|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞ TANIMI:**  Kişi veya birimlerin e-posta hesaplarının Üniversitemizdeki Tüm Personel, Akademik, Kurum dışı Personel vs. Dinamik Posta Gruplarına e-posta gönderimi için yetkilendirilmesidir. | | | |
| **İstek Yapan Birim / Adı Soyadı**  **(Fakülte ve Birim Yöneticileri)** | |  | |
| **İstek Tarihi** | |  | |
| **İstek Gerekçesi** | |  | |
| **e-posta Gönderilmek İstenen Grubun Adı** | |  | |
| **Dinamik Gruplara Mail Gönderecek Kişiye Ait Bilgiler** | | | |
| No | Adı Soyadı | T.C. Kimlik Numarası | e-posta Adresi |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **Konu İle Alakalı İletişime Geçilecek Kişinin** | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | |
| **Dahili Telefon Numarası** | |  | |
| **FORMUN KULLANILMASI:**  Yetki Verilecek e-posta Adresi: “@anadolu.edu.tr“ hesabı olmalıdır. Bunun dışında belirtilen gmail, yahoo vs. e-posta adresleri geçersizdir.  e-posta Gönderilmek İstenen Grubun Adı: Adres Defterinde, arama kutusuna Anadolu Üniversitesi yazılarak yapılan aramada gelen sonuçlardaki gruplardır. Örneğin listede yer alan “Anadolu Üniversitesi” Üniversitemizin tüm çalışanlarını ifade ederken, “Anadolu Üniversitesi - Akademik Personel” ifadesi sadece akademik personeli kapsar.  **UYARILAR:**  Yapılacak e-posta gönderimlerinden e-posta hesabına yetkilendirilmiş olan kişiler sorumludur.  Yukarıda istenilen bilgilerin eksik olması durumunda istek iptal edilecektir.  Bu form resmi üst yazısı ile EBYS üzerinden gönderilmelidir. Farklı kanallardan form gönderildiğinde istek dikkate alınmayacaktır. | | | |