

**OCAK 2016 VE ÖNCESİ TARİH BASKILI
AVUKATLIK VE NOTERLİK HUKUKU
DERS KİTABINA İLİŞKİN DÜZELTME CETVELİ**

- 1- Ünite 1, sayfa 3, 3. paragrafın ilk cümlesi "Ulusal Hukukta Avukatlık, Avukatlık Kanunu'nun 2. maddesinde "avukat....." şeklinde düzeltilmiştir.
- 2- Ünite 1, sayfa 3, 4. paragrafın 2. cümlesi "Buna göre avukat taraf temsilcisi olarak hak savunuculuğu yapmakla birlikte, yargılama faaliyetlerine katılarak yargının bir çalışanı olmak sıfatıyla, adaletin gerçekleştirilmesi çabasına da ortak olmaktadır." şeklinde değiştirilmiştir.
- 3- Ünite 1, sayfa 3, 5. paragraf ""Avukatlık ilk zamanlarda sadece savunma, sonrasında adliye koridorlarına sıkıştırılmışken Gelişmeler zaman içinde Avukatlığı yalnızca bir savunma işlevi olmaktan da çıkarmış, hukuki ilişkilerin daha başlangıcında hukuka uygun olarak düzenlenmesi, uyumsuzlukların önceden önlenmesi gibi önemli ve çağdaş bir yaklaşımı öne almıştır (GÖREN, 2010)." şeklinde değiştirilmiştir.
- 4- Ünite 1, sayfa 4, 4. paragraf "Avukatlığın kamu hizmeti niteliği, gereksinim duyan herkesin bu faaliyetlerden yararlanabilmesini gerektirir. Sadece belli ekonomik ve sosyal güce sahip olanların yararlandığı hizmetler kamusal değil kişiye özel hizmetlerdir. Hukuk devleti olmanın ve avukatlığın kamu hizmeti olmasının sonucu olan adli yardım ve zorunlu müdafilik kurumlarını da bu bağlamda değerlendirmek gerekir." şeklinde değiştirilmiştir.
- 5- Ünite 1, sayfa 4, 6. paragrafın sonuna aşağıdaki paragraf eklenmiştir;
Bu nedenle de Avukatlar diğer serbest meslek erbapları gibi işyeri açtıklarında belediyelere ayrıca "İşyeri Açma İzni Harcı" ödemezler. Çünkü harç, belirli kamu hizmetlerinden yararlananların bu hizmet karşılığında devlete ödemeleri gereken para olup, harcın yükümlüsü de, kamu hizmetinden yararlanan veya harca tabi işlemi yaptıran kişidir.
Avukatlık Kanunu'nun 9 uncu maddesi uyarınca, ilgili baro tarafından ruhsatname verildiği andan itibaren unvanını kullanabilen avukatların levhaya yazıldıktan sonra kanunda belirtilen süre içinde baro bölgesinde nitelikleri barolarca belirtilen bir büro kurarak faaliyette bulunması yasal bir zorunluluktur. Avukatlık bürolarının açılması veya çalıştırılması hususunda belediyelerce izin verme veya kapatma yetkisi bulunmadığı için harçta ödemezler." (T.C. Danıştay 9. aire E. 2008/2956 K. 2009/830 T. 17.2.2009).
- 6- Ünite 1, sayfa 6'da 2. paragrafta geçen "63. maddesinde.." ifadesi "35. maddesinde.." olarak değiştirilmiştir.
- 7- Ünite 1, sayfa 6'da 3. paragrafın sonuna aşağıdaki paragraf eklenmiştir;
Bu konuda Danıştay önüne gelen bir uyumsuzlukta "...şirket temsilcisinin no-terlik aracılığıyla yine "şirket adına Danıştay'da dava açmaya ve temyiz hakkını kullanmaya" yetkili olmak üzere verdiği vekâletnameye dayanılarak bu kişinin imzaladığı dilekçeyle temyiz başvurusunda bulunulduğu anlaşılmaktadır. Yalnız avukatların yapabileceği işlerle ilgili olarak avukat olmayan bir kişiye verilen vekâletnameye dayanılarak temyiz başvurusunda bulunulamayacağı." na karar vermiştir. (T.C. Danıştay 8. Daire E. 2006/6128 K. 2006/4795 T. 1.12.2006).
- 8- Ünite 1, sayfa 6'da 8. paragrafın sonuna aşağıdaki paragraf eklenmiştir;
Diğer bir ifade ile insanlık tarihi mücadeleler tarihidir. İlk olarak doğaya karşı başlayan mücadele, zamanla insana ve insanların ortak var ettiği devlete karşı mücadele şeklinde ortaya çıktı. Devlete karşı haklarını korumak isteyen insanlığın savunucusu avukatta tabi ki devlete karşı bağımsız olmalıdır.

- 9- Ünite 3, sayfa 30'da son paragraf "Vekil ile takip edilmiş bir dava nedeniyle, vekil eden ile vekili arasında ücret ve dava giderlerine dair bir uyuşmazlık ortaya çıkacak olursa, bu tür uyuşmazlıkların çözümü için açılacak davalarda yetkili ve görevli mahkeme Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 16 ve devam maddelerine göre belirlenir. Bu hükme göre ücret ve giderler konusunda vekil ile müvekkil arasında uyuşmazlık çıkmasına sebep olmuş asıl davanın görüldüğü mahkeme yetkili olacaktır. Görevli mahkeme ise dava konusunun değerine bakılmaksızın asıl davaya bakan mahkeme olacaktır. Buna karşılık Yargıtay ise gerek yetki gerekse görev bakımından HMK m. 16 vd. hükmünün vekil ile müvekkil arasındaki davada uygulanamayacağı, bu tür davalarda da görev konusundaki genel kuralın (yani HMK m. 6. hükmünün) ve yetki kurallarından da mahiyete uygun olanlarının uygulama alanı bulacağı görüşündedir." şeklinde değiştirilmiştir.
- 10- Ünite 3, sayfa 31'de ilk paragrafta yer alan "HUMK m. 15 çerçevesinde" ifadesi çıkartılmıştır.
- 11- Ünite 3, sayfa 31'de 5. paragrafta yer alan "(HUMK m. 421)" ifade "(HMK m. 329)" şeklinde değiştirilmiştir.
- 12- Ünite 3, sayfa 31'de 6. paragrafta yer alan "BK m. 126/4" ifadesi "BK m. 147/5" şeklinde değiştirilmiştir.
- 13- Ünite 3, sayfa 32'de son paragrafta yer alan "yeni CK m. 281" ifadesi "yeni T.C.K. m. 281" şeklinde değiştirilmiştir.
- 14- Ünite 3, sayfa 40'da Sıra Sizde 5 yanıtının 2. paragrafı "HMK m. 161'e göre de, zabıt kâtibinin gözetimi altında taraflar veya fer'î müdahil, dava dosyasını inceleyebilir. Dava ile ilgili olanlar da bunu ispatlamak kaydı ve hâkimin izniyle dosyayı inceleyebilir. Dosya ancak mahkemenin bulunduğu yerde incelenebilir. Dosyanın başka bir mahkemeye gönderilmesi gereken hallerde evrakı ibraz edenler, asılları yerine tasdikli suretlerinin gönderilmesini isteyebilirler (HUMK m. 156)." şeklinde değiştirilmiştir.
- 15- Ünite 4, sayfa 46'daki son paragraf "Bu yüzden vekalet ilişkisi sebebiyle öğrenilen işletmeye özgü ticari bir husus veya vergiyle ilgili bir bilgi veya siyasi nitelikteki bir husus da avukat tarafından gizli tutulmalıdır. Ancak, avukatın meslek sırrı ile bağlılıktan kurtulabilmesini sağlayan bazı haller bulunmaktadır. Bunlar;" şeklinde değiştirilmiştir.
- 16- Ünite 4, sayfa 48'de ilk paragrafın sonuna "yargılamayı yavaşlatamaz. Aksi halde HMK gereğince celse cezası ile cezalandırılır." cümlesi eklenmiştir.
- 17- Ünite 5, sayfa 57'de 4. paragrafta geçen "(Av. K. 134)" ifadesi "(Av. K. 23)" olarak değiştirilmiştir.
- 18- Ünite 5, sayfa 60'da yer alan son maddenin ilk cümlesi; "Avukat duruşmayı terk edemez. Ancak duruşma sırasında hukukun uygulanması alenen engellenirse kişisel veya meslek onurunun zorunlu kıldığı haller var ise Avukat duruşmalardan ayrılabilir." şeklinde düzeltilmiştir.
- 19- Ünite 6, sayfa 75'de 5. paragrafın sonuna "Noter ve noter adına faaliyette bulunanlar noterlik hizmeti talebinde bulunan herkese bu hizmeti sunmakla yükümlüdür." cümlesi eklenmiştir.
- 20- Ünite 6, sayfa 81, Sıra Sizde 2 yanıtında geçen "HUMK'un" ifadesi "HMK'un" şeklinde değiştirilmiştir.
- 21- Ünite 8, sayfa 112, Sıra Sizde 6 yanıtında geçen "(HUMK m. 296)" ifadesi "(HMKm.386/3)" şeklinde değiştirilmiştir.

22- Ünite 9, sayfa 121, Sıra Sizde 5 sorusundan önce aşağıdaki başlık ve paragraflar eklenmiştir;

Noterlik Mesleği Etik Kurallarına Uyma Yükümlülüğü

Noterlik etik kurallarının düzenleme amacı, noterlik görevinin yasalara, tüzüklere, yönetmeliklere ve Türkiye Noterler Birliği genelgeleri ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun, tarafsız, güven verici ve saygın olarak yapılması için; noterlik dairesi ile iş koşullarında ve işlem sırasında, öncesinde veya sonrasında noter, noterlik personeli, işlem ilgilileri, noterlik kurum ve kuruluşları ile meslektaşlar arasında uyulacak kuralları belirlemektir.

Noterlik Kanununun 166/5 inci maddesinde Türkiye Noterler Birliğine "Uyulması zorunlu meslek kurallarını tespit ve tavsiye etmek," görevi yüklemiştir. Bunun sonucunda oluşturulan kurul tarafından hazırlanan kurallar Yönetim Kurulu kararıyla 37. Olağan Genel Kurula sunulmuştur. "Noterlik Mesleğinde Uyulması Zorunlu Etik Kurallar" başlığı altında toplam 37 kural 17.12.2008 tarihi itibarıyla yürürlüğe Konulmuştur. Bu kurallara uymak tüm noterlik personeli için zorunludur.

Noterlik Mesleğinde Uyulması Zorunlu Etik Kurallar

1. Noterlik hizmetinin görülmesinde sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, kamu yararını gözetmeyi, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alırlar.
2. Noterlik işlemlerinin, ihtiyaca uygun, etkin, hızlı ve verimli biçimde yapılmasını; işlem kalitesinin ve hukuki güvenliğin artırılmasını; işlemden yararlananların ihtiyacına uygun, hukukun gelişmesinde etkin sonuçlar alınmasını hedeflerler.
3. Notere ve noterliklere güveni sağlayacak şekilde davranırlar ve görevlerinin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını tüm yaşantılarında davranışlarıyla gösterirler
4. Toplumun ve devletin değerlerine karşı saygı gösterirler.
5. Çalışan personelinin verimli çalışmasını sağlayarak hizmet kalitesini artırır, personelin usulsüzlük yapmasını önlemek için gerekli tedbirleri alır, iş disiplini sağlarlar.
6. Etik kültürünün yerleşmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü çalışmayı yaparlar.
7. Birbirlerine karşı iyi ve saygılı davranmalı, birbirlerine bilgi bakımından yardımcı olmalı, tescil ve aracılık hizmetlerinde gereken duyarlılığı göstermelidirler.
8. Kanunen noterlik mesleği ve görevi ile bağdaşmayan hiçbir iş ve işlem yapamazlar.
9. Başkalarına kefil olamazlar.
10. Kendileriyle, personelleri ve kanunda gösterilen yakınlıktaki hısımları ile ilgili iş ve işlemleri yapamazlar.
11. Kanunların emrettiği durumlar dışında yaptıkları işlemler hakkında ilgisizinden başkasına bilgi vermezler. Hiçbir neden ve şekilde açıklamalarda bulunamazlar.
12. Kanunen buldukları mevki ve yüklendikleri görevlerden yararlanarak kendi-lerine veya yakınlarına çıkar sağlayamazlar.
13. Noter dairelerini, görevlerinin ve hizmetlerinin anlam ve gereğine uygun bir şekilde düzenlemek ve Noterler Birliğince tespit edilen standartlara uygun olarak tefriş etmek zorundadırlar.
14. Türkiye Noterler Birliği kılık kıyafet yönetmeliği hükümlerine uyarak, notere yara-şır biçimde kıyafetlerle dairelerine gelmeye özen göstermelidirler.
15. Dairelerinde çalışanlarla her yıl yasa ve yönetmelikle belirtildiği gibi iş sözleşmesi yapmalı ve bunları bağlı bulunduğu noter odası ile bölge çalışma müdürlüklerine göndermelidirler. Süresi dolan sözleşmelerin yenilenmesinde, ücret artışında veya başka bir noterliğe atama halinde (sözleşme süresi dolmuş ise) yapılacak ücret ar-tışlarında gerekli özeni göstermelidirler.
16. Oda genel kurullarınca tespit edilen resmi çalışma saatleri içinde dairelerini açık bulundurmaları zorundadırlar.
17. Yüksek yargı organları, mahkemeler, hakim ve Cumhuriyet savcıları, bakanlıklar, üst düzey yöneticiler, iş sahipleri, bürokratlar, mülki ve yerel yöneticiler ile resmi daireler ve tüm meslektaşlarıyla iletişim ve yazışmalarında notere yakışacak ciddiyet ve nezaket kuralları içinde davranmaları zorundadırlar.
18. Türkiye Noterler Birliğine, noter odalarına karşı kanun, yönetmelik, karar ve anlaşmalarla meydana gelen ve genel yazı ile istenilen yükümlülükleri aynen yerine getirmek, istenen bilgi ve belgeleri derhal ve eksiksiz odalara bildirmek veya vermek zorundadırlar.

19. Kanunlara, yönetmeliklere Türkiye Noterler Birliğinin genelgelerine, emir ve genel yazılarına, ahlâk ve adaba uygun olmayan hiçbir iş ve işlem yapamazlar.
20. Meslektaşlarının tutum ve davranışları hakkında kötü söz söyleyemez, dedikodu yapamazlar.
21. Noterlik mesleğini ve meslektaşlarını herhangi bir şekilde küçük düşürecek, aşağılayacak, mesleğin vakar ve meslektaşlarının onurunu rencide edecek tutum ve davranışlardan kaçınmalıdırlar.
22. Yaptıkları işlemlerde tarafsızlık, eşitlik, bağımsızlık ve objektiflik ilkelerine uymak zorundadırlar.
23. Herhangi bir nedenle, noterlik ücretlerinden ve gelirlerinden kısmen veya tamamen indirim yapamazlar, vazgeçemezler.
24. Fazla gelir sağlayacak, iş adedini arttıracak, rekabete yol açacak hiçbir davranış içine giremezler. Rekabet amacı ile resmi daire yetkilileri, özel ve tüzel kişilerle ilişkiler kuramaz, anlaşmalar yapamazlar. Noterler kendi aralarında dahi böyle bir ilişki içinde olamazlar.
25. Yasal ve haklı neden olmaksızın dairelerine getirilen işleri yapmaktan çekinemezler, reddedemezler.
26. Basılı kâğıtlarında, kartvizitlerinde, daire adres ve yerlerini gösterir levhalarında, telefon rehberinde, herhangi bir nedenle verdikleri ilanlarda rekabete neden olabilecek ibareler kullanmaktan kaçınmalıdırlar.
27. Daha fazla olanak ve koşullar temin ve yüksek ücret vaadi ile diğer bir daireden personel alınması, meslek dayanışmasına, birlik ve beraberlik ruhuna ve noterlik ahlâkına ters düşeceğinden, bu durumdaki personeli ancak noterinden muvafakat alarak çalıştırabilirler.
28. Meslektaşlarının birlik ve beraberliklerine, mesleki dayanışma içinde bulunmalarına, birbirlerine duydukları saygı ve sevginin devamına uymayan her türlü davranışlardan uzak kalmaya özen göstermelidirler.
29. Mesleki dayanışmanın gereği olarak birbirlerinin sevinçlerine, kederlerine birer kardeş gibi davranmak, birlikte sevinmek, birlikte üzölmek esasına sadık kalarak ve en sıkı ilişkiler içinde bulunarak yardımlaşmalıdırlar.
30. Noterlik dairelerinin eşya devir ve teslimlerinde, Türkiye Noterler Birliğinin düzenlediği yönetmelik hükümlerine ve esaslarına, bağlı buldukları noter odalarının her çeşit takdir ve tespitlerine aynen uymak ve bunları uygulamak zorundadırlar.
31. Dairelerinin devir ve teslim işlemlerinde birbirlerine gerekli saygı ve anlayışı göstermeli, objektif hareket etmeli, emekliye ayrılan noterlerin mevcut halini de düşünerek ihtilaf yaratmamaya özen göstermelidirler.
32. Mesleğin genel yararlarını, kişisel yararların üzerinde tutma yönünde duyarlı davranmalıdırlar.
33. İşleri sebebiyle öğrendikleri, suç oluşturmamayan özel ve ticari sırları gizli tutarlar, başkalarına açıklamazlar; ilgililerle saygı hudutları içinde konuşur, gereksiz yakınlıktan kaçınırlar, ilişkilerde iş sahipleri ile uygun mesafede olurlar.
34. Meslektaşlar arası uyuşmazlıklardan dolayı sorunun çözümünün öncelikle mesleki örgüt yapısı içerisinde aranmasını amaçlamalıdırlar.

23- Ünite 9, sayfa 121'de geçen "(HUMK.m.245 vd.)" ifadesi "(HMK.m.248 vd.)" şeklinde değiştirilmiştir.