

## ANADOLU ÜNİVERSİTESİ HAKLI VE GEÇERLİ NEDENLER YÖNERGESİ

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Anadolu Üniversitesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlardaki öğrencilerin mazeretli kayıtlar, mazeret sınavları, kayıt dondurma ve laboratuvar dersi tekrarı başvurularındaki değerlendirme usul ve esaslarını belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, Devlet Konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını kapsar.

(2) Bu Yönerge, Üniversiteye bağlı Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin programlarını kapsamaz.

#### Dayanak

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 7/6/2020 tarihli ve 31148 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 6/2/2019 tarihli ve 30678 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Anadolu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 16/5/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Anadolu Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Anadolu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Devlet Konservatuarını,
- b) Birim yönetim kurulu: Anadolu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, Devlet Konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- c) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: Anadolu Üniversitesini,
- e) Üniversite Yönetim Kurulu: Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

#### Sağlıkla ilgili mazeretler

**MADDE 5 - (1)** Öğrencinin alacağı raporlar ve başvuru süreleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- a) Raporlar: Sağlık sorunları ile ilgili olarak öğrencinin hastaneden aldığı hekim veya heyet raporu, aile hekiminden aldığı rapor; mazeret sınavı, kayıt dondurma ve laboratuvar dersi tekrarı başvurusunda kullanılır. İlgili birimin yönetim kurulu, alınan raporun Yönergeye uygunluğunu kontrol ederek kabul veya reddeder.

b) Başvuru süresi: Öğrencinin mazeret sınavına girebilmesi için sınavların sona erdiği tarihi izleyen 3 iş günü içinde mazeretini gösterir belgeyi, bir dilekçeyle birlikte kayıtlı olduğu Birime iletmesi gerekir. Laboratuvar dersi tekrarı talebi için ise mazeretini gösterir belgeyi aldığı tarihten itibaren 3 iş günü içinde bir dilekçeyle birlikte kayıtlı olduğu Birime iletmesi gerekir. Bu süre içinde başvurmayanlar bu haklarını kullanmaktan vazgeçmiş sayılır.

c) Raporların sınavlar açısından değerlendirilmesi: Rapor, öğrencinin giremediği ilk sınavdan itibaren geçerlilik kazanır. Öğrenci, rapor süresi içerisinde herhangi bir sınava girerse girdiği sınav geçerli sayılır; sonraki sınavlar için de raporla mazeret sınavına girme hakkından kendi isteğiyle vazgeçmiş kabul edilir.

### **Spor ve kültürel etkinlikler**

**MADDE 6 – (1)** Üniversiteyi temsilen veya uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışı spor müsabakalarına ve bunların hazırlık çalışmalarına katılacak; sporcu, hakem, antrenör, monitör, yönetici ve benzeri görevlendirmeleri olan kayıtlı öğrenciler, organizasyonun devamı süresince izinli sayılır. Öğrencilerin bu süreleri devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

(2) Üniversite bünyesinde düzenlenen sportif ve kültürel etkinliklere katılan öğrenciler ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla izinli sayılabilir. Öğrencilerin bu süreleri devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz.

(3) Birinci ve ikinci fıkra kapsamında izinli sayılan öğrencilerin spor ve kültürel etkinliklere katılması durumunda belgelendirmek koşuluyla; yol dâhil katıldıkları süreler boyunca kayıt/kayıt yenileme, mazeret sınavları, kayıt dondurma ve laboratuvar dersi tekrarı talepleri, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve Rektörlük onayına sunulur.

### **Doğal afetler**

**MADDE 7 – (1)** Kendisinin veya alt soyunun (çocuklar, torunlar), üst soyunun (anne, baba, büyükanne, büyükbaba), ikinci derece dâhil kan hısımlarının (kardeş) ve eşinin yaşadığı olduğu doğal afetlerde mahallin en büyük mülki amiri veya yetkili kıldığı kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından verilecek belge ile öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olduğunu belgelendiren öğrenci için; kayıt yenileme, mazeret sınavları, kayıt dondurma ve laboratuvar dersi tekrarı hakkında ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

### **Yakınlarının ağır hastalığı**

**MADDE 8 – (1)** Öğrencinin alt soyunun (çocuklar, torunlar), üst soyunun (anne, baba, büyükanne, büyükbaba), ikinci derece dâhil kan hısımlarının (kardeş) ve eşinin ağır hastalığını ve bakacak veya maddi açıdan destek olacak başka bir kimsenin bulunmaması durumunu belgelendirmesi koşuluyla kayıt yenileme, kayıt dondurma, mazeret sınavları, laboratuvar dersi tekrarı hakkında ilgili birim yönetim kurulu karar verir.

### **Ölüm**

**MADDE 9 – (1)** Öğrencinin; alt soyunun (çocuklar, torunlar), üst soyunun (anne, baba, büyükanne, büyükbaba), üçüncü derece dâhil kan hısımlarının (kardeş, amca, hala, teyze, dayı), eşinin ve ikinci derece dâhil kayın hısımlarının (eşin anne, baba ve kardeşi) ölümü hâlinde, ölümün belgelendirilmesi durumunda ölüm gününden itibaren bir hafta içinde kayıt yenileme,

mazeret sınavları, laboratuvar dersi tekrarıyla ilgili talebi, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Öğrencinin alt soyunun (çocuklar, torunlar), üst soyunun (anne, baba, büyükanne, büyükbaba), ikinci derece dâhil kan hısımlarının (kardeş) ve eşinin ölümü nedeniyle eğitime ara verme zorunluluğunu belgelendirmesi durumunda birim yönetim kurulu kayıt dondurma hakkında karar verir.

### **Ekonomik nedenler**

**MADDE 10** – (1) Öğrencinin ekonomik nedenlerle kayıt dondurma isteği, eğitim-öğretim döneminin/yılıının başlangıcından itibaren en geç 4 üncü haftası mesai saati sonuna kadar başvurusu ve belgelendirmesi koşuluyla ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Gözetli, tutukluluk veya mahkûmiyet**

**MADDE 11** – (1) Öğrencinin gözetli alınması, tutukluluk hâli veya hüküm içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya 18/08/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” gereği öğrencinin ilişkisinin kesilmesini gerektirmeyen mahkûmiyet hâllerini belgelendirmesi durumunda; kayıt yenileme, mazeret sınavları, kayıt dondurma ve laboratuvar dersi tekrarı talebi, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Askerlik**

**MADDE 12** – (1) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılarak askere alınması durumunda kayıt dondurma talebi, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Bedelli askerlik uygulamasından yararlanan öğrencinin temel askerlik eğitimini aldığı süre içerisinde izinli sayılma, kayıt yenileme, mazeret sınavları ve laboratuvar dersi tekrarı hakkı olup kayıt dondurma talebi hâlinde ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Atama ve görevlendirme**

**MADDE 13** – (1) Asker veya sivil resmî görevi olan öğrencinin bağlı olduğu kuruluş tarafından kayıtlı olduğu dekanlık ve müdürlüklerin bulunduğu şehrin dışına tayin olması nedeniyle görevlendirilmesini belgelendirmesi durumunda; kayıt dondurma talebi, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Yurtdışı burs, eğitim ve staj**

**MADDE 14** – (1) Öğrencinin öğrenim ve eğitimine katkıda bulunacak yurt dışı burs, eğitim, staj (Erasmus+ staj programı hariç) ve araştırma gibi imkânı elde ettiğini belgelendirmesi durumunda kayıt dondurma talebi, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Sınavların çakışması**

**MADDE 15** - (1) Sınavların çakışması veya sınav yeri ve zamanı bakımından bir sonraki sınava yetişmenin mümkün olmaması durumunda aynı tarih ve saatte yapılan sınavlar

için öğrencinin mazeret sınavı talebi, durumunu belgelendirmesi koşuluyla birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Kayıt dondurma başvurusu, kayıt dondurma süresi ve sonuçları**

**MADDE 16 -** (1) Hazırlık eğitimi almakta olup bahar döneminde bölümüne/programına geçmeye hak kazanan öğrencinin bahar dönemi için kayıt dondurma talebi ile güz döneminin 5 inci haftasından sonra yerleşen öğrencinin güz ve bahar dönemlerinde kayıt dondurma talebi, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Kayıt dondurulan süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(3) Kayıt dondurduğu dönemin/yılın bitişini takip eden ilk dönemde/yılda kaydını yenilemeyen öğrencinin kayıt yenileyinceye kadar geçirdiği süre, öğrenim süresinden sayılır.

(4) Öğrenci haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak ilgili birim yönetim kurulu kararı ile bir defada en çok iki dönem ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört dönem kayıt dondurabilir. Yıllık eğitim uygulayan birimlerde kayıt dondurma işlemi yıllık olarak yapılmakta olup öğrenim süresi boyunca en fazla 2 yıl kayıt dondurabilir. Zorunlu hallerde ilgili birimin yönetim kurulu kararı üzerine Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler aşılabilir.

(5) Bu Yönergede yer almayan öğrencinin mazeretli olarak kabul edilebileceği diğer hâllerde; kayıt dondurma talebi, ilgili birimin yönetim kurulu kararı üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Yürürlükten kaldırılan Usul ve Esaslar**

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönerge kabul edildiği tarihten itibaren, Senatonun 14/02/2017 tarihli ve 2/11 sayılı kararıyla kabul edilen; “Anadolu Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenlere İlişkin Usul ve Esaslar” yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) İlgili mevzuatta Senatonun 14/02/2017 tarihli ve 2/11 sayılı kararıyla kabul edilen; “Anadolu Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenlere İlişkin Usul ve Esaslar” a yapılan atıflar, bu Yönergeye yapılmış sayılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönerge Anadolu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ</b>	
<b>Senato Karar Tarihi</b>	<b>Senato Karar Sayısı</b>
15/03/2022	5/1