Kişinin personel hesabı veya örgün öğrenci hesabı var ise Kurum dışı Çalışan Hesabı oluşturulmaz.  Gerekiyorsa e-posta adresi hesap sahibi tarafından oluşturulacaktır.  Yukarıda istenilen bilgilerin eksik olması durumunda istek iptal edilecektir.  Bu form, resmi üst yazısı ile EBYS üzerinden gönderilmelidir. Farklı kanallardan form gönderildiğinde istek dikkate alınmayacaktır. | | |