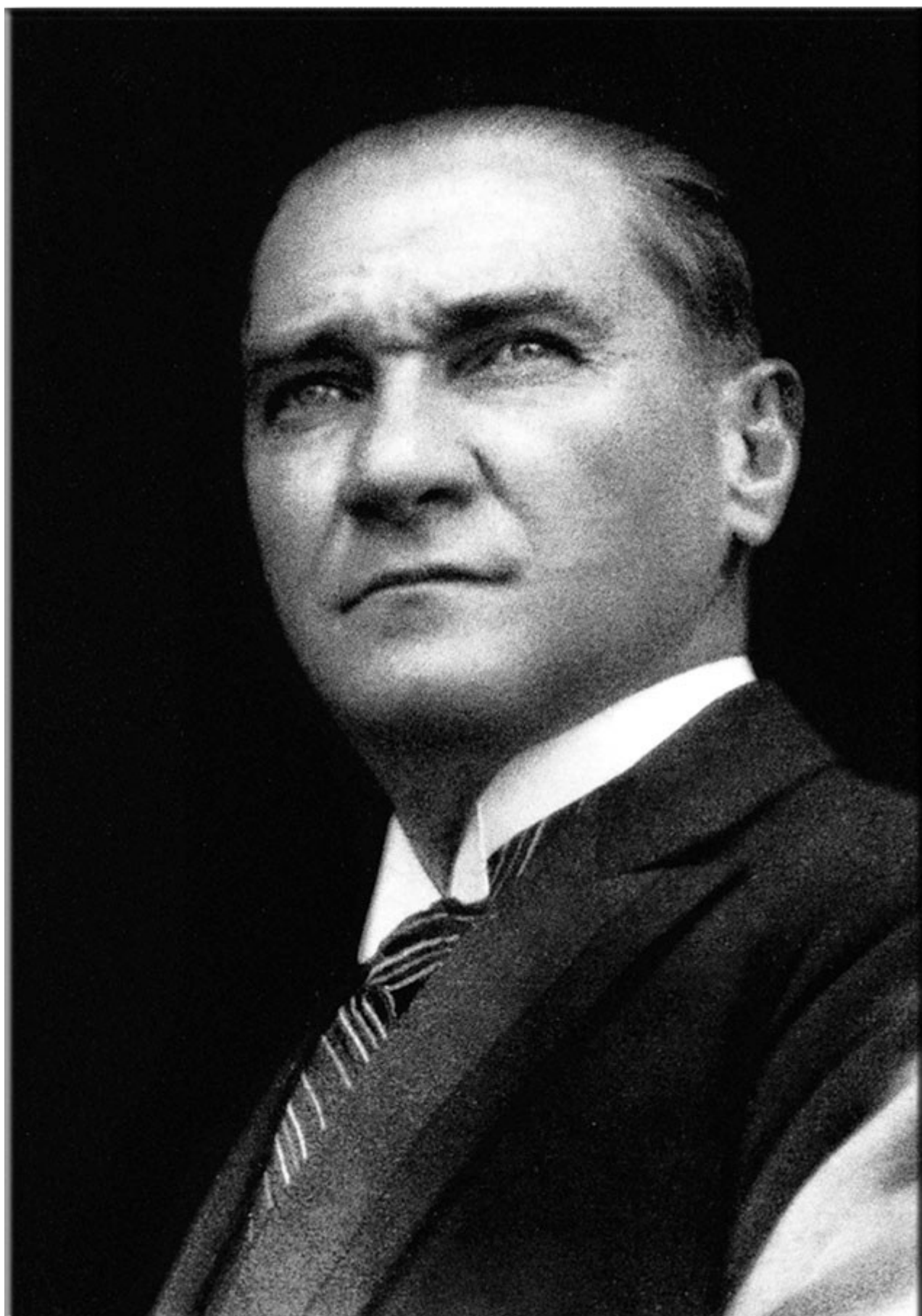




Anadolu Üniversitesi

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI



SUNUŞ

Günümüz dünyası; küresel değişimlerin hız kazandığı, her türlü kurumsal gelişimin kısa bir zaman diliminde uluslararası çapta yaygınlaştığı bir yapı arz etmektedir. Yükseköğretim kurumları da küreselleşen dünyada var olmak, sürekli değişen ve gelişen bu yapıya ayak uydurabilmek için kaynaklarını verimli ve etkili kullanmak, yenilikleri takip etmek durumundadır.

Anadolu Üniversitesi, temellerinin atıldığı 1958 yılından itibaren sürdürdüğü bilimsel, kültürel ve sanatsal alanlarda yaptığı faaliyetler ve topluma katkı sağlayan uygulamaları ile dünyadaki saygın kurumlar arasında yerini almıştır. Örgün eğitim programlarının yanı sıra sunduğu açık ve uzaktan öğretim seçenekleri ve çağın gerektirdiği nitelikli insan yetiştirme hedefiyle yaşam boyu öğrenim odaklı bir dünya üniversitesi olma yolunda başarıyla ilerlemektedir. Açık ve uzaktan öğretimdeki tecrübesini çok sayıda farklı eğitimin organize edilmesinde kullanabilen Anadolu Üniversitesi, hizmet çeşitliliği ile birey ve kurumların ihtiyaçlarına esnek ve hızlı bir şekilde cevap vermektedir.

Bilimsel araştırma alanında son yıllarda ivme kazanan Anadolu Üniversitesinin bu yeteneğinin daha fazla arttırılması, özellikle lisansüstü eğitim-öğretimle Ar-Ge faaliyetlerinin çeşitli kanallar aracılığıyla koordine edilmesi, bilginin ekonomik ve toplumsal değere dönüştürülmesi, insan kaynağının daha da zenginleştirilmesi ve motivasyonun artırılması için rasyonel ilkelere göre düzenlenmiş stratejik planlama anlayışının sürdürülmesi büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Anadolu Üniversitesi, içinde uluslararası hedeflerinin de yer aldığı 2019-2023 yıllarını kapsayan 5 yıllık “Stratejik Plan”ını uygulamaya koyarak, planında belirlemiş olduğu hedefler doğrultusunda ve geçmiş tecrübelerinden de yararlanarak kaynaklarını rasyonel kullanma konusundaki çalışmalarına devam etmektedir.

Kamu kurumları kamu mali yönetim sisteminde önemli bir reform adımı olarak 2006 yılında yürürlüğe koyulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yardımıyla stratejik planlarının yıllık uygulama detaylarını gösteren Performans Programlarını hazırlamaktadırlar. Ayrıca yeni dönemde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin daha etkin bir şekilde uygulanabilmesi amacıyla program bütçe anlayışının geliştirilmesi ve sisteme dâhil edilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Biz de Anadolu Üniversitesi olarak “2020 Yılı Performans Programı” çalışmalarımızı program bütçe kapsamında Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için uygulanması öngörülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin bütçe ile ilişkisi doğrultusunda tamamlamış bulunmaktayız. Bu programın hazırlanmasında emeği geçen tüm üniversitemiz çalışanlarına değerli katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Şafak Ertan ÇOMAKLI
Rektör

İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa No</u>
I - GENEL BİLGİLER	1
A - VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	1
VİZYONUMUZ	1
MİSYONUMUZ	1
TEMEL DEĞERLER	1
B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1 - ÜNİVERSİTE	2
2 - REKTÖR	3
3 - REKTÖR YARDIMCILARI VE REKTÖR DANIŞMANLARI	3
4 - SENATO	4
5 - ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	4
6 - AKADEMİK BİRİMLER	5
6.1 - FAKÜLTE	5
6.1.1 - DEKAN	5
6.1.2 - FAKÜLTE KURULU	5
6.1.3 - FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	6
6.2 - ENSTİTÜ	6
6.3 - YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU	7
6.4 - MERKEZLER, BÖLÜMLER ve BİRİMLER	7
6.4.1 - MERKEZLER	7
6.4.2 - BÖLÜMLER	7
6.4.3 - BİRİMLER	8
7 - İDARİ BİRİMLER	8
7.1 - REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8
7.2 - İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	8
7.3 - GENEL SEKRETERLİK	9
7.4 - BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	10
7.5 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	11
7.6 - İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	11
7.7 - KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	11
7.8 - ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	12
7.9 - PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13
7.10 - SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	13
7.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	14
7.12 - YAPI İŞLERİ ve TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	15
C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1 - FİZİKSEL YAPI	17
2 - TEŞKİLAT YAPISI	19
3 - BİLGİ ve TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	20
3.1 - BİLİŞİM SİSTEMLERİ	20
3.1.1 - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SİTESİ	20
3.1.2 - OTOMASYON ve DİĞER SİSTEMLER	20
3.2 - KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	26
4 - İNSAN KAYNAKLARI	27
5 - EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ	32
6 - ÖĞRENCİ KLÜPLERİ	40
II - PERFORMANS BİLGİLERİ	41
A - TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	41
B - AMAÇ VE HEDEFLER	43
C - PERFORMANS HEDEFİ VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI	44
D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	82
E - DİĞER HUSUSLAR	84

TABLOLAR

Sayfa No

TABLO 1: 2018 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR.....	18
TABLO 2: KÜTÜPHANE KOLEKSİYON DURUMU.....	26
TABLO 3: ÜNİVERSİTENİN KADRO DURUMU TABLOSU.....	27
TABLO 4: YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYI TABLOSU	28
TABLO 5: AKADEMİK PERSONEL KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI	28
TABLO 6: AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	29
TABLO 7: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI	29
TABLO 8: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	29
TABLO 9: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	29
TABLO 10: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI	29
TABLO 11: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	29
TABLO 12: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI	30
TABLO 13: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI	30
TABLO 14: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET İTİBARIYLA DAĞILIMI	30
TABLO 15: SÜREKLİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU	30
TABLO 16: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	30
TABLO 17: SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	31
TABLO 18: SÜREKLİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	31
TABLO 19: GEÇİCİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU	31
TABLO 20: GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	31
TABLO 21: GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	31
TABLO 22: GEÇİCİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	31
TABLO 23: YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	32
TABLO 24: 31.12.2019 TARİHİ İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	33
TABLO 25 : 2018- 2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI TABLOSU	33
TABLO 26 : 31.12.2019 TARİHİ İTİBARIYLA ENSTİTÜLER YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU.....	34
TABLO 27: 2018- 2019 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AÇILAN PROGRAMLAR ve DERS ALAN ÖĞRENCİLER TABLOSU.....	34
TABLO 28: ÇİFT ANADAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	34
TABLO 29: YANDAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU	35
TABLO 30: 2018- 2019 ÖĞRETİM YILI ERASMUS+ PROGRAMLARINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU.....	35
TABLO 31: 2018- 2019 ÖĞRETİM YILI ERASMUS+ STAJA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU.....	36
TABLO 32: 2019 YILI MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE PERSONEL SAYISI	37
TABLO 33: 2018-2019 ÖĞRETİM YILI FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	37
TABLO 34: 2018-2019 ÖĞRETİM YILINDA ÖĞRENİM GÖREN TÜM YABANCI ÖĞRENCİLERİN UYUKLARINA GÖRE TOPLAM SAYILARI TABLOSU.....	38
TABLO 35: 2018-2019 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU.....	39
TABLO 36: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	82
TABLO 37: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU.....	84

I - GENEL BİLGİLER

A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYONUMUZ

“Yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak” tır.

MİSYONUMUZ

- Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak,
- Toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

TEMEL DEĞERLER

- Şeffaflık,
- Hesap Verebilirlik,
- Adillik,
- İnsan Odaklılık,
- Yenilikçilik,
- Yaratıcılık,
- Güvenilirlik,
- Evrensellik,
- Etik Değerlere Bağlılık.

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**1 – ÜNİVERSİTE**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesinde, bu Kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri şu şekilde düzenlenmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Yukarıda sayılan görevleri Anadolu Üniversitesinin temel yönetim organları; *Rektör, Senato ve Yönetim Kurulu* yerine getirmektedir.

2 – REKTÖR

Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden, yönetiminden, eğitim-öğretimin düzenli yürütülmesinden sorumlu olan ve üst yönetici konumundaki Rektörün görevleri, Kanunun 13 üncü maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca Rektör; Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3 – REKTÖR YARDIMCILARI VE REKTÖR DANIŞMANLARI

Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok 3 kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde Rektör tarafından 5 rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör Danışmanları; kendisine belirli konularda danışmanlık yapması amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen kişilerdir.

4 – SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurulları tarafından üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşan ve her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanan Senato, Üniversitenin akademik karar alma organı olup, Kanunun 14 üncü maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

5 – ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafından 4 yıl için seçilecek 3 profesörden oluşan Üniversite Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, Kanunun 15 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

6 – AKADEMİK BİRİMLER**6.1 – FAKÜLTE**

Üniversitenin, öğrenim alanı veya uzmanlık konusu bakımından ayrılmış, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumları olan fakültelerin temel organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde 2019 yılı sonu itibarıyla 3'ü uzaktan öğretim sistemi uygulayan toplam 12 fakülte bulunmaktadır.

6.1.1 – DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi, birinci derecede yöneticisi ve 5018 sayılı Kanunla birer harcama birimi olan fakültelerin harcama yetkilisi olan dekan, Kanunun 16 ncı maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.1.2 – FAKÜLTE KURULU

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve 3 yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri 3, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 2, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 1 öğretim üyesinden oluşan ve normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanan fakülte kurulu; akademik bir organ olup, Kanunun 17 nci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

6.1.3 – FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun 3 yıl için seçeceği 3 profesör, 2 doçent ve 1 yardımcı doçentten oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan fakülte yönetim kurulu, Kanunun 18 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.2 – ENSTİTÜ

Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitünün temel organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde toplamda 6 enstitü bulunmaktadır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan Rektör tarafından 3 yıl için atanan enstitü müdürü, Kanunla dekana verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşan enstitü kurulu, Kanunla fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşan enstitü yönetim kurulu Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

6.3 – YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU

Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olan yüksekokulun temel organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Anadolu Üniversitesinde 2019 yılı sonu itibarıyla 1'i devlet konservatuarı, 2'si yüksekokul ve 3'ü meslek yüksekokulu olmak üzere toplam 6 tane yüksekokul statüsünde yükseköğretim kurumu vardır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan Rektör tarafından 3 yıl için atanan yüksekokul müdürü Kanunla dekana verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşan yüksekokul kurulu Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşan yüksekokul yönetim kurulu, Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Devlet konservatuarı müzik ve sahne sanatlarına sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olarak; yüksekokullara paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

Meslek yüksekokulları belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda 2 veya 3 dönem olmak üzere 2 yıllık eğitim-öğretim sürdüren ve önlisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumu olarak yüksekokullara paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

6.4 – MERKEZLER, BÖLÜMLER VE BİRİMLER**6.4.1 – MERKEZLER**

Merkezler, yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü ve yönetmelikle kurulan yükseköğretim kurumlarıdır. Anadolu Üniversitesinde toplam 29 tane merkez bulunmaktadır.

6.4.2 – BÖLÜMLER

Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütünü oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerine bölüm denir. Anabilim dalı ve anasanat dalları ise bilim ve sanat dallarından oluşur. Diğer taraftan

yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere Rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir. Bu bağlamda Anadolu Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı 6 tane bölüm bulunmaktadır.

6.4.3 – BİRİMLER

Birimler, Rektörlüğe bağlı, alanında uzmanlaşmış ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirmek üzere kurulan akademik yerlerdir. Kuruluş amaçları farklılık göstermekle birlikte birimler Üniversite ile bağlantılı; öğrenci, öğretim elemanı ve isteklilere hizmet sunmaktadır. Sözelimi; “Kişisel Gelişim Birimi” kamu ve özel kurum ve kuruluşların personeli ile toplumun çeşitli kesimlerindeki bireylerin kişisel gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlemek yoluyla topluma hizmet etmektir. Anadolu Üniversitesinde bu vb. uzmanlaşmış işler yapan toplam 20 tane birim bulunmaktadır.

7 – İDARİ BİRİMLER

Anadolu Üniversitesi idari teşkilatlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21/11/1983 tarih ve 18228 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümleri uyarınca oluşturulmuştur. İdari birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları harcama yetkisi temel alınarak şu şekilde açıklanabilir:

7.1 – REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü; Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu, Rektörlük Makamının resmî ve özel yazışmalarının yürütülmesini ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemek de müdürlüğün görevidir.

7.2 – İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun yürürlüğe girmesiyle birlikte Anadolu Üniversitesine tahsis edilen 5 iç denetçi kadrosunun tamamına atama yapılmış ve mevcut mevzuat çerçevesinde 25/03/2009 tarihi itibarıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı “İç Denetim Birim Başkanlığı” kurulmuştur.

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim, İç Denetim Birim Başkanlığında görevli iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 64 üncü maddesine göre iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

Kanun gereği iç denetçiler raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç 2 ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

7.3 – GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportör olarak yer alır.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, izlemek ve sonuçlandırmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenleme ve resmî ağırlama işlerine yardımcı olmak gibi görevleri yerine getirir.

Genel Sekreterlik ayrıca;

- Üniversitede çalışan idari personelin, görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini sağlamak,
- İdari personelin, eğitim sektöründe yaşanan değişimlere uyum sağlayabilmelerini ve sunulan hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitilmelerini sağlamak,
- Üniversite idari yapılanmasında yapılacak görevlendirmeler hakkında Rektöre önerilerde bulunmak,
- Bağlı birimlerinin yöneticileri ile periyodik toplantılar yaparak görüş alışverişinde bulunmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Senato, Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,

- Yükseköğretim Kurulundan, çeşitli kurumlardan, kurum içinden ve e-posta yoluyla gelen ilan, afiş ve yazıları değerlendirmek, duyurmak ve yazışmalarını yapmak,
- EBYS Sistemi üzerinden gelen evrakları inceleyerek gerekli işlemlerin yapılması için ilgili birimlere dağıtımını ve giden evrakların KEP sistemiyle yerlerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması işlemlerini yürütmek,
- Yeni kurulan birimlere yazışma kodu verilmesi işlemlerini yürütmek,
- “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” gereğince Kurum Arşivinde bulunan belgelerin saklama ve imha işlemlerini yürütmek,
- Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaların uygulanışını izlemek ve personeline bu konuda açıklamalarda bulunmak,
- Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları belirlemek ve temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatın birimde bulundurulmasını ve herkes tarafından uygulanmasını sağlamak,

Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinim karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.

7.4 – BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi adına gerek kurum içinde gerekse kurum dışında gerçekleştirilen etkinliklerin planlanması, uygulanması ve bunlarla ilgili tanıtım çalışmalarının hedef kitleye ulaştırılması, Anadolu Üniversitesinin tanıtımı ve kamuoyunda olumlu imajının sürekliliğinin sağlanması Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır. Rektörlük, 09/10/2003 tarih ve 4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu”nun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesi gereğince, halkın bilgi edinme hakkını etkin kullanabilmesini temin ve bu Kanun uyarınca yapılacak bilgi edinme başvurularını değerlendirme, yönlendirme ve sonuçlandırılmasının koordinasyonu için, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü görevlendirmiştir.

7.5 – HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği 124 sayılı KHK'nin 35 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- İdari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarını yürütmek,
- Üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

7.6 – İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 36 ncı maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Araç, gereç, mal ve malzeme hizmetlerinin temini ile ilgili ihale işlemlerini yapmak,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, küçük onarım vb. hizmetleri yapmak,
- Üniversitenin mal muayene kabul ve taşınır işlemlerini yapmak,
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılma ve kiralama işlerini yürütmek,
- Yurt dışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,
- Üniversite personelinin; maaş, fazla mesai, ek ders vb. ödemelerinin tahakkuku için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Rektörlük ve bağlı birimlerin yurt içi ve yurt dışı geçici ve sürekli görev yolluklarının belgelerini hazırlamak,
- Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı görevlerinde araç tahsis ve takip işlerini gerçekleştirmek,
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.7 – KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının görevleri 124 sayılı KHK uyarınca; yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim-öğretim gereksinmelerini karşılamak üzere, ilgili bilim dallarına ilişkin her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içinde Anadolu Üniversitesi öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır. Başkanlığın ayrıca şu görevleri de vardır:

- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslararası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurslar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,

- Bibliyografya, tez, süreli yayın, konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir Faaliyet Raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Anadolu Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönetmeliği uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

7.8 – ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 31 inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması,
- Mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Akademik takvimin belirlenmesi,
- Üniversitede bölüm/program/anabilim dalı ve yeni birim açılmasına ilişkin dosyaların kontrolü, konuyla ilgili alınan Senato Kararını dikkate alarak önerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasını koordine etmek,
- Öğrenci Bilişim Sistemine ilişkin; tüm birimler ve Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi ile koordineli olarak çalışmalar yapılması, gerektiğinde yönetmelikler kapsamında bilişim sisteminde değişiklik yapılmasının sağlanması,
- Ders programları için çalışma takviminin belirlenmesi ve öğretim yılı başlangıcına kadar takibinin yapılması,
- Her öğretim yılı için Üniversite programlarına alınacak öğrenci kontenjanı ve özel koşulların belirlenmesi ve ÖSYM'ye bildirilmesi,
- Üniversiteye ilk kez yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri ve katkı payı tutarlarının tahsil edilmesine ilişkin işlemlerin belirlenmesi,
- Öğrenimine devam eden öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin organizasyonu,
- Üniversitede ortak kodlu olarak açılan derslerin sınav tarihlerinin belirlenmesi, sınav sorularının hazırlanmasının sağlanması ve sınav organizasyonunun yapılması,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (ANADOLUYÖS) sonucuna göre yabancı uyruklu öğrencilerin Anadolu Üniversitesine başvurularının kabulü, programlara yerleştirme işlemlerinin yapılması, yerleştirme sonuçlarının kendilerine bildirilmesi ve kayıt işlemleri ile kayıt bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi,
- Her eğitim-öğretim yılı başında basılan katalog bilgilerinin güncellenerek basımının sağlanması ve basımı tamamlanan Türkçe-İngilizce katalogların ilgili birimlere dağıtımının sağlanması,
- Eğitim-öğretimle ilgili Yönetmeliklerin hazırlanması veya değişiklik yapılması ve Resmî Gazete'de yayımlanmasından sonra birimlere aktarılmasının sağlanması,
- Eğitime ilişkin Yönetmelikte açıklanmayan konularla ilgili uygulama esaslarının belirlenmesi,

- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin kontrol edilerek bilişim sisteminde transkriptlerine aktarılmasının sağlanması,
- Öğrenci sayılarına ilişkin istatistiklerin yapılması (öğrenimine devam eden, mezun olan, ilişkisi kesilen vb.),
- Bologna Süreci kapsamında istenilen istatistiki çalışmaların yapılarak ilgili birimlere aktarılması,
- Öğrenci disiplin işlemlerinin takibi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile diğer Üniversite Rektörlüklerine bildirilmesi,
- Öğrencilerin askerlik işlemlerine ilişkin koordinasyonun sağlanması,
- Anadolu Üniversitesi Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarının organizasyonu, sonuçlandırılması, Öğrenci Konseyi çalışmalarının takibi ve gerektiğinde Konsey üyelerinin görevlendirilmesi,
- Birimlerde yer alan Öğrenci İşleri Birimleri ile koordinasyonu ve alınan kararlara uygun olarak işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,
- Öğrenci işleri ile ilgili konularda; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ve Üniversite Rektörlükleri ile yazışmaların yapılması,
- Öğrencilerin; yurt içi ve yurt dışı bilimsel eğitim, kültürel ve sportif amaçlı toplantı ve faaliyetlere katılımları için gerekli görevlendirmelerin yapılması,
- Mezuniyet için Diploma/Diploma Eki, Transkript, Onur ve Yüksek Onur Belgeleri düzenlenmesi,
- Verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

7.9 – PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Personel Dairesi Başkanlığı 124 sayılı KHK'nin 29 uncu maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve bu programları uygulamak.

7.10 – SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 32 nci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilere; burs ve kredi bulma, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanı değerlendirme, ulaşım ve iş bulma konularında yol gösterici olmak,
- Öğrencilerin faydalanması için kantin ve yemekhaneler, okuma salonları ile öğrenci yurtları açmak; toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak vb. tesisler kurmak, işletmek ve işletletmek,

- Amaçlarını gerçekleştirmek için Üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışı kurumlarla/kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi için her türlü desteği sağlamak,
- Sosyal tesislerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek, tesis gelirlerini ve alacaklarını takip etmek ve işlemlerini yürütmek.

7.11 – STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji geliştirme birimleri, gelişen Türk Kamu Yönetimi Sisteminin en önemli halkalarından biri olarak, temelde Avrupa Birliğine uyum amacıyla oluşturulmuş birimlerdir. Diğer taraftan bu birimler salt mali iş ve işlemler yürütmekte, 5018 sayılı Kanun ile temelleri atılmaya başlanmış yeni kamu yönetimi anlayışının idarelerde yerleştirilmesi amacıyla çalışmalar da yapmaktadır. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır:

- Stratejik yönetim ve planlama;
 - ✓ Misyon belirleme,
 - ✓ Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma,
 - ✓ Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme;
- Yönetim bilgi sistemi;
- Mali hizmetler;
- Bütçe ve performans programı,
- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama,
- İç kontrol.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitenin “Stratejik Plan” ve “Performans Programı”nın hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, “Stratejik Plan” ve “Yıllık Performans Programı”na uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından Bütünleşik Bilgi Sistemi Faaliyet Raporu Modülü üzerinden hazırlanan “Birim Faaliyet Raporları”nı esas alarak “Üniversite Faaliyet Raporu”nu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye (Rektör) ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.12 – YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK’nin 28 inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Özel bütçe ve döner sermaye yatırımlarının verimli bir şekilde kullanımını planlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, denetlemek, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,

- Üniversite yönetiminin ve Rektörün yapacağı plan ve raporlar doğrultusunda beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçları karşılamak için okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahalarının fizibilite, proje, ihale ve iş bitimine kadar tüm işlemlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini tümüyle hazırlamak,
- Kendi ekipleri ile yapacağı işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle bu işlerde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında bulunmak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**1 – FİZİKSEL YAPI**

Anadolu Üniversitesi, Eskişehir’de toplam 3.383.039 m² alanda hizmet vermektedir. Üniversite Kampüsü; Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı Birimleri ile Fakültelerin, Yüksekokulların, Enstitülerin ve Araştırma Merkezlerinin toplam kullanım alanı 2019 Kasım ayı itibarıyla 380.628,227 m²’dir (Tablo 1).

Eskişehir’in merkezinde bulunan Yunus Emre Kampüsünde fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler, kütüphane, idari birimler ve sosyal tesisler yer almaktadır. Kampüsün toplam alanı 807.430 m² olup bunun 604.000 m²’si yeşil alandır. Ayrıca Kampüste, açık alanda; 6 tenis kortu, birer adet voleybol, basketbol ve futbol alanı, soyunma bloğu; kapalı alanda ise Spor Salonu, Anadolu Spor Tesisleri ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitenin diğer sosyal, kültürel ve sanatsal merkezleri arasında Akademik Kulüp, Akademik Kulüp Bahçe, Taşbina Restoran, Anadolu Misafirhane, Anadolu Konukevi, Misafirhane, Kongre Merkezi, Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi, Sinema Salonu, Çağdaş Sanatlar Müzesi, Cumhuriyet Tarihi Müzesi, Eğitim Karikatürleri Müzesi, Sergi Salonları, Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri ile Lojmanlar bulunmaktadır.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

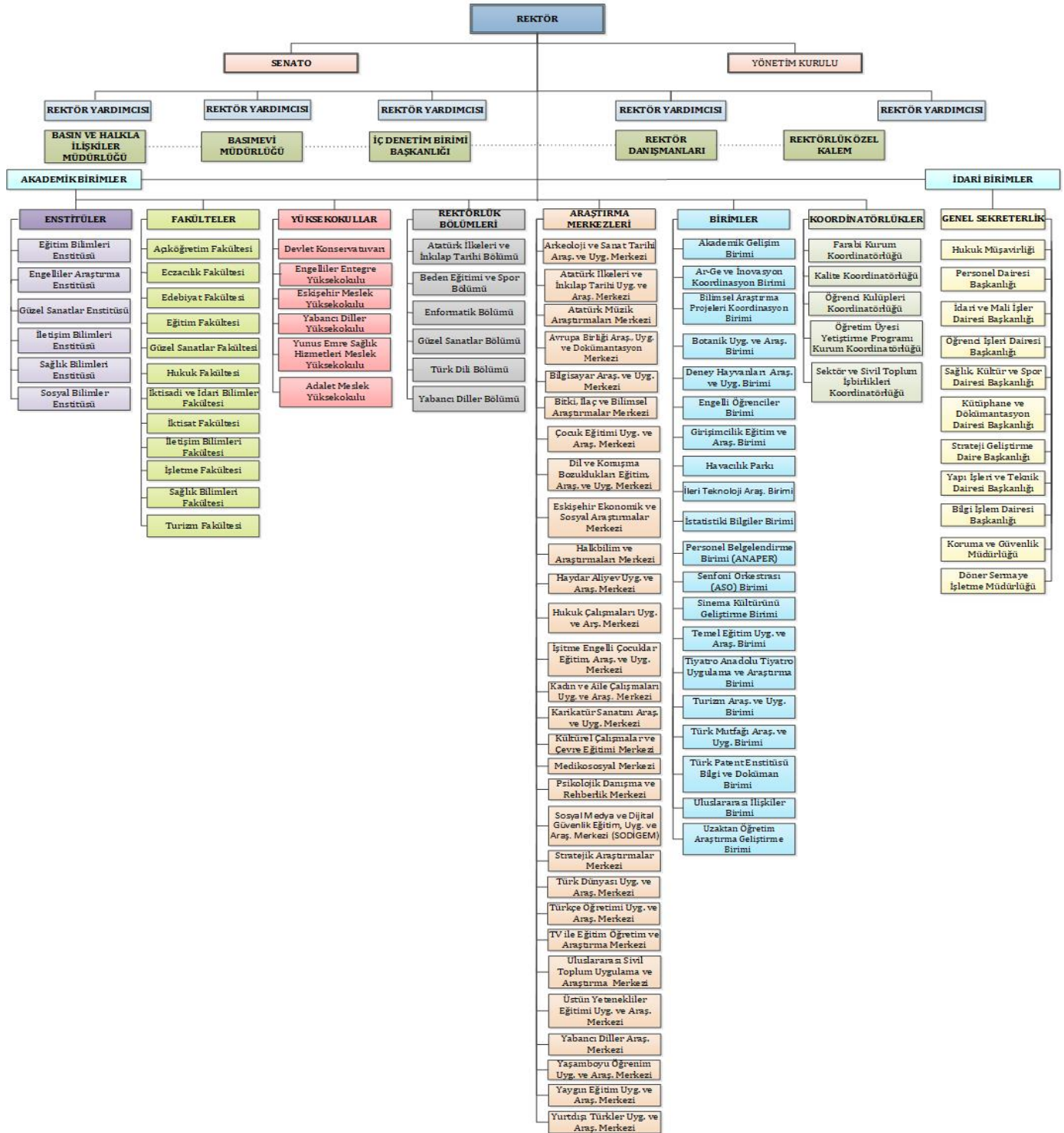
TABLO 1: 2020 YILI MEVCUT FİZİKİ ALANLAR (m²)

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YO, MYO VE TİM BİRİMLER	2020 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (M2)-BİRİM BAZINDA												
	EĞİTİM	ARAŞTIRMA	YÖNETİM	SAĞLIK HİZMETİ	KÜTÜPHANE	TOPLANTI VE KONFERANS	SOSYAL ALANLAR		SPOR ALANLARI		KULLANICI SİRKÜLASYON ALANLARI	DİĞER	TOPLAM
							YEMEKGANE/ KAFETERYA/ UYGULAMA	KANTİN/ OTEL/ KONUKEVİ/MİSAFİRHANE/ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ/ ANAOKULU/KREŞ/ GÜNDÜZ BAKİMEVİ/DİĞER	BARINMA ALANLARI	AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ		
Açıköğretim Fakültesi	703,302	573,340	7.394,331	-	-	547,960	1.416,691	-	-	-	8.553,127	12.566,783	31.755,534
Akademik Birimler	-	195,810	122,880	265,160	-	64,100	-	-	-	-	321,440	229,680	1.199,070
Araştırma Merkezleri	1.509,147	1.036,175	2.514,816	63,950	-	457,753	114,638	-	-	-	3.145,671	6.195,655	15.037,805
Devlet Konservatuarı Müdürlüğü	1.032,528	-	2.483,186	-	-	759,788	214,945	-	-	-	3.858,890	1.990,285	10.339,622
Eczacılık Fakültesi	1.670,310	2.088,911	1.729,890	-	21,660	394,970	135,000	-	-	-	2.623,760	1.436,670	10.101,171
Edebiyat Fakültesi	3.753,094	-	2.185,501	-	-	269,955	524,760	-	-	-	5.961,677	2.265,977	14.960,964
Eğitim Fakültesi	6.217,131	-	4.769,384	-	-	1.138,542	866,200	-	-	846,430	9.417,202	6.546,492	29.801,381
Engelliler Entegre Yüksekokulu	1.388,190	229,259	1.403,903	20,475	87,500	72,350	145,500	-	-	-	2.159,968	3.607,928	9.115,073
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	1.027,477	-	622,510	-	-	145,350	100,775	-	-	-	1.248,270	1.134,726	4.279,108
Fen Fakültesi*	2.825,222	3.240,379	3.152,855	-	-	375,580	622,410	-	-	-	7.910,734	2.431,409	20.558,589
Genel Sekreterlik	-	-	137,570	-	-	19,450	-	-	-	-	250,130	2.744,355	3.151,505
Güzel Sanatlar Fakültesi	2.417,309	3,053	1.861,066	-	-	353,010	189,726	-	-	-	3.273,716	5.101,618	13.199,498
Hukuk Fakültesi	1.239,690	-	1.409,860	-	15,870	170,600	121,250	-	-	-	1.933,460	754,317	5.645,047
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	360,544	9.196,000	-	-	538,470	-	-	-	1.187,091	7.825,375	19.107,480
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.323,007	-	2.379,699	-	-	243,575	616,730	-	-	-	5.390,253	2.279,466	14.232,730
İletişim Bilimleri Fakültesi	4.893,849	-	2.967,240	-	560,460	552,765	788,240	-	-	-	10.678,484	9.181,484	29.622,522
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	-	930,641	-	5.529,930	47,850	116,260	-	-	-	1.648,074	2.976,723	11.249,478
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi*	1.315,317	10,828	695,597	-	12,113	66,466	57,560	-	-	-	862,546	881,127	3.901,554
Müzeler	-	-	20,865	-	-	-	345,508	-	-	-	30,160	70,145	466,678
Rektörlük	2.757,673	615,840	7.867,680	-	22,073	3.752,673	3.496,568	-	-	-	14.848,189	30.594,515	63.955,211
Sağlık Bilimleri Fakültesi	605,075	-	828,277	-	-	337,926	145,000	-	-	-	1.249,087	384,123	3.549,488
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	170,461	-	528,998	42,930	10,500	62,075	10.857,477	10.430,880	-	4.781,690	3.894,210	7.983,033	38.762,254
Sosyal Bilimler Enstitüsü	406,625	-	763,803	-	-	749,951	235,700	-	-	-	1.205,107	1.713,532	5.074,718
Turizm Fakültesi	1.070,653	-	651,015	-	-	38,985	72,000	-	-	-	1.594,131	1.017,016	4.443,800
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	455,968	-	-	52,120	-	-	-	-	409,625	13.017,351	13.935,064
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.123,668	-	476,844	-	-	48,547	143,350	-	-	-	889,063	501,411	3.182,883
TOPLAM	39.449,728	7.993,595	48.714,923	9.588,515	6.260,106	10.722,341	21.864,758	10.430,880	-	5.628,120	94.544,065	125.431,196	380.628,227

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2 – TEŞKİLAT YAPISI

Üniversitemiz bir hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşu olarak, akademik ve idari olmak üzere iki ana kolda teşkilatlanmıştır. Üniversitemiz teşkilat şeması **ŞEMA 1’** de görüldüğü gibidir.



ŞEMA 1: TEŞKİLAT ŞEMASI

3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1 – BİLİŞİM SİSTEMLERİ

İnsanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimi olan bilişim; gün geçtikçe, hızlı ve kaliteli hizmet sunmak için kamu idarelerinin kullanımının zorunlu olduğu bir alan olmuştur. Üniversitemizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

3.1.1 ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İNTERNET SİTESİ – www.anadolu.edu.tr

Kurumların dışa dönük yüzü olan, kendisini anlattığı bir ortam olarak düşünülen web siteleri, gün geçtikçe daha fazla ilgi çekmekte ve önem kazanmaktadır. Bu bağlamda, Anadolu Üniversite’sinin internet sitesi tasarımı Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından yapılmakta olup, bilginin güncel tutulmasından, tasarımına kadar tüm işlemler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitede üretilen bilginin yayılması için önemli bir teknolojik araç olan Anadolu Üniversitesi ana internet sitesi, 1997 yılında geliştirilmeye başlanmış, 1999, 2000 ve 2004, 2012 yıllarında revizyondan geçirilmiştir. 2016 yılında ise, bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve hızlandırmak için yenilenmiştir.

3.1.2 OTOMASYON SİSTEMLERİ ve DİĞER SİSTEMLER

Endüstride, yönetimde, bilimsel işlerde insan aracılığı olmadan işlerin otomatik yapılması anlamında kullanılan ve öz işler, öz devim anlamına gelen otomasyon; Üniversitemiz tarafından da işlemlerin hızlı, etkili, ekonomik ve verimli gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Yoğun olarak Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından geliştirilmekte olan otomasyon sistemlerinden Üniversitemizde kullanılan 56 sistemle ilgili bilgiler şu şekildedir:

- **Örgün Öğrenci Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi örgün öğrencilerinin kayıtlarının tutulduğu, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı ve örgün öğrenci birimleri çalışanları tarafından kullanılan bir otomasyon sistemidir. Dersler, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer verilerin girişi, güncellenmesi ve gerekli belgelerin dökümü için kullanılan bir web uygulamasıdır. Yeni Kayıt işlemlerinden mezuniyet aşamasına kadar tüm işlemler bu sistem üzerinden yapılır.
- **Örgün Öğrenci Bilişim Sistemi(ANASİS):** Öğretim üyelerinin verdikleri derslerle ilgili işlemleri yapar. Sistem öğrencilere ve öğretim elemanlarına kayıt yenileme, not girişi ve not görüntüleme, yoklama girişi ve yoklama görüntüleme, mesajlaşma, anket, karteks/transkript dökümü vb. birçok hizmet sunar. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuruları da bu sistem üzerinden alınmaktadır.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Lisansüstü Programlara Başvuru Sistemi:** Lisansüstü eğitim almak isteyen öğrenciler ve enstitü çalışanları tarafından kullanılan sistemdir. Başvuru, değerlendirme ve sonuç açıklama işlemleri bu sistem aracılığı ile yapılır.
- **Personel Dairesi Otomasyonu:** Personel Daire Başkanlığının; personelle ilgili özlük, atama, bordro, terfi, izin, sevk gibi temel personel işlemlerini gerçekleştirebildiği bir otomasyon sistemidir. Söz konusu sistem akademik, idari, sözleşmeli, şirket ve işçi personel için kullanılmaktadır.
- **Personel Tahakkuk Otomasyonu(PERTAH):** Personel Dairesi Otomasyonu sistemiyle birlikte, personelin maaş hesaplamaları, görevlendirme, yolluk, yevmiye gibi işlemlerinin yapılabilirdiği bir sistemdir.
- **Döner Sermaye Otomasyonu:** Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün ayrı bir muhasebe sistemi olmasına rağmen, ödeme emirleri, hesaplamalar ve çeşitli döner sermaye işlemlerinin yapıldığı bir sistemdir.
- **Ek Ders Bordro Hizmeti:** Akademik personelin, maaşa karşılık ders yüklerini aşan saatlere karşılık gelen ücretlendirmeyi sağlayan sistemdir. Personel ve Örgün Öğrenci İşleri otomasyon sistemlerinden bilgi alarak birimlerdeki tahakkuk görevlilerinin birimlerinde verilen ders bilgilerini girmesini sağlayan, bordroyu hesaplayan ve ödeme emri oluşturan bir sistemdir.
- **Personel İzin ve Puantaj Sistemi:** Birimler tarafından kendi bünyelerinde çalışan personellerin izin ve puantaj işlemlerinin yapılabilirdiği sistemdir.
- **Personel Bilgi Yönetim Sistemi:** Üniversite personelinin, veri tabanlarında tutulan kendileriyle ilgili bilgileri güncel şekilde izlemelerini ve güncellemelerini sağlayan bir sistemdir. Portal, bütün otomasyon sistemlerinde kişilerle ilgili bilgilerin, bilginin sahibi kişilere aktarılması ve bu şekilde hataların engellenmesini sağlayan bir web portalıdır. Portal üzerinde personel türlerine göre farklı modüller yer almaktadır. Akademik personel için akademik çalışmalarına ait bilgilerin güncellenmesi işlemi de yapılmaktadır.
- **Yeni e-Posta Sistemi:** Kişisel, birim ortak e-postaları ve grup haberleşmelerinde kullanılan bir sistemdir. Üniversite personeli ve öğrenciler için planlanmıştır. AÖF ve Örgün eğitim alan öğrencilerimiz için Microsoft firmasının Office 365 e-posta hizmeti verilmektedir.
- **Açık Uçlu Soru Değerlendirme Sistemi:** Açıköğretim Sistemindeki bölümlerde uygulanan ara sınav ve dönem sonu sınavlarda öğrencilere sorulan açık uçlu soruların değerlendirilmesi için hazırlanan bir sistemdir. Sistem üzerinde; optik kağıtların atanması, değerlendirilmesi, puanların hesaplanması vb. işlemler yapılmaktadır.
- **Anadolu Bilgi Paketi:** Anadolu Üniversitesi AKTS etiketi kapsamında tüm ders içerikleri ve akademik program tanıtım bilgilerine ulaşılabilen sistemdir.
- **Açıköğretim Sistemi Öğrenme Malzemeleri İnceleme, Değerlendirme ve Geliştirme Portalı:** Açıköğretim Sisteminde öğrenim gören öğrencilerin kullandığı öğrenme malzemelerinin iyileştirilmesi, yenilenmesi ve üretilmesi faaliyetleri için oluşturulmuştur.
- **AÖF Öğrenci İşleri Hizmeti:** Bir milyonu aşkın öğrencinin kayıtlarının tutulması, sınav notlarının işlenmesi ve mezuniyet durumlarının bulunması için kullanılan sistemdir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **AÖF Büro Otomasyonu Hizmeti:** Uzaktan eğitim gören öğrencilerimize bütün illerde bulunan açıköğretim büroları üzerinden belge düzenleme, bilgi görüntüleme, bilgi güncelleme amacıyla hizmet verilmesini sağlayan yazılımdır.
- **AÖF Kayıt ve Kayıt Yenileme Sistemi:** Açıköğretim sistemi öğrencilerinin yeni kayıt ve kayıt yenileme süreçlerinde kullanılan yazılımdır.
- **Harç ve Katkı Payı Ödeme Sistemi:** AÖF, örgün, uzaktan eğitim ve kredili sistem banka ödeme işlemlerinin Ziraat Bankası üzerinden yapılmasını sağlayan eş zamanlı ve online çalışan bir sistemdir. AÖF ve uzaktan eğitim sistemi için internet üzerinden kredi kartı ve banka kartıyla güvenli bir şekilde ödeme imkanı da sunulmaktadır.
- **Sınav Organizasyonu Hizmeti:** Anadolu Üniversitesi'nin yurt dışı ve yurt içi gerçekleştirdiği sınavlarda görevlendirilen kişilerin, ulaşım ve konaklamalarının sınav evraklarının sınav merkezlerine naklinin planlandığı bir sistemdir.
- **Araç Takip Sistemi:** Açıköğretim sınavlarında soruları taşıyan kamyonların harita üzerinde çevrimiçi şekilde izlenmesini sağlayan donanım ve yazılım birleşimi bir sistemdir.
- **Sunucu Sistemleri:** Anadolu Üniversitesine ait tüm bilişim altyapısında kullanılan sanal ve fiziksel sunucu sistemleridir.
- **Yedekleme Sistemi:** Anadolu Üniversitesine ait sanal ve fiziksel sunucular ile beraber, veri tabanı, uygulama sunucusu ve oluşturulan dataların düzenli olarak saklandığı sistemdir.
- **Anadolu Üniversitesi Kapalı Yüzme Havuzu Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan kapalı yüzme havuzu, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve yakınlarına, Üniversite adına kurulmuş olan yüzme takımına ve Üniversite dışına ayrılmış belli bir kontenjan dahilinde hizmet vermektedir. Mevcut otomasyonla, ilgili kişilerin üyelik bilgileri ve devamlılık takipleri, seans geliş kontrolleri, aylık kayıt yenileme ve ödeme takipleri, Ön kayıt başvuru bilgisi takipleri, periyodik sağlık rapor kontrolleri, ve çeşitli istatistikler gibi modüllerden oluşmaktadır.
- **BAPSO Bilimsel Araştırma Projeleri Sistem Otomasyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin oluşturulmasına olanak veren ve bu projelerin proje izleyicileri, alan komisyonları, BAP komisyonları gibi katmanlar tarafından değerlendirilmesine olanak sağlayan otomasyondur. İTÜ'den satın alınan ve Üniversitemiz bünyesinde bulunan Proje Birimi tarafından kullanılmakta olan otomasyonun teknik desteği (yazılım revizyonu ve Database yönetimi) tarafımızdan yürütülmektedir. Bu projenin yeni uygulaması ANABAP adı altında yazılmış ve uygulamaya alınmış olup, yeni uygulamanın başlangıç tarihinden önceki sunulan projeler, BAPSO projesi altında takip edilmeye devam etmektedir.
- **ANABAP Bilimsel Araştırma Projeleri Sistem Otomasyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin oluşturulmasına olanak veren ve bu projelerin proje izleyicileri, alan komisyonları, BAP komisyonları gibi katmanlar tarafından değerlendirilmesine olanak sağlayan otomasyondur. "Rapor Takip Sistemleri" ANABAP Ana modülü içerisine entegre edilmiştir.
- **ANABAPBUTCE Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçe Takip Sistemi:** Proje birimi ve Proje yürütücüleri tarafından kullanılmakta olan, proje yürütücülerinin yaptıkları istekleri, bu isteklerin piyasa fiyat

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

araştırmalarını, istekler dahilinde harcama işlemlerini ve bu harcamaların ödeme işlemlerini takip eden ve ANABAP sistemine uyumlu olarak çalışacak Proje Bütçe Takip otomasyonudur.

- **Anadolu Üniversitesi Dil ve Konuşma Merkezi (DİLKOM) Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan Dil ve Konuşma Merkezi, ilgili konularda rahatsızlığı olan çeşitli yaş grubundaki kişilere ön tanı ve tedavi hizmeti vermektedir. Mevcut otomasyonla, verilen hizmet esnasında ilgili kişilerin kayıt kabul, ön değerlendirme ve teşhis, muayene, faturalandırma ve banka ödeme takibi, Üniteler bazında tedavi süreç ve terapi takiplerini içeren modüller ve istatistik ve arşiv sistemleri gibi modüllerden oluşmaktadır.
- **Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Seçme ve Yetenek Sınavı Otomasyonu:** Güzel Sanatlar Fakültesi Özel Yetenek Sınavı ile öğrenci kabul etmektedir. Düzenlenen özel yetenek sınavı esnasında kullanılan mevcut otomasyon sistemimiz vasıtasıyla, sınav daha pratik, çabuk, hatasız geçmekte ve sonuç listelerine daha çabuk ulaşılmaktadır. Mevcut otomasyonla, adayların kayıt anında kimlik bilgileri ve ÖSYM sonuçları web servisler vasıtasıyla alınmaktadır. Sistem, özlük bilgileri, sınav sonuç bilgisi girişleri, sınav sonuç değerlendirme işlemleri ve sınav sonuç listelemeleri gibi modüllerden oluşmaktadır.
- **Anadolu Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM) Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan, Psikolojik Danışma ve Rehabilitasyon Merkezi, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve yakınlarına, ilgili konularda rahatsızlıkları çerçevesinde çeşitli danışma ve rehberlik hizmeti vermektedir. Mevcut otomasyonla, verilen hizmet esnasında, belli bir gizlilik içerisinde, ilgili kişilerin kayıt kabul, değerlendirme, teşhis, tedavi süreç ve terapi takipleri, istatistik, arşiv sistemleri gibi modüllerden oluşmaktadır.
- **Anadolu Üniversitesi Çarşı – A Spor Tesisleri Öğrenci Üye Takip Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan Çarşı-A Spor Tesisleri, Üniversitemiz öğrencileri, personeli ve yakınlarına hizmet vermektedir. Mevcut otomasyonla, Üniversite öğrencilerinin aylık periyotta tekrarlanan üyelik kayıtları ve mevcut seans kontenjan takibi çok kısa zamanda, izdihama yol açmadan ve hatasız yapılabilir hale gelmiştir. Üyelerin aylık devam takibi ve konulan devam zorunlulukları, sistem tarafından takip edilmekte ve belli bir devamsızlığın üstüne çıkamama durumu, sınırlı kontenjanı olan tesisin maksimum verimde kullanılmasını sağlamaktadır.
- **KBB – Kurumsal Bellek Birimi, Arşiv Takip Modülü:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan Kurumsal Bellek Birimi, Akademi olarak kuruluşundan Üniversitemizin bu gününe kadar arşivlenmesi için kayda değer bulunan Çeşitli malzeme ve nesnelerin, fiziksel ve kayıtsal takibini yapmaktadır. İlgili otomasyonla bu işlemin dijital ortamda takip edilmesini kolaylaştırmak amaçlanmıştır.
- **ÖYP – Öğretim elemanı yetiştirme programı, Özlük ve Bütçe Takip Bilgileri Sistemi:** Anadolu Üniversitesi bünyesinde bulunan ÖYP (Öğretim elemanı yetiştirme programı koordinatörlüğü), üniversitemizde kayıtlı bulunan ÖYP’li öğrencilerin özlük bilgileri ve bütçe harcama bilgilerini takip etmektedir. İlgili otomasyonla bu işlemlerin bilgisayar ortamında hatasız ve hızlı takip edilmesi amaçlanmıştır.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Ön Kayıt Sistemi:** Güzel Sanatlar Fakültesi Online Kayıt Sistemi, Eğitim Fakültesi Resim İş Öğretmenliği Bölümü Online Kayıt Sistemi. Yukarıda belirtilen yetenekle giriş yapılabilen fakültelerin ilgili bölümleri için başvuruların online olarak yapılmasını sağlar. Başvuru süreci ve sonrası için takip işlemlerini kolaylaştırır.
- **Görevlendirme - Yurt içi, Yurt Dışı ve Proje Görevlendirme Otomasyonu:** Yurt içi ve Yurt dışında görevlendirilen personele ait gerekli bilgilerin takip edilmesini sağlayan yazılım otomasyonudur.
- **Teknik Servis Otomasyonu:** Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Teknik Servisi tarafından kullanılmakta olan uygulama, BAUM içinden, Üniversite'ye ait diğer birimlerden ve Üniversitemizin diğer şehirlerde bulunan AÖF bürolarından yapılan cihaz ve network işlemleri ile ilgili isteklerini takip eden bir yazılım otomasyonudur.
- **Mezunlar Birliği:** Mezunlarımıza yönelik oluşturulan web portalı aracılığı ile sürekli gelişen bir iletişim kanalı oluşturulması amaçlanmıştır. Mezun etkinlikleri ile ilgili, röportaj, fotoğraf, haberler ve iş fırsatları web portalında mezunlarımıza duyurulmaktadır.
- **Açık Kütüphane:** Yaklaşık 1,5 milyonluk büyük bir kitleye hitap eden Anadolu Üniversitesi 'Açık Kütüphane' otomasyonunu oluşturarak 1980'lerin sonundan günümüze kadar kurumun sahip olduğu arşivi, dijital ortama aktararak tüm kullanıcıların hizmetine sunmaktadır.
- **Aday İşlemleri Sistemi:** Anadolu Üniversitesinin gerçekleştirdiği sınavlarda adayların, sınav başvurusu yapma, sınav giriş/sonuç belgesi alma vb. işlemlerini gerçekleştirmesi için kullanılmaktadır.
- **Görevli İşlemleri Sistemi(AUGİS):** Anadolu Üniversitesinin gerçekleştirdiği sınavlarda görev almak isteyen kişilerin, görev tercihi yapma, görev kartı alma vb. işlemlerini gerçekleştirmesi için kullanılmaktadır.
- **Kredili Sistem Uygulaması:** Üniversitenin AÖF derslerinin kredili sisteme dönüştürülmesi için yapılan bir sistemdir. Program AÖF İlahiyat Bölümü ile de ilk uygulamasını gerçekleştirmiştir.
- **Akademik Kimlik Bilgileri Veri Tabanı:** Üniversitemiz akademik personelinin bilgilerinin tutulduğu sistemdir.
- **Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS):** Üniversite kalite çalışmalarına hizmet eden Üniversitenin stratejik verilerinin daha sağlıklı elde edilmesine yönelik, üniversite bilgi sistemlerini tümleşik ve izlenebilir bilgiye dönüştürerek son kullanıcıya sunan, iş zekası platformudur.
- **POS (Point Of Sale) Otomasyonu:** Bilgisayar ağı üzerinde el terminalleri, bilgisayar, yazarkasa vb. cihazların yer aldığı; satış, iş gücü, nakit tutarının takip edildiği sistemdir. Anadolu Üniversitesi Taşbina tesisi ve Personel Lokali gibi sosyal tesislerinde POS Otomasyon sisteminin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- **Elektra Ön Büro Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi Konukevlerinde (Anadolu Konukevi, Merkez Misafirhane, Lojman Misafirhanesi, AÖF Hizmet Bloğu, Odunpazarı Konukevi, İstanbul/Aksaray Konukevi, Ankara Konukevi) kullanılan, rezervasyon, misafir, fatura, kasa, doluluk karlılık analizleri vb. bölümleri içeren sistemdir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- **Metasoft Ticari Sistemi:** Anadolu Üniversitesi Sosyal Tesislerinde (Konukevleri, Akademik Kulüp, Taşbina, İçem Yuva, Yüzme Havuzu, Sinema Anadolu vb.) ticari boyutta gelir gider takibinin, muhasebe boyutunda mahsuplaştırmanın yapıldığı sistemdir.
- **Enlil Bilgi Yönetim Sistemi:** Anadolu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (Tahakkuk Servisi, Satın Alma Servisi) ve Anadolu Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü (Muhasebe Servisi) maaş, sınav, satın alma işlemleri, hesapların takip işlemleri vb. muhasebe işlemlerinin yapıldığı sistemdir.
- **Öğrenci Atama Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı sınavlarda öğrencilere ders, kitapçık, salon ataması yapılmasını sağlayan otomasyondur. Bu uygulama ile öğrenciye ait özlük bilgileri ve dersler sisteme alınır, öğrenci için uygun kitapçık seçilir, sınavda kullanılması istenen bina ve salonlar için efektif dağıtım ve yerleştirme yapılır.
- **Kitapçık Ders Altyapı Otomasyonu:** Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı sınavlarda kitapçık ve ders bilgileri veri yönetimini, oturma düzeni işlemlerini gerçekleştiren otomasyondur. Bu sistem ile sınavda yer alacak ders bilgileri ve bu derslere ait kitapçık bilgileri düzenlenir. Kitapçık ve oturma ilişkisi kurularak oturma düzeni oluşturulur ve kontrol edilir.
- **e-Bütçe – Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi:** Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bağlı, Üniversitemiz bütçesinin yönetilmesi, ödenek takibi için kullanılan sistemdir.
- **SGDB 22/d – 21/f %10 Ödenek Takip Programı:** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Kamu İhale Kanunu'nun 22/d ve 21/f maddeleri uyarınca gerçekleştirilen alımları takip etmek amacıyla kullanılan sistemdir.
- **Elektronik Doküman Yönetim Sistemi:** Genel Sekreterlik tarafından yazışmaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
- **Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi Randevu Sistemi:** Bu sistem Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi tarafından Merkez'e başvuran kişilere randevu verilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
- **Numune Kayıt Sistemi:** Bitki, İlaç ve Bilimsel Araştırma Merkezi tarafından kullanılan bu sistem birime gelen tüm analiz örneklerinin barkodlanmasında ve analiz raporları harici bilgilerin kaydedilmesinde kullanılmaktadır.
- **HYS-Harcama Yönetim Sistemi;** Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem, harcama birimleri tarafından ödeme emri belgesi oluşturma, döküm alma ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödemesinin sağlanması için elektronik ortamda BKMYBS(Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemine gönderilmesi işlemleri yapılır. Sistem aynı zamanda ödenek kontrolü işlemine de imkan vermektedir.
- **TKYS –Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi:** Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem, Üniversitemiz harcama birimleri tarafından her türlü taşınır işleminin yerine getirilmesine imkân sağlamaktadır.
- **KPHYS-Kamu Personeli Harcama Yönetim Sistemi:** Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem, Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik ve idari

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

personelin maaş hesaplama ve tahakkuk işlemlerinin yerine getirilmesi amacıyla 1 Ocak 2016 tarihinden itibaren kullanılmaktadır.

- **BKMYBS - Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi:** Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan sistem kamu mali yönetimi ile ilgili fonksiyonel süreçleri destekleyen, birbirleri ile etkileşimli bir şekilde çalışan ve gerekli durumlarda ilgili taraflara ve karar vericilere rapor ve bilgi sunan yazılımların oluşturduğu entegre sistemler olarak tanımlanmış ve Üniversitemiz harcama birimleri tarafından tüm mali işlem süreçlerinde kullanılmaktadır.

3.2. – KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Üniversitemiz kütüphanesi; deneyimli personeliyle, tüm sayısal sıralamalara göre Türkiye'nin önde gelen üniversiteleri arasında bulunan konumuyla ve otomasyonu etkin kullanan yapısıyla Üniversitemiz öğretim elemanı ve görevlilerine, öğrencilerine ve tüm araştırmacılara 7/24 hizmet vermektedir. Üniversitemiz koleksiyonu TABLO 2'de görüldüğü gibidir.

TABLO 2: KÜTÜPHANE KOLEKSİYON DURUMU

KOLEKSİYON	ADET	KOLEKSİYON	ADET
Basılı Kitap	328146	Müzik Notası	4576
E-Kitap	310287	Mikrofilm-Rulo	1167
E-Dergi	41108	Proje	1483
Ciltli Dergi	40888	Mikro Fiş	6802
Veritabanı	63	CD-ROM	8484
Bibliyografik Veritabanı	—	Slayt	259
Tez	7791	Ses Kaydı	2870
E-Materyeller (Rapor.Bülten,Bildiri,Video vb.)	300069	Video Kaset	347
Arşiv-Yazma Eser	19	Plak	5
Bilgisayar Kütüğü	2148	VCD	229
Harita	29	DVD	1443

4 – İNSAN KAYNAKLARI

Üniversitemize tahsis edilmiş 6.846 kadrodan 5.188 adedi dolu, 1.658 adedi ise boştur. Görüldüğü üzere tahsis edilen kadronun %75,78'i kullanılmıştır. Kadro dağılımı ve doluluk boşluk durumu **TABLO 3'te** görüldüğü gibidir.

TABLO 3: ÜNİVERSİTENİN KADRO DURUMU TABLOSU

STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM	DOLULUK ORANI(%)
AKADEMİK PERSONEL	1.490	635	2.125	%70,12
657 4/A (MEMUR)	1.385	995	2.380	%58,19
657 4/D SÜREKLİ İŞÇİ (696 SAYILI KHK İLE KADROYA GEÇEN İŞÇİLER)	2.100	—	2.100	%100
SÜREKLİ İŞÇİ (4857 İŞ KANUNU)	46	—	46	%100
GEÇİCİ İŞÇİ (4857 İŞ KANUNU)	128	—	128	%100
YABANCI UYRUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	17	—	17	%100
T. C. UYRUKLU SÖZ. ÖĞR. EL	9	—	9	%100
657 4/B(SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	8	23	31	%25,81
657 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL (1 YILDAN AZ SÜRELİ ÇALIŞTIRILAN GEÇİCİ PERSONEL)	5	5	10	%50
TOPLAM	5.188	1.658	6.846	%75,78

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yıllar itibarıyla Üniversitemiz personel yapısının durumu ise **TABLO 4'**de görüldüğü gibidir.

TABLO 4: YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYI TABLOSU

YIL	KADROLU			SÖZLEŞMELİ PERSONEL				Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
	Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi-696 Sayılı Khk İle Kadroya Geçen İşçiler)	Yabancı Uyr. Söz. Öğr. El.	T.C. Uyr. Söz. Öğr. El.	657 4/B (Söz. Pers.)	657 4/C Geçici Pers.)		
2010	1.750	1.667	116	21	14	130	3	221	3.922
2011	1.816	1.728	109	23	14	127	25	212	4.054
2012	1.901	1.734	97	24	14	120	18	208	4.116
2013	1.962	1.716	90	27	14	119	10	202	4.140
2014	2.094	1.755	80	31	13	84	16	188	4.261
2015	2.136	1.819	124	26	13	102	16	153	4.389
2016	2.160	1.794	124	25	12	136	9	145	4.405
2017	2.127	1.692	104	20	10	132	9	135	4.229
2018	1.505	1.461	2.691	17	10	8	5	172	5.869
2019	1.490	1.385	2146	17	9	13	—	128	5.188

Üniversitemiz akademik personeli özelinde; kadro sayısı ve unvanlarına göre dağılımı **TABLO 5'**de, cinsiyete göre dağılımı **TABLO 6'**de ve son olarak yaş dağılımı **TABLO 7'**de görüldüğü gibidir.

TABLO 5: AKADEMİK PERSONEL KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	244	118	362
DOÇENT	190	130	320
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	308	160	468
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	537	106	643
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	211	121	332
SANATÇI ÖĞRETİM ELEMANI	9	—	9
TOPLAM	1.499	635	2.134

TABLO 6: AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	113	131	244
DOÇENT	92	98	190
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	189	119	308
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	321	216	537
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	122	89	211
SANATÇI ÖĞRETİM ELEMANI	6	3	9
TOPLAM	843	656	1.499

TABLO 7: AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18 – 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	7	122	222	279	510	376	1.516
YÜZDE (%)	%0.46	%8.05	%14.64	%18.40	%33.64	%24.80	%100

Üniversitemiz idari personelinin; cinsiyet, eğitim durumu, yaş itibarıyla ve hizmet süresine göre dağılımı sırasıyla **TABLO 8, 9, 10 ve 11** 'de yer aldığı gibidir.

TABLO 8: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	557	828	1.385
YÜZDE (%)	%40.22	%59.78	%100

TABLO 9: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	83	195	218	760	129	1.385
YÜZDE (%)	%5.99	%14.08	%15.74	%54.87	%9.31	%100

TABLO 10: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	31	60	188	141	575	390	1.385
YÜZDE (%)	%2.24	%4.33	%13.57	%10.18	%41.52	%28.16	%100

TABLO 11: İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	0 - 3	4 - 6	7 - 10	11 - 15	16 - 20	21 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	44	92	192	115	162	780	1.385
YÜZDE (%)	%3.18	%6.64	%13.86	%8.30	%11.70	%56.32	%100

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Üniversitemizde görev yapan sözleşmeli personelin pozisyonlarına göre dağılımı ve bu pozisyonların kadro durumu **TABLO 12**'de, yaş blokları itibarıyla dağılımı **TABLO 13**'te, cinsiyete göre dağılımı ise **TABLO 14**'te görüldüğü gibidir.

TABLO 12: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BÜRO PERSONELİ	1	—	1
CANLI MODEL	5	5	10
ÇÖZÜMLEYİCİ	—	4	4
FOTOĞRAFÇI	—	1	1
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	2	—	2
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	5	—	5
KOSTÜMCÜ	—	1	1
MÜHENDİS	—	6	6
PROGRAMCI	—	5	5
RESİM SEÇİCİ	—	3	3
SESÇİ	—	3	3
TOPLAM	13	28	41

TABLO 13: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	26-30	31-35	36-40	41-50	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	3	6	2	13
YÜZDE	%15,38	%23,08	%46,15	%15,38	%100

TABLO 14: SÖZLEŞMELİ PERSONELİN CİNSİYET İTİBARIYLA DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	4	9	13
YÜZDE (%)	%30,77	%69,23	%100

Üniversitemizde görev yapan sürekli ve geçici işçilerin eğitim durumu, yaş itibarı, hizmet süreleri ve cinsiyete göre dağılımları ise sırasıyla **TABLO 15, 16, 17, 18 ve 19, 20, 21, 22**'de görüldüğü gibidir.

TABLO 15: SÜREKLİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	539	775	272	505	55	2.146
YÜZDE (%)	25,12%	36,12%	12,67%	23,53%	2,56%	100%

TABLO 16: SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
Kişi Sayısı	25	308	438	533	717	125	2.146
Yüzde(%)	1,17%	14,35%	20,41%	24,81%	33,42%	5,84%	100%

TABLO 17: SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21+	TOPLAM
Kişi Sayısı	90	502	642	659	201	42	2.146
Yüzde(%)	4,20%	23,40%	29,93%	30,72%	9,38%	1,97%	100%

TABLO 18: SÜREKLİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	884	1.262	2.146
Yüzde(%)	41,19%	58,81%	100%

TABLO 19: GEÇİCİ İŞÇİLERİN EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	23	43	17	44	1	128
Yüzde(%)	%17.97	%33.59	%13.28	%34.38	%0.78	%100

TABLO 20: GEÇİCİ İŞÇİLERİN YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

	31-35	36-40	41-50	51 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	23	95	9	128
YÜZDE %	%0.78	%17.97	%74.22	%7.03	%100

TABLO 21: GEÇİCİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ

	11 - 15	16 - 20	21 +	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	19	39	70	128
YÜZDE %	%14.84	%30.47	%54.69	%100

TABLO 22. GEÇİCİ İŞÇİLERİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	53	75	128
YÜZDE (%)	%41.41	%58.59	%100

Üniversitemiz akademik personeli salt Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından oluşmamakta, ayrıca 10 ülkeden gelen 17 öğretim elemanı da Üniversitemizde 9 bölümde akademik personel olarak hizmet vermektedir. Bu kişilerin unvan, geldiği ülke ve çalıştığı bölüme göre dağılımları ve sayıları **TABLO 23**'de görüldüğü gibidir.

TABLO 23: YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

GELDİĞİ ÜLKE	UNVANI	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	ADET
AZERBAYCAN	PROFESÖR	DEVLET KONSERVATUVARI	1
BAKÜ/ AZERBAYCAN	PROF.DR.	İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
ALTAY / RUSYA	PROF.DR.	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1
BAKÜ/ AZERBAYCAN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	DEVLET KONSERVATUVARI	1
RUSYA/LENINGRAD	DOÇ.DR.	DEVLET KONSERVATUVARI	1
BANGKOK/TAYLAND	DOÇ.DR.	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1
BAGHDAD/IRAK	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	1
KERKÜK /IRAK	ÖĞR.GÖR.	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	1
KERKÜK/IRAK	ÖĞR.GÖR.	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	1
CALİFORNİA/USA	ÖĞR.GÖR.	DEVLET KONSERVATUVARI	1
NORTHAMPTON/İNGİLTERE	ÖĞR.GÖR.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
MALTA	ÖĞR.GÖR.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
WIMBLEDON/İNGİLTERE	ÖĞR.GÖR.	İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
LUTON/İNGİLTERE	ÖĞR.GÖR.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
AZERBAYCAN	ÖĞR.GÖR.	REKTÖRLÜK	1
RUSYA	ÖĞR.GÖR.	DEVLET KONSERVATUVARI	1
ANHUI/ÇİN	ÖĞR.GÖR.	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	1
		TOPLAM	17

5 – EĞİTİM – ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Üniversitemizin sunduğu en temel hizmet doğal olarak eğitim – öğretim hizmetidir. Üniversitemizde her türlü altyapısı tamamlanmış, çağdaş teknolojik olanaklara sahip, demokratik bir ortamda öğrenci öncelikli eğitim verilmekte; öğrenciler, uluslararası ölçütlerde katılımcı bir anlayışla sosyal ve kültürel etkinliklerin içinde yer almakta; kendilerini ifade etme olanağı bulmaktadır.

Üniversitemizde ulusal ve uluslararası alanda deneyimli ve birikimli 2.134 öğretim elemanı ile kendi alanlarında ülkemizin önde gelen bilim ve sanat insanları da ilgili birimlerde konuk öğretim elemanı olarak görev yapmaktadır. Bütün öğretim elemanları, birikim ve deneyimlerini öğrencilere aktarmak için özveriyle çalışmaktadır.

Üniversitemizde 2018-2019 Öğretim Yılı öğrenci sayıları, öğrenci kontenjan ve doluluk oranları, enstitüler yüksek lisans – doktora programları öğrenci dağılımları, yaz okulu istatistikleri, ikinci anadal ve yandal programları öğrenci sayıları; Erasmus+ programlarına katılan öğrenci sayıları, yabancı uyruklu ve devlet burslusu öğrencilerin uyruklarına göre toplam sayıları ve mezun öğrenci sayıları sırasıyla tablolarda gösterildiği gibidir.

TABLO 24: 2018-2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

BİRİM ADI	KIZ	ERKEK	GENEL
	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	375.955	342.604	718.559
ECZACILIK FAKÜLTESİ	496	316	812
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.145	1.005	2.150
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2.426	1.406	3.832
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	385	374	759
HUKUK FAKÜLTESİ	985	967	1.952
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.762	2.486	4.248
İKTİSAT FAKÜLTESİ	70.367	139.592	209.959
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	678	869	1.547
İŞLETME FAKÜLTESİ	60.811	132.374	193.185
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	307	109	416
TURİZM FAKÜLTESİ	272	456	728
DEVLET KONSERVATUVARI	122	107	229
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	64	64	128
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	317	460	777
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	60	31	91
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	468	122	590
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	636	406	1.042
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	229	184	413
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	335	172	507
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.079	1.415	2.494
TOPLAM	518.899	625.519	1.144.418

2018-2019 Öğretim Yılı toplam öğrenci sayımız 1.144.418'dir.

TABLO 25: 2018 – 2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI ve KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI TABLOSU

BİRİM ADI	ÖSYS KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %	BOŞ KALAN
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	95.400	68.077	%71,36	27.323
ECZACILIK FAKÜLTESİ	144	144	%100	0
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	461	452	%98,05	9
EĞİTİM FAKÜLTESİ	906	850	%93,82	56
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	189	142	%75,13	47
HUKUK FAKÜLTESİ	369	369	%100	0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	781	753	%96,41	28
İKTİSAT FAKÜLTESİ	9.250	1.245	%13,46	8005
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	293	290	%98,98	3
İŞLETME FAKÜLTESİ	5.500	976	%17,75	4524
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	85	83	%97,65	2
TURİZM FAKÜLTESİ	148	145	%97,97	3
DEVLET KONSERVATUVARI	101	57	%56,44	44
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	50	41	%82	9
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	387	372	%96,12	15
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	345	340	%98,55	5
TOPLAM	114.409	74.336	%64,97	40.073

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 26: 31.12.2019 TARİHİ İTİBARI İLE ENSTİTÜLER YÜKSEK LİSANS ve DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

BİRİM ENSTİTÜ ADI	YÜKSEK LİSANS A DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	DOKTORAYA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	556	486	1.042
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	263	150	413
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	375	132	507
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.664	830	2.494
TOPLAM	2.858	1.598	4.456

Enstitülerimizin 2018– 2019 Öğretim Yılında yüksek lisans ve doktora yapan öğrenci sayısı 4.561’dir. Bu sayının 2.858’i yüksek lisans 1.598’i ise doktora öğrencisidir.

TABLO 27: 2018 – 2019 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AÇILAN PROGRAMLAR ve DERS ALAN ÖĞRENCİLER TABLOSU

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	114674	1048
ECZACILIK FAKÜLTESİ	121	15
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	298	23
EĞİTİM FAKÜLTESİ	274	12
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	—	—
HUKUK FAKÜLTESİ	1333	22
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2141	82
İKTİSAT FAKÜLTESİ	43171	194
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	182	15
İŞLETME FAKÜLTESİ	35120	180
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	37	2
TURİZM FAKÜLTESİ	—	—
DEVLET KONSERVATUVARI	22	17
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	—	—
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	27	5
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	—	—
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—
TOPLAM	197400	1615

TABLO 28: ÇİFT ANADAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2018-2019
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9
EĞİTİM FAKÜLTESİ	34
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	17
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	8
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	3
TOPLAM	72

TABLO 29: YANDAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL	2018-2019
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	18
EĞİTİM FAKÜLTESİ	3
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	6
HUKUK FAKÜLTESİ	6
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	7
TOPLAM	45

TABLO 30: 2019 YILI ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE PERSONEL SAYISI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ			PERSONEL SAYISI		TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	EĞİTİM ALAN	EĞİTİM VEREN	
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	—	—	—	1	2	3
ECZACILIK FAKÜLTESİ	1	—	—	—	—	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	48	—	—	2	15	65
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	96	—	—	5	10	111
HUKUK FAKÜLTESİ	22	—	—	1	2	25
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	15	—	—	1	2	18
İŞLETME FAKÜLTESİ	—	—	—	—	—	—
İKTİSAT FAKÜLTESİ	—	—	—	—	—	—
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	38	—	—	1	4	43
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	8	—	—	2	1	11
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	—	—	1	—	4
TURİZM FAKÜLTESİ	11	—	—	1	1	13
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	—	—	—	4	7	11
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	—	—	—	—	—	—
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—	—	—	—
DEVLET KONSERVATUVARI	3	—	—	—	1	4
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	1	—	—	1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	—	2	2	—	—	4
ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	—	—	—	—	—	—
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	—	—	—	—	—
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	—	1	—	—	—	1
İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	—	—	—	—	—
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—	—	—	—
TOPLAM	245	4	2	19	46	316

TABLO 31: 2019 YILI ERASMUS+ STAJ PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ			TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	0	0	0	0
ECZACILIK FAKÜLTESİ	14	0	0	14
EĞİTİM FAKÜLTESİ	34	0	0	34
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	52	0	0	52
HUKUK FAKÜLTESİ	8	0	0	8
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	0	0	0	0
İŞLETME FAKÜLTESİ	0	0	0	0
İKTİSAT FAKÜLTESİ	0	0	0	0
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	28	0	0	28
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	6	0	0	6
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	0	0	1
TURİZM FAKÜLTESİ	8	0	0	8
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	0	0	0	0
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	0	0	2	2
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0
DEVLET KONSERVATUVARI	0	0	0	0
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	0	0	2	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	0	5	0	5
ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	0	0	0	0
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	0	0	2	2
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	0	1	0	1
İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	0	0	0	0
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0	0	0
TOPLAM	151	6	6	163

TABLO 32: 2019 YILI MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE PERSONEL SAYISI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ			PERSONEL SAYISI	TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA		
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	—	—	—	—	—
ECZACILIK FAKÜLTESİ	—	—	—	3	3
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	—	—	—	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	—	—	—	—	—
HUKUK FAKÜLTESİ	—	—	—	—	—
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	6	—	—	—	6
İŞLETME FAKÜLTESİ	—	—	—	—	—
İKTİSAT FAKÜLTESİ	—	—	—	—	—
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	—	—	—	—	—
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2	—	—	—	2
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	—	—	—	—	—
TURİZM FAKÜLTESİ	—	—	—	—	—
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	—	—	—	—	—
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	—	—	—	—	—
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—	—	—
DEVLET KONSERVATUVARI	—	—	—	—	—
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	1	—	—	1
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	—	—	—	—	—
ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	—	—	—	—	—
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	—	—	—	—
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	—	—	—	—	—
İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	—	—	—	—
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—	—	—
TOPLAM	9	1	0	3	13

TABLO 33: 2018-2019 ÖĞRETİM YILI FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ		TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	7	—	7
EĞİTİM FAKÜLTESİ	16	—	16
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	5	—	5
HUKUK FAKÜLTESİ	1	—	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	12	—	12
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4	—	4
TURİZM FAKÜLTESİ	3	—	3
DEVLET KONSERVATUVARI	2	—	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	0	2	2
TOPLAM	50	2	52

TABLO 34: 2018–2019 ÖĞRETİM YILINDA ÖĞRENİM GÖREN TÜM YABANCI ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE TOPLAM SAYILARI TABLOSU

BİRİM ADI/UYRUK DAĞILIMI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	BİRİM ADI/UYRUK DAĞILIMI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Afgan	10	16	26	Komorlu	—	2	2
Ahıska	—	1	1	Kongolu	1	4	5
Alman	9	5	14	Kosovalı	14	8	22
Amerikalı	2	—	2	Kotdivuarlı (Fildişi Sahili)	—	2	2
Arnavut	3	4	7	Lesotholu	1	—	1
Avusturyalı	2	1	3	Leton	2	—	2
Azerbaycanlı	55	75	130	Libyalı	1	3	4
Bangladeşli	—	7	7	Lübnanlı	2	—	2
Belçikalı	1	—	1	Macar	2	—	2
Belirsiz	2	2	4	Madagaskar	2	—	2
Bosna Hersekli	3	—	3	Makedonyalı/Kuzey Makedonya Cumhuriyeti Vatandaşı	6	4	10
Brezilyalı	1	—	1	Malavili	1	—	1
Bulgar	12	8	20	Malezyalı	1	—	1
Burkina Fasolu	—	3	3	Malili	—	1	1
Burundili	—	3	3	Mısırlı	2	4	6
Cezayirli	3	4	7	Moğol	4	3	7
Çadlı	—	2	2	Moldovalı	3	4	7
Çinli	3	5	8	Mozambikli	—	1	1
Danimarkalı	—	1	1	Myanmarlı	—	2	2
Demokratik Kongolu	1	—	1	Nijerli	—	1	1
Ekvatorlu	1	—	1	Özbek	8	10	18
Endonezyalı	5	1	6	Pakistanlı	3	5	8
Etiyopyalı	3	5	8	Polonyalı	2	2	4
Faşlı	2	1	3	Romen/Rumen	2	1	3
Filipinli	2	3	5	Rus	9	2	11
Filistinli	7	10	17	Senegalli	—	1	1
Fransız	6	0	6	Sırp	5	—	5
Gambiyalı	1	0	1	Sierra Leoneli	1	2	3
Ganalı	1	4	5	Slovak	3	—	3
Gineli	—	1	1	Somalili	3	7	10
Güney Afrikalı	—	1	1	Sudanlı	—	5	5
Güney Koreli	1	—	1	Suriyeli	17	25	42
Güney Sudanlı	—	2	2	Suudi	2	—	2
Gürcü	3	5	8	Tacik	4	4	8
Haitili	—	1	1	Tanzanyalı	—	3	3
Hintli	—	5	5	Tataristan	—	1	1
Hollandalı	2	1	3	Taylandlı	1	2	3
Iraklı	6	14	20	Togolu	1	1	2
İngiliz	1	—	1	Tunuslu	4	1	5
İranlı	23	16	39	Türkmen	15	32	47
İspanyol	3	3	6	Ugandalı	—	3	3
İsraili	1	1	2	Ukraynalı	8	4	12
İsviçreli	1	—	1	Uygur	—	1	1
Kamerunlu	—	3	3	Ürdünlü	3	2	5
Karadağlı	2	2	4	Vietnamlı	1	1	2
Kazak	11	8	19	Yemenli	1	20	21
Kenyalı	—	2	2	Yunan	31	27	58
Kıbrıslı Türk	20	7	27	Zambiyalı	1	—	1
Kırgız	6	3	9	Zimbabveli	1	—	1
Kolombiyalı	4	—	4	TOPLAM	387	437	824
Komorlu	—	2	2				

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 35: 2018–2019 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU

FAKÜLTE	2018-2019		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	52.367	41.459	93.826
ECZACILIK FAKÜLTESİ	90	71	161
EĞİTİM FAKÜLTESİ	561	290	851
FEN FAKÜLTESİ	84	42	126
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	351	378	729
HUKUK FAKÜLTESİ	264	251	515
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	235	117	352
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	167	52	219
İŞLETME FAKÜLTESİ	11.213	20.324	31.537
İKTİSAT FAKÜLTESİ	11.943	23.743	35.686
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	92	123	215
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	77	45	122
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	110	143	253
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	45	97	142
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	64	16	80
TURİZM FAKÜLTESİ	42	54	96
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	23	116	139
TOPLAM	77.728	87.321	165.049
YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	2018-2019		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	22	24	46
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	97	111	208
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	64	125	189
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	64	16	80
ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	97	282	379
DEVLET KONSERVATUVARI	18	17	35
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	137	30	167
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	4	28	32
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU	6	2	8
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	—	5	5
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU	1	6	7
TOPLAM	510	646	1.156
ENSTİTÜLER	2018-2019		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	88	36	124
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	268	274	542
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	52	48	100
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	183	83	266
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	60	38	98
TOPLAM	651	479	1130
GENEL TOPLAM	78.889	88.446	167.335

TABLO 35'den de anlaşılacağı üzere toplam mezun öğrenci sayımız 167.335'tir. Bu sayının 78.889'u kız, 88.446'sı erkek öğrencidir.

6 – ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Üniversitemizde 53 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Bu kulüpler aşağıda listelenmiştir:

1. Akut Kulübü
2. Anadolu Hukuk ve Bilişim Kulübü
3. Atatürkçü Düşünce Kulübü
4. Avrupa Öğrencileri Forumu Kulübü
5. Bilim Kurgu ve Fantezi Kulübü
6. Bilim ve Eğitim Kulübü
7. Dans Kulübü
8. Denetim Kulübü
9. Dijital Dönüşüm Kulübü
10. Doğa Sporları Kulübü
11. Eczacılık ve Sağlık Kulübü
12. Edebiyat Kulübü
13. Engelsiz Anadolu Kulübü
14. Erasmus Kulübü
15. Fikir Atölyesi ve Münazara Kulübü
16. Fotoğrafçılık Kulübü
17. Gastronomi Kulübü
18. Geleneksel Türk Sporları Kulübü
19. Genç Kadem Kulübü
20. Genç Tema Kulübü
21. Genç Yeşilay Kulübü
22. Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü
23. Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü
24. Hukuk Akademisi Kulübü
25. İletişim Kulübü
26. İşletme ve Ekonomi Kulübü
27. Karikatür Kulübü
28. Kariyer Kulübü
29. Kızılay Kulübü
30. Kuşaklararası Dayanışma Kulübü
31. Lösev Fayda Kulübü
32. Maliye Kulübü
33. Marketing Anadolu Kulübü
34. Milli Fikir ve Düşünce Kulübü
35. Motorsporları Kulübü
36. Müzik Kulübü
37. Ombudsmanlık Kulübü
38. Psikoloji ve Yaşam Kulübü
39. Sinema Kulübü
40. Sirk Sanatları Kulübü
41. Sosyal Medya Kulübü
42. Spor Kulübü
43. Sualtı Kulübü
44. Sui Generis Tiyatro Kulübü
45. Tarih Kulübü
46. Tiyatro Kulübü
47. Turizm ve Gezi Kulübü
48. Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü
49. Uluslararası Öğrenci Kulübü
50. Video Oyunları Kulübü
51. Yabancı Diller Kulübü
52. Yapay Zekâ ve Siber Güvenlik Kulübü
53. Yönetim ve Gelişim Kulübü

II – PERFORMANS BİLGİLERİ**A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Üniversitemizin esas aldığı temel politika metinleri şunlardır:

- On Birinci Kalkınma Planı (2019 – 2023)
- Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, YÖK, Ankara, Şubat 2007
- CB II.100 Günlük İcraat Programı
- Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi
- Orta Vadeli Program (2019-2021)
- Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022)
- Yılı Bütçe Kanunu

On Birinci Kalkınma Planı; diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Programlar (OVP), Orta Vadeli Mali Planlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanmalıdırlar. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaların ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınmıştır. Kamu kuruluşlarının politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya koymaları istenmiştir.

Planın; istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan, güçlü toplum, yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre, hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim, olmak üzere 5 ekonomik ve sosyal gelişme ekseninde bulunmaktadır. Bu eksenler çerçevesinde özellikle eğitim yaklaşımında üniversitelerin, üretilen bilginin değere dönüştürülmesi sürecinde aktif rol aldığı, sanayi ve kamuyla yakın işbirliği içerisinde olduğu girişimci üniversite modeline doğru bir geçiş öngörülmüştür. Ayrıca teknolojinin hız kazanmasına bağlı olarak değişen ihtiyaçlar için gerekli becerilerin edinilmesine yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımı her alanda çeşitlenerek yaygınlaşmaktadır. Üniversiteler her zaman yeni bir bilgi veya mevcut bilgi, beceri ve davranışları her an ve her zaman geliştirmeye çabalamalıdır. Buna göre geleceğin bilgi dünyasını yakalamak için hızla değişmek, değişimi yakalamak ve değişimin başlatıcısı olmak gerekmektedir. Anadolu Üniversitesi de bu değişimleri gerçekleştirebilecek nitelikli bilgi ve beceriye sahiptir.

4 Ekim 2019 tarihinde tüm kamu kurumlarına gönderilen On Birinci Kalkınma Planı Uygulama Eylem Planında Üniversitemiz Öncelikli Sektörlerden biri olan Raylı Sistemler ile ilgili, sorumlu olarak belirlenmiş ve eylem planında yer alan "389.8.: Ülkemizde üretilen yerli raylı sistem araçlarının kalite ve güvenilirlik düzeyinin sürekliliğinin

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

sağlanabilmesini teminen ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet verebilecek Eskişehir’deki Ulusal Raylı Sistemler Test ve Araştırma Merkezi tamamlanacak, bağımsız bir yapı tesis edilerek ilgili enstitü ve araştırma merkezlerinin de içinde bulunduğu işletim modeli hayata geçirilecektir.” şeklinde belirlenmiş olan politika ve tedbir kapsamında stratejik planımızda güncelleme yapılmıştır. Bu doğrultuda Ulusal Raylı Sistem Araştırma ve Test Merkezi’nin tamamlanarak, Merkez içinde enstitü ve araştırma merkezlerinin bulunduğu bir işletim modelinin hayata geçirilmesi stratejik planımızda hedef olarak belirlenmiş ve bu hedefe ulaşabilmek için de yapılması planlanan idari ve eğitim binaları için ihale süreçlerinin, test ve sürüş yollarının kamulaştırma işlemlerinin, kademeli olarak Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü ile koordineli şekilde yapılmaya devam edilerek tamamlanması öngörülmüştür.

Kalkınma planında belirlenmiş uluslararası işbirliği ekseninde; Üniversitemiz farklı ülkelerden çeşitli devlet adamlarına ve beraberindeki heyetlerin yanı sıra yabancı basın mensuplarına kapılarını açarak birbirinden değerli isimleri Üniversitede ağırlamış, bilgi ve deneyimlerini paylaşmıştır. Ayrıca Bakü’den Brüksel’e kadar bir çok coğrafyada açıköğretim alanında eğitim faaliyetleriyle uluslararası işbirliklerini geliştirerek sürdürmeye devam etmektedir.

Orta Vadeli Program’ın (2019 – 2021) temel amacı;

Makroekonomik istikrarın korunduğu, cari açığın ve enflasyonun aşamalı olarak düşürüldüğü bir ortamda yapısal reformlar yoluyla büyümeyi arttırmak ve daha kapsayıcı hale getirmektir. Orta Vadeli Programın belirlediği makroekonomik politikalar arasında eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve yeteneklerini geliştiren, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı ve kalite odaklı dönüşüm politikası da yer almaktadır.

Üniversite, yaşam boyu öğrenmenin bir parçası olarak İkinci Üniversite programını, açıktan ve uzaktan eğitim sistemini öncelikli alanlar olarak belirlemiştir. Yaşam boyu öğrenme vizyonuna sahip Anadolu Üniversitesi ile Orta Vadeli Program bu bakımdan uyumludur. Diğer taraftan Orta Vadeli Programın öngörülerıyla programların akreditasyonu çalışmaları, sistemin dönemlik yapıya dönüştürülmesi, farklı ölçme ve değerlendirme sistem ve araçlarının denenmesi ve Ar-Ge faaliyetlerine yönelik mükemmelliyet merkezlerinin kurulması hedefleri örtüşmektedir. Yükseköğretimde kalite ve eğitimin belli bir standarta yükseltilmesini hedefleyen Bologna Süreci, Üniversitenin temel politika ve öncelikleri kapsamında değerlendirilmektedir. Anadolu Üniversitesi “Yaşam boyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak” vizyonu kapsamında akademik ve idari süreçlerinde iyileşmeyi kendine amaç edinmiştir. Bu amaç, Üniversitenin 2020 yılı performans hedefleri arasında yer alan eğitim öğretim faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi ve Açık ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla birebir örtüşmektedir.

B – AMAÇ VE HEDEFLER

Vizyonumuz

“Yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak” tır.

Misyonumuz

- Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak,
- Toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

Temel Değerlerimiz

- Şeffaflık,
- Hesap Verebilirlik,
- Adillik,
- İnsan Odaklılık,
- Yenilikçilik,
- Yaratıcılık,
- Güvenilirlik,
- Evrensellik,
- Etik Değerlere Bağlılık.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Yıl: 2020

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması

Stratejik Amaç 1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1. Yeterlilikler çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek

Performans Hedefi 1.1.1. Akreditasyon sürecine girecek program sayısının artırılması konusunda güncel öğretim yöntemlerinden yaygın olarak yararlanılarak akredite olan program sayısının artırılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.2. Eğitim-öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözetererek geliştirmek

Performans Hedefi 1.2.1. Üniversitemiz mezun öğrencileri de dahil olmak üzere üniversite programlarının iyileştirilmesi amacıyla karşılıklı etkileşim içinde kalacak etkinlik sayılarının artırılmasını sağlayarak Eğitim-öğretimde sektör ihtiyaçlarını gözeterek çalışmalar yapmak

Stratejik Hedef 1.3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak

Performans Hedefi 1.3.1. Eğitim-öğretim sürecinde fayda sağlayacak elektronik ortamların yaygınlaştırılarak kütüphane kaynaklarının ve ders materyallerinin erişilebilirliğinde gerekli kolaylıkların hızlandırılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1.4. Eğitim-öğretim alanındaki ulusal/uluslararası işbirliğini arttırmak

Performans Hedefi 1.4.1. Üniversitemizin öğrenci profillerinde yurt içinde ve yurt dışında sürekli hareketlilik sağlamak amacıyla dikkat çekici etkinliklere öncelik etmek

Stratejik Amaç 2. Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması

Stratejik Hedef 2.1. Araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmak

Performans Hedefi 2.1.1. Üniversitemiz personelinin ortaya koyduğu her türlü çalışmayı günlük hayatın içinde kullanılabilir ve dönüştürülebilir hale getirilmesi konusunda gerekli teşvik ve desteğin verilerek motivasyon ivmesine katkı sağlayacak çalışmalar içinde bulunmak

Stratejik Hedef 2.2. Üniversite içinde ve Üniversiteyle sektör arasında araştırma çeşitliliğini arttırmak

Performans Hedefi 2.2.1. Üniversitemizin toplumsal hayatın içinde yer alarak üniversite-sektör işbirliğine katkı sağlayacak öncelikli alanlarda çalışmalar ortaya koyma noktasında öncelikli alanları tespit etmek

Stratejik Amaç 3. Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 3.1. Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ve faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak

Performans Hedefi 3.1.1. Toplumsal sorumluluk kapsamında yapılan etkinliklerin arttırılması konusunda öğrencilerimiz ile bilinç geliştirici çalışmalar konusunda ortak çalışmalarda bulunmak

Stratejik Hedef 3.2. Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak

Performans Hedefi 3.2.1. Kurum içi ve Kurum dışı faaliyetler konusunda bilgi akışının sağlanabilmesi için medyayla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak

Stratejik Amaç 4. Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 4.1. Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin öğrenci merkezli, esnek, erişilebilir ve teknoloji tabanlı niteliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Hedefi 4.1.1. Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren açıköğretim sisteminde toplumsal ihtiyaçlara cevap veren yeni programların açılması ve var olan programların güncellenmesini sağlamak

Stratejik Hedef 4.2. Yaşamboyu öğrenme faaliyetlerini arttırmak

Performans Hedefi 4.2.1. Paydaşlardan gelen eğitim öğretim talebi doğrultusunda yaşamboyu öğrenme konusunda üniversitemizin etki alanının genişletilmesini sağlamak amacıyla tanıtım faaliyetlerine daha fazla yer vermek

Stratejik Amaç 5. Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 5.1. Kurumsal iletişimin etkinliğini arttırmak

Performans Hedefi 5.1.1. Kurum içi ve kurum dışı iletişim etkinliğinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yaparak kurum itibarının arttırılmasını sağlayıcı çalışmaların çeşitliliğini arttırmak

Stratejik Hedef 5.2. Kalite güvencesi uygulamalarını yaygınlaştırmak

Performans Hedefi 5.2.1. Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda kalite yönetim sistemi uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlayıcı eğitim ve denetim çalışmalarına öncelik vermek

Stratejik Hedef 5.3. İnsan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek

Performans Hedefi 5.3.1. Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin arttırılması amacıyla eğitimlerin arttırılması ve çalışanların yeni üniversite anlayışına katkı sağlayıcı önerilerini dikkate alacak bir sistem oluşturmak)

Stratejik Hedef 5.4. Kampüsteki yaşam koşullarını geliştirmek

Performans Hedefi 5.4.1. Üniversitemizi içsel ve dışsal görünümünü yeniden standartlara uygun hale getirilmesine yönelik bakım onarım çalışmalarına öncelik vermek

Stratejik Amaç 6. Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 6.1. Girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetleri arttırmak

Performans Hedefi 6.1.1. Öğrencilerimize hayatın içinde kendileri için var olan olanakları görmelerini sağlayacak girişimcilik ruhunun aşılması amacıyla gerekli eğitimlerin verilerek danışmanlık hizmetlerinin mezuniyet sonrasında da yol gösterici şekilde sürdürülmesini sağlamak)

Stratejik Hedef 6.2. Üniversitede ekonomik katkı yaratacak girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

Performans Hedefi 6.2.1. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin girişimcilik programlarına başvurma ve şirket konusunda Üniversite tarafından sağlanacak olanaklardan yararlanmalarını sağlamak

C – PERFORMANS HEDEFİ VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI

Üniversitemiz tarafından hazırlanmış olan 2019 – 2023 Stratejik Planında stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. 2019 yılı bütçe kanununda öngörülen kaynak miktarları 2019 Mali Yılı Performans Programında gösterilmiştir. Anadolu Üniversitesi Stratejik Planında 6 stratejik amaç, 17 stratejik hedef ve 44 faaliyet belirlenmiştir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Program Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Programın Amacı:	Türkiye'nin Bilimsel ve Teknolojik Ekosistemine Katkı Sağlanması
Programın Kapsamı:	Ar-Ge ve Yenilik Faaliyetleri ile Türkiye'nin Bilimsel ve Teknolojik Ekosistemi ve Sosyoekonomik Gelişimine Katkı Sağlama

Anahtar Göstergeler

- 1- Ar-ge harcamasının GSYH'ye oranı
- 2- Küresel inovasyon endeksi
- 3- Tam zamanlı eşdeğer araştırmacı sayısı
- 4- Türkiye kaynaklı bilimsel yayın sayısı

Alt Program Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Programın Kapsamı:	Araştırma Çıktılarının Nitelik Ve Niceliğini Arttırmak Üniversitemiz personelinin ortaya koyduğu her türlü çalışmayı günlük hayatın içinde kullanılabilir ve dönüştürülebilir hale getirilmesi konusunda gerekli teşvik ve desteğin verilerek motivasyon ivmesine katkı sağlayacak çalışmalar içinde bulunmak 1-Üniversite adresli araştırma çıktıların sayısının artırılması 2-Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri konusunda performans ölçütleri belirlenerek izlenmesi 3-Araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesi

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	7,41	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyodlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	28	29	29	30	30	31

Göstergeye İlişkin Açıklama:

- TİCARİLEŞEN PATENTLER :
- 1) "METHOD, SYSTEM AND COMPUTER PROGRAM FOR REMOTELY CONTROLLING A DISPLAY DEVICE VIA HEAD GESTURES" başlıklı buluştur. VESTEL ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET A.Ş. ile Anadolu Üniversitesi arasında imzalanan sözleşme ile devri gerçekleşmiştir.
 - 2) "PRODUCTION OF COMPOSITE SPINEL POWDERS IN CORE/SHELL STRUCTURE BY FLAME PYROLYSIS METHOD" başlıklı patent başvurusudur. MagSpin İleri Teknoloji Malzemeleri Araştırma Geliştirme Üretim Ticaret Sanayi Anonim Şirket ve Anadolu Üniversitesi arasından imzalanan sözleşme ile devri gerçekleşmiştir.

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyodlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2	3	3	3	4	4

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

- 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	16	16	16	18	18	20

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

- 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	681	703	703	705	710	715

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

- 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,45	0,47	0,47	0,49	0,51	0,53

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

- 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	27	28	28	29	30	31

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

- 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	10	12	12	14	16	16

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

- 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	140	167	167	177	186	191

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama Ağustos	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	706.000	427.368	456.000	489.000	519.000
Bütçe İçi	706.000	427.368	456.000	489.000	519.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	31.819.000	13.740.395	31.977.000	32.118.000	32.234.000
Bütçe İçi	31.819.000	13.740.395	31.977.000	32.118.000	32.234.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	32.525.000	14.167.763	32.433.000	32.607.000	32.753.000
Bütçe İçi	32.525.000	14.167.763	32.433.000	32.607.000	32.753.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Kisa adıyla BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri), yüksek öğretim kurumlarındaki bilimsel araştırmaların desteklenmesi amacıyla geliştirilmiş bir uygulamadır. Bu uygulama YÖK'ün 01.01.2002 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe aldığı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin tüm öğretim elemanları BAP Komisyonuna başvurarak bilimsel araştırmaları için kaynak alabilirler.

Alt Program Adı:

ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Alt Programın Kapsamı:

Alt Program Hedefi:

Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	93,79	93,79	93,79	93,79	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Uraysim Projesi

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama Ağustos	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
T O P L A M	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Programın Amacı: Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması

Programın Kapsamı: Hayat boyu öğrenme: bireysel, toplumsal ve istihdam ile ilgili bir yaklaşımla bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla örgün eğitimin dışında hayatı boyunca katıldığı her türlü öğrenme etkinlikleri olarak kabul edilmekte olup bu kapsamda halk eğitimi merkezleri tarafından okuma-yazma, genel ve mesleki-teknik yaygın eğitim kursları düzenlenmekte; Örgün eğitim çağı dışında olan vatandaşlarımızın eğitim seviyelerini yükseltmek amacıyla açık ortaokul ve açık lise eğitim öğretim faaliyetleri sunulmakta; Ayrıca ülkemizde geçici koruma altında bulunan bireylerin eğitim sistemimize entegrasyonlarını sağlamak amacıyla öncelikle Türkçe olmak üzere eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Anahtar Göstergeler

1- Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Programın Kapsamı: İnsan Kaynaklarına Yönelik Mesleki Gelişim Ve Motivasyonunu Güçlendirmek
Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin artırılması amacıyla eğitimlerin artırılması ve çalışanların yeni üniversite anlayışına katkı sağlayıcı önerilerini dikkate alacak bir sistem oluşturmak
1-Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanması ve verilen eğitimlerin etkinliğinin denetlenmesi
2-Çalışanlardan öneri alma ve iyileştirme sisteminin kurulması
3-Öğretim elemanlarının eğitim- öğretime ilişkin yetkinliklerinin desteklenmesi

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	70	72	72	72	74	76

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	22	33	33	33	35	35

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	4.112	4.120	4.120	4.130	4.140	4.140

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	4	6	6	8	10	10

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama Ağustos	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
T O P L A M	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları,
Kurs ve Seminerler

Üniversitemiz Yaşamboyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÖMER) 1958 yılından bugüne Türk yüksek öğreniminin öncü kuruluşlarından biri olan Anadolu Üniversitesi'nde, diploma programları dışında kalan eğitim ve sertifika programlarının düzenlenmesi amacıyla 2005 yılında kurulmuştur. Merkezimiz, Üniversitemiz ile kampüs dışı yaşam arasında köprü olma rolü üstlenen bir ara yüz olmayı hedef olarak belirlemiştir.

Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk
Projeleri

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ

Programın Amacı: Uluslararası Standartlarda, Bilimsel Temelli Yükseköğretim Hizmeti Sunulması

Programın Kapsamı: Programın kapsamı Yükseköğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Etkin ve Etkili Olarak Planlamak ve Yönetmektir.

Yükseköğretim alanındaki istihdam odaklı politikaları oluşturmak ve geliştirmek amacıyla yeni açılacak eğitim programları ve kontenjanlarının Yükseköğretim Eğitim Programları Danışma Kurulunca planlanması,

Bölgesel Kalkınma Odaklı ihtisas üniversitelerinin belirlenmesi

Üniversitelerin mevcut öğretim elemanlarının niteliklerinin artırılması, ihtiyaçlar doğrultusunda öğretim üyesi yetiştirme programlarının düzenlenmesi,

Yükseköğretimde nitelikli yabancı akademik personelin (en az Dr seviyesimde) istihdamının sağlanması,

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Devlet üniversitelerinde, ülkemizin öncelikli alanlarında, öğrenim gören doktora öğrencilerine destek sağlanması,

Hedef ülkelerle mevcut işbirliklerinin geliştirilmesi,

Yükseköğretim alanında ülkemizin uluslararası görünürlüğünü artırmak amacıyla ülkemizde öğrenim gören yabancı öğrenci potansiyelinin artırılması,

kapsama dahil edilmiştir.

Anahtar Göstergeler

- 1- Yüksek öğretimde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı
- 2- Yükseköğretim kontenjan doluluk oranı
- 3- Yükseköğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı
- 4- Yükseköğretimde okullaşma oranı

Alt Program Adı:

Alt Programın Kapsamı:

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

A- Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Öğrenci Merkezli, Esnek Erişilebilir Ve Teknoloji Tabanlı Niteliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak

Üniversitemiz bünyesinde hizmet veren açıköğretim sisteminde toplumsal ihtiyaçlara cevap veren yeni programların açılması ve var olan programların güncellenmesini sağlamak

- 1-Program çeşitliliğinin artırılması
- 2-Var olan programların niteliğinde sürekli iyileştirmenin sağlanması
- 3-Açıköğretim sisteminde akredite olan program sayısı artırılması

B- Yaşam boyu Öğrenme Faaliyetlerini Artırmak

Paydaşlardan gelen eğitim öğretim talebi doğrultusunda yaşam boyu öğrenme konusunda üniversitemizin etki alanının genişletilmesini sağlamak amacıyla tanıtım faaliyetlerine daha fazla yer vermek

- 1-Farklı sektörlerde sunulan hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek verilmesi

C- Eğitim-Öğretim Alanındaki Ulusal/Uluslararası İşbirliğini Arttırmak

Üniversitemizin öğrenci profillerinde yurt içinde ve yurt dışında sürekli hareketlilik sağlamak amacıyla dikkat çekici etkinliklere öncelik etmek

- 1-Ulusal Değişim programlarının etkinliğinin artırılması
- 2-Uluslararası Değişim programlarının etkinliğinin artırılması
- 3-Uluslararası işbirliği sayısının artırılması

D-Yeterlilikler Çerçevesinde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürekli İyileştirmek

Akreditasyon sürecine girecek program sayısının artırılması konusunda güncel öğretim yöntemlerinden yaygın olarak yararlanılarak akredite olan program sayısının artırılmasını sağlamak

- 1-Akreditasyon sürecine girecek program sayısının artırılması
- 2-Lisansüstü programların çeşitliliği artırılması

Alt Program Hedefi:

Performans Göstergeleri

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	171	175	175	180	185	185

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Faaliyet Raporu Modülü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	81	82	82	83	83	85

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Faaliyet Raporu Modülü

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirileme oranı	Oran	52,57	53	53,5	54	55	57

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Örgün Öğrenci Otomasyonu

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	818.427	820.000	820.000	825.000	827.000	828.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	36,08	37	37	38	38	40

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanılan kişi sayısı	Sayı	49.117	50.000	50.000	51.000	52.000	52.500

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Faaliyet Raporu Modülü

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	19,49	21	21	21	22	23

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Örgün Öğrenci Otomasyonu

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2,01	2,01	2,01	2,01	2,1	2,1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Faaliyet Raporu Modülü

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	17,61	17,61	17,61	18	18	19

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Faaliyet Raporu Modülü

Sorumlu İdare:

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,02	0,03	0,03	0,04	0,06	0,08

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	31,86	32	32	32	34	36

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Örgün Öğrenci Otomasyonu

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	95,46	96	96	97	97	98

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Faaliyet Raporu Modülü

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	93,65	94	94	94,5	95	95,5

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Faaliyet Raporu Modülü

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	36	38	38	40	42	42

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	4	4	4	4	4	5

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Örgün Öğrenci Otomasyonu

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	13	13	13	13	14	14

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	17	17	17	18	18	18

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünlük Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	468	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünlük Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,01	0,01	0,01	0,02	0,02	0,03

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünlük Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama Ağustos	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	360.765	0	0	0
Bütçe İçi	0	360.765	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	25.623.000	19.727.952	24.480.000	26.303.000	28.007.000
Bütçe İçi	25.623.000	19.727.952	24.480.000	26.303.000	28.007.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı Kapsamında Yürütülen Hizmetler	0	119.067	0	0	0
Bütçe İçi	0	119.067	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	3.614.000	3.243.322	3.882.000	4.170.000	4.439.000
Bütçe İçi	3.614.000	3.243.322	3.882.000	4.170.000	4.439.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	234.118.000	163.825.415	244.083.000	262.275.000	279.047.000
Bütçe İçi	234.118.000	163.825.415	244.083.000	262.275.000	279.047.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	810.000	399	0	0	0
Bütçe İçi	810.000	399	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	630.000	320.162	700.000	749.000	854.000
Bütçe İçi	630.000	320.162	700.000	749.000	854.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	5.390.156	66.271	5.679.180	5.959.324	6.313.654
Bütçe İçi	315.000	66.271	342.000	360.000	386.000
Bütçe Dışı	5.075.156	0	5.337.180	5.599.324	5.927.654
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	100.000	1.060.389	110.000	120.000	120.000
Bütçe İçi	100.000	1.060.389	110.000	120.000	120.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	860.000	246.244	932.000	1.000.000	1.053.000
Bütçe İçi	860.000	246.244	932.000	1.000.000	1.053.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	271.145.156	188.969.986	279.866.180	300.576.324	319.833.654
Bütçe İçi	266.070.000	188.969.986	274.529.000	294.977.000	313.906.000
Bütçe Dışı	5.075.156	0	5.337.180	5.599.324	5.927.654

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10'uncu maddesi hükmüne istinaden; Yükseköğretim Kurulu tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere Devlet yükseköğretim kurumlarındaki doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 50'nci maddeye istinaden; Lisansüstü düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri 6 (4'ü yüksek lisans ve doktora düzeyi) Enstitümüzce yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	
Yabancı Uyruklu Öğrenci Programı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 45'inci maddesinin (f) fıkrasına istinaden
Kapsamında Yürütülen Hizmetler	Anadolu Üniversitesinin ön lisans/lisans düzeyinde eğitim öğretim veren bölümlerine/programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilerin başvuru, sınav , kabul ve kayıtları faaliyetleri yerine getirilmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Açıköğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43'üncü maddesine istinaden Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Uzaktan öğretim "öğrencinin iletişim teknolojilerinden yararlanarak öğrenmesini sağlayan" çağdaş bir uygulamadır. Gelişmiş ya da gelişmekte olan pek çok ülkede uygulanmakta olan uzaktan öğretim yoluyla her yaş, her gelir ya da her meslek grubundan insanın üretkenliklerini yitirmeden, öğrenimlerini kendi hız ve kapasitelerine göre ayarlayarak eğitimlerini sürdürdükleri bir sistemdir. Farklı mekânlardaki öğrenci, öğretim elemanı ve eğitim araçlarını iletişim teknolojileri ile bir araya getiren eğitim modellerini kapsayan uzaktan eğitim, çağın teknolojisinden yararlanılmasını sağlayan bir eğitim felsefesidir. Anadolu Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Sistemi, ülkemizde çağdaş anlamda uzaktan eğitim modeli ile yükseköğretim yapan ilk kurumdur. 6 Kasım 1981'de yürürlüğe giren ve Türk yükseköğretimini yeniden düzenleyen 2547 sayılı Kanun'un 5 ve 12. maddeleri, Türk üniversitelerine "Sürekli ve Açıköğretim Yapmak" hakkını tanımıştır. Daha sonra bu görev gerek bilimsel gerekse teknolojik açıdan eksiklerini kısa sürede tamamlamış olan Anadolu Üniversitesine 20 Temmuz 1982'de çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile verilmiştir. Mevcut İletişim Bilimleri Fakültesi bünyesi içinden doğan Açıköğretim Fakültesi böylece ülke düzeyinde uzaktan öğretim hizmeti ile görevlendirilmiştir. 1982-1983 öğretim yılına İktisat ve İş İdaresi alanındaki iki uzaktan öğretim programı ile başlayan Açıköğretim Sistemi, bundan sonra hizmet alanlarını sürekli genişletmiştir. 1993'te Açıköğretim Sistemi, 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile günün eğitim gereksinimlerine göre yeniden yapılandırılarak İktisat ve İşletme Programları dörder yıllık fakültelere dönüştürülmüştür. Açıköğretim Fakültesi de açıköğretim ile uygulamaya yönelik işleri yapmakla ve ön lisans, lisans tamamlama ve her türlü sertifika programlarını yürütmekle görevlendirilmiştir. Açıköğretim Fakültesinde derslerin yürütülmesi sırasında, basılı ders malzemeleri ve televizyon yayınlarından yararlanmanın ötesinde, İnternet, bilgisayar destekli eğitim, videokonferans gibi gelişmiş teknolojileri kullanarak öğrencilerin de bu teknolojilere uyumunu sağlamak ve teknolojik etkileşim yaratmak çabası içindedir. Ayrıca uygun bulunan bölgelerde akademik danışmanlık ve uygulama hizmetleri (yüz yüze eğitim) de verilmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33'üncü maddesine istinaden a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak, b) Baskı,film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak, c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek. Yüksek Öğretim amacı doğrultusunda, araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere; ilgili bilim dallarına ilişkin, her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçer ve merkezi olarak sağlar. Belirli bir düzen içerisinde Üniversitemiz öğretim görevlilerinin, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasına özen gösterir.
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere; Anadolu Üniversitesinde 3'ü açık ve uzaktan öğretim veren 12 Fakülte 1'İ Devlet Konservatuarı olmak üzere 3 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulunda örgün öğretim kapsamındaki ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yapılan öğretime ilişkin Öğrenim Ücreti, Ders Ücreti, Fazla Çalışma Ücreti iş ve işlemleri yerine getirilmektedir.
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine istinaden Anadolu Üniversitesinde yapılacak ikili öğretimde ikinci öğretim kapsamındaki ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yapılan ikinci öğretim (normal örgün öğretimin bitimini takiben yapılan örgün eğitimi , Normal lisansüstü öğretimin bitimini takiben veya yaz aylarında yapılan lisansüstü eğitimi) Öğrenim Ücreti Ders Ücreti, Fazla Çalışma Ücreti iş ve işlemleri yerine getirilmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 27'nci maddesine istinaden Üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerinde ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programlarının açılması, bu programlarda fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin iş ve işlemler yerine getirilmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43'üncü maddesinin (d) fıkrasına istinaden ; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla güçlü taraflarını bir araya getirmek suretiyle eğitim ve öğretimde işbirliği yaparak ve öğrencilere bu kurumların sahip olduğu akademik standartlar çerçevesinde en iyi eğitim ve öğretim imkânı sağlayarak ortak diploma vermeye yönelik program açmaları veya yükseköğretim kurumlarının mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim görmek suretiyle ortak diploma almalarının sağlanması faaliyetler yürütülmektedir.
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (e) fıkrasına istinaden Anadolu Üniversitesinde uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemelere ilişkin faaliyetler yerine getirilmektedir.
	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 26'nı maddesine istinaden Anadolu Üniversitesinde yaz okullarının açılması, öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, bu programlarda fiilen ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ve diğer hususlar Üniversitemizin akademik birimlerinde faaliyetler yürütülmektedir.

Alt Program Adı : ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ

Alt Programın Kapsamı: A- Üniversitede Ekonomik Katkı Yaratacak Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek
Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin girişimcilik programlarına başvurma ve şirket konusunda Üniversite tarafından sağlanacak olanaklardan yararlanmalarını sağlamak
1-Ön kuluçkada/ kuluçkada yer alan girişimci sayısının artırılması
2-Kuluçka hizmetlerinden (eğitim, mentörlük, danışmanlık, yatırımcı ile buluşturma vb.) faydalanan şirket sayısının artırılması
3-Şirket kurma / ortak olma faaliyetlerinin akademik yükseltme ve atama ölçülerine dahil edilmesi

B-Üniversite İçinde Ve Üniversiteyle Sektör Arasında Araştırma Çeşitliliğini Arttırmak
Üniversitemizin toplumsal hayatın içinde yer alarak üniversite-sektör işbirliğine katkı sağlayacak öncelikli alanlarda çalışmalar ortaya koyma noktasında öncelikli alanları tespit etmek
1-Üniversitenin sektörle (kamu, özel/ STK)İşbirliğine yönelik faaliyetlerin artırılması
2-Ar-ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi- Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM-TTO)'nin işlevselliğinin artırılması

Alt Program Hedefi: Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,09	0,1	0,1	0,11	0,11	0,12

Göstereye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	8	9	9	9	10	12

Göstereye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	50	52	52	52	54	56

Göstereye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	1	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Faaliyet Raporu Modülü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama Ağustos	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	0	74.500	0	0	0
Bütçe İçi	0	74.500	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri	0	709.513	0	0	0
Bütçe İçi	0	709.513	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	0	784.013	0	0	0
Bütçe İçi	0	784.013	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri

YÖK tarafından devlet yükseköğretim kurumlarında görev yapmakta ve doktora tez aşamasında olan araştırma görevlilerinin mecburi hizmet yükümlülüğüne ilişkin hükümler uygulanmaksızın en az altı ay veya en fazla bir yıl süreyle yurtdışına burslu ve yol giderleri karşılanarak gönderilmesine ilişkin hususlar

Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri

Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinasyon Birimi, ÖYP kapsamında 2547 sayılı Kanun uyarınca Üniversitemize atanan ve diğer ÖYP Üniversitelerinden ÖYP kapsamında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 35.maddesine dayanılarak hazırlanan "Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik" in 4.maddesi uyarınca geçici olarak eğitim görmek üzere Üniversitemizde görevlendirilen araştırma görevlilerinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10.maddesi, Yükseköğretim Yürütme Kurulunca kabul edilen "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar" ile "Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak Anadolu Üniversitesi'nde YÖK-Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı'nın koordinasyon hizmetlerinin, programa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimdir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt Program Adı : YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Programın Kapsamı: A-Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak
Öğrencilerimize hayatın içinde kendileri için var olan olanakları görmelerini sağlayacak girişimcilik ruhunun aşılması amacıyla gerekli eğitimlerin verilerek danışmanlık hizmetlerinin mezuniyet sonrasında da yol gösterici şekilde sürdürülmesini sağlamak
1-Akademik birimlerde girişimcilikle ilgili ders ve dersi verebilecek öğretim elemanı sayısının artırılması
2-Girişimcilikle ilgili etkinlik sayısının (eğitim, çalıştay vb) artırılması
3-Üniversite ve Teknopark etkileşiminin artırılması

B-Toplumsal Öncelikler Doğrultusunda Sivil Toplum Ve Diğer Kamu /Özel Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğini Ve Faaliyetlerin Çeşitliliğini Arttırmak

Toplumsal sorumluluk kapsamında yapılan etkinliklerin artırılması konusunda öğrencilerimiz ile bilinç geliştirici çalışmalar konusunda ortak çalışmalarda bulunmak

1-Toplumsal gereksinimlere ve önceliklere hizmet eden konuları belirlemek için STK ve diğer kamu/ özel kurum ve kuruluşlarıyla düzenli toplantılar yapılması

2-Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmaların desteklenmesi

3-Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak faaliyetlerde, öğrenci kulüpleriyle işbirliği artırılması

C-Eğitim-Öğretim Programlarını Paydaş İhtiyaçlarını Gözeterek Geliştirmek
Üniversitemiz mezun öğrencileri de dahil olmak üzere üniversite programlarının iyileştirilmesi amacıyla karşılıklı etkileşim içinde kalacak etkinlik sayılarının artırılmasını sağlayarak Eğitim-öğretimde sektör ihtiyaçlarını gözeterek çalışmalar yapmak

1-Eğitim-öğretimde sektör ihtiyaçlarını gözeterek faaliyetlerinin sayısının artırılması

2-Mezunlarla etkileşimin artırılması

3-Akademik İngilizce dersini alan öğrenci sayısının artırılması

Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	20.655	20.700	20.700	20.750	20.800	20.900

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	1,35	1,4	1,4	1,45	1,45	1,5

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünlük Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	58	53	53	53	54	54

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: 2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünlük Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	1.173	1.100	1.100	1.150	1.170	1.200

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	58,78	59,36	58,58	59,96	60,05	61,16

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

2018 yılına ait son gerçekleşme değeri QPR Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi üzerinden ilgili birimlerin yıl içerisinde üç aylık periyotlarda 4 çeyrekte girmiş oldukları verilerden sağlanmıştır. Bundan sonraki süreçte veriler Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Stratejik Plan Modülü üzerinden izlenmeye devam edilecektir.

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2019 Planlanan	2019 YS Gerç. Tahmini	2020 Hedef	2021 Tahmin	2022 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,08	0,09	0,09	0,15	0,17	0,2

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Hastane Otomasyonu (Hipokrat)

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2019 Bütçe	2019 Harcama Ağustos	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2.380.000	3.746.430	2.587.000	2.773.000	2.923.000
Bütçe İçi	2.380.000	3.746.430	2.587.000	2.773.000	2.923.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	80.000	0	87.000	93.000	98.000
Bütçe İçi	80.000	0	87.000	93.000	98.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	135.130.000	76.445.867	149.842.000	161.139.000	171.598.000
Bütçe İçi	122.170.000	76.445.867	129.877.000	138.669.000	146.726.000
Bütçe Dışı	12.960.000	0	19.965.000	22.470.000	24.872.000
T O P L A M	137.590.000	80.192.297	152.516.000	164.005.000	174.619.000
Bütçe İçi	124.630.000	80.192.297	132.551.000	141.535.000	149.747.000
Bütçe Dışı	12.960.000	0	19.965.000	22.470.000	24.872.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir.
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir.
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin; 32'nci maddesine istinaden öğrenci yaşamına ilişkin diğer faaliyetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.
	31'inci maddesine istinaden Üniversitemizin tüm birimlerindeki öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin yapılması ve tüm birimlerine öğrenci işleri konusunda destek verilmesine yönelik faaliyetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir.
Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin sağlık ihtiyaçlarını karşılamak üzere sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik faaliyetleri yürütmektedir.

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	607.000	413.774	349.000	375.000	399.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	99.000	13.594	107.000	114.000	120.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	706.000	427.368	456.000	489.000	519.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	706.000	427.368	456.000	489.000	519.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
Açıklama	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Kısa adıyla BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri), yüksek öğretim kurumlarındaki bilimsel araştırmaların desteklenmesi amacıyla geliştirilmiş bir uygulamadır. Bu uygulama YÖK'ün 01.01.2002 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe aldığı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizin tüm öğretim elemanları BAP Komisyonuna başvurarak bilimsel araştırmaları için kaynak alabilirler.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.819.000	1.569.000	1.977.000	2.118.000	2.234.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		1.000.000			
<i>Sermaye Giderleri</i>	30.000.000	11.171.395	30.000.000	30.000.000	30.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	31.819.000	13.740.395	31.977.000	32.118.000	32.234.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	31.819.000	13.740.395	31.977.000	32.118.000	32.234.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
Açıklama	2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere ve 50'nci maddeye istinaden; Lisansüstü düzeyindeki örgün eğitim diploma programlarına kayıtlı öğrencilerimiz için eğitim öğretimin gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetleri 6 (4'ü yüksek lisans ve doktora düzeyi) Enstitümüzce yürütülmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri ile öğrencilerimizin evrensel düzeyde eğitim almaları, yenilikçilik ve girişimcilik yönlerini geliştirerek eğitim öğretim beklentileri karşılanması sağlanarak eğitim-öğretimde mükemmeliyet amaçlanmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	22.121.000	17.141.468	20.716.000	22.260.000	23.702.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.319.000	1.661.711	3.565.000	3.830.000	4.078.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	183.000	173.073	199.000	213.000	227.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>		751.700			
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	25.623.000	19.727.952	24.480.000	26.303.000	28.007.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	25.623.000	19.727.952	24.480.000	26.303.000	28.007.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması
Açıklama	Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33'üncü maddesine istinaden

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.048.000	2.692.427	3.275.000	3.519.000	3.745.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	546.000	538.863	586.000	629.000	671.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	20.000	12.032	21.000	22.000	23.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.614.000	3.243.322	3.882.000	4.170.000	4.439.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.614.000	3.243.322	3.882.000	4.170.000	4.439.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Açıklama	2547 Sayılı Kanununun 12'nci maddesinde belirtilen amaçları sağlamak üzere; Anadolu Üniversitesinde 3'ü açık ve uzaktan öğretim veren 12 Fakülte 1'i Devlet Konservatuarı olmak üzere 3 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulunda örgün öğretim kapsamındaki önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde yapılan öğretime ilişkin Öğrenim Ücreti, Ders Ücreti, Fazla Çalışma Ücreti iş ve işlemleri yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	188.305.000	127.327.798	194.703.000	209.247.000	222.745.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	32.783.000	22.116.472	35.211.000	37.837.000	40.290.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	13.030.000	14.381.145	14.169.000	15.191.000	16.012.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	234.118.000	163.825.415	244.083.000	262.275.000	279.047.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	234.118.000	163.825.415	244.083.000	262.275.000	279.047.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ

Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Açıklama 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 27'nci maddesine istinaden Üniversite veya yüksek teknoloji enstitülerinde ikinci öğretim kapsamında yürütülecek tezsiz yüksek lisans programlarının açılması, bu programlarda fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	630.000	320.162	700.000	749.000	854.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	630.000	320.162	700.000	749.000	854.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	630.000	320.162	700.000	749.000	854.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı
Açıklama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 43'üncü maddesinin (d) fıkrasına istinaden ; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla güçlü taraflarını bir araya getirmek suretiyle eğitim ve öğretimde işbirliği yaparak ve öğrencilere bu kurumların sahip olduğu akademik standartlar çerçevesinde en iyi eğitim ve öğretim imkânı sağlayarak ortak diploma vermeye yönelik program açmaları veya yükseköğretim kurumlarının mevcut programlarında kayıtlı öğrencilerin yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim görmek suretiyle ortak diploma almalarının sağlanması faaliyetler yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	220.000	29.463	239.000	252.000	270.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	95.000	36.808	103.000	108.000	116.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	315.000	66.271	342.000	360.000	386.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	128.620		130.300	132.100	135.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	4.946.536		5.206.880	5.467.224	5.792.654
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	5.075.156		5.337.180	5.599.324	5.927.654
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.390.156	66.271	5.679.180	5.959.324	6.313.654

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ

Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

Açıklama 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (e) fıkrasına istinaden Anadolu Üniversitesinde uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemelere ilişkin faaliyetler yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	70.000	1.008.310	77.000	84.000	84.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000	52.079	33.000	36.000	36.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	100.000	1.060.389	110.000	120.000	120.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	100.000	1.060.389	110.000	120.000	120.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
Açıklama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 26'ncı maddesine istinaden Anadolu Üniversitesinde yaz okullarının açılması, öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, bu programlarda fiilen ders veren öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücretleri ve diğer hususlar Üniversitemizin akademik birimlerinde faaliyetler yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	599.000	216.307	650.000	697.000	734.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.000		2.000	3.000	3.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	258.000	29.937	280.000	300.000	316.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	860.000	246.244	932.000	1.000.000	1.053.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	860.000	246.244	932.000	1.000.000	1.053.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.380.000	3.746.430	2.587.000	2.773.000	2.923.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.380.000	3.746.430	2.587.000	2.773.000	2.923.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.380.000	3.746.430	2.587.000	2.773.000	2.923.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32'nci maddesine istinaden; öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere faaliyetler yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	80.000		87.000	93.000	98.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	80.000		87.000	93.000	98.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	80.000		87.000	93.000	98.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin; 32'nci maddesine istinaden öğrenci yaşamına ilişkin diğer faaliyetler Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir. 31'inci maddesine istinaden Üniversitemizin tüm birimlerindeki öğrencilere ilişkin iş ve işlemlerin yapılması ve tüm birimlerine öğrenci işleri konusunda destek verilmesine yönelik faaliyetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yürütmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	80.667.000	45.306.635	86.659.000	93.122.000	99.152.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	15.374.000	9.105.506	15.801.000	16.981.000	18.079.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	14.699.000	12.777.647	15.987.000	17.136.000	18.065.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	11.430.000	9.256.079	11.430.000	11.430.000	11.430.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	122.170.000	76.445.867	129.877.000	138.669.000	146.726.000
<i>Döner Sermaye</i>	12.960.000		19.965.000	22.470.000	24.872.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	12.960.000		19.965.000	22.470.000	24.872.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	135.130.000	76.445.867	149.842.000	161.139.000	171.598.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz Hukuk Müşavirliği; 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35'inci maddesine istinaden üstlenmiş olduğu, Üniversitenin tasarrufları ile Üniversite Birimlerince işlem tesisinde yürürlükteki mevzuata uygun hareket edilmesi, hukuki konular ve mevzuat yorumunda tereddüte düşülen durumlarda mütalaa vermek. Tüm kurum ve kişilerle yapılacak protokol ve sözleşmeleri incelemek. Akademik ve idari personel, öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıkların adli ve idari mercilerde takibi, alacakların tahsili ile kamulaştırma işlemlerini gerçekleştirmek. İdari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarının yürütmek. faaliyetlerini yerine getirmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.434.000	269.282	660.000	710.000	756.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	47.000	39.994	93.000	100.000	107.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	42.000	582.557	46.000	48.000	51.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.523.000	891.833	799.000	858.000	914.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.523.000	891.833	799.000	858.000	914.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Üniversitemiz İç Denetim Birim Başkanlığı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63 ve müteakip maddelerine istinaden; Üniversitemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	630.000	381.158	675.000	726.000	774.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	67.000	62.739	71.000	76.000	81.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	11.000		12.000	13.000	14.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	708.000	443.897	758.000	815.000	869.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	708.000	443.897	758.000	815.000	869.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri

Açıklama

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	3.150.000		3.282.000	3.420.000	3.565.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	2.668.526		2.798.698	2.935.379	3.078.568
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	5.818.526		6.080.698	6.355.379	6.643.568
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.818.526		6.080.698	6.355.379	6.643.568

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin; 27'inci maddesine istinaden Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak ve üniversite yönetim kurulu ve senato işlemleri ve yazışmaları, rektörlük yazı işleri, gelen evrak kayıt ve sevk işlemlerine yönelik faaliyetleri Genel Sekreterlik (Özel Kalem) tarafından yürütmektedir. 30 ve 36'ncı maddesine istinaden eğitim öğretimin aksamadan yürütülmesi için gereken destek hizmetleri Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	30.867.000	17.037.511	32.097.000	34.491.000	36.719.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	4.860.000	3.187.405	4.834.000	5.197.000	5.531.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	476.000	368.094	522.000	560.000	590.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	1.792.000	1.403.000	1.897.000	2.033.000	2.143.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	37.995.000	21.996.010	39.350.000	42.281.000	44.983.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.995.000	21.996.010	39.350.000	42.281.000	44.983.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı; 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29'uncu maddesine istinaden üstlenmiş olduğu a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak, d) Verilecek benzeri görevleri yapmak. faaliyetlerini yerine getirmektedir .

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.201.000	6.945.077	9.876.000	10.612.000	11.300.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.520.000	1.379.592	1.642.000	1.765.000	1.877.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	10.000	27	11.000	12.000	12.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	9.037.000	9.037.000	9.822.000	10.528.000	11.098.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	19.768.000	17.361.696	21.351.000	22.917.000	24.287.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	19.768.000	17.361.696	21.351.000	22.917.000	24.287.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı; 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29'uncu maddesine istinaden üstlenmiş olduğu a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak, c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak, d) Verilecek benzeri görevleri yapmak. faaliyetlerini yerine getirmektedir .

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.201.000	6.945.077	9.876.000	10.612.000	11.300.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.520.000	1.379.592	1.642.000	1.765.000	1.877.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	10.000	27	11.000	12.000	12.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	9.037.000	9.037.000	9.822.000	10.528.000	11.098.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	19.768.000	17.361.696	21.351.000	22.917.000	24.287.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	19.768.000	17.361.696	21.351.000	22.917.000	24.287.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama Rektörlük Özel Kalem
Özel Kalem Müdürlüğü, Rektörün verdiği direktifler doğrultusunda hareket etmekte, gelen yazıların ilgili yerlere ulaşmasını, Rektörlük birimi ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlamaktadır. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemektedir. Ayrıca Rektörün katılacağı protokol, ziyaret, tören ve toplantıların koordinasyonu da Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
Personel Giderleri	223.000		223.000	240.000	255.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	112.000	6.410	121.000	130.000	138.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	90.000	206.655	295.000	315.000	332.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	425.000	213.065	639.000	685.000	725.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	425.000	213.065	639.000	685.000	725.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 15'inci maddesine istinaden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Üniversitemizin mali iş ve işlemlerinin yürütülmesi görevi yıllardır Maliye Bakanlığı personelinde oluşan Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmekte iken, 1.1.2006 tarihinden itibaren bu görevler, Üniversitemiz kadrosunda yer alan Strateji Geliştirme Daire Başkanının yönetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na yürütülmeye başlanmıştır. Görevleri : Yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı finans programını hazırlamak.Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmekBütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamakİlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.Muhasebe hizmetlerini yürütmekHarcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.Üniversitede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulu'nun sekreteryası hizmetlerini yürütmek.Mali konularda üst yönetici (Rektör) tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

EKONOMİK KOD	2019 Bütçe	2019 Harcama (Ağustos)	2020 Bütçe	2021 Tahmin	2022 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	805.000	548.588	864.000	928.000	988.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	130.000	92.775	138.000	149.000	159.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	12.000	1.442	13.000	14.000	14.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Carli Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	947.000	642.805	1.015.000	1.091.000	1.161.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	947.000	642.805	1.015.000	1.091.000	1.161.000

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TABLO 36: TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

FAALİYETLER DÜZEYİNDE ANADOLU ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2020			2021			2022		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	32.433.000	0	32.433.000	32.607.000	0	32.607.000	32.753.000	0	32.753.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	32.433.000	0	32.433.000	32.607.000	0	32.607.000	32.753.000	0	32.753.000
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	456.000	0	456.000	489.000	0	489.000	519.000	0	519.000
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	31.977.000	0	31.977.000	32.118.000	0	32.118.000	32.234.000	0	32.234.000
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	407.080.000	25.302.180	432.382.180	436.512.000	28.069.324	464.581.324	463.653.000	30.799.654	494.452.654
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	274.529.000	5.337.180	279.866.180	294.977.000	5.599.324	300.576.324	313.906.000	5.927.654	319.833.654
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	24.480.000	0	24.480.000	26.303.000	0	26.303.000	28.007.000	0	28.007.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	3.882.000	0	3.882.000	4.170.000	0	4.170.000	4.439.000	0	4.439.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	244.083.000	0	244.083.000	262.275.000	0	262.275.000	279.047.000	0	279.047.000
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	700.000	0	700.000	749.000	0	749.000	854.000	0	854.000
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	342.000	5.337.180	5.679.180	360.000	5.599.324	5.959.324	386.000	5.927.654	6.313.654
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	110.000	0	110.000	120.000	0	120.000	120.000	0	120.000
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	932.000	0	932.000	1.000.000	0	1.000.000	1.053.000	0	1.053.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	132.551.000	19.965.000	152.516.000	141.535.000	22.470.000	164.005.000	149.747.000	24.872.000	174.619.000
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2.587.000	0	2.587.000	2.773.000	0	2.773.000	2.923.000	0	2.923.000
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	87.000	0	87.000	93.000	0	93.000	98.000	0	98.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	129.877.000	19.965.000	149.842.000	138.669.000	22.470.000	161.139.000	146.726.000	24.872.000	171.598.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	71.745.000	6.080.698	77.825.698	77.064.000	6.355.379	83.419.379	81.881.000	6.643.568	88.524.568
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1.557.000	6.080.698	7.637.698	1.673.000	6.355.379	8.028.379	1.783.000	6.643.568	8.426.568
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	799.000	0	799.000	858.000	0	858.000	914.000	0	914.000
İç Denetim	758.000	0	758.000	815.000	0	815.000	869.000	0	869.000
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	0	6.080.698	6.080.698	0	6.355.379	6.355.379	0	6.643.568	6.643.568
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	70.188.000	0	70.188.000	75.391.000	0	75.391.000	80.098.000	0	80.098.000
Genel Destek Hizmetleri	39.350.000	0	39.350.000	42.281.000	0	42.281.000	44.983.000	0	44.983.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	7.833.000	0	7.833.000	8.417.000	0	8.417.000	8.942.000	0	8.942.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	21.351.000	0	21.351.000	22.917.000	0	22.917.000	24.287.000	0	24.287.000
Özel Kalem Hizmetleri	639.000	0	639.000	685.000	0	685.000	725.000	0	725.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.015.000	0	1.015.000	1.091.000	0	1.091.000	1.161.000	0	1.161.000
GENEL TOPLAM	511.258.000	31.382.878	542.640.878	546.183.000	34.424.703	580.607.703	578.287.000	37.443.222	615.730.222

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE ANADOLU ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2020				2021				2022			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	307.368.000	50.000.000		357.368.000	330.305.000	53.732.000		384.037.000	351.685.000	57.206.000		408.891.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	55.165.000	7.524.000		62.689.000	59.280.000	8.088.000		67.368.000	63.121.000	8.608.000		71.729.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	35.550.000	2.207.000		37.757.000	38.104.000	2.368.000		40.472.000	40.170.000	2.494.000		42.664.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>		12.014.000		12.014.000		12.876.000		12.876.000		13.573.000		13.573.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	41.430.000			41.430.000	41.430.000			41.430.000	41.430.000			41.430.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	439.513.000	71.745.000	0	511.258.000	469.119.000	77.064.000	0	546.183.000	496.406.000	81.881.000	0	578.287.000
<i>Döner Sermaye</i>	19.965.000			19.965.000	22.470.000			22.470.000	24.872.000			24.872.000
<i>Özel Hesap</i>	130.300	3.282.000		3.412.300	132.100	3.420.000		3.552.100	135.000	3.565.000		3.700.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	5.206.880	2.798.698		8.005.578	5.467.224	2.935.379		8.402.603	5.792.654	3.078.568		8.871.222
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	25.302.180	6.080.698	0	31.382.878	28.069.324	6.355.379	0	34.424.703	30.799.654	6.643.568	0	37.443.222
GENEL TOPLAM	464.815.180	77.825.698	0	542.640.878	497.188.324	83.419.379	0	580.607.703	527.205.654	88.524.568	0	615.730.222

E –DİĞER HUSUSLAR

TABLO 37: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2020 (KBÖ)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	BİLGİ İŞLEM MERKEZİ, DİĞER MERKEZLER
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ, İLETİŞİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Erişimin Kolaylaştırılması	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, ECZACILIK FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU, YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, İŞLETME FAKÜLTESİ, İKTİSAT FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, EDEBİYAT FAKÜLTESİ, AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ, İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, Turizm Fakültesi, DEVLET KONSERVATUARI, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU, DİĞER BÖLÜMLER
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, ECZACILIK FAKÜLTESİ, YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUARI, ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 38: PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER			
İdare Adı: ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Ameliyat sayısı	
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	Yatan hasta sayısı	
		SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	
		Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

