

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu Yönerge; Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenecek araştırma projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, kabulü, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçlarının duyurulmasıyla ilgili usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 - Bu Yönerge; “2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58. maddesi” ile 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (Değişik: Senato-8/5/2018-4/2) Bu Yönergede;

- a) **Altbirim:** Anadolu Üniversitesine bağlı bölümleri,
- b) **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- c) **Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli projeleri, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- ç) **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi:** Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini,
- d) **Birim:** Anadolu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, Devlet Konservatuarı ve merkezleri,
- e) **Bursiyer:** Üniversitede, yılı yatırım programında yer alan; araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- f) **Danışman:** Projenin yürütülmesi sırasında proje yürütücüsü tarafından belirli aralıklarla görüş ve önerilerine başvurulmuş kişiyi,
- g) **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep ve rapor gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan bilim insanlarını,
- ğ) **Komisyon:** Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- h) **Komisyon Başkanı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Başkanı olarak Rektörü veya bu görevi yapmak üzere Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

- k) **Koordinatör:** Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- i) **Koordinatör Yardımcısı:** Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İdari ve Mali İşler Koordinatör Yardımcılarını,
- j) **Öncelikli Araştırma Alanları:** Ülkenin ve Anadolu Üniversitesinin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarını,
- k) **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsünü, araştırmacılarını ve danışmanlarını,
- l) **Proje İzleyicisi:** Alan komisyonları tarafından belli bir projeyi izlemek üzere konunun uzmanları arasından görevlendirilen kişiyi,
- m) **Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan; projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,
- n) **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip kadrolu öğretim elemanını,
- o) **Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- ö) **Rektör Yardımcısı:** Anadolu Üniversitesinin ilgili Rektör Yardımcısını,
- p) **Senato:** Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- r) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini,
- s) **Yönetim Kurulu:** Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Proje Çeşitleri ve Proje Önerilerinin Değerlendirilmesi

Komisyon

MADDE 4 - Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indeksleri tarafından taranan dergilerde yayınları olan ve yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan Başkan dâhil en az yedi, en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, Üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi dolan veya süresi dolmadan boşalan üyelik için aynı usulle görevlendirme yapılır.

Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespiti hâlinde, Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

Komisyonun toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 5 - Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır; kararlar açık oylamayla ve oy çokluğuyla alınır. Oyların eşit olması durumunda, Komisyon Başkanının kullandığı oy kararı belirler.

Koordinatör

MADDE 6 - Koordinatör; Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI atıf indeksleri tarafından taranan dergilerde yayını/yayınları olan ve yayınlarına bu indekslerde taranan dergilerde atıf yapılan memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Projeler Hakkında Yönetmelik”te belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolmadan boşalan Koordinatörlük için aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır. Görev süresi dolan Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Koordinatör, Koordinasyon Biriminin çalışmalarından Rektöre karşı sorumludur.

Proje çeşitleri

MADDE 7 - Komisyonun değerlendireceği proje çeşitleri şunlardır:

a) Lisansüstü tez projeleri; yüksek lisans tez çalışmasına bağlı olan “Yüksek Lisans Tez Projesi” veya doktora tez/sanatta yeterlik çalışmasına bağlı olan “Doktora Tez Projesi/Sanatta Yeterlik Projesi” şeklinde olabilir. Bu projelerin yürütücüsü, tez danışmanıdır. Ancak tez danışmanı başka bir yükseköğretim kurumunda görevliyse ikinci danışman görevini üstlenecek Anadolu Üniversitesi öğretim üyesi proje yürütücüsü, tez danışmanı ise yardımcı yürütücü olur. Bu tür projelerde proje yürütücüsünün dışında sadece lisansüstü tez öğrencisi ile varsa ikinci danışman yer alır. Yüksek lisans tez projeleri, ilgili tez konusunun enstitü yönetim kurulu tarafından kabulünü, doktora tez veya sanatta yeterlik projeleri ise ilgili tez önerisinin tez izleme komitesi tarafından kabulünü takip eden ilk altı ay içindeki proje başvuru tarihlerinden birinde önerilebilir. Bu projelerin süreleri tez süresini geçemez. Lisansüstü tez projelerinin bütçeleri, Komisyon tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen limitleri aşamaz. Lisansüstü tez projelerinin sonuç raporu, ilgili enstitü tarafından tez onaylandıktan sonra en geç bir ay içinde Komisyona sunulur. Proje sonucunda ortaya çıkan lisansüstü tezlerin iç kapak sayfasında “Bu çalışma Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen nolu proje kapsamında desteklenmiştir.” ibaresi yer alır. Lisansüstü tez projelerinde tez öğrencisinin araştırma becerisi yükümlülükleri çerçevesinde yer alan faaliyetler için hizmet alımı talebi desteklenmez. Tez danışmanının değişmesi durumunda, görevi sona eren danışman, değişikliği en geç bir ay içinde durumu raporuyla Komisyona bildirir.

b) Genel amaçlı projeler; doğrudan bir akademik dereceye yönelik olmayan; bilimsel, teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişmeye katkıda bulunabilecek özgün çalışmalardır. Kalkınma Planı hedeflerine, Türkiye’nin ve/veya Üniversitenin bilim ve teknoloji politikalarına uygun projeler, sanayi kuruluşları, diğer yükseköğretim kurumları, ulusal/uluslararası kuruluşlar, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb. kuruluşlarla ortak yürütülen projeler ile disiplinlerarası projeler bu kapsamda öncelikli olarak değerlendirilir. Bu tür projeler ek süre dâhil en çok otuz altı ay süreli olabilir. Genel amaçlı projeler, bütçe büyüklüklerine göre A ve B tipi genel amaçlı projeler olarak iki grupta değerlendirilir. Komisyon tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen genel amaçlı proje bütçesi limitinin üzerinde olan proje önerileri A tipi genel amaçlı projeler; bütçesi bu limitin altında olan proje önerileri ise B tipi genel amaçlı projeler olarak adlandırılır.

c) Altyapı projeleri; Rektörlük, fakülte dekanlıkları, enstitü, yüksekokul, Devlet Konservatuvarı, meslek yüksekokulu veya merkez müdürlükleri tarafından bilimsel araştırma altyapısını geliştirmek amacıyla önerilen projelerdir. Kaliteyi arttırmaya yönelik

projeler de bu kapsamda desteklenebilir. Bu tür projeler ek süre dâhil en çok otuz altı ay süreli olabilir. Bu projelerin yürütücülüğünü ilgili birimin yöneticisi yapar. Proje yürütücüsü; üstlendiği altyapı projesi sonuçlanmadan görevinin sona ermesi durumunda proje yürütücülüğünü, yeni birim yöneticisine devretmek üzere görev değişimi tarihinden itibaren en geç bir ay içinde bir durum raporuyla Komisyona bildirir.

ç) Yayın ve araştırma teşvik projeleri; Üniversitenin stratejik planında belirtilen bilimsel araştırma-geliştirme projelerinin niceliğinin ve niteliğinin artırılması, yürütülen araştırma projelerinden çıkacak yayın, tasarım, patent sayısını ve niteliklerini arttırmak hedefleri doğrultusunda geliştirilen ve desteklenen projelerdir. Bu tür projeler en fazla bir yıl süreli olabilir. Bu tür projelere başvurular, 15 Mart-15 Nisan tarihleri arasında yılda bir kez yapılabilir.

Proje başvurusu; proje yürütücüsünün gelecek bir yıl içinde yapacağı çalışmalar, bu çalışmalara ilişkin amaçlar, hedefler, başarı ölçütleri ve bütçe kısmından oluşur. Başvurular, başvuruların yapıldığı dönemi takip eden ilk Komisyon toplantısında karara bağlanır. Bu projelerin bütçeleri, **EK-1**'de sunulan ölçütlere göre belirlenen puanla orantılı olarak hesaplanır. Projelerin bütçeleri Komisyon tarafından önerilen ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen üst limiti aşamaz. Başvurularda alt puan sınırı aranmaz.

d) Sektör destekli bilimsel araştırma projeleri; ilke ve esasları "Anadolu Üniversitesi Sektör Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" ile düzenlenen bütçesinin en az %20'si sektör tarafından karşılanan bilimsel araştırma projeleridir.

Proje önerilerinin değerlendirilmesi

MADDE 8 - Proje önerileri, Komisyon başka bir tarih belirlemedikçe, her ayın (haziran ve temmuz ayları hariç) 15 inci günü sonuna kadar, proje yürütücüsü tarafından elektronik ortamda Komisyona sunulur. Proje yürütücüsünün bağlı olduğu altbirim yöneticisi bir hafta içinde, birim yöneticisi ise ayın son gününe kadar projeye ilgili görüşlerini elektronik ortamda Komisyon Başkanlığına gönderir. Birim ve altbirim yöneticileri bildirdikleri gerekçeli görüşlerinde;

- a) Projenin ilgili birimde/altbirimde yürütülebilirliği,
- b) Talep edilen teçhizat, malzeme ve hizmet alımlarının ilgili projenin yürütülmesi için gerekli olup olmadığı ve ne sıklıkla kullanılacağı,
- c) Proje çerçevesinde talep edilen teçhizatın veya benzerlerinin ilgili birimde/altbirimde hâlihazırda bulunup bulunmadığı,
- ç) Satın alınması istenen hizmetlerin ilgili birimde/altbirimde yapılıp yapılamayacağı,
- d) Talep edilen teçhizatın ilgili birimde/altbirimde yapılabilecek diğer çalışmalarda kullanılıp kullanılamayacağı,

hususlarını dikkate alır.

Alan komisyonları

MADDE 9 - Komisyon tarafından uzmanlık alanlarına göre en az üçer üyeden oluşan alan komisyonları kurulur. Komisyona ulaştırılan lisansüstü, genel amaçlı ve yayın ve araştırma teşvik proje önerileri ilgili alan komisyonuna gönderilir. Alan komisyonu; özgünlük, yapılabilirlik ve yaygın etki kriterlerine bağlı olarak öneriyi değerlendirir veya bu değerlendirmeyi yapması için proje konusunda uzman hakemler belirler. Alan komisyonu oy çokluğuyla karar alır.

Alan komisyonları lisansüstü tez projelerinin değerlendirilmesinde yüksek lisans tez proje önerileri için tez konusunun ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmesini, doktora tez proje önerilerinde ise ilgili tez önerisinin tez izleme komitesince kabul edilmesini uzman hakem görüşü olarak dikkate alır.

A ve B tipi genel amaçlı proje önerileri değerlendirilmesi amacıyla, en az biri kurum dışı olmak üzere en az iki hakeme gönderilir. Hakemler proje önerisinin; özgünlüğü, yapılabirliği (ekip, ekipman ve yöntem) ve yaygın etkisi ile ilgili görüşlerini en geç bir ay içinde Komisyona sunar. Bir ay içinde kurum dışı hakem raporu gelmeyen B tipi genel amaçlı proje önerilerinde, diğer hakemin raporu dikkate alınır. İlgili alan komisyonu, kendi değerlendirmesine ve hakem raporlarına dayanarak, projeye ilgili görüşünü bir raporla Komisyona bildirir. Hakemler ve alan komisyonları proje önerilerinin değerlendirilmesinde aşağıda belirtilen ölçęi dikkate alır.

| | Cok İyi | İyi | Orta | Zayıf |
|-----------------------|----------------|------------|-------------|--------------|
| Özgünlük | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Yapılabilirlik | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Yaygın Etki | 3 | 2 | 1 | 0 |

Hakemler önerilen proje bütçesinin ve süresinin uygunluğunu da değerlendirir. Alan komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda öneriyi değerlendirmeden önce öneri hakkında etik kurul görüşü talep edebilir. Proje kapsamında çeşitli kurumlardan/kuruluşlardan özel izin gerektiren çalışmaların bulunması durumunda, bu izinlerle ilgili sürecin başlatılması/izinlerin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Altyapı projeleri ve sektör destekli projeler doğrudan Komisyon tarafından değerlendirilir.

Karar süreci

MADDE 10 - Komisyon; uzman hakemlerden gelen ve alan komisyonu tarafından hazırlanan raporları dikkate alarak, proje önerisinin desteklenip desteklenmeyeceğine, desteklenecekse ne ölçüde destekleneceğine karar verir. Desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün onayıyla kesinleşir. Proje önerisi hakkında son karar, proje yürütücüsüne ve ilgili birime bildirilir. Proje yürütücüsüyle Üniversite arasında bir sözleşme imzalanır. Sözleşme tarihi, projenin başlangıç tarihidir. Desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerileri hakkındaki gerekçeli karar, proje yürütücüsüne bildirilir. Bildirimi takiben proje yürütücüsü, kendisine bildirilen görüş ve öneriler doğrultusunda proje önerisini yeniden düzenleme hakkına sahiptir. Proje yürütücüsü kendisine bildirilen görüş ve öneriler doğrultusunda yeniden düzenlenmiş proje önerisini, en geç altı ay içinde Komisyona tekrar sunabilir. Bu durumda proje önerisi, alan komisyonu tarafından tekrar değerlendirilir. Bu değerlendirme sürecinde gerekirse hakemlerden tekrar görüş istenebilir. Desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerileri en fazla 2 kez yeniden düzenlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Projenin Uygulanması ve Projenin İptali

Projenin uygulanması

MADDE 11 - Yüksek lisans ve doktora tez projelerinde tez süresi sonuna kadar en az bir gelişme raporu; yayın ve araştırma teşvik projelerinde 12 nci ayda bir gelişme raporu; altyapı, sektör destekli bilimsel araştırma projelerinde ve genel amaçlı projelerde altı ayda bir gelişme raporu Komisyona verilir.

Proje yürütücüsü, yürüttüğü genel amaçlı projelere ilişkin geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı, "Proje Gelişme Raporu Yazım İlkeleri"ne uygun hazırlanmış gelişme raporunu, sözleşmede belirtilen tarihlerde elektronik ortamda Komisyona sunar. Gelişme raporu, ilgili alan komisyonu veya alan komisyonu tarafından konunun uzmanları arasından belirlenen proje izleyicisi

tarafından incelenir. Alan komisyonu, kendi değerlendirmesine veya izleyici raporuna dayanarak oluşturduğu gelişme raporuyla ilgili önerisini Komisyona bildirir. Sürdürülmesi uygun bulunmayan projelerin kararını Komisyon verir.

Etik sorumluluk

MADDE 12 - Proje yürütücüsü, kamu kurumlarının uymak zorunda oldukları etik davranış kurallarına, insan ve hayvanların deneysel amaçla kullanılmasının gerekli olduğu durumlarda mevzuat hükümlerine, projenin yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve yayın kurallarına ve “Anadolu Üniversitesi Bilim Etiği Kılavuzu”na uymak ve uyulmasını sağlamakla yükümlüdür.

Proje süresi ve bütçesi

MADDE 13 - Projeler esas olarak önerilen süre içinde ve Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda ek süre, ek bütçe, harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında aktarma, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerde değişiklik, onaylanan bütçe içinde ek teçhizat, malzeme veya hizmet alımı, proje personelinde değişiklik ve süre dondurma istekleri, proje yürütücüsünün Komisyona yapacağı gerekçeli başvuru üzerine ilgili alan komisyonu tarafından değerlendirilir ve Komisyon tarafından karara bağlanır. Alan komisyonu gerekli gördüğünde, varsa proje izleyicisinden de görüş alabilir.

Genel amaçlı projeler, altyapı projeleri ve sektör destekli bilimsel araştırma projeleri için verilecek ek süre, onaylanan proje süresinin %50'sini aşamaz; proje süresi, ek süre dâhil en fazla 36 aydır. Projeye verilebilecek ek bütçe, ilk onaylanan bütçenin %50'sini aşamaz. Ek süre taleplerinin, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihinden en geç bir ay önce yapılması gerekir. Lisansüstü tez projelerinde ek bütçe talepleri sonucunda oluşacak toplam bütçe bu tür projeler için belirlenen azami destek miktarını aşamaz. Lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleriyle sınırlıdır. Altyapı projelerinin ve genel amaçlı projelerin ek süresi içinde ek bütçe talebinde bulunulamaz. Yayın ve araştırma teşvik projelerinde ek süre talebinde bulunulamaz. Fikri ve sınai mülkiyet hakları başvuru sözleşmesi (m. 18) imzalanması durumunda sözleşmede belirtilen destek miktarı ek bütçe olarak verilebilir.

Projenin izlenmesi

MADDE 14 - Komisyon veya ilgili alan komisyonu, gerekli durumlarda projeye ilgili çalışmalarını yerinde izleyebilir veya izletebilir. İlgili alan komisyonunun izlemesi sonucunda elde edilen olumlu ya da olumsuz görüş, Komisyona yazılı olarak bildirilir.

Projenin tamamlanması

MADDE 15 - Projenin tamamlanmasından sonra; proje yürütücüsü en geç üç ay içinde, tüm araştırma sonuçlarını içeren ve öngörülen ilkelere göre yazılan “Proje Sonuç Raporu” ile “Proje Kapanış Raporu”nu elektronik ortamda Komisyona iletir. “Proje Sonuç Raporu” ve “Proje Kapanış Raporu”; varsa öncelikle proje izleyicisi, ardından ilgili alan komisyonu tarafından içerik ve yazım ilkeleri açısından incelenir. Düzeltme gerekli görüldüğünde, Komisyon, proje yürütücüsünden verilen ek süre içinde gerekli düzeltmeleri yapmasını ister. Düzeltmeler ilgili alan komisyonu ve gerekli görüldüğü takdirde proje izleyicisi tarafından kontrol edilir. “Proje Kapanış Raporu” ile “Proje Sonuç Raporu”, ilgili alan komisyonunun önerisi de dikkate alınarak Komisyon tarafından kesin karara bağlanır.

Proje sonuç raporunun teslimi

MADDE 16 - Komisyon tarafından kabul edilen “Proje Sonuç Raporu”; proje yürütücüsü tarafından dört kopya olarak hazır kapak içinde içinde ve kullanılan yazılım (ofis vb.) ve sürüm numarası belirtilerek dijital ortamda kaydedilmiş bir disk (CD/DVD) ile birlikte Komisyona teslim edilir.

Projenin iptali

MADDE 17 - Komisyon kararıyla projenin iptal edilebileceği durumlar şunlardır:

- a) Projenin mali desteğiyle sağlanan her türlü araç, gereç, yazılım, donanım, malzeme veya hizmetlerin proje amacı dışında kullanımı,
- b) Komisyon tarafından kabul edilen mazeretlerden birini göstermeksizin gelişme raporunun bir ay içinde, sonuç ve/veya kapanış raporunun üç ay içinde Komisyona teslim edilmemesi,
- c) Komisyonun uyarılarına rağmen projede ilerleme kaydedilmediğinin tespit edilmesi,
- ç) Genel amaçlı projelerde herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün, proje yürütücülüğünden ayrılması,
- d) Lisansüstü tez projelerinde öğrencinin çalışmayı bırakması veya başarısız olması,
- e) Art arda iki döneme ait proje gelişme raporunun reddedilmesi,
- f) “Proje Sonuç Raporu”nun veya “Proje Kapanış Raporu”nun, yapılan uyarı ve verilen ek süreye rağmen verilmemesi, doğrudan reddedilmesi, düzeltilmemesi veya önerilen düzeltmelerin iki kez yerine getirilmemesi,
- g) Proje önerisiyle, gelişme, sonuç ve/veya kapanış raporlarında yanlış bilgi verilmesi,
- ğ) Bu Yönergenin 10 uncu maddesine aykırılık saptanması,
- h) Proje yürütücüsünün herhangi bir nedenle görevden ayrılması.

Proje iptal edildiğinde satın alınmış her türlü araç, gereç, yazılım, donanım ve malzemeler ilgili birimin ayniyat sorumlusuna teslim edilir. Bu Yönergenin 17’nci maddesinin (a), (g) ve (ğ) bentlerine dayanılarak projesi iptal edilen yürütücü, 10 yıl süreyle Komisyona, lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, yeni bir proje başvurusu yapamaz. 17’nci maddenin (b), (c), (e) veya (f) bentlerine dayanılarak projesi iptal edilen yürütücü ise üç yıl süreyle lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, Komisyona yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Projelerde bursiyer çalıştırılması (Ek: Senato-8/5/2018-4/2)

(Değişik: Senato-20/8/2019-10)

MADDE 18 - Komisyon tarafından desteklenen; genel amaçlı, yayın ve araştırma teşvik ile sektör destekli bilimsel araştırma projelerinde, Komisyonun onayıyla bursiyer çalıştırılabilir. Bir projede bursiyer olan kişi, aynı projede başka herhangi bir unvanla görev alamaz. Çalıştırılacak bursiyer; Üniversitede herhangi bir tezli lisansüstü programında öğrenci olmalı, Türkiye’de ikamet etmeli, 40 yaşından gün almamış olmalı, bir kurum ya da işyerinde çalışmıyor olmalı, aynı dönemde TÜBİTAK yurt içi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamalı ve aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamalıdır. Bir projede, sadece 2 bursiyer görev alabilir. Projeden ayrılan bursiyerin yerine aynı koşullarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir. Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz. Bursiyere yapılacak ödemeler, görev yapılan ayı takip eden ay içinde proje bütçesinden yapılır. Burs miktarı YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen üst sınır dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir. Yürütücünün uygun bulması hâlinde bursiyere daha düşük burs ödemesi yapılabilir. Komisyon tarafından güncellenen burs üst sınırı yalnızca yeni önerilen projelerde uygulanır; devam eden projelerin burs üst sınırı değiştirilemez. Bütçesinde bursiyer ödemesi için ödenek ayrılmamış

devam eden projelerde, Komisyon onayıyla ek ödenek verilmeksizin proje bütçesinden fasıl aktarımıyla bursiyer çalıştırılabilir.”

Sınai mülkiyet hakları (Değişik: Senato-8/5/2018-4/2)

MADDE 19 - Proje yürütücüsü, proje kapsamında yapılan çalışmalar sonucu sınai mülkiyete konu bir buluş veya tasarım başvurusu yapması söz konusu olduğunda; 10/1/2017 tarihli ve 29944 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu ve "Anadolu Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esasları" gereğince ARİNKOM'a buluş bildirimini yapar. Proje yürütücüsü, buluş bildirim formunda buluş sahiplerini ve buluşa katkı paylarını beyan eder. Üniversite, buluş üzerindeki hak sahipliğini değerlendirir ve sonucu, buluş sahiplerine resmî yazıyla bildirir. Buluşun hizmet buluşu olarak değerlendirilmesi durumunda; başvuru hazırlığı, süreç takibi ve ticarileştirme çalışmaları Üniversite tarafından yürütülür. Üniversiteye ait sınai hakkın ticarileşmesi durumunda gelir paylaşımı "Anadolu Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esasları"ndaki koşullara göre yapılır.

Diğer hükümler

MADDE 20 - Genel amaçlı proje yürütücüsü, proje sözleşmesinde belirtilen koşullar kapsamında A tipi genel amaçlı projeler için SCI (expanded)/SSCI/A&HCI/DAAI tarafından taranan hakemli dergilerde, B tipi genel amaçlı projeler için ise ilgili alanda bir hakemli dergide proje konusuyla ilgili en az bir çalışmasını yayımlamakla yükümlüdür. Uygulama ağırlıklı projelerde, proje sonuçlarıyla ilgili bir patent tescil ettirildiği, buluşun yeni olduğuna dair uluslararası araştırma ofislerinden araştırma raporu alındığı veya faydalı model yayımlandığı takdirde de yayım koşulu yerine getirilmiş sayılır. Tamamlanan iki genel amaçlı projenin ardından bu projelerin herhangi birinden yayım koşulunu yerine getirmeyen proje yürütücüsü üç yıl süreyle Komisyona, lisansüstü tez ve altyapı projeleri dışında, yeni bir proje başvurusunda bulunamaz.

Proje yürütücüsü aynı anda ikiden fazla genel amaçlı proje yönetemez.

Proje kapsamında satın alınan her türlü araç, gereç, yazılım ve donanımların mülkiyeti Üniversiteye aittir. Sonuçlanmış veya iptal edilmiş proje için satın alınan her türlü araç, gereç, yazılım ve donanım; başka projelerde kullanılmak üzere tahsis edilebilir.

Devam eden ya da tamamlanmış olan projelerle ilgili yapılacak her türlü yayımda (bildiri, makale, sunu, teknik not vb.) “Bu çalışma Anadolu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen nolu proje kapsamında desteklenmiştir.” (“This study was supported by Anadolu University Scientific Research Projects Commission under the grant no:”) dipnotu konulması ve yayımların bir kopyasının Komisyona gönderilmesi zorunludur.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 21 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22 - Bu Yönerge Senato’da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 - Bu Yönergeyi Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

| YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ | | | |
|----------------------------|---------------|------------------------------------|--|
| Senato Karar Tarihi | | Senato Karar Sayısı | |
| 26/4/2017 | | 5/8 | |
| DEĞİŞİKLİK | | | |
| Tarihi | Sayısı | Değişiklik Yapılan Maddeler | |
| 1 | 8/5/2018 | 4/2 | 3. ve 18. maddelerde başlığıyla birlikte değişiklik; 4 üncü Bölüme Madde 17'den sonra gelmek üzere Madde 18 eklenmesi ve diğer maddelerin buna göre teselsül ettirilmesi ve EK-1'de değişiklik |
| 2 | 20/8/2019 | 10 | 4 üncü Bölüm, Madde 18 içinde değişiklik |
| 3 | | | |

EK-1. Yayın ve Araştırma Teşvik Projesi için Planlama Çizelgesi (Değişik: Senato-13/4/2018-4/2)

YAYIN VE ARAŞTIRMA TEŞVİK PROJESİ İÇİN PLANLAMA ÇİZELGESİ

| Faaliyetler* | Puan |
|--|------|
| 1) Araştırma projesi faaliyetleri: | |
| a) Üniversite dışı kaynaklar tarafından duyurulan ulusal bilimsel araştırma projelerine yapılan başvurular | 5 |
| b) Üniversite dışı kaynaklar tarafından desteklenen ulusal bilimsel araştırma projeleri | 10 |
| c) Üniversite dışı kaynaklar tarafından duyurulan uluslararası bilimsel araştırma projelerine yapılan başvurular | 5 |
| ç) Üniversite dışı kaynaklar tarafından desteklenen uluslararası bilimsel araştırma projeleri | 15 |
| 2) Yayınlar**: | |
| a) TÜBİTAK sınıflamasına göre A sınıfında*** yer alan ve yukarıdaki maddelerde belirtilenlerin dışında kalan dergilerde yayımlanan makaleler | 15 |
| b) TÜBİTAK sınıflamasına göre B sınıfında*** yer alan ve yukarıdaki maddelerde belirtilenlerin dışında kalan dergilerde yayımlanan makaleler | 10 |
| c) TÜBİTAK sınıflamasına göre A ve B sınıfları dışında*** kalan, SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve DAAI indekslerinde yer alan dergilerde yayımlanan makaleler | 6 |
| ç) Üniversitelerarası Kurulun Doçentlik Sınavı başvuru kriterleri arasında yer alan diğer indekslerde yer alan diğer dergilerde yayımlanan makaleler | 5 |
| 3) Sınai Haklar: | |
| a) Ulusal tescil | 20 |
| b) Uluslararası tescil | 30 |
| c) Patent başvurusu | 5 |
| ç) Henüz tescillenmemiş, ancak uluslararası araştırma ofislerinden araştırma raporu alınmış çalışmalar | 10 |
| d) Ulusal tasarım tescilleri | 15 |
| e) Uluslararası tasarım tescilleri | 20 |
| 4) Ödüller: | |
| a) Başvuru sahibinin alanında yaptığı çalışmalarıyla TÜBİTAK, TÜBA ve TTGV tarafından layık görüldüğü ödüller | 20 |
| b) Başvuru sahibinin alanında yaptığı çalışmalarla Sanayi Odaları ve diğer sivil toplum kuruluşları tarafından layık görüldüğü ödüller | 10 |
| c) Başvuru sahibinin alanında yaptığı çalışmalarıyla layık görüldüğü, en iyi poster ya da en iyi sunum dışındaki uluslararası ödüller | 20 |
| ç) Uluslararası tanınırlığı olan konferanslarda verilen en iyi poster ya da en iyi sunum ödülleri | 5 |
| d) Yayınlar maddesinde belirtilen koşullardan herhangi birini sağlayan dergilerde yayımlanan makalelerin almış olduğu en çok atf için verilen ödüller | 10 |
| e) Yayınlar maddesinde belirtilen koşullardan herhangi birini sağlayan dergilerde yapılan hakemlikler için verilen en iyi hakemlik ödülleri | 5 |

* Proje başvurusuyla birlikte başvuru yapılan yıldan önceki 2 yıl içinde (örn., 2017 yılı başvurusunda 2015 yılı ve 2016 yılı faaliyetleri geçerli olacaktır.) yapılan faaliyetleri içeren belgeler de sunulmalıdır. Her bir faaliyet sadece bir kez değerlendirmeye alınacaktır. Proje ekibi, proje yürütücüsünün belirleyeceği şekilde oluşturulur.

** Çok yazarlı makaleler için puan; 2 yazarlı çalışmalar için puanların 0,8'i; 3 yazarlı çalışmalar için 0,6'sı; 4 yazarlı çalışmalar için 0,5'i; 5 ve daha fazla yazarlı çalışmalar için ilgili puanın 2 katı yazar sayısına bölünerek hesaplanır.

*** Bir yayının puan hesabı yapılırken yayının yapıldığı tarihteki puanlaması esas alınır. TÜBİTAK sınıflamasına göre değerlendirme puanı 75 ve üzerinde olan dergiler A sınıfı, 50 ile 75 arasında olan dergiler B sınıfı, kalan dergiler de diğer sınıfa alınmıştır.