

T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİ ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	82560829	302.10.01	Öğrenci Durum Belgesi Düzenlenmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	T.C. Kimlik Kartı	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	-	-	-	2 Dakika	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr	
2	82560829	302.10.04	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	T.C. Kimlik Kartı	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	-	-	-	2 Dakika	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr	
3	82560829	301.06	Yatay Geçiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik	1-Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri 2-Türkiye'deki Üniversitelerin Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-ÖSYM Belgesi 2-Transkript 3-Ders İçerikleri 4-Öğretim Planı 5-Disiplin Cezası Almadığına Dair Yazı	Merkez Büro Yöneticiliği	AÖF Merkez Büro Yöneticisi	BAUM	-	-	Yatay Geçiş Kontenjanları İçin Yayınlanan Senato Kararında Belirtilen Süre	Yatay Geçiş Kontenjanları İçin Yayınlanan Senato Kararında Belirtilen Süre	***	https://basvuru.anadolu.edu.tr/
4	82560829	302.02	Kayıt Yenileme (Ders Ekle/Sil) İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Öğrenci Bilgi Sistemi	-	-	-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr
5	82560829	302.15.06	Diploma ve Diploma Eki (Supplement) Verme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Şahsen veya Yasal Vekilinin Başvurusu 2-Şahsi Kimlik (T.C. Kimlik Kartı, Ehliyet, Pasaport vb.) 3-2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Döneminden İtibaren Dijital Diploma Verilmektedir	-	-	-	-	-	Sınav Sonuçlarının Açıklanması ile Birlikte	-	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr
6	82560829	302.15.06	Lisans Programlarından Ön Lisans Diploması İstenmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	2022-2023 Öğretim Yılı Bahar Döneminden İtibaren Dijital Diploma Verilmektedir	-	-	-	-	-	Başvuru Anında	-	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr
7	82560829	302.15.06	Yeniden Diploma Eki (Diploma Supplement) Belgesinin Verilmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Dilekçe	-	Merkez Büro Yöneticisi	-	-	-	Başvuru Anında	-	***	Sunulmuyor
8	82560829	302.15.06	Yeniden Lisans ve Önlisans Diploması Düzenlenmesi/İkinci Nüsha Diploma (Duplikata) İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Banka Dekontu 2-Dilekçe 3-Şahsen veya Yasal Vekilinin Başvurusu	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	-	-	-	Başvuru Anında	-	***	Sunulmuyor
9	82560829	399	Ders İçeriklerinin Verilmesi (Müfredat) İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Şahsen Başvuru 2-AOSDESTEK Başvurusu	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	-	-	-	5 Dakika	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr	
10	82560829	302.11.03	Kayıt Silme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Öğrenci Bilgi Sistemi	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	-	-	-	2 Dakika	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr	
11	82560829	302.15.05	Onur ve Yüksek Onur Belgesi Verilme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Öğrenci Bilgi Sistemi	-	-	-	-	-	2 Dakika	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr	
12	82560829	302.04.13	Sınav Giriş Belgelerinin Yayınlanması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Öğrenci Bilgi Sistemi	-	Merkez Büro Yöneticisi	BAUM	-	-	En geç Sınavdan 5 Gün Önce	-	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr
13	82560829	302.04.13	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Öğrenci Bilgi Sistemi	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	BAUM	-	-	2 Hafta	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr	
14	82560829	399	Sınav Soru ve Cevapların İnternette Yayınlanması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	T.C. Kimlik Numarası ve Şifre	-	-	-	-	-	Sınav Tarihinden İtibaren Yaklaşık 3 Gün İçinde	-	***	https://ekampus.anadolu.edu.tr/

15	82560829	399	Sınav Sonuçlarının İnternette Yayımlanması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	-	-	-	En Geç 15 Gün	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr	
16	82560829	301.03	Dikey Geçiş Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezurlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik	DGS İle Yerleştirilen Adaylar	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Fakülte Yönetim Kurulunca Belirlenen Kayıt Belgeleri	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	1-BAUM 2-Merkez Büro Yöneticiliği	-	-	Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	***	https://aoskayit.anadolu.edu.tr/
17	82560829	301.13	Sağlık Lisans Tamamlama Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-YÖK Kararı	YÖK Tarafından Yerleştirilen Adaylar	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Fakülte Yönetim Kurulunca Belirlenen Kayıt Belgeleri	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	1-BAUM 2-Merkez Büro Yöneticiliği	-	-	Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	***	https://aoskayit.anadolu.edu.tr/
18	82560829	301.01.03	İkinci Üniversite Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-YÖK Kararı	Herhangi Bir Yükseköğretim Kurumunda Kayıtlı Olanlar ya da Mezun Olanlar	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Fakülte Yönetim Kurulunca Belirlenen Kayıt Belgeleri	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	1-BAUM 2-Merkez Büro Yöneticiliği	-	-	Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde	***	https://aoskayit.anadolu.edu.tr/
19	82560829	302.03.02	Dönem Öğretim Materyal Ücreti ve Diğer Ücretlere Ait Para İfadeleri İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-Üniversite Yönetim Kurulu 3-Cumhurbaşkanı Kararı	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Üniversite ve Fakültelerin Yönetim Kurulunca Belirlenen Esaslar	Merkez Büro Yöneticiliği	1-Merkez Büro Yöneticisi 2-Dekan	1-Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 2-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Fakülte Yönetim Kurulunca Belirlenen İşlem Süreleri İçerisinde	***	https://aosdestek.anadolu.edu.tr/
20	82560829	399	Kişisel Bilgi Değişiklikleri İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Öğrenci Talebi	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	-	-	-	5 Dakika	***	Sunulmuyor
21	82560829	399	Yabancı Ülkelerdeki Resmi Kurumlarca İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Şahsen veya Posta ile Başvuru 2-Doldurulması İstenen Form 3-Dilekçe	Merkez Büro Yöneticiliği	Merkez Büro Yöneticisi	-	-	-	1 Hafta	***	Sunulmuyor
22	82560829	399	İnternet Üzerinden E-Öğrenme Hizmetinin Verilmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	T.C. Kimlik Numarası ve Şifre	Dekanlık Makamı	1-ÖTAg Birimi Yöneticisi 2-Dekan	-	-	-	İlan edilen Akademik Takvim Süresince	***	https://ekampus.anadolu.edu.tr/
23	82560829	399	Anadolu Üniversitesi E-Posta Hizmetleri İçin Şifre Edinilmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Kayıt Aşamasında Şifre Ürettilerek SMS Olarak İletilmektedir	-	-	-	-	-	2 Dakika	***	Sunulmuyor
24	82560829	622.01	Bilgi Edinme Talebine İlişkin İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Bilgi Edinme, Talep ve Şikayetler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Başvuru Sahibi Gerçek ve Tüzel Kişiler	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe (Şahsen veya Posta) 2-Bilgi Edinme Başvuru Formu (Faks veya E-Posta)	-	1-Fakülte Sekreteri 2-Dekan	-	-	15 İş Günü/Başka Bir Birimden Bilgi Alınacaksa 30 İş Günü	12 İş Günü	***	www.anadolu.edu.tr
25	31362973	100	İl Uygulama Koordinatörleri, Okul Müdürleri, Okul Koordinatörleri ve Öğretmenleri/Kuruluş Danışmanlarının Belirlenmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yardımcısı 4-Dekan	İl Millî Eğitim Müdürlükleri	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	1 Ay	(81 il)	Sunulmuyor	
26	31362973	302.02	Uygulama Dersini Seçen Öğrenci Verilerinin Elde Edilmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı	BAUM	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	5 İş Günü	***	Sunulmuyor
27	31362973	100	Uygulama Dersi Öğrenci Kontejanlarının Belirlenmesi ve Kurumlara Yerleştirilmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yardımcısı 4-Dekan	İl Millî Eğitim Müdürlükleri	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	10 İş Günü	***	https://aosuygulama.anadolu.edu.tr/	
28	31362973	103	Uygulama Derslerinde Kullanılan Öğrenme Yönetim Sisteminin (e-Portfolyo) Güncellenmesi, Uygulama Takviminin, Esaslarının ve Yönergelerinin Düzenlenmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı	BAUM	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	10 İş Günü	***	https://aosuygulama.anadolu.edu.tr/
29	31362973	100	İlgili Müdürlükler Tarafından Valilik Oturlarının Alınması ve Gerekli Koordinasyonun Sağlanması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yardımcısı 4-Dekan	İl Millî Eğitim Müdürlükleri	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	10 İş Günü	***	Sunulmuyor	

30	31362973	302.13	Öğrenme Yönetim Sistemine (e-Portfolyo) Öğretmenlerin/Kuruluş Danışmanlarının, Öğretim Elemanlarının ve Öğrencilerin Tanımlanması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Kesin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	-	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı	BAUM	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	10 İş Günü	***	https://aosuygulama.anadolu.edu.tr/
31	31362973	903.07	Danışman Öğretim Elemanı (e-Portfolyo Danışman) Görevlendirme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği	Görevlendirilen Öğretim Elemanları	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	Açıköğretim Fakültesi	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yard. 4-Dekan	Açıköğretim Fakültesi Dekanlığı	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	5 İş Günü	***	https://aosuygulama.anadolu.edu.tr/
32	31362973	903.07	Üniversite Dışından Öğretim Elemanı (MEBİS Danışman) Görevlendirme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği	Görevlendirilen Öğretim Elemanları	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	Açıköğretim Fakültesi	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yard. 4-Dekan	Rektörlük	Üniversiteler	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	1 Ay	***	Sunulmuyor
33	31362973	302.04	Uygulama Dersini Alan Öğrencilerin Notlarını Oluşturulması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı	BAUM	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	5 İş Günü	***	https://aof.anadolu.edu.tr
34	31362973	302.04.13	Öğrencinin Uygulama Dersi Notlarına İtiraz Sürecine İlişkin İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Öğrenci Talebi	Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yardımcısı 4-Dekan	Fakülte Yönetim Kurulu	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	2 İş Günü	***	https://www.anadolu.edu.tr
35	31362973	840	İl Uygulama Koordinatörleri, Okul Müdürleri, Okul Koordinatörleri ve Öğretmenler İçin Ödeme Evraklarının Hazırlanması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği 2-Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	İl Uygulama Koordinatörleri, Okul Müdürleri, Okul Koordinatörleri ve Öğretmenler	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yardımcısı 4-Dekan	Üniversite Yönetim Kurulu	İl Millî Eğitim Müdürlükleri	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	3 Ay	***	Sunulmuyor
36	31362973	840	Öğretim Elemanları (MEBİS Danışmanları) İçin Ödeme Evraklarının Hazırlanması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun İlgili Maddeleri	Öğretim Elemanları	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yardımcısı 4-Dekan	Fakülte Yönetim Kurulu	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	3 Ay	4	Sunulmuyor
37	31362973	302.04	İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Klasik Sınavları İçin Jüri, Sınav Komisyonu ve Öğrenci Sınav Notlarının Oluşturulması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Açıköğretim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yardımcısı 4-Dekan	1-AÖF İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Merkez Akademik Koord. 2-AÖF Dekanlığı	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	1 Hafta	***	https://ekampus.anadolu.edu.tr/
38	31362973	622.01	Kişilerin Bilgi Edinme Hakkını Kullanması ile Talep ve Şikayetlere İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Bilgi Edinme, Talep ve Şikayetler	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve İlgili Yönetmelik	Başvuru Sahibi Gerçek ve Tüzel Kişiler	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	İlgili Kişinin Başvuru Talebi	Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yardımcısı 4-Dekan	1-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2-aofcimer@anadolu.edu.tr	CIMER, Kamu Denetçiliği Kurumu vd.	15 İş günü/Başka Bir Birimden Bilgi Alınacaksa 30 İş Günü	12 İş Günü	***	Sunulmuyor
39	31362973	103	Hazırlanan Ders Planlarına Göre Laboratuvar Ders Takvimlerinin Duyurusunun Elektronik Ortamda Yayınlanmasını Sağlama İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Uygulama Dersleri Öğrenci Kılavuzu	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	-	Merkez Büro Yöneticiliği	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	***	https://www.anadolu.edu.tr/acikogretim
40	31363973	302.04.13	Laboratuvar Derslerini Seçen Öğrencilerin Not İtiraz Sürecine İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Uygulama Dersleri Öğrenci Kılavuzu	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	-	Fakülte Yönetim Kurulu	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	2 İş Günü	***	Sunulmuyor
41	31363973	399	Staj Dersi Alacak Öğrenci Verilerinin Elde Edilmesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Staj Yönergesi	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı	BAUM	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	5 İş Günü	***	Sunulmuyor
42	31362973	304.03	Staj Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Staj Yönergesi	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Staj Başvuru Formu 2-Genel Sağlık Sigortası Belgesi	Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yardımcısı	1-Tahakkuk Birimi 2-Fakülte Sekreterliği	SGK (Sigorta Primi İçin), İlgili Kurum/ Kuruluşlar	5 İş Günü	1-5 İş Günü	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr/
43	31362973	103	Hazırlanan Ders Planlarına Göre Staj Derslerinin Takvimlerinin Duyurusunun Elektronik Ortamda Yayınlanmasını Sağlama İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Staj Yönergesi	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	-	-	-	Merkez Büro Yöneticiliği	-	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	***	https://www.anadolu.edu.tr/acikogretim

44	31362973	304.03	Staj Bitiş İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Staj Yönergesi	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Staj Bitiş Formları	Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü	1-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü 2-Staj Komisyonu	1-Tahakkuk Birimi 2-Fakülte Sekreterliği	SGK (Sigorta Primi İçin), İlgili Kurum/ Kuruluşlar	15 İş Günü	15 İş Günü	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr/
45	31362973	304.03	Staj Muafiyet İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	1-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 2-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Staj Yönergesi	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Muafiyet Dilekçesi 2-Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Staj Yönergesinde Belirtilen Muafiyet Şartlarına Göre Hazırlanan Her Türlü Belge	Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü	1-İlgili Program Koordinatörü 2-Memur 3-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 4-Dekan Yardımcısı	1-Fakülte Sekreterliği 2-Fakülte Yönetim Kurulu	Başvuru Yapan Öğrenciler	20 İş Günü	20 İş Günü	***	https://aosogrenci.anadolu.edu.tr/
46	31362973	306.03	Uygulama Derslerini Seçen Öğrencilerin Sigorta Giriş-Çıkış İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)	Açıköğretim Fakültesi Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Staj Başlama ve Bitiş Formu	Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü	1-Memur 2-Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü/ Yardımcısı 3-Dekan Yardımcısı 4-Dekan	1-Tahakkuk Birimi 2-Fakülte Sekreterliği	SGK (Sigorta Primi İçin), İlgili Kurum ve Kuruluşlar	Öğretim Yılı İçerisinde Belirlenen Süre	10 İş Günü	9044	Sunulmuyor
47	25130394	050.04	Yolluklu Yevmiyeli Görevlendirme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer, Tören, Tanıtım vs. İçin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler) İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Görevlendirme	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun İlgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Davet Mektubu 3-Bildirir Özeti 4-Yurt İçi/Yurt Dışı Görevlendirme Talep Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Şef 3-Fakülte Sekreteri 4-Dekan Yardımcısı/Dekan	Rektörlük Makamı	-	-	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinin Kadar	***	Sunulmuyor
48	25130394	050.04	15 Günden Fazla Yolluksuz Yevmiyesiz Görevlendirme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer, Tören, Tanıtım vs. İçin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmeler) İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Görevlendirme	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun İlgili Maddeleri	Fakültemiz Akademik ve İdari Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Davet Mektubu 3-Bildirir Özeti 4-Yurt İçi/Yurt Dışı Görevlendirme Talep Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Şef 3-Fakülte Sekreteri 4-Dekan Yardımcısı/Dekan	Rektörlük Makamı	-	-	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinin Kadar	***	Sunulmuyor
49	25130394	903.02	Akademik Personel Ataması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun İlgili Maddeleri	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri ve İlgili Yönetmeliklerde İstene Belgeler	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	3 Ay	***	Sunulmuyor
50	25130394	900	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvuruların İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel İşleri	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun İlgili Maddeleri	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2-Faaliyet Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay	***	Sunulmuyor
51	60583897	903.05	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzni İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 102, 103 ve 104. Maddeleri	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Yıllık İzin Formu	Bölüm Başkanlığı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor
52	60583897	903.05	Kurum Personelinin Hastalık İzni İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 105. Maddesi	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	İş Göremezlik Raporu	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor
53	60583897	903.05	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 108. Maddesi	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
54	60583897	903.06	Emeklilik Başvurusu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-4 Adet Fotoğraf 3-T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor
55	60583897	306	Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel İşleri	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Anadolu Üniversitesine Kayıtlı Öğrenciler	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Kısmi Zamanlı Öğrenci Olarak Çalışma Talep Formu 2-Öğrenci Belgesi 3-Özgeçmiş 4-Haftalık Ders Programı	Fakülte Sekreterliği	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	Kabullerin İlanından İtibaren 20 Gün	***	Sunulmuyor
56	60583897	903.07	Kurum Görevlendirme Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Üniversitemiz ve Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Görevlendirme Talebine İlişkin Belge	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay	***	Sunulmuyor
57	60583897	903.06	İstifa Başvurusu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	İstifa Dilekçesi	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	***	Sunulmuyor

58	60583897	903.11	Askerlik İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Askere Sevk Belgesi	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	2 Gün	***	Sunulmuyor
59	60583897	903.10	Aile Üyelerinin Sayısal Değişimine Bağlı Oluşan Yasal Hak Talebine İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4-4857 Sayılı İş Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Aile Durumu Bildirimi 2-Aile Yardımı Bildirimi Formu	Fakülte Sekreterliği	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	Aynı Gün Rektörlük Makamına İletilir	***	Sunulmuyor
60	60583897	900	Evlendirme/Boşanma veya Mahkeme Kararı Sonucunda Oluşan İsim ve Soyisim Değişikliğinin Üniversitemizin Tüm Bilgi/Otomasyon Sistemlerinde Değiştirilmesi/Güncellenmesi Talebine İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Personel İşleri	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4-4857 Sayılı İş Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği	Fakülte Sekreterliği	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 İş Günü	***	Sunulmuyor
61	60583897	903.99	Personelin Vefatı Nedeniyle Yasal Varislerine Yapılan Ölüm Yardımı Ödemesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4-4857 Sayılı İş Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Ölüm Belgesi	Fakülte Sekreterliği	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	Aynı Gün Rektörlük Makamına İletilir	***	Sunulmuyor
62	60583897	903.99	Personel Yakınının Vefatı Nedeniyle Yapılan Ölüm Yardımı Ödemesi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4-4857 Sayılı İş Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Ölüm Belgesi	Fakülte Sekreterliği	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	Aynı Gün Rektörlük Makamına İletilir	***	Sunulmuyor
63	60583897	903.07	Kurum Dışı Geçici Görevlendirme Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4-4857 Sayılı İş Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Dilekçe	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	Aynı Gün Rektörlük Makamına İletilir	***	Sunulmuyor
64	60583897	903.07	Resmi Müsabakalara Görevli Olarak Katılma Talebinde Bulunan Personelin Görevli-İzinli Sayılmasına İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4-4857 Sayılı İş Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Görevlendirme Talebine İlişkin Belge	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 İş Günü	***	Sunulmuyor
65	60583897	903.07	Kurum İçi veya Kurum Dışı Bilimsel Çalışmalar veya Seminer/Tanıtım Etkinliklerine Katılımda Bulunmayı Talep Eden Akademik Personelin Görevli-İzinli Sayılmasına İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Görevlendirme Talebine İlişkin Belge	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 İş Günü	***	Sunulmuyor
66	60583897	903.09.02	Mal Bildiriminde Bulunması Gereken Akademik Personel ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na Göre Çalışan Personelin Mal Bildirimi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Mal Bildirimi Formu	Fakülte Sekreterliği	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	Aynı Gün Rektörlük Makamına İletilir	***	Sunulmuyor
67	60583897	900	Üniversitemizin Bilgi/Otomasyon Sistemlerinde Kayıtlı Olan Fotoğrafının Değiştirilmesini Talep Eden Personelin İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel İşleri	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4-4857 Sayılı İş Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Vesikalik Fotoğraf (1 Adet)	Fakülte Sekreterliği	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1-5 İş Günü	***	Sunulmuyor
68	60583897	900	İletişim Bilgilerinin Güncellenmesi Gereken Personelin İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Personel İşleri	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3-2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4-4857 Sayılı İş Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Adres Bildirimi Formu	Fakülte Sekreterliği	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	Aynı Gün Rektörlük Makamına İletilir	***	Sunulmuyor
69	25130394	807	Küçük Bakım, Onarım ve Hizmet İsteklerine İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Bakım-Onarım İşleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Bakım-Onarım Talep Formu	Dekanlık Makamı	Memur	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	3 Gün İçinde Rektörlük Makamına İletilir	***	Sunulmuyor
70	25130394	809.01	Taşınır Mal Talebine İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Taşınır Mal İşlemleri	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre Hazırlanan İstek Belgesi	Fakülte Sekreterliği	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Rektörlük Merkez Ayniyat	-	-	7 Gün İçinde Rektörlük Makamına İletilir	***	Sunulmuyor

71	25130394	934	Satın Alma Talebine İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Satın Alma	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 3-Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Satınalma İstek Formu 2-Teknik Şartname 3-Harcama Talep Formu	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	1-Ayniyat Saymanlığı 2-Rektörlük Makamı 3-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1-Firmalar 2-Devlet Malzeme Ofisi	-	15-45 Gün	350	Sunulmuyor
72	40274186	840	AÖF Ankara, AÖF İstanbul Avrupa ve AÖF İstanbul Anadolu Sınav Merkezleri ile Fakültemiz Dekanlık Binasının Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet ve Aidat Ödemelerine İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Mali İşler	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-Taşınır Mal Yönetmeliği	Fakültemiz Personeli ve Üniversitemiz Öğrencileri	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Fatura	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün	***	Sunulmuyor
73	25130394	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteğine İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Mali İşler	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Kişİ Talebi	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	-	-	30 Gün	1 Gün	12	Sunulmuyor
74	25130394	840	Ek Ders Bordrosu ve İcraların Hazırlanması İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Mali İşler	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 83. Maddesi	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	Ek Ders Çizelgeleri	Tahakkuk Birimi	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	5 İş Günü	5 Gün	7 Klasör	Sunulmuyor
75	25130394	840	Yurt İçi/Yurt Dışı Geçici Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Mali İşler	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Görevlendirme Yazısı 2-Yolluk Bildirimi	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 Gün	5 Gün	5	Sunulmuyor
76	25130394	840	Yurt İçi/Yurt Dışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Mali İşler	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	15 Gün	5 Gün	28	Sunulmuyor
77	25130394	840	Öğrenci Katkı Payı İadesine İlişkin İşlemlerin Sonuçlandırılması	Mali İşler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. Maddesi	Fakültemiz Personeli	Rektörlük	AÖF Dekanlığı	-	-	1-Dilekçe 2-Düzelme ve İade Belgesi 3-Öğrenci Bilgi Formu	1-Merkez Büro Yöneticiliği 2-Dekanlık Makamı	1-Memur 2-Fakülte Sekreteri 3-Dekan Yardımcısı/Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	10 Gün	2-4 Gün	406	Sunulmuyor