

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

ÖĞRENME TEKNOLOJİLERİ ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME BİRİM YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- (1) Bu yönerge, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesine bağlı Öğrenme Teknolojileri Araştırma - Geliştirme (ÖTAG) Biriminin işleyişi, yönetimi, görev ve yetkileri ile Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi bünyesinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerine ek olarak diğer ulusal veya uluslararası kamu kuruluşları veya özel kuruluşlar için gerçekleştirilecek eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin açık ve uzaktan öğrenme yöntem ve teknolojilerine dayalı öğrenme kaynaklarının, etkinliklerinin ve teknolojilerinin plan, tasarım, üretim, yayın ve/veya dağıtım işlerinin organize edilmesi ve yerine getirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 (1) Bu yönetmelikte geçen;

Açıköğretim Sistemi: Anadolu Üniversitesi bünyesinde Açık ve Uzaktan Öğrenme yoluyla eğitim veren Açıköğretim, İşletme ve İktisat Fakültelerini,

Birim: Açıköğretim Fakültesi Öğrenme Teknolojileri Araştırma Geliştirme Birimini,

Birim Yöneticisi: Açıköğretim Fakültesi Öğrenme Teknolojileri Araştırma Geliştirme Birimi yöneticisini,

Birim Yönetici Yardımcıları: Birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde görevli birim yönetici yardımcılarını,

Dekan: Açıköğretim Fakültesi Dekanını,

Dekanlık: Açıköğretim Fakültesi Dekanlığını,

Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,

Üniversite: Anadolu Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Organları ve Görev ve Yetkileri

Birimin yönetim organları

Madde 4 – (1) Birimin yönetim organları, birim yöneticisi ve yönetici yardımcılarında oluşur.

(2) Birim, Açıköğretim Fakültesi Dekanlığına bağlıdır ve Dekanlık tarafından atanan birim yöneticisi tarafından yönetilir. Birim yöneticisi, görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde kendisine yardımcı olacak birim yönetici yardımcısının atanmasını Dekana teklif eder ve gerekli sayıda yönetici yardımcısı Dekan tarafından atanır.

Birimin organizasyon yapısı

Madde 5 – (1) Birimin yönetimi, gerekli gördüğü hâllerde çalışma grupları oluşturulmasına karar verebilir. Çalışma gruplarının yöneticileri Birim Yöneticisi tarafından atanır ve ilgili oldukları faaliyet alanında görev yapar.

Birimde görevli personel

Madde 6 – (1) Birim yöneticisinin teklifi üzerine Dekan tarafından fakülte personeli içinden öğretim elemanları ve idari personel, birim bünyesinde görevlendirilir.

Birimin görev ve yetkileri

Madde 7 – (1) Birimin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi bünyesinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere açık ve uzaktan öğrenme yöntem ve teknolojileri yoluyla verilmesi planlanan diğer tüm eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin her türlü dijital (çevrimiçi veya çevrimdışı), basılı, görsel, işitsel vb. öğrenme malzemelerinin plan, tasarım, araştırma-geliştirme (AR-GE), üretim, yayın ve/veya dağıtım işlerini organize etmek ve yerine getirmek,
- b) Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi bünyesinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere açık ve uzaktan öğrenme yöntem ve teknolojileri yoluyla verilmesi planlanan diğer tüm eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin geliştirilen veya geliştirilecek her türlü öğrenme malzemesinin sunumu için gerekli öğrenme ortamlarını, teknolojilerini ve uygulamaları tasarlamak, geliştirmek ve yayınlamak,
- c) Açık ve Uzaktan Öğrenme alanında gözlemlenen yenilikleri takip etmek, gerekli araştırma-geliştirme faaliyetlerini organize etmek, yürütmek ve buna ek olarak ilgili yenilikleri eğitim teknolojileri yoluyla verilen/verilmesi planlanan tüm eğitim-öğretim faaliyetlerine uyarlamak,
- ç) Birim faaliyet alanlarına, üretilen öğrenme ortam ve malzemelerine ve ayrıca sunulan hizmetlerin niteliğini arttırmaya yönelik araştırma-geliştirme (AR-GE) etkinlikleri ve değerlendirmeler yapmak,
- d) Ulusal veya uluslararası üçüncü şahıs kamu veya özel kurum ve kuruluşlarca talep edilen ve birim faaliyetleri/hizmetleri bünyesinde yer alan hizmet ve ürünlerin temini hususlarının değerlendirilmesi ve Dekanlığın önerisi ve Rektörlüğün onayıyla uygun görülen koşullarda ilgili hizmet ve ürünlerin talep eden kuruluşlara teminini organize etmek ve gerçekleştirmek,
- e) Birim faaliyetlerinde görevlendirilecek tüm personele yüz yüze veya açık ve uzaktan öğrenme teknolojileri kullanarak eğitim vermek,
- f) Faaliyet alanına ilişkin bilimsel projeler ve araştırmalar yapmak,

- g) Açık ve Uzaktan Öğrenme alanına ilişkin konularda ve/veya birim faaliyetleriyle ilgili diğer projelerin geliştirilmesi konusunda ulusal ve uluslararası kurumlarla ve kuruluşlarla toplantı ve iş birliği yapmak,
- ğ) Birim faaliyetlerinde görev alan Üniversite öğretim elemanlarının faaliyetlerini planlamak, takip etmek, raporlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ekipman ihtiyacı

Madde 8 – (1) Birim, iş bu yönergede belirtilen görev ve faaliyetleri yürütürken Açıköğretim Fakültesi Dekanlığı tarafından birime tahsis edilen teknik donanımı ve yazılımı kullanır. Gerekli durumlarda Üniversiteye bağlı diğer birimlerden ihtiyacı doğrultusunda teknik donanım ve yazılım kullanılması konusunda talepte bulunur.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 9 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde mevzuatın ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 10 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ	
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
29/1/2019	1/7
DEĞİŞİKLİK	