|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞ TANIMI:**  Üniversitemiz personeli ve öğrencisi olmayan ancak personel hesabına ihtiyaç duyan çalışanlara verilmek üzere hesap oluşturma talebidir. | | | | |
| **İstek Yapan Birim** | | |  | |
| **İstek Gerekçesi** | | |  | |
| **Hesabı Oluşturulacak Kişiye Ait Bilgiler** | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | |
| **T.C. Kimlik Numarası** | |  | | |
| **Cep Telefon Numarası** | |  | | |
| **Hesabın Son Kullanma Tarihi**  **(gün/ay/yıl)** | |  | | |
| **GİZLİLİK VE TARAFSIZLIK TAAHHÜTNAMESİ**   1. Üniversitenin bilgi kaynaklarını kullanarak gerçekleştirdiğim faaliyetleri sonucu ortaya çıkan bilgilerin ve alınan kararların gizliliğini ve tarafsızlığını zedeleyecek davranışlarda bulunmayacağımı, kullandığım bilgileri, elde ettiğim sonuçları hiçbir şekilde ve hiçbir ortamda üçüncü kişilerle ve taraflarla paylaşmayacağımı, 2. Üniversite ile yaptığım işbirliği çerçevesinde doğrudan ya da dolaylı olarak edindiğim bilgileri, elde ettiğim sonuçları görevim sona ermiş olsa bile, süresiz olarak gizli tutacağımı ve ifşa etmeyeceğimi aksi takdirde tüm adli / idari / mali sonuçlarına katlanacağımı, 3. Üniversite ile yaptığım işbirliği çerçevesinde, yetki ve sorumluluk alanımla ilgili olarak birlikte görev yaptığım diğer personele tarafsızlıklarını ihlal edecek ve bilgilerin gizliliğine ve güvenliğine zarar verecek hiçbir emir ve talimat vermeyeceğimi ve telkinde bulunmayacağımı, 4. Yukarıda belirttiğim edimlere uymadığım takdirde tarafıma herhangi bir ihtarda bulunmaksızın hakkımda adli / idari / mali işlemin başlatılmasına muvafakat ettiğimi;   beyan ve taahhüt ederim.  İlgili taahhütnameden dolayı anlaşmazlık olması durumunda Eskişehir mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır. | | | | |
| **Tarih** |  | **İmza** |  | |
| **GEREKLİ BELGELER:** Kişiye Ait Nüfus Cüzdanının / Pasaportun Önlü Arkalı Fotokopisi  **UYARILAR:**  Cep telefonu numarası, kişinin hesabında kullanılmak üzere yeni şifre talebinde bulunabilmesi için gereklidir. Cep telefonu numarasının hatalı bildirilmesi veya değişiklik sonrasında BAUM’a bilgi verilmemesi gibi durumlarda yaşanacak sorunlar hesap sahibinin sorumluluğundadır.  Hesabın son kullanma tarihine en fazla 1 yıl olarak işlem yapılır.  Kişinin personel hesabı veya örgün öğrenci hesabı var ise Kurum dışı Çalışan Hesabı oluşturulmaz.  Yukarıda istenilen bilgilerin doldurulması zorunludur, eksik olması durumunda istek iptal edilecektir.  Bu form, ilgili birim tarafından resmi üst yazısı ile EBYS üzerinden BAUM’a gönderilmelidir. Farklı kanallardan form gönderildiğinde istek dikkate alınmayacaktır. | | | | |