**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 ‒** Bu Yönerge, Öğrenci Kulüplerinin ve Kulüpler Koordinatörlüğünün kuruluş, işleyiş ve denetim esaslarını düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2 ‒** Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Kulüpler Koordinatörlüğünün işleyiş, denetim ve faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 ‒** Bu Yönerge,2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47 nci maddesine ve 3/2/1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları, Mediko‒Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 ‒** BuYönergede geçen;

1. **Danışman:** Öğrenci Kulübünün işleyişini kolaylaştırmak üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
2. **Denetim Kurulu:** Öğrenci Kulübünün Denetim Kurulunu,
3. **Genel Kurul:** Öğrenci Kulübünün Genel Kurulunu,

ç) **Koordinatör:** Kulüpler Koordinatörünü,

1. **Kulüp:** Öğrenci Kulüplerinden her birini,
2. **Rektörlük:** Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünü,
3. **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini,
4. **Yönetim Kurulu:** Öğrenci Kulübünün Yönetim Kurulunu

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kulüpler Koordinatörlüğü ve Kulüpler Koordinasyon Kurulu**

**Koordinatörlüğün kuruluş ve görevleri, Koordinatörlüğün organları**

**MADDE 5 ‒** Kulüpler Koordinatörlüğü; Koordinatör ve Koordinasyon Kurulundan oluşur.

Koordinatör; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3(üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatör, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur. Koordinatörün görev süresini tamamlamadan görevinden ayrılması hâlinde, aynı usulle yeni Koordinatör görevlendirilir. Görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatöre, yardımcısı vekâlet eder. Vekâlet süresinin 6(altı) ayı aşması durumunda yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatör; Koordinatörlüğü temsil eder. İdarî işleri düzenli ve amaçlarına uygun olarak yürütür ve Kulüpler arasında gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlar. Her yılın sonunda Kulüplerin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporu ile bir sonraki yıla ait çalışma programını ekim ayı sonuna kadar hazırlar ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunar.

Koordinatöre, çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından bir Koordinatör Yardımcısı görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısının görevi Koordinatörün görev süresi dolduğunda sona erer. Koordinatör Yardımcısı aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

**Kulüpler Koordinasyon Kurulu**

**MADDE 6 ‒** Kulüpler Koordinasyon Kurulu; Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından Kulüp Danışmanları arasından görevlendirilen 4(dört) üye ve Koordinatör olmak üzere toplam 5(beş) üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi 3(üç) yıldır.

Art arda en az 3(üç) toplantıya mazeret bildirmeksizin katılmayan ve 3(üç) yıldan önce görevinden herhangi bir şekilde ayrılan Koordinasyon Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

Koordinasyon Kurulu; en az ayda 1(bir) kez toplanır. Koordinatörün çağrısı veya Koordinasyon Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun talebi üzerine üye tamsayısının salt çoğunluğuyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Koordinasyon Kurulu; Kulüplerden gelen öneri, talep, şikâyet vb. başvurularla ilgili kararları alır ve Rektörlük oluruna sunar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kulüplerin Amacı, Kuruluşu, Faaliyetleri ve Üyelik**

**Kulüplerin amacı**

**MADDE 7 ‒** Kulüpler, öğrencilerin toplumsal, bilimsel, sanatsal ve kültürel gelişmelerine katkıda bulunmak, yaratıcı nitelik ve yeteneklerini geliştirmek ve boş zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak amacıyla kurulan birimlerdir.

**Kulüplerin kurulması**

**MADDE 8 ‒** Anayasa ve yasal düzenlemelere aykırı amaçlarla kulüp kurulamaz.

Kulüp kurmak isteyen en az 10 öğrenci; kulübün adını, amaçlarını, çalışma konularını belirten yazıyla koordinatörlüğe başvurur ve Rektörlük onayı ile faaliyetlerine başlar.

Kurulacak kulüpler, Anadolu Üniversitesinde mevcut enstitü, fakülte, yüksekokul, merkez ve bölüm adlarıyla aynı adı taşıyamaz.

**Kulüplerin faaliyetleri**

**MADDE 9 ‒** Sadece kendi amaçları doğrultusunda faaliyetlerde bulunan Kulüpler, Rektörlüğün izni ile ortak faaliyetlerde de bulunabilirler.

Kulüpler, yapacakları faaliyetlerle ilgili olarak Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğünden önceden yazılı izin almak zorundadır. Kulüpler, Rektörlüğün bilgisi ve izni dışında hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, ayni yardım alamaz, özel ya da resmî kuruluşlarla işbirliğine giremez.

Kulüpler, Anadolu Üniversitesi kampüsleri dışında gerçekleştirecekleri teknik gezi, kültürel gezi, ziyaret, faaliyet ve eğitimleri ile festival gibi bir günden daha uzun süren faaliyetleri Kulüpler Koordinasyon Kurulunun onayıyla gerçekleştirilebilir.

Kulüpler, faaliyetleri ile ilgili olarak Danışmanın onayı ile Üniversite dışından konuk davet edebilir. Gerekli hazırlıkların yapılabilmesi için faaliyet tarihinden en az 20 gün önce konuk listesi ile birlikte konaklama ve yemek giderlerinin karşılanmasına yönelik talep edilen desteğin Rektörlüğe bildirilmesi gerekir.

Kulüpler, kendilerine tahsis edilen kulüp ofislerini, Koordinatörlük tarafından izin verilen saatlerde haftada en az 10 saat açık tutmakla yükümlüdür.

**Kulüplere üyelik**

**MADDE 10 ‒** Kulüplere Anadolu Üniversitesi öğrencileri (örgün ve açıköğretim) üye olabilir. Anadolu Üniversitesinin akademik ve idari kadrosunda yer alan kişiler kulüplere üye olabilir ve öğrenci kulüplerinin çalışmalarına katılıp katkı sağlayabilir ancak kulübün karar organlarına seçilemezler.

Üyelik, öğrencilerin çevrim içi (online) üye kayıt formunu doldurması ve kulüp aidatını ödemesi ile başlar.

Üyeler her akademik yılın başında, Yönetim Kurulu tarafından duyurulan 1(bir) aylık süre içinde kulüp aidatlarını ödeyerek üyeliklerini yenilemek zorundadır. Yenilemedikleri takdirde üyelikleri düşer. Haklı ve geçerli bir nedenle üyeliklerini yenilemeyen öğrencilere 1(bir) aylık ek süre tanınır.

Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.

Öğrenci kulüpten, Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurarak üyelikten ayrılabilir.

Üyelikten çıkarma, ilgili kulübün önceden belirlenen esaslarına uyulmaması hâlinde Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Bu karara karşı 1(bir) hafta içinde Koordinatörlüğe itirazda bulunabilir. Kulüpler Koordinasyon Kurulu itirazı en geç 1(bir) ay içinde kesin karara bağlar.

Üye olma koşullarını taşımadığı hâlde üye olanlar ile üye olduktan sonra üyelik koşullarını yitirenlerin üyeliği, Yönetim Kurulunun önerisi ve Koordinasyon Kurulu Kararı ile sona erer.

Kulüp faaliyetlerinde en az 1(bir) yıl yer alan üyeler etkin üye olarak isimlendirilir. Etkin üyeliğe ilişkin ek koşulları her kulüp kendi yapısına göre dönem başında belirleyerek üyelerine duyurmakla yükümlüdür.

Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin kulüp üyelikleri kendiliğinden sona erer.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Danışmanlık, Organlar ve Görevleri**

**Kulüp Danışmanlığı**

**MADDE 11 ‒** Kulüp Danışmanı, Anadolu Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektörlük tarafından görevlendirilir. Danışman, Kulüp Yönetim Kurulunda oy hakkına sahip değildir. Danışman kulüp çalışmalarına yardımcı olur, kulüplerin tutulması zorunlu defter ve kayıtlarını inceler. Rektörlük tarafından düzenlenen toplantılara katılarak hem kulüpler hem de kulüpler ile Üniversite yönetimi arasındaki iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

Kulüplerin sürdürecekleri faaliyetlerle ilgili olarak Üniversiteden talep edecekleri destek, Kulüp Danışmanı tarafından uygun bulunduktan sonra Koordinatörlük kanalıyla Rektörlüğe iletilir.

Danışman, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullara katılmak zorundadır.

Danışmanın görevden ayrılması hâlinde, Rektörlük tarafından kulübe en geç 1(bir) ay içinde yeni bir danışman atanır.

**Kulüplerin organları**

**MADDE 12 ‒** Kulüplerin organları;Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

**Genel Kurul ve görevleri**

**MADDE 13 ‒** Genel Kurul, Kulüp Danışmanı ile kayıtlı etkin üyelerden oluşur. Kulübün yetkili karar organıdır. Genel Kurulun görevleri şunlardır:

1. Kulüp organlarını (Yönetim ve Denetleme Kurullarını) seçmek,
2. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek ve Yönetim Kurulunu ibra etmek,
3. Kulübün feshine karar vermek,

ç) Üyelikten çıkarma kararı vermek,

1. Her akademik yılın başında Rektörlük tarafından belirlenecek üst sınırı aşmamak koşulu ile giriş ve üyelik aidatlarını belirlemek.

**Genel Kurul Toplantıları**

**MADDE 14 ‒** Kuruluş tarihinden itibaren en az 40 üye kaydeden kulüpler Olağan Genel Kurula gidebilir. Genel Kurul toplantısının yılda 1(bir) kez yapılması zorunludur. Toplantı gün ve saati ile etkin üye listesinin Rektörlüğe ve üyelere, en az 15 gün önceden yazılı olarak bildirilmesi gerekir. Genel Kurul, etkin üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması hâlinde bir hafta sonra aynı gün ve saatte çoğunluk aranmaksızın yapılır. Kararlar, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında, kayıtlı etkin üye sayısının 2/3’ünün oyu aranır. Seçimler; gizli oy, açık sayım esasına göre yapılır.

Rektörlüğün/Yönetim Kurulunun/Denetleme Kurulunun Kararı veya kayıtlı üye sayısının en az 1/3’ünün yazılı isteği üzerine yukarıdaki esaslar dikkate alınarak Olağanüstü Genel Kurula gidilir.

Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar ve organlara (Yönetim ve Denetleme Kurullarına) seçilen üyelerin listesi EK-1’deki form dilekçe ile birlikte en geç 1(bir) hafta içinde Kulüp Başkanı tarafından Rektörlüğe bildirilir. Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen kulübün Yönetim Kurulu Rektörlük tarafından görevden alınır.

**Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 15 ‒** Yönetim Kurulu; Genel Kurul tarafından seçilen 4(dört) asıl, 4(dört) yedek üye ile Kulüp Danışmanından oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir Başkan ve Başkan Yardımcısı Genel Kurul tarafından seçilir. Yönetim Kurulu, Danışmanın başkanlığında kendi arasında yapacağı ilk toplantıda, görev dağılımına gider. Üyelerden biri Yönetim Kurulu tarafından Kulübün mali işlerinden sorumlu Sayman olarak atanır. Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri, üst üste iki eğitim‒öğretim yılından fazla görev yapamaz.

Yönetim Kurulu yapacağı tüm faaliyetlerinde Danışmanından izin, Rektörlükten onay almak zorundadır. Kulübün yapacağı duyuru ve tanıtımlarda, kullanacağı malzemelerde, Üniversite Logosu ve kulübün tam adının bulunması zorunludur.

Yönetim Kurulu, kulüp faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yürütülmesinden, kayıtların tutulmasından, kulübe ait demirbaşların kayıt, izleme ve korunmasından dolayı Rektörlüğe karşı doğrudan ve müteselsilen sorumludur.

Her türlü yazışma ve görüşmede Kulüp Danışmanı ile Başkan ve Başkan Yardımcısı yetkilidir. Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısının isimleri Kulüpler Koordinatörlüğüne Genel Kurul tarihinden itibaren en geç 1(bir) ay içinde dilekçe (**EK‒2**) ile bildirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

1. Kulübün gelir ve gider işlemlerini yürütmek,
2. Genel Kurul kararları doğrultusunda kulüp faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
3. Kulüp demirbaşlarının takibini yapmak,

ç) Her yıl Bütçe ve Faaliyet Raporunu hazırlayarak Rektörlüğe ve Genel Kurula sunmak,

1. Üyelik hakkı olmadığı hâlde üye olan veya üyelik koşullarını sonradan yitirenlerin

üyeliklerinin son bulduğuna dair kararı Kulüpler Koordinatörlüğüne sunmak.

**Denetleme Kurulu**

**MADDE 16 ‒** Genel Kurul tarafından seçilen 3(üç) asıl, 3(üç) yedek üyeden oluşan Denetleme Kurulu; Kulüp faaliyetlerinin bu Yönergede belirtilen amaçlara ve Genel Kurul Kararlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleyerek Genel Kurula bir raporla sunar. Kurul, gerekli gördüğü hâllerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Üyeler, üst üste 2(iki) dönemden fazla görev yapamaz.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Defter tutma zorunluluğu**

**MADDE 17 ‒** Kulüplerin tutmakla yükümlü olduğu defterler şunlardır:

1. Üye Kayıt Defteri,
2. Yönetim Kurulu Karar Defteri,
3. Genel Kurul Karar Defteri,

ç) Gelir‒Gider Defteri,

1. Demirbaş Defteri.

Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgeye yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgeleri istenmesi hâlinde Kulüp Danışmanına veya Rektörlüğe vermeyen Öğrenci Kulübünün faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak disiplin işlemi başlatılır. Ayrıca Yönetim ve Denetim Kurulları görevden alınır.

**Kulüplerin gelirleri**

**MADDE 18 ‒** Kulüplerin gelirleri; üye aidatları ile bağışlar, yardımlar, kongre, eğitim programı, gösteri ve konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Öğrenci Kulüpleri yapacakları faaliyetler için Rektörlüğün izni ile sponsor bularak, parasal ya da ayni yardım sağlayabilir. Bu yolla elde edecekleri gelirleri ve yapacakları harcamaları ilgili defterlerinde göstermek ve bunlara ilişkin belgelerini saklamak zorundadırlar.

**Fesih ve tasfiye**

**MADDE 19 ‒** Kulüp, Genel Kurul Kararı ile feshedilebilir. Kulübün bu Yönergedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi hȃlinde, Rektörlük tarafından feshine karar verilebilir. Fesh edilen kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilir.

**Yürürlük**

**MADDE 20 ‒** Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yönerge hükümleri yürürlüğe girdiği tarihte kurulu bulunan kulüpler, yürürlüğü izleyen eğitim‒öğretim dönemi sonuna kadar Yönerge hükümlerinin gereklerini yerine getirmek zorundadır.

**EK‒1. Öğrenci Kulübü Yönetim ve Denetim Kurulları Listelerinin Bildirim Yazısı** 

**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE**

.../.../20...

Anadolu Üniversitesi ...................................................................... Kulübünün 20….‒20… eğitim‒öğretim yılındaki yeni Genel Kurul bilgileri aşağıda belirtildiği gibidir.

Bilgi ve olurlarınıza arz ederiz.

.................................. Kulübü Danışmanı ............................................. Kulübü Başkanı

(İmza) ........................... (İmza) ..........................

(Adı‒Soyadı) ................................................. (Adı‒Soyadı) ...........................................

**Adı‒Soyadı** **E-mail** **Telefon Numarası** **Unvanı**

.............................. ...............@.................................... 05... ...................... Kulüp Danışmanı

.............................. ...............@.................................... 05... ...................... Yönetim Kurulu Üyesi (Asıl)

................................ ...............@.................................... 05... ...................... Yönetim Kurulu Üyesi (Asıl)

................................ ...............@.................................... 05... ...................... Yönetim Kurulu Üyesi (Asıl)

................................ ..............@.................................... 05... ...................... Yönetim Kurulu Üyesi (Asıl)

.............................. ..............@.................................... 05... ...................... Yönetim Kurulu Üyesi (Yedek)

................................ ..............@.................................... 05... ...................... Yönetim Kurulu Üyesi (Yedek)

................................ ..............@.................................... 05... ...................... Yönetim Kurulu Üyesi (Yedek)

................................ ..............@.................................... 05... ...................... Yönetim Kurulu Üyesi (Yedek)

................................ ..............@.................................... 05... ...................... Denetleme Kurulu Üyesi (Asıl)

................................ ..............@.................................... 05... ...................... Denetleme Kurulu Üyesi (Asıl)

................................ ..............@.................................... 05... ...................... Denetleme Kurulu Üyesi (Asıl)

................................ ..............@.................................... 05... ...................... Denetleme Kurulu Üyesi (Yedek)

................................ ..............@.................................... 05... ...................... Denetleme Kurulu Üyesi (Yedek)

................................ ..............@.................................... 05... ...................... Denetleme Kurulu Üyesi (Yedek)

Öğrenci Kulüpleri Koordinatörü

(İmza) ....................

(Adı‒Soyadı) ................................



**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE**

.../.../20...

Anadolu Üniversitesi ...................................................................... Kulübünün 20...‒20... eğitim‒öğretim yılındaki yeni Yönetim Kurulu Başkanı ve Başkan Yardımcısının bilgileri aşağıda belirtildiği gibidir.

Bilgi ve olurlarınıza arz ederiz.

......................................... Kulübü Danışmanı

(İmza) ................................

(Adı‒Soyadı) ..........................................

**Adı‒Soyadı** **E-mail** **Telefon Numarası** **Unvanı**

................................ ................@..................................... 05... ...................... Yönetim Kurulu Başkanı

................................ ................@..................................... 05... ...................... Başkan Yardımcısı

Öğrenci Kulüpleri Koordinatörü

(İmza) ....................

(Adı‒Soyadı) ..................................