

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ⁽¹⁾

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (Değişik:RG-2/10/2019-30906)

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Anadolu Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (Değişik:RG-2/10/2019-30906)

(1) Bu Yönetmelik; Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Anadolu Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **(Değişik:RG-2/10/2019-30906)** Merkez (AKAUAM): Anadolu Üniversitesi Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- ç) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- d) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Anadolu Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (Değişik:RG-2/10/2019-30906)

(1) Merkezin amacı; yurt içinde ve yurt dışında kadın ve aileyle ilgili her alanda araştırma yapmak, kadının değerinin ve durumunun geliştirilmesiyle ilgi çalışmalar yapan birimlerle işbirliği içinde bulunmak; kongre, sempozyum, panel, atölye çalışmaları ve kurslar düzenlemek, özel ya da resmi kuruluşlardan gelecek istekler doğrultusunda önerilen projeler ile araştırma projelerini desteklemek ve yürütmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) **(Değişik:RG-2/10/2019-30906)** Toplumsal, kültürel, ekonomik, hukuki ve politik konular ile çalışma hayatı, sağlık konuları, toplumsal cinsiyet, kadın ve aileyle ilgili konularda açık ve uzaktan öğretim sistemini kullanarak yaşam boyu eğitime katkı sağlamak,
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda araştırma, inceleme ve projeler yapmak, bu çalışmaların sonuçlarını bilimsel yayınlarla akademik çevrelerle ve kamuoyu ile paylaşmak,
- c) **(Değişik:RG-2/10/2019-30906)** Yapılan araştırmalar ve Merkezdeki akademik kadronun uzmanlık alanları doğrultusunda, kadın ve aileyle ilgili öneriler geliştirmek ve bu çözüm önerilerini ilgili kurum, kuruluş ve kamuoyuyla paylaşmak,

ç) Kamu kuruluşları, diğer tüzel kişiler veya özel kişilerden gelecek istekler doğrultusunda danışmanlık hizmeti sunmak, yapacağı etkinliklerle ilgili olarak yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak,

d) Toplumsal yapı içerisinde kadını daha güçlü, bilgili ve eşit kılmak için kentte ve ülke genelinde çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, Çalışma Grupları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü ve müdür yardımcısı,
- Merkez Yönetim Kurulu,
- Merkez Danışma Kurulu.

Merkez müdürü ve yardımcısı

MADDE 8 – (1) (Değişik:RG-2/10/2019-30906) Müdür, Üniversitenin kadın ve aile konusunda çalışmaları bulunan öğretim üyeleri arasından en az üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün altı aydan daha fazla süre ile görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Süresi dolmadan görevinden ayrılan Müdürün yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(2) Merkez Müdürü, Merkezin çalışma kapasitesinin etkin bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı sorumludur.

(3) Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkez Müdürünün Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği bir üye, Rektör tarafından üç yıl için Merkez Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Merkez Müdür Yardımcısı, Merkez Müdürünün bulunmadığı zamanlarda Merkez Müdürüne vekâlet eder.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- Merkezin çalışmalarını düzenlemek,
- Merkez Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak Merkez Müdür Yardımcısını Rektöre önermek,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programlarını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

Merkez yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Merkez Yönetim Kurulu; Üniversite öğretim elemanları arasından Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektörün görevlendireceği dört üye ile Merkez Müdüründen oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görevlendirmelerdeki usule göre üyelerin görev süresi uzatılabilir. Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürünün çağrısı üzerine yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır. Merkez Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süre için bir başka öğretim elemanı görevlendirilebilir.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin çalışmalarına ilgili konularda kararlar almak,
- Yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek.

Merkez danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Merkez Danışma Kurulu; fakülte ve yüksekokul yönetim kurullarınca önerilen en az üç, en fazla beş öğretim üyesi veya öğretim görevlisi adaylar arasından Rektör tarafından belirlenen üç kişi ile Üniversite dışından konuyla ilgili çalışmaları ve deneyimi bulunan kişiler arasından Rektör tarafından belirlenen en az üç, en fazla altı kişiden oluşur. Merkez Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

(2) Üniversitenin öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısı için altında olan birimleri Merkez Danışma Kurulu üyeliği için öneride bulunmaz. Ancak Rektör tarafından o birimden gerek görülürse bir öğretim üyesi veya öğretim görevlisi Merkez Danışma Kurulu üyesi olarak görevlendirilebilir.

(3) Merkez Danışma Kurulu yılda en az iki kez veya gerektiğinde Merkez Müdürünün çağrısı üzerine olağanüstü toplanır.

Merkez danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin yıllık çalışma programıyla ilgili önerilerde bulunmak,
- Merkezin yürüttüğü Üniversite içi ve dışı faaliyetlere katkı sunmak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporlarını incelemek ve onaylamak.

Merkez çalışma grupları ve görevleri

MADDE 14 – (1) Merkez Yönetim Kurulu tarafından, Merkez amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Merkez çalışma grupları oluşturulur. Bu gruplar yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversite içindeki öğretim elemanlarından ve bu konuda uzmanlaşmış diğer kişilerden oluşturulabilir. Görev süreleri Merkez Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Görevi tamamlanan çalışma grubu, görevinin tamamlanmasından sonra ilgili raporu Merkez Müdürüne sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) 2/10/2019 tarihli ve 30906 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan değişiklikle; Yönetmeliğin adı “Anadolu Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” iken metne işlendiği şekilde değiştirilmiştir.

| Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin | | |
|---|---------------|---------------|
| | Tarihi | Sayısı |
| | 13/8/2010 | 27671 |
| Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin | | |
| | Tarihi | Sayısı |
| 1. | 2/10/2019 | 30906 |
| 2. | | |