

## 2018–2019 ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI KAYIT YENİLEME ESASLARI

Anadolu Üniversitesinde 2018-2019 öğretim yılı güz yarıyılı kayıt işlemleri 18/08/2016 tarih ve 6/9 sayılı kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi” kapsamında gerçekleştirilecektir. Bu Yönergeye göre Anadolu Üniversitesine kayıt yaptıran tüm öğrencilere, danışmanlık yapmak üzere bir öğretim elemanı ataması yapılmaktadır. Akademik danışman öğrenciliğe başlangıçtan öğrencilik süresinin bitimine kadar başta akademik konular olmak üzere öğrencilere gereksinim duydukları her konuda danışmanlık hizmeti sunmakta; özellikle ders seçme ve kayıt yenileme süreçlerinde yardımcı olmaktadır.

- 1- Anadolu Üniversitesinde 2018-2019 öğretim yılı güz yarıyılı kayıt yenileme işlemleri “**Kayıt Yenileme Haftası**” **17-21 Eylül 2018** tarihleri arasında aşağıda belirtilen gün ve saatleri arasında Örgün Öğrenci Sistemi (ANASİS) üzerinden yapılacaktır.
  - a) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öğrencileri hariç; lisans öğrencileri için kayıt yenileme ve/veya ders seçim günleri;

• 7. yarıyıl ve üstü öğrenciler	17-18 Eylül 2018 Pazartesi–Salı
• 5. yarıyıl ve üstü öğrenciler	19 Eylül 2018 Çarşamba
• 3. yarıyıl ve üstü öğrenciler	20 Eylül 2018 Perşembe
• 1. yarıyıl ve üstü öğrenciler	21 Eylül 2018 Cuma

    - Eczacılık Fakültesinin 9. yarıyıl ve üstü öğrencileri 17 Eylül 2018 Pazartesi; 7. yarıyıl ve üstü öğrencileri 18 Eylül 2018 Salı; diğer öğrencileri ise yukarıdaki sıralamaya tabidir.
  - b) Önlisans programlarında kayıt yenileme, “Kayıt Yenileme Haftası” süresince ilgili birim tarafından belirlenen ve ilan edilen programa göre yapılacaktır.
  - c) Enstitülerde kayıt yenileme ve ders seçim işlemleri, “Kayıt Yenileme Haftası” süresince yapılacaktır.
  - d) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı öğrencileri; <https://anasis.anadolu.edu.tr> sistemine girerek "Öğrenci İşlemleri" menüsünün altındaki "Kayıt İşlemleri" ilgili periyot seçeneğini kullanarak veya ilgili birimin öğrenci işleri aracılığıyla kaydını yenilemek zorundadır.
- 2- Öğrencilerin ders seçmeden önce <http://www.anadolu.edu.tr> internet adresinden birimin internet sayfasında yer alan **kayıtlara ilişkin duyuruları**, “Anadolu Bilgi Paketi (ABP)”ndeki (<http://abp.anadolu.edu.tr>) birimiyle ilgili bilgileri ve **almasi gereken dersleri** ve “**Karteks**” dökümünü de inceleyerek derslerdeki başarı durumunu kontrol etmeleri gerekmektedir. Ayrıca öğrenci “Not Durum Belgesi”nde (Transkript) yer alan “Durum” bilgisini de dikkate alarak ders seçim işlemini yapmalıdır. Ders seçerken, seçmeli bir dersin yerine farklı koddaki başka bir ders alındığında “**Yerine**” işlemi mutlaka yapılmalı ve akademik danışmanın onayı alınmalıdır. Ayrıca zorunlu bir dersin yerine, farklı koddaki başka bir ders alınmak istendiğinde sistemde “**Yerine**” işlemi yapılamayacağından, kayıt onayından sonra öğrencinin bir dilekçeyle birlikte ilgili birime (Dekanlığına/Müdürlüğüne) başvurması gerekmektedir. Kayıt tarihlerinden sonra “**Yerine**” işlemi için yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3- Öğrencinin ders seçimini tamamlamadan önce ANASİS’teki olası uyarıya dikkat etmesi, sistemde uyarı yoksa “**Durumu**”na ve “Anadolu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak kaydını onaylaması gerekmektedir.
- 4- Ders seçimini tamamlayan öğrenci, akademik danışmanı ile iletişime geçerek ders seçim onayı almak zorundadır. Akademik danışman onayı alınmadığı takdirde; sistemin otomatik

yüklediği dersler dışındaki dersler, “Ekle/Sil Haftası” sonunda öğrencinin üzerinden silinecektir.

- 5- Zorunlu dersten/derslerden FF, YZ, DZ veya ÇK harf notu olan ve/veya tekrar dersi/dersleri olan öğrenci; bu dersi/dersleri, ders programı çakışması durumunda en alt yarıyıldaki dersten/derslerden başlayarak tekrar almak zorundadır.
- 6- “Genel Not Ortalaması”nı yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri tekrar alabilir. “Genel Not Ortalaması” hesaplanırken tekrar edilen zorunlu dersin veya tekrar edilen seçmeli dersin en son kredisi ve notu esas alınır. Tekrar edilen seçmeli dersin yerine başka bir dersin alınması durumunda da en son alınan dersin kredisi ve notu esas alınır.
- 7- “Çift Anadal Programı”na veya “Yandal Programı”na devam eden öğrenciler, sisteme giriş yaptıkları anda karşılıklarına birimlerin bir listesi gelecek ve bu listeden kayıt yenilemek istedikleri birimi tıklayarak ders seçimini yapabileceklerdir. Bu sayfadan sonra yapılacak bütün işlemler anadal kaydı için yapılan işlemlerle aynıdır.
- 8- “Çift Anadal Programı”nda iki birime de sayılması istenen dersin seçimi işlemi için öğrenciler o birimin ders seçim sayfasına girerek “**Birim Değiştir**” butonunun altındaki “**Seçeğim Dersi Anadalıma/Çift Anadalıma da Saydır**” yazısının önündeki “Checkbox”ı işaretledikten sonra derslerini seçeceklerdir.
- 9- Öğrencinin “Anadal” danışmanı tarafından onaylanan ve imzalanan ders seçim formu “Çift Anadal” veya “Yandal” için atanan akademik danışmanına da internet üzerinden mutlaka onaylatılacaktır.
- 10- Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını tamamlayamayan öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. “Çift Anadal Programı”na kayıtlı olup kendi anadalından 2017–2018 öğretim yılı bahar yarıyılı sonu itibarıyla mezun olan öğrenciler, “Çift Anadalı”na kayıtlı oldukları birimi seçerek kayıtlarını yaptırabilecek ve o birime ait ödemesi gereken ücret varsa “Cari Hizmet Maliyeti Öğrenci Katkı Payı” tutarını ödeyeceklerdir.
- 11- “Yandal Programı”na kayıtlı olup kendi anadalından 2017–2018 öğretim yılı bahar yarıyılı sonu itibarıyla mezun olan öğrenciler, “Yandal Programı”na kayıtlı oldukları birimi seçerek kayıtlarını yaptırabilecek ve o birime ait ödemesi gereken “Cari Hizmet Maliyeti Öğrenci Katkı Payı” tutarını ödeyeceklerdir.
- 12- Kayıt yaptıran tüm öğrencilerin, kayıtlarını yukarıda belirtilen maddelere uygun olarak kontrol edip “Ekle/Sil Haftası”nda (24-28 Eylül 2018) tarihleri arasında düzeltme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

### **Danışman Onayının Alınması:**

- 13- Kayıt yenileme tarihlerinde kaydını akademik danışmanına onaylattıran öğrenci, “Ekle/Sil Haftası”nda bir değişiklik yapması gerektiğinde yeniden akademik danışmanı ile birlikte işlem yapacak ve akademik danışmanının onayını alacaktır. Kayıt belgelerinin bir nüshası öğrencide, bir nüshası da akademik danışmanında kalacak ve onaylanmış kayıt belgeleri akademik danışman tarafından daha sonra Dekanlığa/Müdürlüğe toplu hâlde teslim edilecektir.

14- Devlet Burslusu/TCS/Türkiye Burslusu öğrenciler birimlerine kayıt onaylarını yaptırmak zorundadır.

### **Cari Hizmet Maliyetine Öğrenci Katkı Payı Ödemesi:**

15- 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar çerçevesinde işlem yapılacaktır.

16- 2018-2019 öğretim yılı güz dönemi itibarıyla normal öğrenim süresini aşan ve/veya birden fazla programa/bölüme kayıtlı öğrenciler için katkı payı tutarını, öğrenim ücreti ödeyecek öğrenci grupları için ise öğrenim ücretini ödedikten sonra kayıt sistemi açılacaktır.

17- Normal öğrenim süresini aşan ve katkı payı/öğrenim ücreti ödeyecek öğrenciler, ANASİS’e girerek yatırması gereken katkı payını/öğrenim ücretini öğrenebilecek ve belirtilen tutarı T.C. Ziraat Bankası aracılığıyla yatıracaktır. Ücretini yatırmayan öğrenciler kayıt yenileme sistemine giriş yapamayacaklardır. Herhangi bir sebeple ücret ödemeyecek öğrenciler (normal öğrenim süresi içindeki I. öğretim önlisans, lisans, lisansüstü öğrencileri, diğer geçerli sebeplerden dolayı ücret ödemeyecek olan öğrenciler vb.) bankaya para yatırmadan sisteme girebileceklerdir.

18- Öğrenciler, katkı payını/öğrenim ücretini “<https://anasis.anadolu.edu.tr>” internet adresinden “Online Ödeme” bağlantısını tıklayarak SANAL POS aracılığıyla veya T.C. Ziraat Bankası ATM’lerinden ödeyebileceklerdir. T.C. Ziraat Bankası ATM’lerinden harç ödeme işlemi için izlemesi gereken basamaklar şunlardır:

- Kartsız İşlemler
- TÜRKÇE
- ÖDEME İŞLEMLERİ
- EĞİTİM/SINAV ÖDEMELERİ
- ÜNİVERSİTE ÖDEMELERİ
- ANLAŞMALI ÜNİ. ÖDEMELERİ
- YURTIÇİ ÜNİVERSİTELERİ
- LÜTFEN ÖDEME YAPACAĞINIZ ÜNİVERSİTENİN İL PLAKA KODUNU GİRİNİZ VE GİRİŞ TUŞUNA BASINIZ yazısını gördüğünüzde “26” yazıp giriş tuşuna basınız.
- ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
- ÖRGÜN ÖĞRETİM
- TCKNO/ÖĞRENCİ NO yazısını gördüğünüz zaman T.C. Kimlik numaranızı yazıp giriş tuşuna basınız.
- Sonraki ekranda sizin kayıtlı olduğunuz veya kayıt olacağınız program ismi, öğretim yılı ve taksit numarası ile beraber üzerinize tanımlanmış borç miktarı görünecektir. Görüntülenen borcu (borç birden fazla ise bir tanesini seçerek) ödeme işleminizi gerçekleştiriniz.

**Borç miktarını görmeden kesinlikle öğrenim harcı/ücreti ödemesi yapmayınız.**