



2019

İDARE FAALİYET
RAPORU



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ



İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

İÇİNDEKİLER	iii
TABLolar	ix
ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	1
I – GENEL BİLGİLER	3
A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	3
B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1. ÜNİVERSİTE	3
2. REKTÖR	5
3. REKTÖR YARDIMCILARI VE REKTÖR DANIŞMANLARI	5
4. SENATO	5
5. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	6
6. AKADEMİK BİRİMLER	6
6.1. FAKÜLTE	6
6.1.1. DEKAN	7
6.1.2. FAKÜLTE KURULU	7
6.1.3. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	7
6.2. ENSTİTÜ	8
6.3. YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU	8
6.4. MERKEZLER, BÖLÜMLER VE BİRİMLER	9
6.4.1. MERKEZLER	9
6.4.2. BÖLÜMLER	9
6.4.3. BİRİMLER	9
7. İDARİ BİRİMLER	10
7.1. REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10
7.2. İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	10
7.3. GENEL SEKRETERLİK	11
7.4. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	12
7.5. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	12
7.6. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12
7.7. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13
7.8. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13
7.9. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14
7.10. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14
7.11. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	15
7.12. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	16

	<u>SAYFA NO</u>
C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1. FİZİKSEL YAPI	17
2. TEŞKİLAT ŞEMASI	19
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI	20
3.1. BİLİŞİM SİSTEMLERİ	20
3.2. TEKNOLOJİK ALETLER VE DONANIMLAR	20
3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	21
3.4. MEDYA KAYNAKLARI	24
3.4.1. GAZETE VE DERGİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ	24
3.4.2. HABER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE E-GAZETE	24
3.4.3. SOSYAL MEDYA KOORDİNATÖRLÜĞÜ	26
3.4.4. RADYO A	27
3.4.5. TV YAPIM MERKEZİ-ANADOLU ÜNİVERSİTESİ TELEVİZYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	28
4. İNSAN KAYNAKLARI	31
5. ÜNİVERSİTE TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	37
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	37
5.1.1. FAKÜLTELER	44
5.1.1.1. AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ	44
5.1.1.2. ECZACILIK FAKÜLTESİ	48
5.1.1.3. EDEBİYAT FAKÜLTESİ	49
5.1.1.4. EĞİTİM FAKÜLTESİ	50
5.1.1.5. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	51
5.1.1.6. HUKUK FAKÜLTESİ	51
5.1.1.7. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	52
5.1.1.8. İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	53
5.1.1.9. TURİZM FAKÜLTESİ	54
5.1.1.10. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	55
5.1.2. ENSTİTÜLER	56
5.1.2.1. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	56

	<u>SAYFA NO</u>
5.1.2.2. ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ	56
5.1.2.3. GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	58
5.1.2.4. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	58
5.1.2.5. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	59
5.1.3. YÜKSEKOKULLAR/MESLEK YÜKSEKOKULLARI	59
5.1.3.1. DEVLET KONSERVATUVARI	59
5.1.3.2. ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	60
5.1.3.3. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	61
5.1.3.4. ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	61
5.1.3.5. YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU ...	63
5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ	64
5.3. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER	64
5.3.1. SOSYAL HİZMETLER	65
5.3.1.1. YİYECEK-İÇECEK TESİSLERİ	65
5.3.1.2. KONAKLAMA TESİSLERİ	65
5.3.1.3. LOJMAN HİZMETLERİ	66
5.3.1.4. KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	66
5.3.2. SPOR HİZMETLERİ	67
5.3.3. KÜLTÜREL HİZMETLER	68
5.3.3.1. CUMHURİYET TARİHİ MÜZESİ	68
5.3.3.2. ÇAĞDAŞ SANATLAR MÜZESİ	69
5.3.3.3. EĞİTİM KARİKATÜRLERİ MÜZESİ	70
5.3.3.4. TİYATRO ANADOLU	70
5.3.3.5. ANADOLU SENFONİ ORKESTRASI	70
5.3.3.6. ÇOK SESLİ GENÇLİK KOROSU	71
5.3.3.7. HALK DANSLARI TOPLULUĞU	71
5.3.3.8. TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU	71
5.3.3.9. TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	72
5.3.4. ÖĞRENCİ MERKEZİ VE ÖĞRENCİ KULÜPLERİ	72
5.3.5. MEZUNLAR BİRLİĞİ	73

	<u>SAYFA NO</u>
5.4. ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HİZMETLERİ	74
5.4.1. ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	74
5.4.2. AVRUPA BİRLİĞİ ARAŞTIRMA, UYGULAMA VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ	75
5.4.3. ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	75
5.4.4. BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	76
5.4.5. BİTKİ, İLAÇ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ	78
5.4.6. ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	80
5.4.7. DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI EĞİTİMİ, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	80
5.4.8. HALKBİLİM VE ARAŞTIRMALARI MERKEZİ	81
5.4.9. İŞİTME ENGELLİ ÇOCUKLAR EĞİTİMİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (İÇEM)	81
5.4.10. KADIN ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	82
5.4.11. KARİKATÜR SANATINI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ	83
5.4.12. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ	84
5.4.13. YAŞAMBOYU ÖĞRENİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	84
5.4.14. YURT DIŞI TÜRKLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ(YUTAM).	85
5.4.15. STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ	85
5.4.16. TÜRK DÜNYASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ TÜRK DÜNYASI BİLİM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	86
5.4.17. ÜSTÜN YETENEKLİLER EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (ÜYEP)	86
5.4.18. TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	87
5.4.19. SOSYAL MEDYA VE DİJİTAL GÜVENLİK EĞİTİM, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	88
5.5. DİĞER BİRİMLER	89
5.5.1. AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON BİRİMİ	89
5.5.2. DENEY HAYVANLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA BİRİMİ	90
5.5.3. ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ	91
5.5.4. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ	91

	<u>SAYFA NO</u>
5.5.5. ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) KURUM KOORDİNASYON BİRİMİ	92
5.5.6. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ	92
5.5.7. ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	93
5.5.8. FARABI KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	94
5.5.9. UZAKTAN ÖĞRETİM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME BİRİMİ	95
5.5.10. PERSONEL BELGELENDİRME BİRİMİ (ANAPER)	95
5.5.11. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	96
5.6. İDARİ BİRİMLER	97
5.6.1. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	97
5.6.2. İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI	98
5.6.3. GENEL SEKRETERLİK	100
5.6.4. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	100
5.6.5. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	102
5.6.6. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	104
5.6.7. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	106
5.6.7.1. BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ALT BİRİMİ	106
5.6.7.2. STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA-YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ALT BİRİMİ	107
5.6.7.3. İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ALT BİRİMİ	108
5.6.7.4. MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ALT BİRİMİ	111
5.6.8. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	113
5.6.9. KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ	114
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	115
II – AMAÇ VE HEDEFLER	116
A – İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	110
B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	120
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	123
A – MALİ BİLGİLER	123
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	123
1.1. BÜTÇE GİDERLERİ	123
1.2. BÜTÇE GELİRLERİ	127

	<u>SAYFA NO</u>
1.3. MUHASEBE VERİLERİ	129
B – PERFORMANS BİLGİLERİ	131
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	131
1.1. FAALİYET BİLGİLERİ	131
1.1.1. BİRİM ETKİNLİKLERİ	131
1.1.2. SPOR FAALİYETLERİ	137
1.2. YAYINLAR VE ÖDÜLLER	139
1.3. İKİLİ ANLAŞMALAR VE ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR	141
1.4. PROJELER	147
2. PERFORMANS SONUÇLARI	152
IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	155
A – ÜSTÜNLÜKLER	155
B – ZAYIFLIKLAR	156
C – DEĞERLENDİRMELER	157
V – ÖNERİ VE TEDBİRLER	159
EKLER	161
EK-1. TAŞITLAR	162
EK-2. TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	163
EK-3. DEMİRBAŞLAR LİSTESİ	164
EK-4. PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU	165
EK-5. PEFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI (PGS) FORMU	178
EK-6. ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	180
EK-7. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI	180

TABLULAR

	<u>SAYFA NO</u>
TABLO 1. 2019 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR	18
TABLO 2. ÜNİVERSİTEDE KULLANILAN BAZI TEKNOLOJİK ALET VE DONANIMLAR	20
TABLO 3. GELEN DERGİLERİN EDİNİLME BİÇİMİ	21
TABLO 4. 2019 ARALIK AYI İTİBARIYLA ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANESİ KOLEKSİYON DURUMU	22
TABLO 5. KULLANILAN VERİ TABANLARI	22
TABLO 6. ÜNİVERSİTENİN KADRO DURUMU	31
TABLO 7. YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYISI	31
TABLO 8. AKADEMİK PERSONELİN KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 9. AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 10. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI	32
TABLO 11. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 12. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI	32
TABLO 13. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI	33
TABLO 14. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	33
TABLO 15. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL OLARAK ÇALIŞANLAR HARİÇ) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI	33
TABLO 16. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL OLARAK ÇALIŞANLAR HARİÇ) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	33
TABLO 17. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL OLARAK ÇALIŞANLAR HARİÇ) POZİSYONU VE KADRO OLARAK DAĞILIMI	33
TABLO 18. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (696 SAYILI KHK) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI.....	34
TABLO 19. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (696 SAYILI KHK) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI.....	34
TABLO 20. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (696 SAYILI KHK) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	34
TABLO 21. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (696 SAYILI KHK) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI	34
TABLO 22. GEÇİCİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI.....	34
TABLO 23. GEÇİCİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI.....	34
TABLO 24. GEÇİCİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	35
TABLO 25. GEÇİCİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI.....	35
TABLO 26. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI.....	35
TABLO 27. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI.....	35
TABLO 28. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI	35
TABLO 29. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI.....	35

TABLO 30. YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	36
TABLO 31. 2018 VE 2019 YILLARINDA AYRILAN PERSONELİN AYRILMA NEDENLERİ	36
TABLO 32. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI	37
TABLO 33. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI	38
TABLO 34. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI.....	38
TABLO 35. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AÇILAN PROGRAMLAR VE DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	39
TABLO 36. ÇİFT ANADAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI	39
TABLO 37. YANDAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI	40
TABLO 38. 2019 YILI ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE PERSONEL SAYISI.....	40
TABLO 39. 2019 YILI ERASMUS+ STAJ PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	40
TABLO 40. 2019 YILI MEVLÂNA DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE PERSONEL SAYISI.....	41
TABLO 41. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	41
TABLO 42. 31.12.2019 TARİHİ İTİBARIYLA PROJE TABANLI STAJA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	41
TABLO 43. 2018-2019 ÖĞRETİM YILINDA ÖĞRENİM GÖREN TÜM YABANCI ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE TOPLAM SAYILARI.....	42
TABLO 44. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	43
TABLO 45. HİZMET ALAN HASTA SAYISI	64
TABLO 46. KONUKEVLERİNDEN 2018 VE 2019 YILLARINDA YARARLANANLARIN SAYISAL VERİLERİYLE KULLANIM KAPASİTELERİ	66
TABLO 47. ÜNİVERSİTENİN SPOR ALANLARI	67
TABLO 48. ÜNİVERSİTENİN SPOR ALANLARI KULLANIM MİKTARLARI	67
TABLO 49. ÜNİVERSİTENİN KÜLTÜREL ALANLARI	68
TABLO 50. İŞİTME ENGELLİLER 2018-2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI	82
TABLO 51. YAŞAMBOYU ÖĞRENİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (YÖMER) NİN 2018 YILI FAALİYETLERİ	85
TABLO 52. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ANKET UYGULAMALARI	92
TABLO 53. BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN VERİLER	98
TABLO 54. İÇ DENETİM FAALİYETLERİ	99
TABLO 55. EVRAK KAYIT SİSTEMİ SAYISAL VERİLERİ	100

	<u>SAYFA NO</u>
TABLO 56. 2019 YILI DİSİPLİN SORUŞTURMALARİ	101
TABLO 57. ÜNİVERSİTENİN 2019 YILI İHALELERİ	102
TABLO 58. 2019 YILI KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI DAĞILIMI	104
TABLO 59. MERKEZ KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI	105
TABLO 60. MERKEZ KÜTÜPHANE ÖDÜNÇ KAYITLARI	105
TABLO 61. MERKEZ KÜTÜPHANE ÖDÜNÇ İPAD SAYILARI	106
TABLO 62. 2019 YILINDA ÖN MALİ KONTROL İŞLEMİ YAPILAN TAAHHÜT DOSYASI VE SÖZLEŞME TASARILARI	111
TABLO 63. MUHASEBE-KESİN HESAP VE RAPORLAMA BİRİMİYLE İLGİLİ İSTATİSTİKLER	112
TABLO 64. PROJE ALT BİRİMİ PROJE İSTATİSTİKLERİ	112
TABLO 65. 2019 YILINDA TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIM PROJELERİ	113
TABLO 66. 2019 YILI BAŞLANGICIYLA YIL SONU TOPLAM ÖDENEK ARASINDAKİ FARKIN NEDENLERİ	123
TABLO 67. ÜNİVERSİTENİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARININ DAĞILIMI	125
TABLO 68. ÜNİVERSİTENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARININ DAĞILIMI	125
TABLO 69. ÜNİVERSİTENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ BASAMAĞINA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARININ DAĞILIMI	126
TABLO 70. 2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	127
TABLO 71. 2019 MALİ YILI KESİN MİZANI	131
TABLO 72. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ	124
TABLO 73. YAYIN SAYILARI	139
TABLO 74. ALINAN ÖDÜLLER	140
TABLO 75. 2019 YILI İTİBARIYLA ERASMUS+ ORTAK ÜLKELER DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR	141
TABLO 76. 2019 YILI İTİBARIYLA MEVLÂNA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR	143
TABLO 77. 2019 YILI İTİBARIYLA FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR	145
TABLO 78. 2019 YILI İTİBARIYLA ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR	146
TABLO 79. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)	147
TABLO 80. AB DESTEKLİ PROJELER	148
TABLO 81. ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI	149
TABLO 82. FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI	150
TABLO 83. STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI ONAYLI PROJELER.....	150
TABLO 84. TÜBİTAK-SANAYİ DESTEKLİ PROJELER	150

TABLO 85. YURT DIŞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMI (MEVLÂNA)	151
TABLO 86. TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU PROJELERİ (TÜBİTAK) ...	151
TABLO 87. 2019 YILI İDARE PERFORMANS SONUÇLARI	152



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

1980'li yıllardan itibaren güçlenen küreselleşme süreci ile birlikte ekonomik karar alma mekanizmalarında piyasaların ağırlığı artmaya kamunun payı ise azalmaya başlamıştır. Bu sürecin en önemli uygulaması kamu kesiminde gerçekleştirilen özelleştirme politikaları olmuştur. Bu çerçevede, kamu sektörünün piyasaya açılması ve özel sektörde hâkim olan yönetsel anlayış ve ilkelerin kamu kurumlarında da uygulanabilirliğinin sağlanması için yeni bir kamu yönetimi anlayışı oluşturma ihtiyacı doğmuştur. Bu anlayış esnek, dinamik ve performans ölçütlerine göre işleyen bir kamu yönetimini ortaya çıkarmıştır.

Kurumlar "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu"nun yayımlanmasının ardından değişen mali yönetim sistemine göre stratejik planları aracılığıyla faaliyet alanlarını belirleyip, her bir faaliyetleri için de maliyet hesaplamaları yapmaktadır. Böylece sahip oldukları kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanarak amaç ve hedeflerine hangi stratejiler ile ulaşabilecekleri kararını vermektedirler. Stratejik planın ne kadar gerçekçi öngörüler doğrultusunda hazırlandığı da planların uygulama aşamasında ortaya çıkmaktadır.

Kurumlar, stratejik planın uygulama sonuçlarını içeren ve bir yıllık dönemi kapsayan faaliyet raporları hazırlamakta ve bu raporda yürüttükleri faaliyet ve projelerine yer vermektedir. Kurumların stratejik planlarında belirlemiş oldukları amaç ve hedeflerini ne kadar gerçekçi belirlemiş oldukları ve ne ölçüde bu hedeflerine ulaşabildikleri bu rapor aracılığıyla

izlenebilmektedir. Faaliyet raporları, millî düzeydeki kalkınma planları ve stratejileri ile uyumlu ve iyi yönetişimin temel ilkelerinden olan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Anadolu Üniversitesi olarak yeni dönemde uygulamaya koyulan 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşılabilme için planımızın ilk uygulama yılı olan 2019 yılındaki tüm faaliyetlerimiz ve bu faaliyetlere ilişkin sayısal verilere yer vermiş olduğumuz "2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunar, raporun hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Prof. Dr. Şafak Ertan ÇOMAKLI
Rektör

I – GENEL BİLGİLER

A – VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYONUMUZ

Anadolu Üniversitesinin vizyonu;

- Yaşamboyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmaktır.

MİSYONUMUZ

Anadolu Üniversitesinin misyonu;

- Kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek,
- Bilim, teknoloji, sanat ve spor alanlarında eğitim, araştırma ve projelerle evrensel bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamak,
- Her yaştaki bireye nitelikli ve özgün, uzaktan ve örgün öğrenme olanakları sunmak,
- Toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

TEMEL DEĞERLER

Anadolu Üniversitesinin temel değerleri;

- Şeffaflık,
- Hesap Verebilirlik,
- Adillik,
- İnsan Odaklılık,
- Yenilikçilik,
- Yaratıcılık,
- Güvenilirlik,
- Mükemmellik,
- Evrenseldir.

B – YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. ÜNİVERSİTE

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12 nci maddesinde, bu Kanun'daki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri şu şekilde düzenlenmiştir:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Yukarıda sayılan görevleri Anadolu Üniversitesinin temel yönetim organları; Rektör, Senato ve Yönetim Kurulu yerine getirmektedir.



2. REKTÖR

Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eden, yönetiminden, eğitim-öğretimin düzenli yürütülmesinden sorumlu olan ve üst yönetici konumundaki Rektörün görevleri, Kanun'un 13 üncü maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hâllerde Üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca Rektör; Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3. REKTÖR YARDIMCILARI VE REKTÖR DANIŞMANLARI

Kanun'un 13 üncü maddesine göre Rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok 3 kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hâllerde Rektör tarafından 5 rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör Danışmanları; kendisine belirli konularda danışmanlık yapması amacıyla Rektör tarafından görevlendirilen kişilerdir.

4. SENATO

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurulları tarafından üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşan ve her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanan Senato, Üniversitenin akademik karar alma organı olup, Kanun'un 14 üncü maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

5. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Rektörün başkanlığında dekanlardan, Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafından 4 yıl için seçilecek 3 profesörden oluşan Üniversite Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, Kanun’un 15 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Bu Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

6. AKADEMİK BİRİMLER

6.1. FAKÜLTE

Üniversitenin, öğrenim alanı veya uzmanlık konusu bakımından ayrılmış, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen yükseköğretim kurumları olan fakültelerin temel organları dekan, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruludur.

18/05/2018 tarih ve 30425 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 5 tane fakülte Üniversitemizden ayrılarak yeni kurulan Eskişehir Teknik Üniversitesine devredilmiştir. 2019 yılı sonu itibarıyla Anadolu Üniversitesinde 3’ü uzaktan öğretim sistemi uygulayan toplam 12 fakülte bulunmaktadır.

6.1.1. DEKAN

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi, birinci derecede yöneticisi ve 5018 sayılı Kanun'la birer harcama birimi olan fakültelerin harcama yetkilisi olan dekan, Kanun'un 16 ncı maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Ayrıca dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında da Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.1.2. FAKÜLTE KURULU

Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve 3 yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri 3, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri 2, dr. ögr. üyelerinin kendi aralarından seçecekleri 1 öğretim üyesinden oluşan ve normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanan fakülte kurulu; akademik bir organ olup, Kanun'un 17 nci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

6.1.3. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun 3 yıl için seçeceği 3 profesör, 2 doçent ve 1 dr. ögr. üyesinden oluşan ve idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan fakülte yönetim kurulu, Kanun'un 18 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

6.2. ENSTİTÜ

Üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir yükseköğretim kurumu olan enstitünün temel organları enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

18/05/2018 tarih ve 30425 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 3 tane enstitü Üniversitemizden ayrılarak yeni kurulan Eskişehir Teknik Üniversitesine devredilmiştir. 2019 yılı sonu itibarıyla Anadolu Üniversitesinde toplamda 6 enstitü bulunmaktadır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı enstitülerde doğrudan Rektör tarafından 3 yıl için atanan enstitü müdürü, Kanunla dekana verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşan enstitü kurulu, Kanunla fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşan enstitü yönetim kurulu Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

6.3. YÜKSEKOKUL, DEVLET KONSERVATUVARI VE MESLEK YÜKSEKOKULU

Belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren, üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olan yüksekokulun temel organları yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

18/05/2018 tarih ve 30425 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2 tane meslek yüksekokulu Üniversitemizden ayrılarak yeni kurulan Eskişehir Teknik Üniversitesine devredilmiştir. Anadolu Üniversitesinde 2019 yılı sonu itibarıyla 1’i devlet konservatuarı, 2’si yüksekokul ve 3’ü meslek yüksekokulu olmak üzere toplam 6 tane yüksekokul statüsünde yükseköğretim kurumu bulunmaktadır.

İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine veya Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda doğrudan Rektör tarafından 3 yıl için atanan yüksekokul müdürü Kanunla dekana verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşan yüksekokul kurulu Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulunca 3 yıl için seçilecek 3 öğretim üyesinden oluşan yüksekokul yönetim kurulu, Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Devlet konservatuarı müzik ve sahne sanatlarına sanatçı yetiştiren bir yükseköğretim kurumu olarak; yüksekokullara paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

Meslek yüksekokulları belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan, yılda 2 veya 3 dönem olmak üzere 2 yıllık eğitim-öğretim sürdüren ve ön lisans derecesi veren bir yükseköğretim kurumu olarak yüksekokullara paralel yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir.

6.4. MERKEZLER, BÖLÜMLER VE BİRİMLER

6.4.1. MERKEZLER

Merkezler, yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü ve yönetmelikle kurulan yükseköğretim kurumlarıdır. Anadolu Üniversitesinde toplam 29 tane merkez bulunmaktadır.

6.4.2. BÖLÜMLER

Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütünü oluşturan, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve anasanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimlerine bölüm denir. Anabilim dalı ve anasanat dalları ise bilim ve sanat dallarından oluşur. Diğer taraftan yükseköğretimdeki çeşitli birimlerin ortak derslerini vermek üzere Rektörlüğe bağlı bölümler de kurulabilir. Bu bağlamda Anadolu Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı 6 tane bölüm bulunmaktadır.

6.4.3. BİRİMLER

Birimler, Rektörlüğe bağlı, alanında uzmanlaşmış ve uygulamaya dönük faaliyetler gerçekleştirmek üzere kurulan akademik yerlerdir. Kuruluş amaçları farklılık göstermekle birlikte birimler Üniversite ile bağlantılı; öğrenci, öğretim elemanı ve isteklilere hizmet sunmaktadır. Söz gelimi; "Engelli Öğrenciler Birimi", bütün öğrencileri adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutmak, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre tedbirler almak, düzenlemeleri yapmak üzere ilgili öğrencilerin okumakta oldukları bölümlerle iş birliği yapmaktadır. Anadolu Üniversitesinde bu vb. uzmanlaşmış işler yapan toplam 20 tane birim bulunmaktadır.

7. İDARİ BİRİMLER

Anadolu Üniversitesi idari teşkilatlanması; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21/11/1983 tarih ve 18228 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümleri uyarınca oluşturulmuştur. İdari birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları harcama yetkisi temel alınarak şu şekilde açıklanabilir:

7.1. REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü; Rektörlük ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu, Rektörlük Makamının resmî ve özel yazışmalarının yürütülmesini ve Rektörün katılacağı her türlü toplantının koordinasyonunu sağlamakla görevlidir. Kurum içinden ve kurum dışından gelen görevli ve konukların randevularını düzenleyerek aksaklıkları önlemek de müdürlüğün görevidir.

7.2. İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun yürürlüğe girmesiyle birlikte Anadolu Üniversitesine tahsis edilen 5 iç denetçi kadrosunun tamamına atama yapılmış ve mevcut mevzuat çerçevesinde 25/03/2009 tarihi itibarıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı “İç Denetim Birim Başkanlığı” kurulmuştur.

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim, İç Denetim Birim Başkanlığında görevli iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 64 üncü maddesine göre iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

Kanun gereği iç denetçiler raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler

birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç 2 ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

7.3. GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olup bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve Yönetim Kurulunda oy hakkı olmaksızın raportör olarak yer alır.

Genel Sekreterlik;

- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere ve ilgili yerlere iletmek,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, izlemek ve sonuçlandırmak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenleme ve resmî ağırlama işlerine yardımcı olmak gibi görevleri yerine getirir.

Genel Sekreterlik ayrıca;

- Üniversitede çalışan idari personelin, görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini sağlamak,
- İdari personelin, eğitim sektöründe yaşanan değişimlere uyum sağlayabilmelerini ve sunulan hizmet standartlarının yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitimlerini sağlamak,
- Üniversite idari yapılanmasında yapılacak görevlendirmeler hakkında Rektöre önerilerde bulunmak,
- Bağlı birimlerinin yöneticileri ile periyodik toplantılar yaparak görüş alışverişinde bulunmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde Senato, Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Yükseköğretim Kurulundan, çeşitli kurumlardan, kurum içinden ve e-posta yoluyla gelen ilan, afiş ve yazıları değerlendirmek, duyurmak ve yazışmalarını yapmak,
- EBYS Sistemi üzerinden gelen evrakları inceleyerek gerekli işlemlerin yapılması için ilgili birimlere dağıtımını ve giden evrakların KEP sistemiyle yerlerine ulaştırılmasını sağlamak,
- Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması işlemlerini yürütmek,
- Yeni kurulan birimlere yazışma kodu verilmesi işlemlerini yürütmek,
- "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" gereğince Kurum Arşivinde bulunan belgelerin saklama ve imha işlemlerini yürütmek,
- Üst Yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaların uygulanışını izlemek ve personeline bu konuda açıklamalarda bulunmak,
- Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçları belirlemek ve temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatın birimde bulundurulmasını ve herkes tarafından uygulanmasını sağlamak,

Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinim karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte mal veya hizmet sağlanmasından sorumludur.

7.4. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi adına gerek kurum içinde gerekse kurum dışında gerçekleştirilen etkinliklerin planlanması, uygulanması ve bunlarla ilgili tanıtım çalışmalarının hedef kitleye ulaştırılması, Anadolu Üniversitesinin tanıtımı ve kamuoyunda olumlu imajının sürekliliğinin sağlanması Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır. Rektörlük, 09/10/2003 tarih ve 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu"nun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesi gereğince, halkın bilgi edinme hakkını etkin kullanabilmesini temin ve bu Kanun uyarınca yapılacak bilgi edinme başvurularını değerlendirme, yönlendirme ve sonuçlandırılmasının koordinasyonu için, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü görevlendirmiştir.

7.5. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği 124 sayılı KHK'nin 35 inci maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- İdari personel hakkında açılan disiplin soruşturmalarını yürütmek,
- Üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

7.6. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 36 ncı maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Araç, gereç, mal ve malzeme hizmetlerinin temini ile ilgili ihale işlemlerini yapmak,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, küçük onarım vb. hizmetleri yapmak,
- Üniversitenin mal muayene kabul ve taşıma işlemlerini yapmak,
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılma ve kiralama işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,
- Üniversite personelinin; maaş, fazla mesai, ek ders vb. ödemelerinin tahakkuku için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Rektörlük ve bağlı birimlerin yurt içi ve yurt dışı geçici ve sürekli görev yolluklarının belgelerini hazırlamak,
- Üniversitenin tüm şehir içi ve şehir dışı görevlerinde araç tahsis ve takip işlemlerini gerçekleştirmek,
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.7. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının görevleri 124 sayılı KHK uyarınca; yükseköğretimin amacı doğrultusunda, araştırma, eğitim-öğretim gereksinmelerini karşılamak üzere, ilgili bilim dallarına ilişkin her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, belirli bir düzen içinde Anadolu Üniversitesi öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve tüm araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamaktır. Başkanlığın ayrıca şu görevleri de vardır:

- Bilgi hizmetleri alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için çalışmalar yapmak,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin uluslararası standartlara göre çalışmasını sağlayarak denetimini yapmak,
- Bilgi Merkezi ile ilişkili birimlerin eşgüdüm ve iş birliği içinde çalışmasına yardımcı olmak ve bu amaçla mesleki kurslar ve eğitimlerle yeni programlar hazırlamak,
- Bibliyografya, tez, süreli yayın, konu katalogları vb. yayınlar hazırlayarak bilimsel çalışmalara yardımcı olmak,
- Kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri hakkında ayrıntılı bir Faaliyet Raporu hazırlamak ve her yıl Ocak ayı içinde Rektörlük Makamına sunmak,
- Anadolu Üniversitesi Merkez Kütüphane Yönetmeliği uyarınca görev alanına giren ve kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

7.8. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 31 inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması,
- Mezuniyet, kimlik, burs ve mezunların izlenmesi işlemlerinin yürütülmesi,
- Akademik takvimin belirlenmesi,
- Üniversitede bölüm/program/anabilim dalı ve yeni birim açılmasına ilişkin dosyaların kontrolü, konuyla ilgili alınan Senato Kararını dikkate alarak önerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmasını koordine etmek,
- Öğrenci Bilişim Sistemine ilişkin; tüm birimler ve Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi ile koordineli olarak çalışmalar yapılması, gerektiğinde yönetmelikler kapsamında bilişim sisteminde değişiklik yapılmasının sağlanması,
- Ders programları için çalışma takviminin belirlenmesi ve öğretim yılı başlangıcına kadar takibinin yapılması,
- Her öğretim yılı için Üniversite programlarına alınacak öğrenci kontenjanı ve özel koşulların belirlenmesi ve ÖSYM'ye bildirilmesi,
- Üniversiteye ilk kez yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri ve katkı payı tutarlarının tahsil edilmesine ilişkin işlemlerin belirlenmesi,
- Öğrenimine devam eden öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin organizasyonu,
- Üniversitede ortak kodlu olarak açılan derslerin sınav tarihlerinin belirlenmesi, sınav sorularının hazırlanmasının sağlanması ve sınav organizasyonunun yapılması,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (ANADOLUYÖS) sonucuna göre yabancı uyruklu öğrencilerin Anadolu Üniversitesine başvurularının kabulü, programlara yerleştirme işlemlerinin yapılması, yerleştirme sonuçlarının kendilerine bildirilmesi ve kayıt işlemleri ile kayıt bilgilerinin ilgili kurumlara bildirilmesi,

- Her eğitim-öğretim yılı başında basılan katalog bilgilerinin güncellenerek basımının sağlanması ve basımı tamamlanan Türkçe-İngilizce katalogların ilgili birimlere dağıtımının sağlanması,
- Eğitim-öğretimle ilgili Yönetmeliklerin hazırlanması veya değişiklik yapılması ve Resmî Gazete’de yayımlanmasından sonra birimlere aktarılmasının sağlanması,
- Eğitime ilişkin Yönetmelikte açıklanmayan konularla ilgili uygulama esaslarının belirlenmesi,
- Yurt içi ve yurt dışı öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilerin ders eşleştirmelerinin kontrol edilerek bilişim sisteminde transkriptlerine aktarılmasının sağlanması,
- Öğrenci sayılarına ilişkin istatistiklerin yapılması (öğrenimine devam eden, mezun olan, ilişki kesilen vb.),
- Bologna Süreci kapsamında istenilen istatistiki çalışmaların yapılarak ilgili birimlere aktarılması,
- Öğrenci disiplin işlemlerinin takibi ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile diğer Üniversite Rektörlüklerine bildirilmesi,
- Öğrencilerin askerlik işlemlerine ilişkin koordinasyonun sağlanması,
- Anadolu Üniversitesi Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarının organizasyonu, sonuçlandırılması, Öğrenci Konseyi çalışmalarının takibi ve gerektiğinde Konsey üyelerinin görevlendirilmesi,
- Birimlerde yer alan Öğrenci İşleri Birimleri ile koordinasyonu ve alınan kararlara uygun olarak işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,
- Öğrenci işleri ile ilgili konularda; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı ve Üniversite Rektörlükleri ile yazışmaların yapılması,
- Öğrencilerin; yurt içi ve yurt dışı bilimsel eğitim, kültürel ve sportif amaçlı toplantı ve faaliyetlere katılımları için gerekli görevlendirmelerin yapılması,
- Mezuniyet için Diploma/Diploma Eki, Transkript, Onur ve Yüksek Onur Belgeleri düzenlenmesi,
- Verilecek diğer görevlerin yerine getirilmesi.

7.9. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Personel Dairesi Başkanlığı 124 sayılı KHK’nin 29 uncu maddesinde sayılan şu görevleri yerine getirir:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve bu programları uygulamak.

7.10. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK’nin 32 nci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Öğrencilere; burs ve kredi bulma, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanı değerlendirme, ulaşım ve iş bulma konularında yol gösterici olmak,
- Öğrencilerin faydalanması için kantin ve yemekhaneler, okuma salonları ile öğrenci yurtları açmak; toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak vb. tesisler kurmak, işletmek ve işlettirmek,

- Amaçlarını gerçekleştirmek için Üniversitenin diğer birimleri ve Üniversite dışı kurumlarla/kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Kültürel, sosyal ve sportif etkinliklerin gerçekleştirilmesi için her türlü desteği sağlamak,
- Sosyal tesislerin satın alma işlemlerini gerçekleştirmek, tesis gelirlerini ve alacaklarını takip etmek ve işlemlerini yürütmek.

7.11. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji geliştirme birimleri, gelişen Türk Kamu Yönetimi Sisteminin en önemli halkalarından biri olarak, temelde Avrupa Birliğine uyum amacıyla oluşturulmuş birimlerdir. Diğer taraftan bu birimler salt mali iş ve işlemler yürütmekte, 5018 sayılı Kanun ile temelleri atılmaya başlanmış yeni kamu yönetimi anlayışının idarelerde yerleştirilmesi amacıyla çalışmalar da yapmaktadır. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları şunlardır:

- Stratejik yönetim ve planlama;
 - Misyon belirleme,
 - Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma,
 - Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirme;
- Yönetim bilgi sistemi;
- Mali hizmetler;
 - Bütçe ve performans programı,
 - Muhasebe, kesin hesap ve raporlama,
 - İç kontrol.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Üniversitenin “Stratejik Plan” ve “Performans Programı”nın hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, “Stratejik Plan” ve “Yıllık Performans Programı”na uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

- İlgili mevzuat çerçevesinde Üniversite gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan “Birim Faaliyet Raporları”nı esas alarak “Üniversite Faaliyet Raporu”nu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye (Rektör) ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

7.12. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığının 124 sayılı KHK'nin 28 inci maddesi ve Rektörlük tarafından belirlenen görevleri şunlardır:

- Özel bütçe ve döner sermaye yatırımlarının verimli bir şekilde kullanımını planlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Bina ve tesislerin projelerini yapmak, denetlemek, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve bitenleri teslim almak, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversite yönetiminin ve Rektörün yapacağı plan ve raporlar doğrultusunda beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanları değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçları karşılamak için okuma salonları, derslikler, dershaneler, amfiler, konferans salonları, sağlık merkezleri, öğrenci kantin ve yemekhaneleri, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, kapalı ve açık spor salon ve sahalarının fizibilite, proje, ihale ve iş bitimine kadar tüm işlemlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini tümüyle hazırlamak,
- Kendi ekipleri ile yapacağı işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnameleri düzenlemek, ihale komisyonlarında özellikle bu işlerde daireyi temsilen teknik elemanlar bulundurmak ve ihale komisyonlarında bulunmak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Anadolu Üniversitesi, Eskişehir’de toplam 3.383.039 m² alanda hizmet vermektedir. Üniversite Kampüsü; Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı Birimleri ile Fakültelerin, Yüksekokulların, Enstitülerin ve Araştırma Merkezlerinin toplam kullanım alanı 2019 Aralık ayı itibarıyla 380.628,227 m²’dir (**TABLO 1**).

Eskişehir’in merkezinde bulunan Yunus Emre Kampüsünde fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler, kütüphane, idari birimler ve sosyal tesisler yer almaktadır. Kampüsün toplam alanı 807.430 m² olup bunun 604.000 m²’si yeşil alandır. Ayrıca Kampüste, açık alanda; 6 tenis kortu, birer adet voleybol, basketbol ve futbol alanı, soyunma bloğu; kapalı alanda ise Spor Salonu, Anadolu Spor Tesisleri ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitenin diğer sosyal, kültürel ve sanatsal merkezleri arasında Akademik Kulüp, Akademik Kulüp Bahçe, Taşbina Restoran, Anadolu Misafirhane, Anadolu Konukevi, Misafirhane, Kongre Merkezi, Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi, Sinema Salonu, Çağdaş Sanatlar Müzesi, Cumhuriyet Tarihi Müzesi, Eğitim Karikatürleri Müzesi, Sergi Salonları, Öğrenci ve Personel Yemekhaneleri ile Lojmanlar bulunmaktadır.



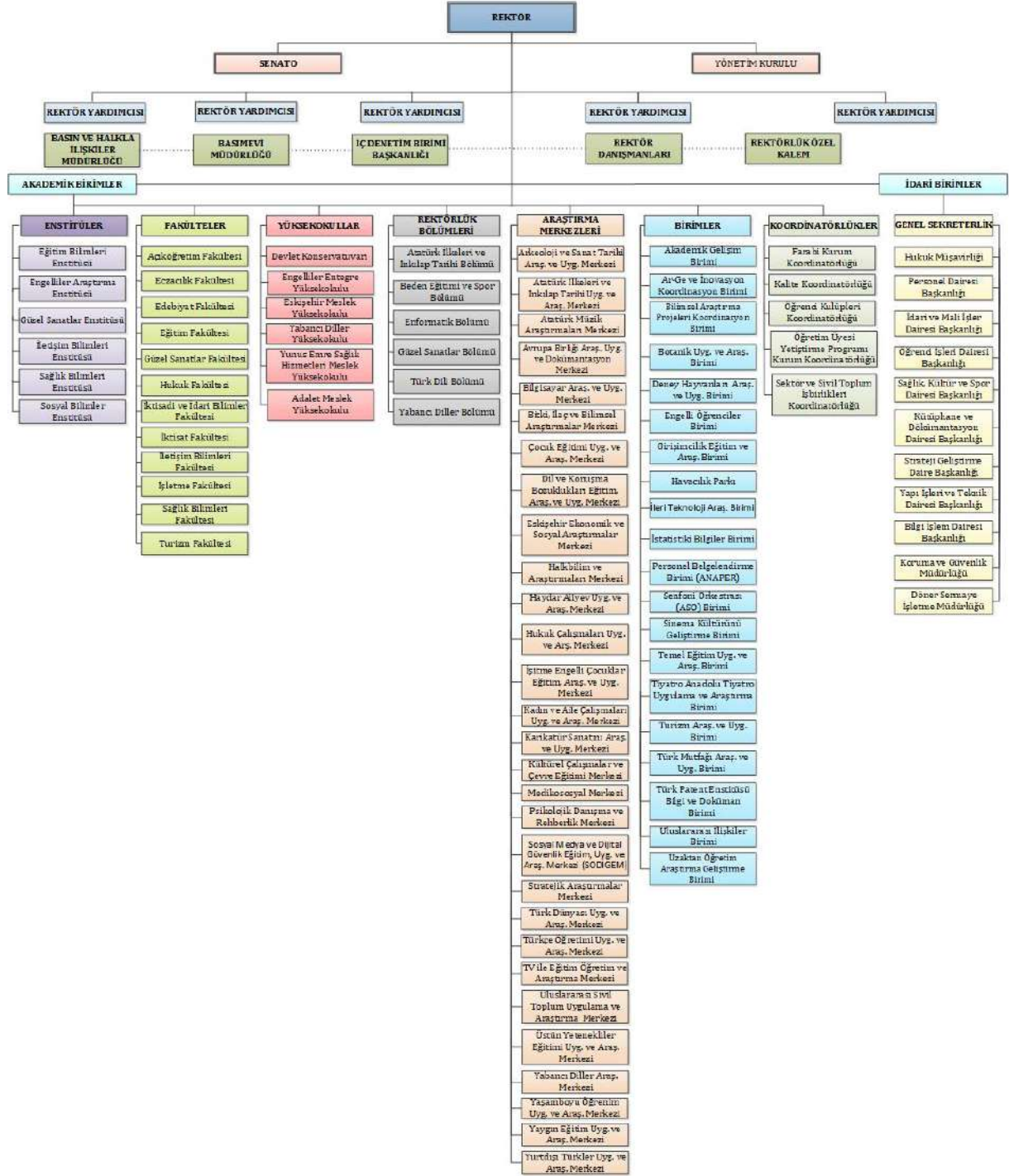
ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YO, MYO VE TİM BİRLER	2019 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR (M2)-BİRİM BAZINDA													
	EĞİTİM	ARAŞTIRMA	YÖNETİM	SAĞLIK HİZMETİ	KÜTÜPHANE	TOPLANTI VE KONFERANS	SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		KULLANICI SİRKÜLASYON ALANLARI	DİĞER	TOPLAM
							YEMEKHANE/ KAFETERYA/ UYGULAMA KÖNÜKEVİ/MİSAFİRHANE/ ÖĞRENCİ KULÜPLERİ/ ANAOKULU/KRES/ GÜNDÜZ BAKIMEVİ/DİĞER	KANTİN/ OTEL/ KULÜPLERİ/	BARINMA ALANLARI	AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ			
Açıköğretim Fakültesi	703,302	573,340	7.304,331	-	-	547,960	1.416,691	-	-	-	8.653,127	12.566,763	31.755,534	
Akademik Birimler	-	195,810	122,860	285,160	-	64,100	-	-	-	-	321,440	229,080	1.199,070	
Araştırma Merkezleri	1.509,147	1.036,175	2.514,816	83,950	-	457,753	114,638	-	-	-	3.145,671	6.195,655	15.037,805	
Devlet Konservatuarı Müdürlüğü	1.032,528	-	2.483,196	-	-	759,738	214,845	-	-	-	3.858,890	1.990,285	10.339,622	
Eczacılık Fakültesi	1.670,310	2.088,911	1.729,890	-	21,660	384,970	135,200	-	-	-	2.823,760	1.436,670	10.101,171	
Edebiyat Fakültesi	3.753,094	-	2.165,501	-	-	269,955	524,760	-	-	-	5.961,677	2.265,977	14.960,964	
Eğitim Fakültesi	6.217,131	-	4.769,384	-	-	1.138,542	866,200	-	-	846,430	9.417,202	6.546,492	29.801,361	
Engelliler Entegre Yüksekokulu	1.388,190	229,259	1.403,903	20,475	87,500	72,350	145,500	-	-	-	2.159,968	3.607,928	9.115,073	
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	1.027,477	-	622,510	-	-	145,350	100,775	-	-	-	1.248,270	1.134,726	4.279,108	
Fen Fakültesi*	2.825,222	3.240,379	3.152,855	-	-	375,580	622,410	-	-	-	7.910,734	2.431,409	20.558,589	
Genel Sekreterlik	-	-	137,570	-	-	19,450	-	-	-	-	250,130	2.744,355	3.151,505	
Güzel Sanatlar Fakültesi	2.417,309	3,053	1.861,066	-	-	353,010	189,726	-	-	-	3.273,716	5.101,618	13.199,498	
Hukuk Fakültesi	1.239,690	-	1.409,860	-	15,870	170,600	121,250	-	-	-	1.933,460	754,317	5.645,047	
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	360,544	9.196,000	-	-	538,470	-	-	-	1.187,091	7.825,375	19.107,480	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3.323,007	-	2.379,609	-	-	343,579	616,730	-	-	-	5.390,253	2.279,466	14.232,730	
İletişim Bilimleri Fakültesi	4.893,849	-	2.967,240	-	560,460	552,765	788,240	-	-	-	10.678,484	9.181,484	29.622,522	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	-	830,641	-	5.629,830	47,850	118,260	-	-	-	1.648,074	2.076,723	11.249,478	
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi*	1.315,317	10,628	695,507	-	12,113	66,466	67,560	-	-	-	862,546	881,127	3.901,554	
Müzeler	-	-	20,865	-	-	-	345,508	-	-	-	30,160	70,148	466,678	
Rektörlük	2.767,673	615,840	7.867,660	-	22,073	3.752,673	3.496,568	-	-	-	14.848,160	30.594,515	63.955,211	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	605,075	-	828,277	-	-	337,926	145,000	-	-	-	1.249,067	384,123	3.549,488	
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	170,461	-	528,908	42,930	10,500	62,075	10.867,477	10.430,860	-	4.791,690	3.894,210	7.983,033	38.762,254	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	406,626	-	763,803	-	-	749,951	235,700	-	-	-	1.205,107	1.713,632	5.074,718	
Turizm Fakültesi	1.070,653	-	651,016	-	-	38,986	72,000	-	-	-	1.694,131	1.017,016	4.443,800	
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	455,968	-	-	62,120	-	-	-	-	409,626	13.017,351	13.935,064	
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.123,668	-	476,844	-	-	48,547	143,350	-	-	-	689,063	501,411	3.182,863	
TOPLAM	39.449,728	7.993,595	48.714,923	9.588,515	6.260,106	10.722,341	21.864,758	10.430,880	-	5.628,120	94.544,065	125.431,196	380.628,227	

*Anadolu Üniversitesine bağlı 5 fakülte, 3 enstitü ve 2 meslek yüksekokulu 18 Mayıs 2018 tarihi ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 7141 sayılı Kanun ile Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlanmıştır, ancak bazı fakülteler eğitime hala Kampüsümüzdeki binalarında devam etmektedir.

TABLO 1. 2019 YILI MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR

2. TEŞKİLAT ŞEMASI

Anadolu Üniversitesi Teşkilat Şeması ŞEKİL 1'de gösterilmektedir.



ŞEKİL 1. TEŞKİLAT ŞEMASI

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

3.1. BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Anadolu Üniversitesinin işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla, Üniversite hizmetlerinin yürütülmesi sırasında teknolojik olanaklardan azami ölçüde yararlanılmaktadır.

Anadolu Üniversitesinde bulunan bütün birimlerin bilgi işlem ve otomasyon gereksinimlerini karşılamak, bilgi teknolojileri konusunda bu birimlere destek vermek üzere, Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi görev yapmaktadır. Üniversitenin birimlerinde kullanılmak üzere gerek duyulan yazılımların analiz, tasarım, kodlama, uygulama ve dokümantasyonu merkezimiz tarafından yerine getirilmekte, kullanılan bilgisayarların ve teknolojik cihazların hizmete sürekli hazır hâlde bulundurulması için bakımları yapılmaktadır.

Üniversitenin idari anlamda gerek duyduğu bütün yazılımlar, merkezde istihdam edilen yazılım mühendisleri tarafından geliştirilmektedir. Her yazılım projesinin bir kısmının daha önce uygulanmamış teknolojilerle geliştirilmesi hedef alınmıştır. Bu bağlamda, her yeni proje yeni teknolojileri de Merkeze kazandırmaktadır.

Geliştirilen yazılımlar, masaüstü olarak çalışacaksa Microsoft Visual Studio ortamında C# dilinde geliştirilmekte, eğer web ortamında kullanılacaksa yine ASP.NET Core, Java ve PHP dilleri kullanılmaktadır. Yazılımların Java ortamında geliştirilmesinde, IntelliJ IDEA geliştirme ortamı üzerinde Spring Framework, Hibernate, Angular, JSF gibi teknolojilerden, ASP.NET ortamında geliştirilmesinde MVC, Entity Framework Core, Angular gibi teknolojilerden ve PHP ortamında geliştirilmesinde Symfony Framework gibi teknolojilerden yararlanılmaktadır.

Proje geliştirme sürecinde, üretilen yazılımların kalitesinin en üst noktada tutulması için, proje yönetimi uygulanmaktadır.

3.2. TEKNOLOJİK ALETLER VE DONANIMLAR

Üniversitede kullanılan bazı teknolojik alet ve donanımların listesi **TABLO 2'**de sunulmaktadır.

TABLO 2. ÜNİVERSİTEDE KULLANILAN BAZI TEKNOLOJİK ALET VE DONANIMLAR

TAŞINIR MAL KODU	TAŞINIR MAL DÜZEY ADI	MİKTAR
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	3
253.01.03	Görüntüleme ve Bilgi Takip Sistemleri	7
253.01.99	Diğer Tesis ve Sistemler	32
253.02.01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	81
253.02.02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	371
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	2.594
253.02.04	İş Makineleri ve Aletleri	253
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	379

TAŞINIR MAL KODU	TAŞINIR MAL DÜZEY ADI	MİKTAR
253.02.06	Posta Makineleri	2
253.02.07	Paketleme Makineleri	103
253.02.08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	82
253.02.09	Ayırma ve Sınıflandırma Makineleri	1
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	458
253.03.03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	3
253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1.071
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	631
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	323
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	20.227
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	5.978
255.02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	413
255.02.04	Haberleşme Cihazları	11.180
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	10.177
255.02.06	Aydınlatma Cihazları	784
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	2.177
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	1.078
255.07.03	Görsel ve İşitsel Kaynakları	8.412
255.07.04	Bilgi Saklama Üniteleri	1
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	366
255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	1.057
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	2.319
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	253

3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla Kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Kütüphanenin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere sistem kütüphanecisi görev yapmaktadır. Aralık 2019 itibarıyla mevcut dergilerin edinilme biçimi sayısı **TABLO 3**'te, koleksiyon durumu **TABLO 4**'te ve kullanılan veri tabanları **TABLO 5**'de verilmiştir.

TABLO 3. GELEN DERGİLERİN EDİNİLME BİÇİMİ

TÜRÜ	ÜCRETLİ	BAĞIŞ	TOPLAM
TÜRKÇE	59	322	381
YABANCI	356	31	387
TOPLAM	415	353	768

TABLO 4. 2019 ARALIK AYI İTİBARIYLA ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANESİ KOLEKSİYON DURUMU

KOLEKSİYON	ADET	KOLEKSİYON	ADET
Basılı Kitap Sayısı	328.146	Mikrofilm-Rulo	1.167
E-Kitap	310.287	Proje	1.483
E-Dergi	41.108	Mikrofiş	6.802
Ciltli Dergi	40.888	CD-ROM	8.484
Veri Tabanı	63	Slayt	259
Tez	7.791	Ses Kaydı	2.870
Arşiv-Yazma Eser	19	Video Kaset	347
Bilgisayar Kütüğü	2.148	Plak	5
Harita	29	VCD	229
E-Materyeller (Rapor.Bülten,Bildiri,Video vb.)	300.069	DVD	1.443
		Müzik Notası	4.576

TABLO 5. KULLANILAN VERİ TABANLARI

VERİTABANI ADI	KONU
1 Abı/Inform Complete	İşletme, Muhasebe, Ekonomi
2 Access Pharmacy	Eczacılık
3 American Chemical Society Journals (Acs)	Eczacılık
4 Apa (American Psychological Association)	Psikoloji
5 Beckonline	Alman Hukuku
6 Bentham Science	Eczacılık
7 Bioone	Eczacılık
8 Cambridge Ebook Collection	Tüm Disiplinler
9 Cambridge Journals Online	Tüm Disiplinler
10 Chemnetbase	Eczacılık
11 De Gruyter	Tüm Disiplinler
12 Ebsco Discovery Service	Tüm Disiplinler
13 Ebsco Journal Service	Tüm Disiplinler
14 Ebscohost	Tüm Disiplinler
15 Eikon & Data Stream	İşletme, İktisat, Ekonomi
16 Emerald Management Xtra	İşletme, İktisat, Ekonomi
17 Encyclopedia Britannica Online	Tüm Disiplinler
18 Heinonline	Hukuk
19 Hiperkitap	Tüm Disiplinler
20 Ieee Xplore	Fen Bilimleri
21 Igi Global	Tüm Disiplinler
22 IMF Elibrary	İşletme, İktisat, Ekonomi
23 İktisat İşletme Finans	İşletme, İktisat, Ekonomi
24 Journal Citation Reports	Tüm Disiplinler
25 Jstor	Tüm Disiplinler

VERİTABANI ADI	KONU	
26	Jstor Ebook Collection	Tüm Disiplinler
27	Kazancı Bilgi Bankası	Hukuk
28	LC Classification Web	Kütüphanecilik
29	Lebib Yalkın Mevbank	Hukuk
30	Medici.TV	Müzik
31	Medicinescomplete	Eczacılık
32	Merck Index	Eczacılık
33	Music & Dance Online	Müzik
34	Nature	Eczacılık
35	Naxos	Müzik
36	Oecdilibrary	İşletme, İktisat, Ekonomi
37	Ovid LWW Total Access	Sağlık Bilimleri
38	Oxford Journals	Tüm Disiplinler
39	Oxford Music Online	Müzik
40	Passport	Finans, Pazarlama
41	Periodicals Archive Online	Sosyal Bilimler
42	Proquest Dissertation & Thesis FT	Tüm Disiplinler
43	Proquest Ebook Central	Tüm Disiplinler
44	Royal Society Of Chemistry (RSC)	Eczacılık
45	Sage	Tüm Disiplinler
46	Science Direct	Tüm Disiplinler
47	Scienceonline	Fen Bilimleri
48	Scifinder	Fen Bilimleri
49	Scopus	Tüm Disiplinler
50	SOBIAD	Sosyal Bilimler
51	Springer Sosyal Bilimler Ebook Collection 2018	Sosyal Bilimler
52	Springerlink	Tüm Disiplinler
53	Swisslex	İsviçre Hukuku
54	Taylor & Francis	Tüm Disiplinler
55	Thieme (Pharma)	Eczacılık
56	TSE Standartları	Stnadart
57	Turcademy	Sosyal Bilimler
58	Ulrich's Periodicals Directory	Tüm Disiplinler
59	University Of Chicago Journals	Tüm Disiplinler
60	Vidobu	Tüm Disiplinler
61	Web Of Science	Tüm Disiplinler
62	Worldbank E-Library	İşletme, İktisat, Ekonomi
63	Xpharm	Eczacılık

3.4. MEDYA KAYNAKLARI

3.4.1. GAZETE VE DERGİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Gazete ve Dergi Koordinatörlüğü, Anadolu Üniversitesi Medya Merkezi bünyesinde, 30 Ocak 2014 tarihinde başlayan yeni yapılanma ile birlikte, çalışmalarını yürütmektedir. Koordinatörlük, Anadolu Üniversitesi Kurumsal Gazetesi olan Anadolu Haber'i üç haftada bir, Anadolu Üniversitesi Dergisi'ni ise yılda iki kez yayımlamaktadır. Daha önce 8 sayfa, ön kapak ve arka kapak renkli, iç sayfalar renksiz olarak çıkartılan ve haftada bir 6.500 adet basılan Anadolu Haber; 704. sayıdan itibaren 16 sayfa ve tamamı renkli olarak on beş günde bir çıkartılmıştır. 715. sayıdan itibaren üç haftada bir, 10.000 adet basılmaya başlanmıştır. Anadolu Haber gazetesinin 2018 yılının Aralık ayında basılan 769. sayısının ardından yayımı sonlandırılmıştır.

Anadolu Üniversitesi Dergisi, Güz ve Bahar Dönemi olmak üzere yılda iki kez 15.000 adet basılmaktadır. En son 2017 yılında 4. sayısı yayımladıktan sonra yayımı sonlandırılmıştır. Anadolu Haber isimli kurumsal dergi ise 2019 yılının Kasım ayında ilk sayısı ile yayın hayatına başlamış olup yılda iki kez ve her sayı 6.000 adet olarak çıkartılmıştır. Derginin içerikleri, Medya Merkezi bünyesinde koordinasyon içinde çalıştığı Haber Merkezi Koordinatörlüğü'nden temin edilmektedir. Haber içerikleri; doğruluk, güvenilirlik, topluma fayda, üniversitenin tanıtımına katkı sağlama, doğru ve akıcı Türkçe ile aktarılması ilkeleri çerçevesinde Haber Merkezi Koordinatörlüğü'ne bağlı muhabirler tarafından hazırlanarak, editör kadrosunca kontrolden geçirilerek yayına hazırlanmaktadır.

Derginin, baskıya hazır hale gelme süreci ise Gazete ve Dergi Koordinatörlüğünün tasarım ve fotoğraf ekipleri tarafından gerçekleştirilmiş olup, tasarım ekibi tarafından her bir haber yayın formatına uygun ve özgün biçimde tasarlanarak baskıya hazır hâle getirilmiştir. Son hâli verilen yayınlar, basılmak üzere Anadolu Üniversitesi Basımevi'ne teslim edilmiştir.

26 Aralık 2019 yılında yeni yapılanma süreci ile Rektörlük birimi olan Medya Merkezi bünyesinde yer alan Gazete ve Dergi Koordinatörlüğü yerini yeni ve farklı yayımlarla devam ettirecek olan Kurumsal Yayınlar Koordinatörlüğüne bırakmıştır.

3.4.2. HABER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE E-GAZETE

1 Haziran 2006'da faaliyete geçen Haber Merkezi, 30 Ocak 2014 tarihinden itibaren Haber Merkezi Koordinatörlüğü resmî adıyla çalışmalarını sürdürmeye devam etmektedir. Haber ajansı mantığıyla işleyen bir sisteme sahip olan Anadolu Üniversitesi Haber Merkezi Koordinatörlüğünün öncelikli görevi, Üniversitenin kurumsal iletişim araçları olan E-gazete Haber Sitesi, Anadolu Haber Gazetesi, Anadolu Üniversitesi Dergisi ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün haber ihtiyaçlarını karşılamaktır. Anadolu Üniversitesi kurumsal iletişim araçlarından E-gazete Haber Sitesi günlük olarak yayınlanmaktadır. Sistem, bu gerçekten yola çıkılarak gereksinimleri günlük olarak karşılayacak biçimde kurulmuştur. Bu amaçla;

- İnternet teknolojisi kullanılarak her birimin erişimine açık bir haber havuzu oluşturulmuştur.
- Kurumsal iletişim araçlarının editöryel kadroları güçlendirilerek muhabir kadrolarıyla birlikte Haber Merkezi Koordinatörlüğünde toplanmıştır.

- Kurumsal İletişim araçlarının her biriyle ayrı ayrı görüşülerek ihtiyaçların türü ve zamanlaması konusunda çalışılmış, ortak bir model geliştirilmiştir.

Bu bağlamda Haber Merkezi Koordinatörlüğü, kurumsal iletişim araçlarına içerik sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca, içeriğin yayına hazırlanması sorumluluğu da önceki yıllardan farklı olarak doğrudan Haber Merkezi Koordinatörlüğü'ne bağlı olan editör kadrosuna aittir.

Haber Merkezi tarafından Üniversitemiz kurumsal iletişim mecraları olan E-gazete Haber Sitesi, Anadolu Haber Gazetesi ve Anadolu Üniversitesi Dergisinde yayınlanmak üzere 2019 yılının Ocak ve Aralık ayları arasında büyük çoğunluğu Üniversitemizde düzenlenen etkinliklere bağlı olarak toplam 1.326 haber üretilmiş, 2006 Haziran – 2019 Aralık arasında üretilen haber sayısı ise 19.741'e ulaşmıştır. Haber Merkezi tarafından yapılan üretimin temel belirleyeni; kurumsal iletişim araçlarından gelen taleplerdir ve haber üretimi yerleşke ile sınırlıdır. Anadolu Üniversitesinin kapasitesi içerik üretimine elverişlidir.

Sistemin internet tabanlı olarak kurulmuş olması, yazılacak bir ara yüzle Anadolu Üniversitesi'nin internet ortamında yayınlanacak bir başka iletişim ortamına kavuşmasını sağlamaktadır. E-gazete Haber Sitesi, yerel yayın yapabilme kapasitesi ile sınırlı olan diğer kurumsal iletişim araçlarından farklı olarak küresel bir pencere açmıştır. E-gazete Haber Sitesi 1 Ekim 2006'da yayın hayatına başlamıştır. Ayrı bir editöryel kadrosu olmayan E-gazete Haber Sitesi, Haber Merkezi Koordinatörlüğü ekibince yayına hazırlanmaktadır.

E-gazete Haber Sitesi'nde yer alan haberlerin büyük çoğunluğunu Üniversite ile ilgili haberlerin yer aldığı Kampüs bölümü oluşturmaktadır. Ayrıca; abone olunan ulusal haber ajanslarından alınan yurt ve dünya haberleri de E-gazete sayfalarında yer bulmuştur. Ayrıca Haber Merkezi'nin internet tabanlı sistemine 2008 yılında eklenen yeni bir ara yüzle, üretilen haberler yerel ve yaygın basın organlarıyla paylaşılmaya başlamıştır. 24 Şubat 2018 itibarıyla yenilenen arayüz ile de bu süreç devam ettirilmektedir. Böylelikle diğer medya kurumlarıyla doğrudan iletişim kurulması sağlanmıştır. Anadolu Üniversitesi Haber Ajansı adı altında devam eden bu uygulamayla, Üniversitemizle ilgili haberler yerel ve yaygın basın organlarında daha fazla yer almaya başlamıştır.

Anadolu Üniversitesinin web sayfasında yer alan haberler, E-gazete Haber Sitesi'nin içeriğiyle desteklenmektedir. <http://www.anadolu.edu.tr/> adresinde yer alan haberler, E-gazete Haber Sitesi'nden alınarak yayımlanmaktadır.

E-gazete Haber Sitesi, 1 Ocak – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında 421.066 kişi tarafından ziyaret edilmiştir, sayfa görüntüleme sayısı ise 922.761'dir. 1 Ekim 2006 tarihinden 31 Aralık 2019 tarihine kadar ziyaretçi sayısı 6.374.538'dir. Geçen 13 yıllık süreçte toplamda 14.411.007 kez sayfa görüntülenmiştir.

Ziyaretçi kaynakları incelendiğinde; E-gazete Haber Sitesi'ni ziyaret edenlerin büyük çoğunluğunun anadolu.edu.tr ve Google aramaları üzerinden geldikleri görülmektedir.

E-gazete'de yer alan haberlerin aynı zamanda anadolu.edu.tr üzerinde yayınlanması, gelen ziyaretçi kaynakları arasında anadolu.edu.tr'nin birinci sırada yer almasında etkilidir. Sıklıkla yenilenen içeriği nedeniyle, Google'da yapılan aramalarda üst sıralarda yer alan E-gazete Haber Sitesi, bunun doğal bir sonucu olarak Google üzerinden yüksek sayıda ziyaret almaktadır. E-gazete ziyaretçileri sitede ortalama 59 saniye zaman geçirmektedirler.

3.4.3. SOSYAL MEDYA KOORDİNATÖRLÜĞÜ

30 Ocak 2014 tarihinde kurulan Sosyal Medya Koordinatörlüğü, bir Rektörlük birimi olarak çalışmalarını Medya Merkezi bünyesinde Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne bağlı olarak yürütmektedir. Sosyal Medya Koordinatörlüğünde, Anadolu Üniversitesinin tüm sosyal medya platformlarındaki hesaplarının yönetilmesi, içeriklerin hazırlanması ve yayımlanması, kullanıcılarla etkileşimin sağlanması, Üniversiteyle ilgili internet ortamında yer alan tüm içeriklerin takibi, değerlendirilmesi ve raporlanması süreçleri yönetilmektedir.

Sosyal Medya Koordinatörlüğü, Anadolu Üniversitesinin resmî sosyal medya hesapları olan Facebook, Twitter, Instagram, Youtube ve LinkedIn hesaplarını yönetmektedir. 2019 yılı sonu itibarıyla Facebook'ta 190,1 bin takipçi, Twitter'da 116,4 bin takipçi, Instagram'da 113,2 bin takipçi sayısı ile Anadolu Üniversitesi; Türkiye'deki üniversiteler arasında Twitter'da en çok takip edilen 4 üncü, Facebook'ta 2 inci, Instagram'da ise en çok takipçiye sahip Üniversite olarak yer almıştır. Youtube'da ise 7.003 abone ile Türkiye'deki üniversiteler arasında 8'inci sıradadır.

Anadolu Üniversitesine ait resmî sosyal medya hesaplarında E-Gazetede ve Anadolu Haberde yayınlanan haberler ile duyurular, etkinlikler ve Üniversitemizle ilgili çoklu ortam içerikleri paylaşılmaktadır. Bunların yanı sıra üniversitemizle ilgili haberler, e-Gazete'de yayınlanan haberler ve iç paydaşlara ait etkinlikler, haberler (öğrenci kulüpleri, SODİGEM, ANASAM, ARİNKOM, fakülteler vb.) ve bilgilendirici içerikler de paylaşımına açılmaktadır. Bu paylaşımlara ek olarak, takipçilerden Üniversiteyle ilgili gelen sorulara yanıt verilmektedir. Ayrıca, Sosyal Medya Koordinatörlüğü tarafından resmî hesaplardaki içeriklerin yanı sıra kurumla ilgili internet ortamında ve sosyal medyada yer alan içeriklerden oluşan haftalık sosyal medya raporu hazırlanmıştır.

Önemli bir eksiklik olarak göze çarpan ve kurumsal yapıya katkı sağlaması amacıyla tüm iç paydaşlar için sosyal medya tasarım kriterleri ve kılavuzu hazırlanmıştır. Üniversitenin Twitch yayıncılığına ilişkin bir ön araştırma gerçekleştirilmiştir. 'Haberin Olsun' Haber Kuşağı, Öne Çıkan Başlıklar, Story Haberler, Tarihte Bugün, Kampüsünü Tanı, Soru-Cevap, Biraz da Bilim, Uluslararası Öğrencilerle Röportajlar başlıklı yeni sosyal medya yayın formatları oluşturulmuştur.

3.4.4. RADYO A

Radyo A'nın görevleri arasında öncelikle üniversiteyi tanıtmak ve temsil etmek bulunmaktadır. Ayrıca müzik yayınlarını sürdürürken farklı müzik türlerine dair bilgiler vermek, haber bültenleriyle insanlara Üniversitede gerçekleşen etkinlikler, şehir, Türkiye, dünyadaki gelişmelerle ilgili bilgi vermek, söyleşilerle gündemdeki konuları değerlendirmek, radyo programcılığı eğitimleriyle fonetik, diksiyon, teknik masa ve anons sunumu eğitimleriyle kalifiye insan gücü yetiştirmek gibi konu başlıkları yer almaktadır.

“Radyo A”da 2019 yılında gerçekleştirilen etkinlik ve projeler şunlardır:

- Haftanın yedi günü kesintisiz olarak canlı yayınlar hem karasal frekans, hem internet hem de mobil uygulamalar üzerinden sürdürülmüştür.
- Radyonun günlük yayın akışında “Yıldızlı Bir Gece” ve “Üniversitenin Merkezleri” adlı yeni programlar yayına başlamıştır.
- Ayrıca “Astral”, “Parantez”, “Bir Eski Şarkı” ve “Öğrenci Kulüpleri” programları 2019’da tekrar yayına girmiştir.
- Sinema Anadolu’da her hafta gösterimde olan “Başka Sinema” etkinliği kapsamındaki filmlerle ilgili düzenli olarak spotlar yayınlanmıştır.
- Yıl boyunca “Tarihte Bugün” ve “Hot List” spotları yayınlanmıştır.
- LÖSEV, Mor Çatı, Kızılay, Yeşilay, SosyalBen Vakfı vb. sivil toplum kuruluşları ve devlet kurumlarından temsilciler konuk edilmiş ve onaylanan kamu spotlarına yayınlarda yer verilmiştir.
- Radyo yayıncıları arasındaki uluslararası iş birliğini geliştirmek amacıyla UNESCO Türkiye Millî Komisyonu tarafından kabul edilen 13 Şubat 2019 “Dünya Radyo Günü” kapsamında hazırlanan özel programlar <http://www.diamundialradio.org/> adresinden duyurulmuştur. Ayrıca Dünya Radyo Günü için hazırlanan görsel hem radyonun hem de üniversitenin sosyal medya hesaplarından paylaşılmıştır.
- Radyo A'nın 21. yılı nedeniyle doğum günü haftamızda dinleyicilerimize çeşitli hediyeler dağıtılmış. 21. yaşımız için hazırlanan görseller ve videolar Anadolu Üniversitesi ve AÖF sosyal medya hesaplarında paylaşılmıştır.
- Üniversitede gerçekleştirilen Bahar Şenliklerinde müzik desteği verilip, yarışma ve etkinliklerle şenliklere katkıda bulunulmuştur.
- Üniversite ve Fakültelerin mezuniyet törenlerinde sunuş, müzik ve teknik destek konularında etkinliklere katkı sağlanmıştır.
- Anadolu sağlıklı yaşam için koşuyor etkinliğine destek verilmiştir.
- Tazelenme üniversitesi etkinliğinde müzik desteği ve teknik yardım sağlanmıştır.

- Yıl boyunca üniversite kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerde (konferans, seminer, panel vb.) Radyo A programcılarını sunuş desteği vermiştir.
- Öğrenci merkezinde öğrenci kulüpleriyle ortak olarak gerçekleştirilen bir parti etkinliği yapılmıştır.
- Üniversiteden, şehirden, iş ve sanat dünyasından birçok konuk “Misafir Odası” ve “Hayat Akarken” programında canlı yayına konuk olmuştur. Bu konuklardan bazıları TÜYAP Anadolu Fuarları A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı Server Seçer, Anadolu Üniversitesi Uluslararası Tiyatro Festivali kapsamında Öğr.Gör. Simten Demirkol, Tiyatro Oyuncuları Sermet Yeşil, Emre Basalak, Müzik Grubu Hedonutopia, Sanatçı Aga B ve Cihan Mürtezaoğlu’dur.
- “Rektörümüz Sorularınızı Yanıtlıyor” programı bahar ve güz dönemlerinde her ay Rektörümüzün katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Programda öğrencilerin soruları yanıtlanırken, aynı zamanda Üniversitedeki gelişmeler, yeni çalışma ve uygulamalar hakkında Üniversite ve şehir halkı bilgilendirilmiştir.
- Anadolu Üniversitesi İletişim Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin proje ve ödevleriyle ilgili Radyo A stüdyolarında ses kayıtları alınarak destek verilmiştir.
- Radyo A’da mülakatları geçip eğitim almaya hak kazanan öğrencilere program, haber, teknik masa, fonetik, diksiyon vb. konularda eğitimler verilmiştir. Yeni programcı ve haberciler mart ayı itibariyle yayında tecrübe edinmeye başlamıştır.
- Üniversite öğrencilerine açık yapılan Radyo A söyleşileri kapsamında Universal Müzik Türkiye Genel Müdürü Nazan Hacıgüzeller İletişim Bilimleri Fakültesine konuk olmuştur.
- Başarı Yolunda Başarısızlık hikayeleri adlı etkinliğe destek sağlanmıştır.
- “Uzak Yol Kaptanı” adlı oyun radyo tiyatrosu olarak hazırlanıp yayınlanmıştır.
- Radyo A Eskişehir başarı ödülllerinde Yılın En Başarılı Radyosu ödülünü kazanmaya hak kazanmıştır.

3.4.5. TV YAPIM MERKEZİ–ANADOLU ÜNİVERSİTESİ TELEVİZYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi AÖF TV Yapım Merkezi Koordinatörlüğü tarafından hazırlanacak bir programın ön-yapım, yapım ve yapım sonrası aşamalarında, alanında uzman olan birçok çalışan doğrudan görev almaktadır. Hazırlanan görsel materyaller, başta Açıköğretim Fakültesi bünyesindeki derslerin videoları olmak üzere, üniversitemizin ve Açıköğretim Sistemi’nin reklam/tanıtım filmleri ile üniversitemizin merkez ve birimlerinin etkinliklerinden oluşmaktadır.

Ders Videoları;

- Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri bünyesindeki derslerin video materyallerinin hazırlanma aşamasında öğrenci sayısı yüksek olan derslerin sınav dönemlerinin de dikkate alınarak video materyali üretilecek öncelikli derslerin belirlenmesi,
- Uygun ders formatı oluşturulması üzerine stüdyoda teknik birim tarafından ilgili kontrollerin yapılması, dekor hazırlanması ve deneme çekimlerinin gerçekleştirilmesi,
- Belirlenen derslerin içeriklerinin incelenerek, öğretim tasarımı ve senaryo birimi tarafından senaryolaştırılması ve içeriklerin sunum metnine çevrilmesi,
- Senaryolarda gerekli görülen görsel anlatımlar için grafik bölümünde ilgili programlar kullanılarak grafiklerin hazırlanması ve senaryoya eklenmesi,
- TV Yapım Merkezi stüdyolarında çekimleri gerçekleştirilecek olan ders programları için dönemlik sınav takviminin göz önünde bulundurularak haftalık çekim planlamasının yapılması,
- TV Yapım Merkezi stüdyolarında çekim öncesinde teknik bir aksama yaşanmaması için stüdyo şefi, teknik personel ve kamera kontrol personeli tarafından gerekli kontrollerin yapılması, ışık birimi tarafından uygun aydınlatmanın yapılması, ders için seçilmiş arka fonun (Wall ya da yeşil perde) ayarlanarak ilgili teknik hazırlıkların tamamlanması,
- Çekimleri gerçekleştirecek sunucu hocanın kostüm ve makyaj birimi tarafından hazırlanması,
- Stüdyoda görevli personel (teknik ekip, kamera, ışık ve ses operatörü) ve yönetmen tarafından ders çekimlerinin gerçekleştirilmesi,
- Senaryolarda gerek duyulan sesli anlatımlar için birimiz ses stüdyolarında yapılan program dahilinde ilgili dersin yönetmeni tarafından ses kayıtlarının alınması,
- İlgili dersin alınan ses kayıt kurgusunun ses operatörü tarafından yapılması,
- Senaryo, ses kaydı, grafik görselleri ile birlikte çekime ait materyaller tamamlanınca kurgu birimi tarafından kurgulanarak ingest birimine gönderilmesi ve video ders malzemesinin dijital ortamda arşivlenmesi,
- Arşivlenen videonun uygun formata dönüştürülerek yayınlanmak üzere gönderilmesi,

- Gönderilen ders videolarının niversite resmî youtube kanalında ve e-kampüs sisteminde yayınlanabilmesi amacıyla ilgili yönetmenler tarafından kontrollerinin yapılması,
- Kontrolleri yapılan derslerin videolarına ait hazırlanan senaryo, sunucu ve dış ses metinlerinin ilgili videolara engelli öğrencilerin yararlanabilmesi adına alt yazı eklenebilmesi için ilgili dijital alana yüklenmesi,
- Ders videosu üretim sürecinde katkı sağlayan akademik personel için her ay faaliyet raporu hazırlanması,

süreçlerinden oluşmaktadır.

TV Yapım Merkezi Stüdyo Dersleri;

Aşağıda TV Yapım Merkezi tarafından gerçekleştirilen ders videolarına ait sayısal bilgiler bulunmaktadır;

- 2018-2019 eğitim ğretim yılı bahar döneminde ise 15 yeni derse ait 230 bölüm video çekimleri gerçekleştirilerek yayınlanmıştır.
- 2018-2019 eğitim ğretim yılı gz döneminde ait derslerde ise kitap içeriklerinin değişmesi sebebiyle revize yapılmış olup, 33 derse ait 113 bölüm videonun yeniden çekimleri gerçekleştirilerek yayınlanmıştır.
- 2018-2019 eğitim ğretim yılı bahar döneminde ait derslerde ise kitap içeriklerinin değişmesi sebebiyle revize yapılmış olup, 34 derse ait 146 bölüm videonun yeniden çekimleri gerçekleştirilerek yayınlanmıştır.
- 2018-2019 eğitim ğretim yılı gz ve bahar döneminde 10 derse ait 79 bölüm "Yakın Plan" video çekimleri gerçekleştirilerek yayınlanmıştır.
- 2019-2020 eğitim ğretim yılı gz döneminde 39 yeni derse ait ünitenin 215 bölüm video çekimleri gerçekleştirilerek yayınlanmıştır.
- 2019-2020 eğitim ğretim yılı gz ve bahar döneminde 15 derse ait 102 bölüm "Yakın Plan" video çekimleri gerçekleştirilerek yayınlanmıştır.

4. İNSAN KAYNAKLARI

2019 yılı sonu itibarıyla Üniversiteye tahsis edilmiş 6.846 kadrodan 5.188 adeti dolu, 1.658 adeti boştur. Tahsis edilen kadronun %75,78'i kullanılmıştır (**TABLO 6**). Üniversitenin 2018 yılı Faaliyet Raporunda da belirtildiği üzere; 2018 yılı sonu itibarıyla 7.403 kadronun, 5.869'u dolu, 1.534'ü ise boş ve bu kadronun %79,27'si kullanılmıştır. Bu bağlamda 2018 ve 2019 yılları baz alındığında Üniversitenin personel durumu 2019 yılında azalan bir seyir izlemiştir (**TABLO 6 ve 7**).

TABLO 6. ÜNİVERSİTENİN KADRO DURUMU

STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM	DOLULUK ORANI(%)
AKADEMİK PERSONEL	1.490	635	2.125	%70,12
657 4/A (MEMUR)	1.385	995	2.380	%58,19
657 4/D SÜREKLİ İŞÇİ (696 SAYILI KHK İLE KADROYA GEÇEN İŞÇİLER)	2.100	0	2.100	%100
SÜREKLİ İŞÇİ (4857 İŞ KANUNU)	46	0	46	%100
GEÇİCİ İŞÇİ (4857 İŞ KANUNU)	128	0	128	%100
YABANCI UYUKLU SÖZ. ÖĞR. EL.	17	0	17	%100
T. C. UYUKLU SÖZ. ÖĞR. EL	9	0	9	%100
657 4/B(SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	8	23	31	%25,81
657 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONEL (1 YILDAN AZ SÜRELİ ÇALIŞTIRILAN GEÇİCİ PERSONEL)	5	5	10	%50
TOPLAM	5.188	1.658	6.846	%75,78

TABLO 7. YILLAR İTİBARIYLA PERSONEL STATÜ VE SAYISI

YIL	KADROLU			SÖZLEŞMELİ PERSONEL				Geçici İşçi (Öz Gelir İşçisi)	TOPLAM
	Akademik Personel	657 4/A (Memur)	657 4/D (Sürekli İşçi-696 Sayılı KHK ile Kadroya Geçen İşçiler)	Yabancı Uyr. Söz. Öğr. El.	T.C. Uyr. Söz. Öğr. El.	657 4/B (Söz. Pers.)	657 4/C Geçici Pers.)		
2010	1.750	1.667	116	21	14	130	3	221	3.922
2011	1.816	1.728	109	23	14	127	25	212	4.054
2012	1.901	1.734	97	24	14	120	18	208	4.116
2013	1.962	1.716	90	27	14	119	10	202	4.140
2014	2.094	1.755	80	31	13	84	16	188	4.261
2015	2.136	1.819	124	26	13	102	16	153	4.389
2016	2.160	1.794	124	25	12	136	9	145	4.405
2017	2.127	1.692	104	20	10	132	9	135	4.229
2018	1.505	1.461	2.691	17	10	8	5	172	5.869
2019	1.490	1.385	2.146	17	9	13	—	128	5.188

Akademik personelin; kadro sayısı ve unvanlarına, cinsiyetlerine ve yaş bloklarına göre dağılımları sırasıyla **TABLO 8 – 10**'da sunulmaktadır.

TABLO 8. AKADEMİK PERSONEL KADRO SAYISI VE UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADROLARIN DURUMU		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
PROFESÖR	244	118	362
DOÇENT	190	130	320
DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	308	160	468
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	537	106	643
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	211	121	332
SANATÇI ÖĞRETİM ELEMANI	9	0	9
TOPLAM	1.499	635	2.134

TABLO 9. AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
PROFESÖR	113	131	244
DOÇENT	92	98	190
DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	189	119	308
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	321	216	537
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	122	89	211
SANATÇI ÖĞRETİM ELEMANI	6	3	9
TOPLAM	843	656	1.499

TABLO 10. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+	Toplam
Kişi Sayısı	7	122	222	279	510	376	1.516
Yüzde(%)	%0.46	%8.05	%14.64	%18.40	%33.64	%24.80	%100

İdari personelin (sadece 657 4/A-Memur); cinsiyete, eğitim durumuna, yaş bloklarına ve hizmet sürelerine göre dağılımları ise sırasıyla **TABLO 11–14**'te özetlenmektedir.

TABLO 11. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	557	828	1.385
Yüzde(%)	%40.22	%59.78	%100

TABLO 12. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A-MEMUR) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	83	195	218	760	129	1.385
Yüzde(%)	%5.99	%14.08	%15.74	%54.87	%9.31	%100

TABLO 13. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A–MEMUR) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
Kişi Sayısı	31	60	188	141	575	390	1.385
Yüzde(%)	%2.24	%4.33	%13.57	%10.18	%41.52	%28.16	%100

TABLO 14. İDARİ PERSONELİN (SADECE 657 4/A–MEMUR) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21+	TOPLAM
Kişi Sayısı	44	92	192	115	162	780	1.385
Yüzde(%)	%3.18	%6.64	%13.86	%8.30	%11.70	%56.32	%100

Sözleşmeli personelin (akademik personel hariç); cinsiyete göre dağılımı, yaş bloklarına göre dağılımı ve pozisyonu ve kadro dağılımı sırasıyla **TABLO 15–17**'de görülmektedir.

TABLO 15. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL OLARAK ÇALIŞANLAR HARIÇ) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	4	9	13
Yüzde(%)	%30.77	%69.23	%100

TABLO 16. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL OLARAK ÇALIŞANLAR HARIÇ) YAŞ BLOKLARINA GÖRE DAĞILIMI

	26-30	31-35	36-40	41-50	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	3	6	2	13
Yüzde(%)	%15.38	%23.08	%46.15	%15.38	%100

TABLO 17. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN (AKADEMİK PERSONEL OLARAK ÇALIŞANLAR HARIÇ) POZİSYONU VE KADRO DAĞILIMI

POZİSYONU	DOLU	BOŞ	TOPLAM
BÜRO PERSONELİ	1	—	1
CANLI MODEL	5	5	10
ÇÖZÜMLEYİCİ	—	4	4
FOTOĞRAFÇI	—	1	1
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	2	—	2
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	5	—	5
KOSTÜMCÜ	—	1	1
MÜHENDİS	—	6	6
PROGRAMCI	—	5	5
RESİM SEÇİCİ	—	3	3
SESÇİ	—	3	3
TOPLAM	13	28	41

696 Sayılı KHK kapsamında çalışan Sürekli İşçilerin; cinsiyete, eğitim durumuna, yaş bloklarına ve hizmet sürelerine göre dağılımları sırasıyla **TABLO 18-21**'de görülmektedir.

TABLO 18. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (696 SAYILI KHK) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	877	1.223	2.100
Yüzde(%)	%41.76	%58.24	%100

TABLO 19. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (696 SAYILI KHK) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	528	751	268	499	54	2.100
Yüzde(%)	%25.14	%35.76	%12.76	%23.76	%2.57	%100

TABLO 20. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (696 SAYILI KHK) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	18-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
Kişi Sayısı	25	308	438	530	684	115	2.100
Yüzde(%)	%1.19	%14.67	%20.86	%25.24	%32.57	%5.48	%100

TABLO 21. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (696 SAYILI KHK) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	0-3	4-6	7-10	11-15	16-20	21+	TOPLAM
Kişi Sayısı	90	502	642	657	203	6	2.100
Yüzde(%)	%4.29	%23.90	%30.57	%31.29	%9.67	%0.29	%100

4857 İş Kanunu kapsamında çalıştırılan Geçici işçilerin; cinsiyete, eğitim durumuna, yaş bloklarına ve hizmet sürelerine göre dağılımları sırasıyla **TABLO 22-25**'te verilmektedir.

TABLO 22. GEÇİCİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	53	75	128
Yüzde(%)	%41.41	%58.59	%100

TABLO 23. GEÇİCİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	23	43	17	44	1	128
Yüzde(%)	%17.97	%33.59	%13.28	%34.38	%0.78	%100

TABLO 24. GEÇİCİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	31-35	36-40	41-50	51+	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	23	95	9	128
Yüzde(%)	%0.78	%17.97	%74.22	%7.03	%100

TABLO 25. GEÇİCİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	11-15	16-20	21+	TOPLAM
Kişi Sayısı	19	39	70	128
Yüzde(%)	%14.84	%30.47	%54.69	%100

4857 Sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan Sürekli İşçilerin; cinsiyete, eğitime durumuna, yaş bloklarına ve hizmet sürelerine göre dağılımları sırasıyla **TABLO 26–29**'da verilmektedir

TABLO 26. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	39	46
Yüzde(%)	%15.22	%84.78	%100

TABLO 27. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS VE DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı	11	24	4	6	1	46
Yüzde(%)	%23.91	%52.17	%8.7	%13.04	%2.17	%100

TABLO 28. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) YAŞ BLOKLARI İTİBARIYLA DAĞILIMI

	36-40	41-50	51+	TOPLAM
Kişi Sayısı	3	33	10	46
Yüzde(%)	%6.52	%71.74	%21.74	%100

TABLO 29. SÜREKLİ İŞÇİLERİN (4857 İŞ KANUNU) HİZMET SÜRELERİ DAĞILIMI

	11-15	16-20	21+	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	8	36	46
Yüzde(%)	%4.35	%17.39	%78.26	%100

Üniversite akademik personeli salt Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarından oluşmamakta, ayrıca 10 ülkeden gelen 17 öğretim elemanı da 9 bölümde akademik personel olarak hizmet vermektedir. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının ülkelerine ve görevlendirildikleri bölümlere göre dağılımı **TABLO 30**'da verilmektedir.

TABLO 30.YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARININ ÜLKELERİNE VE GÖREVLENDİRİLDİKLERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

GELDİĞİ ÜLKE	UNVANI	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	ADET
AZERBAYCAN	PROFESÖR	DEVLET KONSERVATUVARI	1
BAKÜ/ AZERBAYCAN	PROF.DR.	İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
ALTAY / RUSYA	PROF.DR.	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1
BAKÜ/ AZERBAYCAN	DR. ÖĞR. ÜYESİ	DEVLET KONSERVATUVARI	1
RUSYA/LENINGRAD	DOÇ.DR.	DEVLET KONSERVATUVARI	1
BANGKOK/TAYLAND	DOÇ.DR.	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1
BAGHDAD/IRAK	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ECZACILIK FAKÜLTESİ	1
KERKÜK /IRAK	ÖĞR.GÖR.	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	1
KERKÜK/IRAK	ÖĞR.GÖR.	AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	1
CALİFORNİA/USA	ÖĞR.GÖR.	DEVLET KONSERVATUVARI	1
NORTHAMPTON/İNGİLTERE	ÖĞR.GÖR.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
MALTA	ÖĞR.GÖR.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
WIMBLEDON/İNGİLTERE	ÖĞR.GÖR.	İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
LUTON/İNGİLTERE	ÖĞR.GÖR.	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
AZERBAYCAN	ÖĞR.GÖR.	REKTÖRLÜK	1
RUSYA	ÖĞR.GÖR.	DEVLET KONSERVATUVARI	1
ANHUI/ÇİN	ÖĞR.GÖR.	ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ	1
TOPLAM			17

2019 yılında toplam 179 personel çeşitli nedenlerle Üniversiteden ayrılmıştır. 2018 yılında 938 personelin ayrıldığı göz önüne alındığında, 2019 yılında ayrılan personel sayısında azalış olmuştur. Ayrılan personelin ayrılma nedenleri **TABLO 31**'de verilmektedir.

TABLO 31. 2018 VE 2019 YILLARINDA AYRILAN PERSONELİN AYRILMA NEDENLERİ

YIL	NAKLEN	İSTİFA	EMEKLİ	VEFAT	DİĞER	TOPLAM
2018	24	22	78	1	813	938
2019	17	30	116	4	12	179

5. ÜNİVERSİTE TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Üniversitenin sunduğu en temel hizmet, eğitim-öğretimdir. Anadolu Üniversitesinde her türlü altyapısı tamamlanmış, çağdaş teknolojik olanaklara sahip ve demokratik bir ortamda öğrenci öncelikli eğitim verilmekte; öğrenciler, uluslararası ölçütlerde katılımcı bir anlayışla sosyal ve kültürel etkinliklerin içinde yer almakta; kendilerini ifade etme olanağı bulmaktadır. Ulusal olduğu kadar küresel ölçekte de deneyimli, birikimli, aktif ve sayıları 1.499 olan öğretim elemanı kadrosuyla sürdürülebilir odaklı en üst düzeyde eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Anadolu Üniversitesi 2018-2019 öğretim yılı; öğrenci sayıları, öğrenci kontenjan ve doluluk oranları, lisansüstü öğrenci dağılımları, yaz okulu istatistikleri, ikinci ana dal ve yan dal programları öğrenci sayıları; "Erasmus+ Programı"na katılan öğrenci ve öğretim elemanı sayıları, yabancı uyruklu ve devlet burslusu öğrencilerin uyruklarına göre toplam sayıları ve mezun öğrenci sayıları sırasıyla **TABLO 32-44'**de sunulmaktadır.

TABLO 32. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİM ADI	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			KIZ	ERKEK	GENEL
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	375.955	342.604	718.559	—	—	—	375.955	342.604	718.559
ECZACILIK FAKÜLTESİ	496	316	812	—	—	—	496	316	812
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.145	1.005	2.150	—	—	—	1.145	1.005	2.150
EĞİTİM FAKÜLTESİ	2.426	1.406	3.832	—	—	—	2.426	1.406	3.832
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	385	374	759	—	—	—	385	374	759
HUKUK FAKÜLTESİ	985	967	1.952	—	—	—	985	967	1.952
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1.755	2.470	4.225	7	16	23	1.762	2486	4.248
İKTİSAT FAKÜLTESİ	70.367	139.592	209.959	—	—	—	70.367	139.592	209.959
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	678	869	1.547	—	—	—	678	869	1547
İŞLETME FAKÜLTESİ	60.811	132.374	193.185	—	—	—	60.811	132.374	193.185
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	307	109	416	—	—	—	307	109	416
TURİZM FAKÜLTESİ	272	456	728	—	—	—	272	456	728
DEVLET KONSERVATUVARI	122	107	229	—	—	—	122	107	229
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	64	64	128	—	—	—	64	64	128
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	317	460	777	—	—	—	317	460	777
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	60	31	91	—	—	—	60	31	91
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	468	122	590	—	—	—	468	122	590
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	635	404	1.039	1	2	3	636	406	1.042
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	229	184	413	—	—	—	229	184	413
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	257	147	404	78	25	103	335	172	507
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.046	1.358	2.404	33	57	90	1.079	1.415	2.494
TOPLAM	518.780	625.419	1.144.199	119	100	219	518.899	625.519	1.144.418

TABLO 33. 2018 - 2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE KONTENJANLARIN DOLULUK ORANI

BİRİM ADI	ÖSYS KONTENJAN	KAYIT OLAN	DOLULUK ORANI %	BOŞ KALAN
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	95.400	68.077	%71.36	27.323
ECZACILIK FAKÜLTESİ	144	144	%100	—
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	461	452	%98.05	9
EĞİTİM FAKÜLTESİ	906	850	%93.82	56
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	189	142	%75.13	47
HUKUK FAKÜLTESİ	369	369	%100	—
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	781	753	%96.41	28
İKTİSAT FAKÜLTESİ	9.250	1.245	%13.46	8.005
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	293	290	%98.98	3
İŞLETME FAKÜLTESİ	5.500	976	%17.75	4.524
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	85	83	%97.65	2
TURİZM FAKÜLTESİ	148	145	%97.97	3
DEVLET KONSERVATUVARI	101	57	%56.44	44
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	50	41	%82	9
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	387	372	%96.12	15
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	345	340	%98.55	5
TOPLAM	114.409	74.336	%64.97	40.073

TABLO 34. 2018–2019 ÖĞRETİM YILI YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİM ADI	YÜKSEK LİSANS A DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	DOKTORAYA DEVAM EDEN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	556	486	1.042
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	263	150	413
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	375	132	507
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.664	830	2.494
TOPLAM	2.858	1.598	4.456

Enstitülerde 2018-2019 öğretim yılında yüksek lisansa devam eden öğrenci sayısı 2.858, doktora devam eden öğrenci sayısı 1.598 kişi olup toplamda 4.456 öğrenci bulunmaktadır.

TABLO 35. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU AÇILAN PROGRAMLAR VE DERS ALAN ÖĞRENCİ SAYISI

FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ SAYISI	AÇILAN DERS SAYISI
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	114.674	1.048
ECZACILIK FAKÜLTESİ	121	15
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	298	23
EĞİTİM FAKÜLTESİ	274	12
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	0	0
HUKUK FAKÜLTESİ	1.333	22
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2.141	82
İKTİSAT FAKÜLTESİ	43.171	194
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	182	15
İŞLETME FAKÜLTESİ	35.120	180
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	37	2
TURİZM FAKÜLTESİ	0	0
DEVLET KONSERVATUVARI	22	17
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	0	0
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	27	5
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	0	0
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	0	0
TOPLAM	197.400	1.615

2018-2019 öğretim yılında Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültesi öğrencileri için de yönetmelikte yapılan değişiklik ile birlikte ilk kez yaz okulunun açılması kararı alınmış ve **TABLO 35**'de görüldüğü üzere yaz okulunda ders alan öğrenci sayısı 197.400, açılan ders sayısı 1.615 olarak gerçekleşmiştir.

TABLO 36. ÇİFT ANADAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYILARI

FAKÜLTE	2018-2019
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9
EĞİTİM FAKÜLTESİ	34
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	17
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	8
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	3
TOPLAM	72

TABLO 37. YANDAL PROGRAMLARINA KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI

FAKÜLTE	2018-2019
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	18
EĞİTİM FAKÜLTESİ	3
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	6
HUKUK FAKÜLTESİ	6
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	7
TOPLAM	45

TABLO 38. 2019 YILI ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE PERSONEL SAYISI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ			PERSONEL SAYISI		TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	EĞİTİM ALAN	EĞİTİM VEREN	
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	—	—	—	1	2	3
ECZACILIK FAKÜLTESİ	1	—	—	—	—	1
EĞİTİM FAKÜLTESİ	48	—	—	2	15	65
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	96	—	—	5	10	111
HUKUK FAKÜLTESİ	22	—	—	1	2	25
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	15	—	—	1	2	18
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	38	—	—	1	4	43
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	8	—	—	2	1	11
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	—	—	1	—	4
TURİZM FAKÜLTESİ	11	—	—	1	1	13
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	—	—	—	4	7	11
DEVLET KONSERVATUVARI	3	—	—	—	1	4
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	1	—	—	1	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	—	2	2	—	—	4
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	—	1	—	—	—	1
TOPLAM	245	4	2	19	46	316

TABLO 39.2019 YILI ERASMUS+ STAJ PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ			TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
ECZACILIK FAKÜLTESİ	14	—	—	14
EĞİTİM FAKÜLTESİ	34	—	—	34
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	52	—	—	52
HUKUK FAKÜLTESİ	8	—	—	8
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	28	—	—	28
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	6	—	—	6
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1	—	—	1

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ			TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
TURİZM FAKÜLTESİ	8	—	—	8
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	—	—	2	2
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	—	2	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	—	5	—	5
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	—	2	2
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	—	1	—	1
TOPLAM	151	6	6	163

TABLO 40. 2019 YILI MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ VE PERSONEL SAYISI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ			PERSONEL SAYISI	TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA		
ECZACILIK FAKÜLTESİ	—	—	—	3	3
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	—	—	—	1
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	6	—	—	—	6
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	2	—	—	—	2
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	1	—	—	1
TOPLAM	9	1	—	3	13

TABLO 41. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI FARABI DEĞİŞİM PROGRAMINA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ			TOPLAM
	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	7	—	—	7
EĞİTİM FAKÜLTESİ	16	—	—	16
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	5	—	—	5
HUKUK FAKÜLTESİ	1	—	—	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	12	—	—	12
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	4	—	—	4
TURİZM FAKÜLTESİ	3	—	—	3
DEVLET KONSERVATUVARI	2	—	—	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	—	2	—	2
TOPLAM	50	2	—	52

TABLO 42. 31.12.2019 TARİHİ İTİBARIYLA PROJE TABANLI STAJA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3
TOPLAM	3

TABLO 43. 2018–2019 ÖĞRETİM YILINDA ÖĞRENİM GÖREN TÜM YABANCI ÖĞRENCİLERİN UYRUKLARINA GÖRE TOPLAM SAYILARI

BİRİM ADI/UYRUK DAĞILIMI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	BİRİM ADI/UYRUK DAĞILIMI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Afgan	10	16	26	Komorlu	—	2	2
Ahıska	—	1	1	Kongolu	1	4	5
Alman	9	5	14	Kosovalı	14	8	22
Amerikalı	2	—	2	Kotdivuarlı (Fildişi Sahili)	—	2	2
Arnavut	3	4	7	Lesotholu	1	—	1
Avusturyalı	2	1	3	Leton	2	—	2
Azerbaycanlı	55	75	130	Libyalı	1	3	4
Bangladeşli	—	7	7	Lübnanlı	2	—	2
Belçikalı	1	—	1	Macar	2	—	2
Belirsiz	2	2	4	Madagaskar	2	—	2
Bosna Hersekli	3	—	3	Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	6	4	10
Brezilyalı	1	—	1	Malavili	1	—	1
Bulgar	12	8	20	Malezyalı	1	—	1
Burkina Fasolu	—	3	3	Malili	—	1	1
Burundili	—	3	3	Mısırlı	2	4	6
Cezayirli	3	4	7	Moğol	4	3	7
Çadlı	—	2	2	Moldovalı	3	4	7
Çinli	3	5	8	Mozambikli	—	1	1
Danimarkalı	—	1	1	Myanmarlı	—	2	2
Demokratik Kongolu	1	—	1	Nijerli	—	1	1
Ekvatorlu	1	—	1	Özbek	8	10	18
Endonezyalı	5	1	6	Pakistanlı	3	5	8
Etiyopyalı	3	5	8	Polonyalı	2	2	4
Faşlı	2	1	3	Romen/Rumen	2	1	3
Filipinli	2	3	5	Rus	9	2	11
Filistinli	7	10	17	Senegalli	—	1	1
Fransız	6	0	6	Sırp	5	—	5
Gambiyalı	1	0	1	Sierra Leoneli	1	2	3
Ganalı	1	4	5	Slovak	3	—	3
Gineli	—	1	1	Somalili	3	7	10
Güney Afrikalı	—	1	1	Sudanlı	—	5	5
Güney Koreli	1	—	1	Suriyeli	17	25	42
Güney Sudanlı	—	2	2	Suudi	2	—	2
Gürcü	3	5	8	Tacik	4	4	8
Haitili	—	1	1	Tanzanyalı	—	3	3
Hintli	—	5	5	Tataristan	—	1	1
Hollandalı	2	1	3	Taylandlı	1	2	3
Iraklı	6	14	20	Togolu	1	1	2
İngiliz	1	—	1	Tunuslu	4	1	5
İranlı	23	16	39	Türkmen	15	32	47
İspanyol	3	3	6	Ugandalı	—	3	3
İsrailli	1	1	2	Ukraynalı	8	4	12
İsviçreli	1	—	1	Uygur	—	1	1
Kamerunlu	—	3	3	Ürdünlü	3	2	5
Karadağlı	2	2	4	Vietnamlı	1	1	2
Kazak	11	8	19	Yemenli	1	20	21
Kenyalı	—	2	2	Yunan	31	27	58
Kıbrıslı Türk	20	7	27	Zambiyalı	1	—	1
Kırgız	6	3	9	Zimbabveli	1	—	1
Kolombiyalı	4	—	4				
Komorlu	—	2	2	TOPLAM	387	437	824

TABLO 43'te de görüldüğü üzere yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı 2018–2019 öğretim yılında 824 olup, bunların 387'si kız 437'si ise erkektir.

TABLO 44. 2018-2019 ÖĞRETİM YILI MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

FAKÜLTE	2018-2019		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ	52.367	41.459	93.826
ECZACILIK FAKÜLTESİ	90	71	161
EĞİTİM FAKÜLTESİ	561	290	851
FEN FAKÜLTESİ	84	42	126
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	351	378	729
HUKUK FAKÜLTESİ	264	251	515
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	235	117	352
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	167	52	219
İŞLETME FAKÜLTESİ	11.213	20.324	31.537
İKTİSAT FAKÜLTESİ	11.943	23.743	35.686
İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	92	123	215
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	77	45	122
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	110	143	253
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	45	97	142
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	64	16	80
TURİZM FAKÜLTESİ	42	54	96
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	23	116	139
TOPLAM	77.728	87.321	165.049
YÜKSEKOKUL/MESLEK YÜKSEKOKULU	2018-2019		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU	22	24	46
ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU	97	111	208
PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU	64	125	189
YUNUS EMRE MESLEK YÜKSEKOKULU	64	16	80
ULAŞTIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	97	282	379
DEVLET KONSERVATUVARI	18	17	35
YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	137	30	167
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	4	28	32
ENDÜSTRİYEL SANATLAR YÜKSEKOKULU	6	2	8
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	0	5	5
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ YÜKSEKOKULU	1	6	7
TOPLAM	510	646	1.156
ENSTİTÜLER	2018-2019		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	88	36	124
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	268	274	542
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	52	48	100
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	183	83	266
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	60	38	98
TOPLAM	651	479	1.130
GENEL TOPLAM	78.889	88.446	167.335

Anadolu Üniversitesinden 2018–2019 öğretim yılı sonunda fakültelerden 165.049, yüksekokullardan 1.156 ve enstitülerden 1.130, toplamda da 167.335 öğrenci mezun olmuştur.

5.1.1. FAKÜLTELER

5.1.1.1. AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi 1982-1983 öğretim yılında, yüksek eğitimde yüksek standartlarda fırsat eşitliği ilkesiyle ve Açıköğretim Sistemi ile eğitim veren ilk fakülte olarak hizmete başladı. İlk yıl İktisat ve İş İdaresi lisans programlarına 29 bin 500 öğrenci olarak öğretime başlamıştır. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi 1993 yılında 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile günün



eğitim gereksinimlerine göre yeniden yapılandı ve İktisat ve İşletme programları dört yıllık İşletme ve İktisat Fakültelerine dönüştürüldü. Daha önceden ÖSYM tarafından yapılmakta olan Açıköğretim sınavları 1996 yılından itibaren Anadolu Üniversitesi tarafından yapılmaya başlandı. Anadolu Üniversitesi geniş kitlelere seslenen Açıköğretim sistemi ile Türkiye’de bütün il, ilçe ve köylere kadar öğrenim hizmetinin götürülmesinin yanında çeşitli öğretim programları yurt dışında İngiltere’den Azerbaycan’a kadar uzanan coğrafyada Türk kökenli vatandaşlarımıza ve soydaşlarımıza öğrenim hizmeti götürülmektedir.

Ülkemizde yükseköğrenim görmek isteyenlerin, öğrenim sorununun çözümünde en önemli seçenek olan Açıköğretim Sisteminin kitlelere daha çabuk ulaştırılabilmesi, öğrencilerin sorunlarının yerinde çözülebilmesi için yurt düzeyinde 81 ilde 104 (İstanbul 10, Ankara 4, Antalya 2, İzmir 3, Bursa 2, Adana 2, Diyarbakır 2, Edirne (Keşan) 2, Kayseri 2, Mersin 2, Kocaeli(Gebze) 2, Konya 2, Eskişehir’de 1 Merkez Büro Açıköğretim Bürosu bulunmaktadır. Ayrıca Adana, Adana/Ceyhan, Adana/Kozan, Adıyaman/Kahta, Afyonkarahisar, Ağrı, Ağrı/Patnos, Aksaray, Amasya, Ankara, Ankara/Polatlı, Antalya, Antalya/Alanya, Ardahan, Artvin, Aydın, Balıkesir, Balıkesir/Bandırma, Balıkesir/Edremit, Bartın, Batman, Bayburt, Bilecik, Bingöl, Bitlis, Bolu, Burdur, Bursa, Bursa/Gemlik, Bursa/İnegöl, Çanakkale, Çanakkale/Biga, Çankırı, Çorum, Denizli, Diyarbakır, Düzce, Edirne, Edirne/Keşan, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Giresun, Gümüşhane, Hakkari, Hatay, Hatay/İskenderun, Iğdır, Isparta, İstanbul, İzmir, İzmir/Ödemiş, Kahramanmaraş, Kahramanmaraş/Elbistan, Karabük, Karaman, Kars, Kastamonu, Kayseri, Kırıkkale, Kırklareli, Kırşehir, Kilis, Kocaeli, Kocaeli/Gebze, Konya, Konya/Akşehir, Konya/Beyşehir, Konya/Ereğli, Konya/Seydişehir, Kütahya, Lefkoşa, Malatya, Manisa, Manisa/Akhisar, Manisa/Salihli, Mardin, Mersin, Muğla, Muğla/Fethiye, Muğla/Milas, Muş, Nevşehir, Niğde, Ordu, Ordu/Ünye, Osmaniye, Rize, Sakarya, Samsun, Siirt, Sinop, Sivas, Şanlıurfa, Şanlıurfa/Siverek, Şanlıurfa/Viranşehir, Şırnak, Tekirdağ, Tekirdağ/Çorlu, Tokat, Trabzon, Tunceli, Uşak, Van, Van/Erciş, Yalova, Yozgat, Zonguldak sınav merkezleri bulunmaktadır. Yurt dışında ise Almanya Köln İrtibat Ofisi, Azerbaycan Bakü İrtibat Ofisi, Bulgaristan Filibe (Sınav Merkezi), Makedonya Gostivar İrtibat Ofisi, Kosova Prizren İrtibat Ofisi,

Arnavutluk Tiran İrtibat Ofisi, Bosna-Hersek Saraybosna İrtibat Ofisi, Amerika Birleşik Devletleri/Maryland (İrtibat Bürosu + Sınav Merkezi) bulunmaktadır. Suudi Arabistan/Riyad, Suudi Arabistan/Medine ve Suudi Arabistan/Cidde (Sınav Merkezi), Mısır/Kahire'de (Sınav Merkezi) bulunmaktadır. 2019-2020 Öğretim Yılı itibarıyla de Birleşik Arap Emirlikleri/Dubai ve Katar/Doha (Sınav Merkezi) ile Karadağ/Podgoritsa İrtibat Ofisi, Sırbistan/Novi Pazar İrtibat Ofisi, Romanya/Bükreş ve Moldova/Komrat (Sınav Merkezi) açılmıştır.

Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sisteminin 2015 yılında 34 Ön lisans programından 28 adet programı akreditasyon sürecini tamamlamıştır. 2019 yılı sonu itibarıyla 3.128.945 lisans ve önlisans mezunu ve yaklaşık 1.049.227 aktif öğrencisi ile dünyanın en büyük açıköğretim sistemiyle öğretim veren kurumlarından birisi olmuştur.

Açıköğretim Fakültesi bünyesinde 2019-2020 Öğretim Yılında Sosyal Medya Yöneticiliği ile İş Sağlığı ve Güvenliği ön lisans programları açılmıştır. Ayrıca Açıköğretim Sistemi çok farklı alanlarda yaptığı meslek eğitimleri ile çalışmakta olan bireylere işlerinden ayrılmadan kariyerlerini geliştirme olanakları sağlamış, geliştirdiği İkinci Üniversite, Dikey Geçiş, Lisans Tamamlama Programları ile e-sertifika gibi projelerle ve Yunus Emre Yeni Nesil Öğrenme Portalı aracılığıyla hiçbir koşul ve ücret istemeden yaşam boyu öğrenme konusunda yaygın ve etkin modeller geliştirmiş, internet destekli Bilgi Yönetimi ve İngilizce Öğretmenliği Lisans programları için bilgi ve iletişim teknolojilerinin özellikle internet üzerinden web tabanlı derslerin uzaktan öğretimde kullanımında özgün modeller ortaya koymuştur.

Anadolu Üniversitesi tüm bu hizmetleri yerine getirirken sadece kendi akademik, idari ve teknik kadrolarındaki personelden değil, Ülkemizde eğitim yapan üniversitelerde görev yapan alanında uzman akademik, teknik ve idari kadrolardan destek almaktadır. Ayrıca öğretim hizmetlerinin öğrencilere ulaştırılmasında TRT Okul, Türksat, Türk Telekom, Ulaknet gibi kuruluşlarla iş birliği yapmaktadır. Gerçekleştirdiği öğrenim hizmetleri ve projelerle kendisini uluslararası ilişkilerle de kanıtlayan Anadolu Üniversitesinin, Açıköğretim Sistemi anlamında EADTU (European Association of Distance Teaching Universities), AAOU (Asian Association Of Open Universities), EDEN (European Distance and e-Learning Network) ve ICDE (International Council for Distance Education) Birliklerine üyeliği bulunmaktadır.

Yüz yüze Öğretim Hizmetleri: 2018-2019 ders yılında Yüz yüze Öğretim Hizmetleri (Akademik Danışmanlık) dersleri Güz Dönemi için 13 Ekim 2018 tarihinde başlayıp 11 Ocak 2019 tarihlerinde sona ermiştir. Dersler 81 il ve 3 ilçede (Alanya, Bandırma, İskenderun) olmak üzere toplam 87 merkezde (Ankara 2 Merkez: Beşevler ve Cebeci, İstanbul 3 Merkez: Göztepe, Maltepe ve Davutpaşa) yürütülmüştür. Her bir dönemde 12 farklı ders olmak üzere toplam 24 ders için bu hizmet verilmiştir. Yüz yüze dersler 85 üniversitenin desteği ile toplam 827 öğretim elemanı ile 60 binada 341 derslik kullanılarak yürütülmüştür.

Öğrenme Teknolojileri Ar-Ge (ÖTAG) Birimi: Birim "Üretim-Hizmetler" ve "Araştırma-Geliştirme" faaliyetleri olarak iki ana hizmet altında görev yaparak "Açıköğretim Sistemi"ne katkı sağlamaktadır. Bu hizmetler sistematik ve organizasyonel bir yapıyla yönetilmekte olup, her bir hizmetten sorumlu ekipler ile ekip sorumluları görev yapmaktadır.

AKADEMA (Anadolu Üniversitesi Kitlemel Açık Ders Platformu): Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemi tarafından sunulan AKADEMA (Anadolu Üniversitesi Kitlemel

Açık Ders Platformu), internet erişimi olan ve isteyen herkes için ücretsiz ve ön koşulsuz eğitim fırsatı sunmaktadır. AKADEMA'dan ders almak isteyen kullanıcıların <http://akadema.anadolu.edu.tr> adresinden sisteme kayıt yaptırmaları gerekmektedir. Ders seçimi ve ders bırakma işlemleri de yine <https://ekampus.anadolu.edu.tr/> adresinden gerçekleştirilmektedir. Dersler seçildikten sonra, ders içeriklerine ulaşabilmek ve dersin öğretim elemanı ile iletişim kurabilmek için <https://ekampus.anadolu.edu.tr/> adresindeki Anadolium ekampüs Sistemi kullanılmaktadır.

AÖSDestek(aosdestek.anadolu.edu.tr): eKampüs ile ilgili her türlü soru, görüş, talep ve önerilerin cevaplandırılması bu sistem üzerinden yapılmaktadır. eKampüs'e giriş işlemlerinden, eKampüs'te sunulan her türlü materyale ilişkin soruların sorulduğu sistemde cevaplama işlemleri görevli moderatörler tarafından gerçekleştirilmektedir. 2018-2019 Eğitim - Öğretim yılında öğrencilerden eKampüs sistemiyle ilgili gelen toplam 13.714 soru cevaplandırılmıştır. 2018 yılı Eylül ayından itibaren öğrencilerden gelen tüm sorular AÖSDestek sisteminden yanıtlanmaktadır. Öğrencilerden gelen, materyallere ilişkin dönütler de Yardım Masası tarafından kontrol edilmekte, hatalı içerik varsa ilgili ekibe iletilerek düzeltilmesi sağlanmaktadır.

Yardım (Destek) Sistemi: Anadolium Yardım; öğrencilerin, akademisyenlerin, personelin ve yöneticilerin soru, görüş ve önerilerinden derlenmiş bir destek sayfasıdır. Burada Anadolium ekampüs Sistemi hakkında soru, görüş ve öneriler paylaşmakta, daha önceden sorulmuş sorulara da ulaşabilmektedir.

Merkez Büro ve Büroların Öğrenci Hizmetleri: Merkez Büro Öğrenci İşlerinde 72 personel çalışmaktadır. Yurt içinde bulunan 104 Açıköğretim Bürosunun iş süreçlerinin oluşturulması ve takibi Merkez Büro Öğrenci İşleri tarafından yürütülmektedir. Öğrenci bilgilendirme, kayıt işlemleri, öğrenci kimlik kartı işlemleri, kayıt yenileme işlemleri, muafiyet başvurularının alınması, ders içeriklerinin verilmesi, dikey geçiş, yatay geçiş, not birleştirme işlemleri, öğrenci belgesi, askerlik tecil işlemleri, not durum belgesi (transkript), kayıt silme, diploma işlemleri, lisanstan ön lisans diploması düzenlenmesi, onur ve yüksek onur belgesi, öğrenci otomasyon şifresi, diploma eki (supplement), sınav giriş belgelerinin verilmesi, Bakanlar Kurulu kararı kapsamına giren öğrenciler için yapılan işlemler Merkez Büro ve yurt genelindeki toplam 104 büro tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi: Yükseköğretim Kurulunun başlatmış olduğu proje kapsamında Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği 16 üniversitenin öğrencilerine 2019-2020 Akademik Yılı Güz Döneminde Dijital Okuryazarlık dersi verilmiştir. Ders için Açıköğretim Sisteminde yer alan Temel Bilgi Teknolojileri I ve II derslerinin 4'er ünitesi ve ilgili malzemeleri ile ekampüs sisteminde özel bir ders oluşturulmuştur. Derse toplam 15.935 öğrenci kaydolmuştur.

Açıköğretim sistemi öğrencilerinin kullandıkları Anadolu Mobil Uygulamasına ek olarak ÖTAG birimi, herkese açık ve ücretsiz yayınlanan farklı mobil uygulamalar geliştirmiştir. 2019 yılında son olarak Çıkış Sorular uygulaması geliştirilmiştir. Bu uygulama Çöz Öğren ve Sorularla Öğrenelim uygulaması ile birleştirilerek AÖS Sorular ismini almıştır. Anadolu Mobil dışında şu an AÖS Sorular ve Özet Oku uygulamaları öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

2019 Aralık ayı itibarı ile yaklaşık olarak aktif kullanıcı sayısı AÖS Sorular uygulaması için 70.000 ve Özet Oku uygulaması için ise 45.000'dir.

İKTİSAT FAKÜLTESİ

İktisat Fakültesi 18/8/1993 tarih ve 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulmuştur. Fakülte,1993–1994 öğretim yılında açılan İktisat, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Maliye ve Kamu Yönetimi lisans programlarıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültede aynı öğretim yılında açılan İktisat Bölümüne Açıköğretim Fakültesinin İktisat ve Batı Avrupa İktisat ile 2009–2010 öğretim yılından itibaren de Azerbaycan İktisat programlarında öğrenim görmekte olan öğrencilerin intibakları yapılmıştır. 2001–2002 öğretim yılında Kamu Yönetimi lisans programlarının Batı Avrupa programı eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültede ayrıca Uluslararası İlişkiler lisans programı 2009–2010 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri, 3843 sayılı Kanun'un 4. maddesi uyarınca, Uluslararası İlişkiler (İngilizce) programı öğrenci alınmasına başlamıştır. 2017-2018 Güz Döneminde eğitime başlayan Programın öğrenim süresi 4 yıl; öğretim dili ise İngilizcedir (%100). Programda, Uluslararası İlişkiler Teorileri, Uluslararası İlişkiler Tarihi, Uluslararası Hukuk, Uluslararası Güvenlik, Uluslararası ve Bölgesel Örgütler, Küresel Yönetişim, Çatışma Çözümü, Dünya Medeniyetleri ile Siyaset Bilimi ve Siyasal Düşünce Tarihi olmak üzere geniş bir yelpazede yer alan dersler okutulmaktadır.

2019-2020 öğretim yılında, "Kamu Yönetimi" Lisans programının adı ilgili öğretim yılında ve sonrasında kayıt yaptıran öğrenciler için geçerli olacak şekilde "Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi" olarak değiştirilmiştir.

Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi Dergisi (AUJFE) 2019 yılı Kasım ayında yayın hayatına başlamıştır. Dergi online olarak yayımlanan ve dergiye gönderilen çalışmaların değerlendirme sürecinin elektronik ortamda çift-kör (double-blinded) hakem yöntemiyle yürütüldüğü hakemli ve bilimsel bir dergidir. Temel amacı, açık erişim yoluyla bilginin paylaşılmasına ve değere dönüşmesini sağlamaya katkıda bulunmaktır. Dergi iktisat, maliye, sosyal politika ve çalışma ilişkileri, kamu yönetimi, siyaset bilimi ve uluslararası ilişkiler alanlarındaki bilimsel eserleri yayınlamaktadır. Derginin yayın dili Türkçe ve İngilizcedir. "Araştırma makalesi", "derleme", "editöre mektup" ve "kitap yorumları" türünden bilimsel metinler, yazım kurallarına uygun hazırlanmış olmaları koşuluyla değerlendirmeye kabul edilmektedir.

İŞLETME FAKÜLTESİ

İşletme Fakültesi 18/08/1993 tarih ve 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle kurulmuş olup, aynı kararnameyle Açıköğretim Fakültesinin İş İdaresi Programı Fakülteye devredilmiştir. Fakülte 1993–1994 öğretim yılında açılan Muhasebe–Finansman, İşletme, Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon lisans programlarıyla eğitim-öğretime başlamıştır. İşletme, Muhasebe–Finansman, Pazarlama, Yönetim ve Organizasyon Bölümleri birleştirilerek İşletme Bölümü olarak yeniden yapılandırılmıştır.

2009–2010 eğitim öğretim yılından itibaren "Konaklama İşletmeciliği" lisans programı açılmıştır. Ayrıca 2010 yılında Muhasebe-Finansman, Pazarlama ve Yönetim Organizasyon

bölemleri yeniden aktif duruma getirilmiştir. 2015–2016 öğretim yılında Havacılık Yönetimi, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetimi lisans programları, 2017-2018 öğretim yılında ise İngilizce İşletme Bölümü açılmış ve bu bölümlere öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 18.09.2019 tarihli toplantısıyla Konaklama İşletmeciliği Bölümünün adı Turizm İşletmeciliği Bölümü olarak değiştirilmiştir. Fakültenin yurtdışı eğitimleri kapsamında Batı Avrupa Programları (Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Fransa, Hollanda, İngiltere, İsviçre), Arnavutluk, Azerbaycan, Kuzey Amerika, Bosna Hersek, Bulgaristan, Karadağ, Kosova, Makedonya, Sırbistan ve Ortadoğu'ya (Suudi Arabistan ve Arap Yarımadası) sunduğu Ortadoğu Programları yer almaktadır.

5.1.1.2. ECZACILIK FAKÜLTESİ

Eczacılık Fakültesi 18 Kasım 1968 yılında 635 sayılı Özel Okullar Yasasına tabii olarak Özel Eczacılık Yüksek Okulu olarak öğretim hayatına başlamış, 1971 yılında 1471 sayılı kanun uyarınca devlete bağlı Yüksekokul ve 1979 yılında Eskişehir İktisadi Ticari İlimler Akademisi'ne bağlı Eczacılık Yüksekokulu haline gelmiştir. 1982 yılında ise Anadolu Üniversitesi Eczacılık Fakültesi adını almıştır.

Eczacılık Fakültesinin ana amacı, eczacılık sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünü lisans ve lisansüstü düzeyde yetiştirmektir. Bu amaca yönelik olarak eğitim sırasında öğrenciler ilaç kaynağının sağlanması (doğal, yarı-sentetik ve sentetik), ilaç üretimi, müstahzar yapımı, ilaçların tedavi edici, biyoyararlanım ve toksik etkilerine ait temel ve mesleki bilgileri almaktadır. Farmasötik bilimlerdeki hızlı gelişmelere paralel olarak kendilerine verilen bilgiler sürekli güncellenmekte ve öğrencilere internete bağlı bilgisayarlar aracılığı ile yeni bilgilere ulaşma yolları öğretilmektedir. Farmasötik bilimlere ait bilgiler değişmekte olduğundan müfredat gelişimi eczacılık eğitiminin önemli bir bölümüdür. Bilindiği gibi hastaların yaşamlarını koruyan ve terapötik araç olan ilaçlar sağlık bilimlerinin ayrılmaz parçasıdır. Öte yandan, ilaç hizmet alanındaki gereksinimlere ve ilaç endüstrisindeki teknolojik gelişmelere bağlı olarak eczacının rolü de değişmekte ve hastaların/bireylerin/diğer sağlık elemanlarının bilgilendirilmesini kapsayan yeni anlayışlar giderek önem kazanmaktadır. Bu nedenle Anadolu Üniversitesindeki eczacılık eğitimi, bilgi çağının gereklerini yerine getirecek eğitim araçları ve uygulamalarını sağlamak zorundadır. Fakültenin ana eğitim felsefesi, laboratuvar uygulamaları ile desteklenmiş güncel bilimsel-teknolojik gelişmelere paralel en iyi bilgiler ile donatılmış kaliteli mesleki eğitim sağlamaktır.

Fakültede; Temel Eczacılık Bilimleri, Eczacılık Teknolojisi ve Eczacılık Meslek Bilimleri olmak üzere üç bölüm vardır ancak bu bölümler ayrı diploma verememektedir. Eczacılık Fakültesi olarak lisans diploması (Eczacılık diploması) verilmektedir. Mezunlar; eczane açabilmekte, hastane ve ilaç/kozmetik sanayisinde çalışabilmekte ve akademisyen olarak istihdam edilebilmektedir.

Eczacılık lisans eğitimine ÖSYM tarafından merkezî sınavla öğrenciler tek bir program için yerleştirilmekte ve mezuniyet durumunda tek diploma verilmektedir. Eğitim süresi 5 yıldır.

Öğrenciler, toplam 300 ECTS kredisi değerinde ders alarak ve en az 2,00 genel not ortalamasıyla mezun olabilmektedir. Fakülte, Üniversitenin Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin yüksek lisans (M.Sc.) ve doktora (Ph.D.) eğitimleri için akademik destek ve laboratuvar olanakları da sağlamaktadır.

Fakülte ECZAKDER akreditasyon kuruluşu tarafından 06 Ocak 2015-06 Ocak 2021 tarihleri arasında 6 (altı) yıllık süre ile akredite edilmiştir. 10-12 Aralık 2017 tarihlerinde ECZAKDER tarafından tekrar akreditasyon ara denetimi yapılmış ve olumlu rapor düzenlenmiştir. Ayrıca sınavların notlandırılmasında bir standarda oturtulması, şeffaf ve denetlenebilir olması açısından BAĞIL sınav notlandırma sistemine geçilmiştir.

5.1.1.3. EDEBİYAT FAKÜLTESİ



Fakültenin amacı; kent, bölge, ülke ve dünya insanının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, Arkeoloji, Felsefe, Rus Dili ve Edebiyatı, Sanat Tarihi, Sosyoloji, Tarih, Türk Dili ve Edebiyatı, alanlarında; uluslararası standartlarda bilimsel araştırma projeleri geliştirerek evrensel düzeyde bilgi üretmek, ürettiği nitelikli bilgi ve yetiştirdiği kaliteli mezunlar ile toplumsal refaha katkıda bulunmak ve kültürel birikime katkı sağlamak, her yaştaki bireye nitelikli ve özgün örgün öğrenme olanakları sunmak, toplumsal gereksinimleri öngörerek yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretmektir.

2014 yılının Mayıs ayında fakültenin altı bölümü Fen Edebiyat Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (FEDEK) tarafından 5 yıl için akredite olmuştur. Beş yıl sonra yeniden akredite olabilmek için bölümler ve Dekanlık bir plan ve iş takvimi oluşturarak çalışmalarına devam etmektedir. 2019 yılı içinde ilgili planlama çerçevesinde yeniden akredite olma sürecinde 7 bölüm FEDEK tarafından değerlendirilmeye alınmıştır. 2020

yılı içerisinde Fakültenin 6 bölümünde değerlendirme sürecinden olumlu sonuç olarak geçmesi beklenmektedir.

5.1.1.4. EĞİTİM FAKÜLTESİ

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/07/2016 tarih ve 42497 sayılı yazısı ile eğitim fakültelerinin yeniden yapılanmasıyla ilgili olarak yapılan düzenlemeler sonucu bölüm ve ana bilim dallarında değişiklikler olmuştur. 2019 Aralık ayı itibariyle 8 Bölüm ve 14 programla devam etmekte olup, Zihin Engelliler ve İşitme Engelliler Öğretmenliği Programında şu anda devam etmekte olan öğrenciler mezun olduğunda aşağıda listelenen 12 programla eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilecektir.

- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü
 - Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Programı
- Eğitim Bilimleri Bölümü
 - Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı
- Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
 - Resim-İş Öğretmenliği Programı
- Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü
 - İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programı
- Temel Eğitim Bölümü
 - Okulöncesi Öğretmenliği Programı
 - Sınıf Öğretmenliği Programı
- Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü
 - Sosyal Bilimler Öğretmenliği Programı
- Özel Eğitim Bölümü
 - Özel Eğitim Öğretmenliği Programı
- Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
 - İngilizce Öğretmenliği Programı
 - Almanca Öğretmenliği Programı
 - Fransızca Öğretmenliği Programı
 - İngilizce Öğretmenliği (UOLP-SUNY Cortland)

Üniversitenin 08.05.2018 tarih ve 4 no' lu senato kararı ile 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimi Programına artık öğrenci alınmamaktadır.

5.1.1.5. GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

1985 yılında eğitime başlayan Fakülte çok kısa sayılabilecek zaman diliminde başarılı eğitim geçmişiyle çağın ve çağdaş sanatın yapılanma gereksinimini birleştiren, çağımızın gelişmelerinin takip ederek bu gelişmelerin ışığında hedef ve yöntemler belirleyen; her bir bölümün kendi alanında ulusal ve uluslararası platformda yer almasını sağlayarak donanımlı öğrenciler yetiştirmektedir.

Fakülte öğrencilerinin mezuniyet sonrasında da aranan sanatçı ve tasarımcı olma kimlikleri edinmelerini sağlamak, tarihsel ve kültürel değerlerini bilen, sahip çıkan, yenilikçi ve ileriye gören bireyler olması için eğitim vermektedir.

Fakültede; Resim, Grafik, Seramik, Heykel, Çizgi Film (Animasyon), Baskı Sanatları, Cam, Seramik-Cam, Resim-Baskı Sanatları programları mevcuttur. Öğrenimleri süresince öğrencilere; tasarımcı kişilik, bilimsel düşünme ve üretme alışkanlıkları kazandıran Fakültenin tüm bölümlerine "Ön Kayıt" ve "Özel Yetenek Sınavı" ile öğrenci alınmaktadır.

2019 yılı içerisinde Grafik Bölümünün fiziksel mekan ve teknik donanımları ile Animasyon bölümünün teknik donanımları yenilenerek çağdaş eğitim standartlarına ulaştırılmıştır.



5.1.1.6. HUKUK FAKÜLTESİ

Hukuk Fakültesi, Atatürkçü düşüncelerin ışığında O'nun ilke ve inkılaplarına bağlı, laik, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken ve eleştirel düşünen teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, idealist ve kaliteli öğretim kadrosuyla çağdaş Türkiye'nin ihtiyacı olan, hukuk sisteminde önder olacak hukukçular yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Hukuk Fakültesinin eğitim faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır;

- Eskişehir Barosunun bilimsel ve mesleki faaliyetlerine öğretim elemanları tarafından katkıda bulunmaktadır.
- Fakülte bünyesindeki Sui Generis Tiyatro Topluluğu tarafından düzenlenen tiyatro gösterileri, başta ilimizdeki tüm hukukçulara olmak üzere tüm öğrencilere ve halka açıktır.
- Hukuk Fakültesi mezunlarına yönelik Arabuluculuk Eğitim Programı düzenlenmektedir.

Hukuk Fakültesi öğrencileri tarafından kurulan ve sonrasında yarı profesyonel bir oluşum olarak Türkiye'nin çeşitli yerlerinde oyunlar sergilemeye başlayan Sui Generis Tiyatro Topluluğunun, 10'uncu yılına özel sahneye koyduğu Reginald Rose tarafından yazılan, 12 jüri üyesi üzerinden adalet kavramını sorgulayan "12 Öfkeli" adlı oyunun prömiyeri 4 Mart 2019 günü Sinema Anadolu salonunda yapılmıştır.



5.1.1.7. İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Eskişehir'de kurulan ilk yükseköğretim kurumudur. Üniversitenin kurucu fakültesi olması nedeniyle tarihsel bir öneme sahip olup, bu bilinç ve sorumlulukla 1958 yılından bu yana eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Üniversitenin çekirdeğini oluşturmanın yüklediği tarihsel bilinç ve sorumlulukla 2019 yılında eğitim, araştırma ve topluma yönelik olarak aşağıda belirtilen faaliyetlerine devam etmiştir. Bu kapsamda;

- Öğrencilere sunulan eğitim-öğretim ve sosyal hizmetlerin kalitesini artırmaya yönelik fiziksel ortamda iyileştirmeler ve düzenlemeler yapılmıştır. Fakültemiz amfi ve

dersliklerinde gerçekleştirilen sıra yenileme, aydınlatma ve teknolojik iyileştirmeler sayesinde öğrencilerimizin ve öğretim üyelerimizin daha sağlıklı ve uygun ortamlarda ders yapabilmelerine olanak sağlanmıştır.

- Önceki yıllarda Üniversite bünyesinde projelendirilmiş olan finans laboratuvarı, bu kapsamdan çıkarılarak üniversite – özel sektör işbirliği bünyesinde İş Yatırım Menkul Değerler A.Ş. ile birlikte “TradeMaster Kampüs” adı altında faaliyete geçirilerek öğrencilerin ve öğretim üyelerinin kullanımına sunulmuştur. Proje Datastream veri tabanının kullanıma açılması ile daha da genişletilmiş ve güçlendirilmiştir. Bu gelişmelerin özelde Fakültenin ve genelde Üniversitenin mevcut kapasitesine yapacağı katkılar aracılığı ile önümüzdeki yıllarda araştırma ve yayın alanlarında nitel ve nicel artışlar beklenmektedir.
- Yıl içinde açılan sergiler açılarak öğrencilerin sanatsal gelişimine katkı hedeflenirken, Türkiye İş Kurumu ile imzalanan protokol aracılığı ile oluşturulan Kariyer Danışma Merkezi ile öğrencilerin kariyer planlamalarına katkıda bulunulmuştur.
- Mikro Yazılım ile yapılan iş birliği protokolü çerçevesinde öğrencilerin ve öğretim üyelerinin ücretsiz olarak muhasebe paket programlarından yararlanması sağlanmıştır.
- Üniversite bünyesinde kurulan ve koordinatörlüğü İktisadi e İdari Bilimler Fakültesi tarafından yapılan “Sektör ve Sivil Toplum İşbirliği Koordinatörlüğü” aracılığı ile iş dünyası arasında yapılan protokoller çerçevesinde fakülte öğrencilerinin staj olanakları arttırılmış ve iş dünyasıyla doğrudan etkileşim sağlanmıştır.

5.1.1.8. İLETİŞİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İletişim Bilimleri Fakültesi 1972 yılında kurulmuştur. Kurulduğu yıl, Akademik Kapalı Devre Televizyon ile Eğitim Enstitüsü adını alan kurum, ilk öğrencilerini 1977–1978 öğretim yılında kabul etmiştir. Önceleri sadece sinema ve televizyon alanlarında eğitim verdiği için adı Sinema ve Televizyon Yüksekokulu olarak değiştirilen okul, 1979 yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi bünyesinde Televizyonla Eğitim ve Öğretim Fakültesi olmuştur. Bir yıl sonra da ilk kez iletişim sözcüğü bir bilim kuruluşunun adına girmiş ve okul, İletişim Bilimleri Fakültesi olarak sinema ve televizyon konusunda eğitim vermeye başlamıştır.

1982 yılında bir büyüme sürecine giren İletişim Bilimleri Fakültesine “Sinema ve Televizyon” dışında; “İletişim Sanatları”, “Basım ve Yayıncılık”, “Eğitim İletişimi ve Planlaması” bölümleri de eklenmiştir. Fakülte, yeni yapılanma içinde Açıköğretim Fakültesine bağlanmıştır. 1991 yılında İletişim Bilimleri Yüksekokulu olarak Anadolu Üniversitesi çatısı altında yeni bir kimlik kazanırken 1992 yılında bu kez İletişim Bilimleri Fakültesi olarak yeni statüsüne kavuşmuştur.

2001–2002 öğretim yılında bu kez bölümlerde yeniden yapılanma yoluna gidilmiş, İletişim Sanatları Bölümünün adı “Reklamcılık ve Halkla İlişkiler”; “Basım ve Yayıncılık Bölümü”nün adı “Basın ve Yayın” olarak değiştirilmiştir. 2002–2003 öğretim yılında da YÖK düzenlemesi nedeniyle “Eğitim İletişimi ve Planlaması” bölümü kaldırılarak yerine “İletişim Bölümü” eğitim hayatına başlamıştır. 2008–2009 öğretim yılında yine YÖK düzenlemesi nedeniyle

“Reklamcılık ve Halkla İlişkiler Bölümü”nün adı “Halkla İlişkiler ve Reklamcılık”, 2011–2012 öğretim yılında ise “İletişim Bölümü”nün adı “İletişim Tasarımı ve Yönetimi” olarak değiştirilmiştir.

İletişim Bilimleri Fakültesi ulusal ve uluslararası düzeyde; iletişim alanında bilimsel araştırma ve projelerle bilgi ve kültür birikimine katkı sağlamayı, yarattığı bilgi birikimini yaymayı, alanında önder olabilecek ve iletişim sektörüne yön verebilecek mezunlar yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir.



İletişim Bilimleri Fakültesi, Ege Üniversitesi İletişim Fakültesi ile ortaklaşa düzenlenen 6'ncı Uluslararası İletişim Öğrencileri Sempozyumuna 10-11 Ekim 2019 tarihlerinde ev sahipliği yapmıştır. Sekiz farklı oturumda gerçekleştirilen sempozyumda, iletişim alanında yapılan lisans ve lisansüstü çalışmalar paylaşılmış, “Yeni Medya”, “Sinema”, “Basın Yayın”, “Televizyon”, “Reklam ve Halkla İlişkiler” ve “Görüntü ve Ses” başlıkları altında 37 bildiri sunulmuştur.

5.1.1.9. TURİZM FAKÜLTESİ

Anadolu Üniversitesi Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu 1993 yılında kurulmuştur. Türkiye turizmi için uygulama ve araştırma yapabilecek; yükseköğretim kurumlarında görev alacak, lisans düzeyinde eğitime sahip turizmcileri sektöre kazandırmakla görevlendirilmiştir. 10/1/2012 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı (2011/2605) ile kapatılarak Turizm Fakültesine dönüştürülmüş, 2012 yılında da “Turizm İşletmeciliği”, “Turizm Rehberliği”, “Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümleri” açılmıştır.

Geleceğin yöneticilerinin yetiştirildiği Fakültede, toplam 898 öğrenci öğrenim görmektedir. Bu öğrencilere, turizm eğitiminin gerektirdiği her türlü bilişim teknolojileri altyapısı hazır; internet bağlantılı bilgisayar laboratuvarlarında Amadeu ve Opera gibi CRS Programları ile önbüro ve yiyecek içecek operasyonlarında yaygın kullanımı olan Fidelio programı eğitimiyle

Türkiye’deki eş değer programlara göre farklılık yaratılmaktadır. Mutfak laboratuvarlarında son teknoloji ekipmanlarla uygulamalı eğitim olanağı, Rehberlik Bölümünde uzman rehberler yetiştirmeye yönelik “Atlı Tur Rehberliği” gibi farklı temalı dersler verilmektedir. Kampüs Rehberliği Projesi ile “Turizm Rehberliği Bölümü” öğrencilerine uygulama imkânı sağlanmıştır. Öğrencilerin bu projelerle özgüvenlerinin ve memnuniyet düzeylerinin arttığı hem gözlemlenmiş hem de akademik çalışmalarla tespit edilmiştir.

Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü öğrencilerinin uygulama becerilerini geliştirmek ve deneyim kazanmalarını sağlamak amacıyla Anadolu Üniversitesi Aşçılık Takımı kurulmuş ve katıldığı ilk yarışmadan madalyalarla dönmüştür. Takım içinde AÖF öğrencileri de yer alarak teknik geziler ve sınıf içi uygulamalarda Üniversitenin uzaktan ve açık öğretim programlarına destek sağlanmıştır.

Turizm Fakültesi ve Kore Cumhuriyeti Büyükelçiliği'nin desteklediği, “Kore Mutfağı Uzmanlaşma Eğitim Projesi” kapsamında, 25 Ekim 2019 tarihinde atölye çalışması düzenlendi. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü uygulama mutfağında gerçekleştirilen etkinlikle Fakülte öğrencileri Proje kapsamında Türkiye’ye gelen Şef Mi Hyun Sun öğretmenliğinde Kore mutfağına ait “Japchae”, “Pajeon” gibi yemekleri ustasından öğrenme imkânı bulmuştur. Ayrıca hayata geçirilen bu proje kültürler arası kaynaşmayı sağlayarak iki ülke arasındaki bağları da güçlendirecektir.

5.1.1.10. SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Anadolu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi 04/8/2012 tarihli ve 28374 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulunun 25/6/2012 tarihli 2012/3363 sayılı Kararnamesiyle lisans düzeyinde eğitim vermek ve araştırma yapmak amacıyla kurulmuştur. Fakültenin kuruluşu iki bölümlerle gerçekleşmiştir. Bu bölümler Dil ve Konuşma Terapisi ve Sosyal Hizmetlerdir. Bu bölümlere ilaveten Fakülteye 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 06/11/2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan kararla iki bölüm daha eklenmiştir. Bu bölümler; “Odyoloji” ve “Ergoterapi”dir. Fakülte bünyesinde bulunan bu 4 bölümden sadece “Dil ve Konuşma Terapisi” ile “Sosyal Hizmet Bölümleri”nde öğrenci mevcut olup, “Odyoloji” ve “Ergoterapi Bölümleri”ne henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. Öğrenci alımı yapılan bölümlerde isteğe bağlı olarak İngilizce Hazırlık Sınıfı eğitimi bulunmaktadır. Fakülte 12/12/2016 tarihinde yeni Fakülte binasında hizmet vermeye başlamıştır.

“Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü”nden lisans diploması almaya hak kazanan adaylar, Dil ve Konuşma Terapisti unvanını almaktadır. Dil ve Konuşma Terapistleri hastaneler (üniversitelerin tıp fakültesi hastaneleri, devlet, özel ve askerî hastaneler), sağlık ocakları, özel klinik ve rehabilitasyon merkezleri, resmî veya özel işitme-konuşma veya özel merkezler ve yaşlı bakımevleri gibi çeşitli kurumlarda istihdam olanaklarına sahiptir.

Bölüm öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri (KBB, Nöroloji, Odyoloji, Dil ve Konuşma Terapisti) gerek DİLKOM’a gerekse Kamu Hastaneleri Birliği Anadolu Üniversitesi Yerleşkesi Hastanesinde ses, dil, konuşma, yutma bozukluğu vb nedenlerle başvuruda bulunan hastaların tıbbi tanı ve dil ve konuşma terapisi hizmetlerini de sürdürerek öğrencilerin staj yapmalarını ve eğitim-araştırma faaliyetlerini yürütmekteydi Ancak SSK hastanesinin taşınması nedeni ile Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ve Üniversitemiz arasında

07.10.2019 tarihinden itibaren düzenlenen 3 yıllık protokol çerçevesinde DKT Bölümü son sınıf öğrencilerimizin klinik gözlem ve değerlendirme yapma imkanları sağlanmıştır. ESOGÜ ile yapılan protokol hükümleri sınırlı olmamakla birlikte protokol hükümlerince: ESOGÜ adına Nöroloji AD., Beyin ve Sinir Cerrahisi AD., Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon AD., Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD., Kulak Burun Boğaz Hastalıkları AD., Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahisi AD., Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları AD., Odyoloji Bilim Dalı ve Ortodonti AD. ile Anadolu Üniversitesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü tarafından uygulanacaktır.

5.1.2. ENSTİTÜLER

5.1.2.1. EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Anadolu Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, 18/8/1993 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulmuştur. Yükseköğretim Kurulunun 4/11/1997 tarihli ve 97.39.2761 sayılı Kararıyla Eğitim Fakültelerinde yeni düzenleme çerçevesinde; Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programları yeniden düzenlenmiş ve 1998-1999 öğretim yılı güz döneminde; Özel Eğitim, Güzel Sanatlar, Eğitim Bilimleri, Yabancı Diller Anabilim Dalı Başkanlıkları ile bu dört anabilim dalında; Zihin Engelliler Öğretmenliği YL-DR, İşitme Engelliler Öğretmenliği YL-DR, Resim-İş Öğretmenliği YL-DR, Eğitim Programları ve Öğretimi YL, Eğitim Yönetimi, Teftişi ve Planlaması YL, Eğitimde Psikolojik Hizmetler YL, İngilizce Öğretmenliği YL-DR, Almanca Öğretmenliği YL-DR, Fransızca Öğretmenliği YL-DR programlarına 75 öğrenci alarak eğitime başlanmıştır. Aynı zamanda Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı 7 Doktora ve 6 Yüksek Lisans öğrencisi kendi istekleri doğrultusunda Enstitüye geçiş yapmışlardır.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü öğretim programlarının kalitesini artırmak amacıyla sürekli kendini yenilemekte ve Üniversitenin öğretim üyesi kapasitesine bağlı olarak ihtiyaç duyulan yeni programlar açmaktadır. 2015-2016 Öğretim yılı bahar yarıyılında öğrenci alınmak üzere İlköğretim Anabilim Dalında Sosyal Bilgiler Eğitimi Doktora Programı açılmıştır. Hâlen 11 Anabilim Dalında 18 Doktora, 20 Tezli Yüksek Lisans ve 8 Tezsiz Yüksek Lisans programıyla eğitim yürütülmektedir.

Enstitü bünyesinde, Anadolu Journal of Educational Sciences International AJESI(Çevrimiçi/e-dergi) dergisi yılda 2 kez olmak üzere Ocak ve Temmuz aylarında yayımlanmıştır.

5.1.2.2. ENGELLİLER ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ

Engelliler Araştırma Enstitüsü 1993 yılında 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle kurulmuş ve 1994 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Hâlen Türkiye’de alanındaki ilk ve tek Enstitü’dür. Engelliler Araştırma Enstitüsü, vizyon ve misyonu çerçevesinde 3 temel alanda hizmet vermektedir. Bunlar;

- Eğitim-Öğretim
- Araştırma
- Topluma Hizmettir.

Enstitünün faaliyetleri;

- Gelişimsel geriliği/yetersizliği olan ya da risk altındaki çocukların gelişimsel, davranışsal ve eğitsel değerlendirmesini (tarama, gelişimsel/eğitsel tanılama) yapmak,
- 0-6 yaş arasında gelişimsel geriliği/yetersizliği olan çocuklara bireysel ve/veya kaynaştırmaya dayalı grup öğretim seçenekleri sunmak,
- 6-8 yaş arasındaki gelişimsel geriliği/yetersizliği olan çocuklara kaynaştırma sürecinde bireysel eğitim desteği sunmak,
- Gelişimsel gerilik/yetersizlik alanında ölçme ve değerlendirme araçları, eğitim/müdahale (davranışsal/gelişimsel) programları (müfredatları) geliştirmek ve/veya uyarlamak,
- Gelişimsel gerilik/yetersizlik gösteren çocukların ailelerine yönelik kültürel değişkenleri de temel alan ve ailelerin psikolojik iyi olma hâllerini destekleyecek ulusal paket programlar hazırlamak,
- Gelişimsel geriliği/yetersizliği olan ya da risk altındaki çocukla çalışan uzman/eğitimcilere yönelik bilimsel ve güncel bilgilendirici kılavuz kitap ve broşür hazırlamak ve eğitim seminerleri düzenlemektir.



Enstitüde Türkiye'nin tüm illerinden gelen, farklı yetersizlik gruplarında yer alan çocukların ailelerine gelişimsel/eğitsel değerlendirme hizmeti sunulmuştur. Değerlendirilen çocukların yaklaşık yarısı Türkiye'nin farklı şehirlerinden gelmiştir. Gelişimsel yetersizlik, zihinsel yetersizlik, öğrenme güçlüğü, hiperaktivite ve dikkat eksikliği, down sendromu, otizm, serebral palsi vb. tanılı ya da risk grubunda yer alan çocuklara gelişimsel/eğitsel değerlendirmeler yapılmıştır.

Engelliler Araştırma Enstitüsü bünyesinde 2017-2018 eğitim öğretim yılında hizmete açılan Gelişimsel Araştırma Birimi, Türkiye'nin ilk gelişimsel araştırma birimidir. Araştırma biriminin içerisinde insan davranışları gözlem laboratuvarı, hareket analizi laboratuvarı, teknoloji

laboratuvarı, bireysel araştırma laboratuvarları, çok amaçlı bir araştırma laboratuvarı ve motor gelişim birimi bulunmaktadır.

5.1.2.3. GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ

Güzel Sanatlar Enstitüsü, 1992 yılında kurulmuş olup 2008 yılında faaliyete geçmiştir. Enstitü, lisansüstü eğitim verdiği programlarda ve sanat alanındaki çağdaş gelişmeler paralelinde, akademik birikim ve deneyime sahip, kendi alanlarında yetkin elemanlar yetiştirmektedir. Programlar; çağdaş dünyanın gereksinim duyduğu algı şeklini, bilimsel ve sanat kültürü alanlarındaki araştırmalar ile temellendiren ve geliştirmeyi arzu eden bireylerin arayışına olanak ve fırsat yaratmaktadır. Böylece sanat ve kültürü sistematik bir düzlemde temellendirerek farklı kültür alanlarına katkı sağlamaktadır.

Güzel Sanatlar Enstitüsünde “Baskı Sanatları Anasanat Dalı”, “Cam Anasanat Dalı”, “Çizgi Film (Animasyon) Anasanat Dalı”, “Grafik Anasanat Dalı”, “Heykel Anasanat Dalı”, “İç Mimarlık Anasanat Dalı”, “Müzik Anasanat Dalı”, “Resim Anasanat Dalı”, “Sahne Sanatları Anasanat Dalı”, “Seramik Anasanat Dalı” ve “Sanat Bilimi Anasanat Dalı” olmak üzere 10 Anasanat ve 1 Anabilim dalı bulunmaktadır.

Enstitü bünyesinde Temmuz ve Aralık aylarında yılda iki kez olmak üzere hakemli Anadolu Üniversitesi Sanat ve Tasarım Dergisi (Anadolu University Journal of Art & Design) yayınlanmıştır.

5.1.2.4. SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Sağlık Bilimleri Enstitü, 1983 yılında Anadolu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 3/1., 19., 50. ve 65. maddelerinde yer alan hükümler gereğince Tıp ve Eczacılık Fakültelerinin ilgili ana bilim dallarında yapılacak lisansüstü eğitim öğretim hizmeti vermek üzere kurulmuştur.

1993 yılında Anadolu Üniversitesinden ayrılarak yeni kurulan Osmangazi Üniversitesine devredilen Enstitü, 18/08/1993 tarihli ve 21672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 496 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle yeniden Anadolu Üniversitesi bünyesinde kurulmuş ve 1993-1994 öğretim yılı bahar döneminden itibaren lisansüstü eğitim vermeye yeniden başlamıştır.

Kuruluş yıllarında Eczacılık Fakültesine bağlı ana bilim dallarında yüksek lisans ve doktora eğitimi verilen Enstitüde, 1994-1995 bahar yarıyılında “Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı”, 2000-2001 güz yarıyılında “Dil ve Konuşma Terapistliği Anabilim Dalı” ve 2001-2002 bahar yarıyılında da “Biyokimya Anabilim Dalında” yüksek lisans programları açılmıştır. 2004-2005 güz yarıyılında “Dil ve Konuşma Terapistliği Anabilim Dalında” ve 2006-2007 güz yarıyılında “Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalında” doktora programları, 2007-2008 güz yarıyılında “Farmasötik Mikrobiyoloji Anabilim Dalında” tezli yüksek lisans, 2014-2015 güz yarıyılında “Farmasötik Botanik Anabilim Dalında” doktora programı ve 2014-2015 bahar yarıyılında

“Biyokimya Anabilim Dalında” doktora programı açılmıştır. Güncel durum itibarıyla 12 ana bilim dalında 27 program ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

5.1.2.5. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 20/02/1982’de 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle kurulmuştur.

Enstitü; 28 ana bilim dalında yüksek lisans ve doktora programlarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda Sosyal Bilimler Enstitüsünde 2017-2018 öğretim yılında 55 yüksek lisans 26 doktora programı açılmıştır. Ayrıca “Para-Banka”, “İşletme Yönetimi ve Endüstri İlişkileri” “İnsan Kaynakları” ikinci öğretim şeklinde, “Kurumsal İletişim Online Tezsiz Yüksek Lisans Programı”, “Konaklama İşletmeciliği Online Tezsiz Yüksek Lisans Programı”, “Uzaktan Öğretim Online Tezsiz Yüksek Lisans Programı”, “Bankacılık ve Finans Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı”, “Lojistik Yönetimi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı”, “Pazarlama Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı”, “Görsel İletişim Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı”, “Ölçme ve Veri Analitiği Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı”, “Türk Dili Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı” , “İşletme Yönetimi Uzaktan Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programı” ve “Kamu Mali Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programı” internet üzerinden yürütülmektedir.

Enstitü demokratik ve çağdaş eğitim hizmeti sunmak ve hem ulusal hem de uluslararası alanda saygın bir bilim kurumu olma hedeflerine ulaşabilmenin kaliteli öğretim üyesi ve kaliteli öğrencilerle mümkün olduğunun bilinciyle hareket edip; öğrenci kabul koşullarında gerekli uyarlamalar yapılmış; düzenlenen seminer-konferans benzeri etkinlikler ve yılda 4 kez yayımlanan, bugüne kadar 60 sayısı basılarak dağıtılan ve TÜBİTAK-ULAKBİM Sosyal Bilimler Veri Tabanı, Akademia Sosyal Bilimler İndeksi (ASOS Index), RePEc/Econpapers, Econlit, Ebscohost Academic Search Complete, Index Copernicus, Sociological Abstract ve Index Islamicus tarafından indekslenen “Sosyal Bilimler Dergisi” ile öğretim üyesi donanım ve bilgi birikimini artırma politikası özenle sürdürülmüştür.

5.1.3.YÜKSEKOKULLAR / MESLEK YÜKSEKOKULLARI

5.1.3.1.DEVLET KONSERVATUVARI

Konservatuvar çoksesli müzik, müzikoloji, tiyatro ve opera sanatları ile, çalgı yapımı konularında eğitim vermektedir. Ülkemizde Müzik konusunda temel eğitim veren sayılı Devlet Konservatuvarlarından biridir. Devlet Konservatuvarı Çalgı Yapım, Müzik, Müzikoloji, Türk Müziği ve Sahne Sanatları Bölümleriyle lisans eğitimi, Müzik ve Bale Ortaokulunda temel eğitim, Müzik ve Sahne Sanatları Lisesinde orta eğitim vermektedir. Devlet Konservatuvarı; Anadolu Üniversitesi Senfoni Orkestrası ve Tiyatro Anadolunun da altyapısını oluşturan bir kurumdur. Devlet Konservatuvarının bütün bölümlerine “Ön Kayıt” ve “Özel Yetenek Sınavı” ile öğrenci alınmaktadır.

2019 yılında öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti verimli bir şekilde sunulmuştur. Öğrenci ve öğretim elemanlarının mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla çalıştay, söyleşi, konferans, konserler düzenlenmekte, oyunlar sahnelenmekte, öğretim elemanlarının kongrelere ve konserlere katılımları desteklenmektedir. Konservatuvarda yurtdışı faaliyetler ile öğrenciler, öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılımları devam etmiştir. Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarına katılan öğretim elemanı ve öğrencilerin gösterdikleri başarılar, aldıkları ödüller, Konservatuvardaki eğitim kalitesindeki artışın bir göstergesidir.

5.1.3.2. ENGELLİLER ENTEGRE YÜKSEKOKULU

Engelliler Entegre Yüksekokulu, özel eğitime muhtaç engellilere, yükseköğretimde kendilerine uyan meslek programlarında eğitim vermek, onların topluma üretken bireyler olarak katılmalarını sağlamak amacıyla kurulmuş ve 1993-1994 eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Yüksekokul, Güzel Sanatlar Bölümünde, "Grafik Sanatları Lisans Programı", "Seramik Sanatları Lisans Programı"; İdari Meslekler Bölümünde, "Bilgisayar Operatörlüğü Önlisans Programı"; Mimarlık Bölümünde, "Yapı Ressamlığı Önlisans Programı"nda eğitim vermektedir. Bünyesinde bulunan bölümler, işitme engelli bireylerin eğitim gereksinimlerini karşılayacak teknolojiyle donatılmıştır.

Kendi alanında ülkemizin tek yükseköğretim kurumudur. İki yıllık ön lisans programlarına Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından öğrenci yerleştirilmekte, lisans programlarına ise "Önkayıt" ve "Özel Yetenek Sınavı" ile öğrenci alınmaktadır.

Yüksekokul öğrencileri tarafından çeşitli konulardaki yazılar ve haberlerden oluşan, ilk sayısı 2007-2008 öğretim yılında basılmış bir okul gazetesi olan Entegre Haberin, 2018-2019 güz öğretim dönemi sonunda 22.sayısı yayınlanmıştır. Gazetenin içeriği; okuldan, üniversiteden ve şehirden haberler, öğrenci ve öğretim elemanı editörlerinin yazıları, köşe yazıları, öğrencilerin çeşitli derslerde yaptıkları çalışmaların aktarıldığı yazılar, sanat-kültür, sağlık, spor, mizah, bulmaca, reklam, ilan gibi çeşitli haber ve yazılardan oluşmaktadır.

Yüksekokul tarafında 2019 yılında gerçekleştirilen etkinlikler şunlardır;

- 4 Kasım 2019 tarihinde Yüksekokul tarafından düzenlenen, yurt içinden ve yurt dışından birçok seramik sanatçısının yaptığı eserlerinin sergilendiği "Uluslararası Çaydanlık Sergisi" açılmıştır. Sergide farklı ülkelerden katılan seramik sanatçılarının yanı sıra seramik alanında eğitim alan lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri tarafından meydana getirilen eserler sergilenmiştir. Yüksekokulun düzenlediği bu sergi, "7. Uluslararası Sanat Sempozyumu"nun ve "4. Uluslararası Seramik Pişirim Çalıştayı"nın etkinliklerinden bir tanesidir.
- Arçelik ve İŞKUR'un iş birliği ile mezunların istihdamına katkı sağlamak için 21 Ocak 2019'da başlayıp, 20 Mayıs 2019'a kadar sürecek olan ve 500 saat teorik eğitim içeren "Tasarımcı Yetiştirme Programı" başlatılmıştır. Arçelik ve İŞKUR'un destek sağladığı

program dâhilinde farklı meslek alanlarından 5 mezun, tasarım ekiplerinde çalışmak üzere eğitime alınarak kavramsal tasarım, 3 boyutlu tasarım ve ilgili bilgisayar yazılımlarının eğitimine tabi tutulmuştur. Bu temel içerikler işitme engelli bireylerin ihtiyaçları dikkate alınarak farklı nitelikte dil dersleri, ofis kültürü ve iş güvenliği eğitimleriyle de desteklenmiştir. Tasarımcı Yetiştirme Programı, işitme engelli mezunların Tasarım ve Ar-Ge departmanlarında istihdamını sağlamanın yanı sıra işitme engelli bireylerin de bu tip çalışma ortamlarında çalışabileceğine dair farkındalık yaratmak amaçlanmıştır. Ayrıca program sonunda eğitime katılan mezunlara, Arçelik firmasında istihdam olanağı sunulmuştur.

5.1.3.3. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

İngilizce Hazırlık Sınıfları, Rektörlüğe bağlı Yabancı Diller Bölümü bünyesinde 1998-1999 öğretim yılında öğretime başlamıştır. Yabancı Diller Yüksekokulu 4/1/1999 tarihli ve 23896 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararıyla kurulmuştur. Yüksekokulun; öğrenci ihtiyaçlarını temel alan, çağdaş yöntemlerle, eşitlikçi ve insancıl yaklaşımı ön planda tutan yabancı dil öğretimi ve eğitimi, temel politikasıdır.

Yüksekokulda eğitimin öğrenci odaklı olması, gelişen teknolojiyle uyumlu olması, hazırlık öğrencileri için ortaöğretimle yükseköğretim arasında bir köprü oluşturmak ve onları üniversite eğitimine hazırlamak ayrıca yüksekokulun öncelikleri arasındadır.

Temel Yabancı Diller Bölümünün sunduğu İngilizce, Almanca, Fransızca ve Rusça Hazırlık Programları, üniversitenin farklı bölümlerinde eğitim görecektir olan farklı dil düzeyindeki öğrencilerin öğrenim gördükleri yabancı dilde 4 temel beceriyi (konuşma, dinleme, okuma ve yazma) geliştirmelerini ve bu dili hem sosyal hem de akademik ortamlarda etkili bir biçimde kullanmalarını sağlamak amacıyla bütünleştirilmiş bir eğitim programı uygulamaktadır. Bölüm ayrıca, öğrencilerin ders dışında dil kullanımını teşvik etmek amacıyla program dışı çeşitli aktiviteler düzenlemekte ve böylelikle kendine güvenen, akademik ve sosyal becerileri gelişmiş bireyler olmalarını sağlamaya çalışmaktadır.

Yüksekokul Üniversitenin Fakültelerinde eğitim gören öğrencilerin kendi bölümleri ile ilgili ihtiyaç duydukları 4 temel dil becerisini (konuşma, dinleme, okuma ve yazma) geliştirmelerine olanak sağlamak amacıyla açılan seçmeli Akademik İngilizce derslerini açmakla yükümlüdür. Akademik İngilizce dersleri Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı dil düzeylerini temel alarak hazırlanmış A2’den B2+’ ya kadar ilerleyen 6 farklı seviyede sunulmuştur. Akademik İngilizce derslerinin yanı sıra bölümde ayrıca Almanca, Fransızca, İngilizce, İspanyolca, İtalyanca ve Rusça gibi farklı dil dersleri seçimli ders olarak açılarak değişik dil düzeylerinde (Başlangıç/Orta Düzey/İleri Düzey) eğitim verilmiştir.

5.1.3.4. ESKİŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU

Eskişehir Meslek Yüksekokulu 2019 yılı itibariyle Aşçılık, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Dış Ticaret, Emlak ve Emlak Yönetimi, Pazarlama ve Turizm ve Otel

İşletmeciliği Programları ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Üniversitemiz Senatosunun 27/03/2019 tarih ve 3/4 sayılı kararı ile Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Siber Güvenlik Önlisans Programının açılması için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yapılan başvuru, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22/05/2019 tarihli Yürütme Kurulu toplantısında uygun görülerek ilgili programın açılmasına karar verilmiştir.



Eskişehir Meslek Yüksekokulunun sunduğu en temel hizmet, 6 farklı programla eğitim-öğretim hizmetidir. Meslek Yüksekokulunda, öğrencilerin günümüz teknolojisini yakından takip edebilmeleri amacıyla, yüksekokul öğretim elemanları tarafından ve konularında uzman kişi/kurumlar davet edilerek çeşitli seminer, sempozyum ve konferanslar düzenlenmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanlarına yönelik olarak düzenlenen fuarlara teknik geziler düzenlenmesi için destek sağlanmıştır. Öğretim elemanları ve öğrencilerin gereksinim duyduğu yayın ve kitap listeleri oluşturularak, Üniversite Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmekte ve bu yayınların Merkez Kütüphaneye alınması sağlanmaktadır. Böylece öğrencilere etkili kütüphane hizmetleri sunulmaktadır.

Yüksekokulda öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ve pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, 2019-2020 öğretim yılından itibaren “3+1 İş Yeri Eğitimi Uygulaması Eğitim Modeli”ne geçilmiştir. İş Yeri Eğitimi Uygulaması, öğrencilerin 3 yarıyıl yüksekokulda teorik ders, 1 yarıyıl işyerlerinde tam zamanlı olarak uygulama yaptıkları eğitim modelidir. Temel amacı belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmek olan Meslek Yüksekokulunda, bu eğitim modeli ile öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak amacıyla iş yerlerinde uygulama yapılması ile öğrencilerin istihdam edilebilme imkânlarının artırılması hedeflenmiştir.

Meslek Yüksekokulunda 90 kişi kapasiteli Konferans ve Seminer Salonu bulunmaktadır. Konferans salonunda öğrencilerin günümüz teknolojisini yakından takip edebilmeleri amacıyla,

yüksekökol öğretim elemanları tarafından ve konularında uzman kişi/kurumlar davet edilerek çeşitli seminer, sempozyum ve konferanslar düzenlenmiştir

Yüksekökol öğrencilerinin serbest zamanlarını daha etkin ve verimli bir biçimde kullanabilmeleri amacıyla öğrenciler, danışmanları tarafından; Üniversite bünyesinde bulunan kulüplere üye olmaları için yönlendirilmektedir. Ayrıca öğrencilerin kültürel faaliyetlere katılımını teşvik etmek amacıyla, “Kültürel Etkinlikler” ve yaşadıkları topluma yararlı olabilmeleri amacıyla “Topluma Hizmet Uygulamaları” dersleri seçmeli olarak alabilmektedirler.

5.1.3.5. YUNUS EMRE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekökolü, 2008–2009 eğitim–öğretim yılında “Çocuk Gelişimi” ve “Eczane Hizmetleri Programları” ile eğitim–öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Meslek Yüksekökolü, 2009–2010 eğitim–öğretim yılında, “Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri”, “Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Yaşlı Bakımı”, “Biyomedikal Bilimler Programları” ile birlikte program sayısı 6’ya çıkarılmış ve hâlen 5 programda eğitim öğretime devam etmektedir.

Meslek Yüksekökolünde; 7 adet derslik, 1 adet PC bilgisayar laboratuvarı, 1 adet seminer salonu ve 2 adet toplantı salonu bulunmaktadır. Mevcut eğitim programlarına ait 4 farklı (Çocuk Gelişimi, Yaşlı Bakımı, Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri ile Cilt Bakımı) uygulama salonları ile hizmet vermektedir. Ayrıca Yüksekökol Saç Bakımı ve Tasarımı Eğitim, Uygulama ve Araştırma Laboratuvarı (Kadın) (Erkek), Mikrobiyoloji Laboratuvarı, Kimya Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı da hizmet vermektedir.

Yüksekökolde 18-20 Nisan 2019 tarihleri arasında 5. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekökolüleri Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. “Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekökolüleri’nde Kalite Süreçleri ve Akreditasyon” teması kapsamında gerçekleştirilen çalıştayda “Eğitimde Kalite ve Akreditasyonun Önemi”, “Sağlık Hizmetlerinde Akreditasyon Standartları”, “TEK Sağlık Eğitimi: 21.Yüzyıl Sağlık Meslekleri için Disiplinler Arası Yeni Bir Yaklaşım” gibi konular ele alınmış, çalışma grupları halinde üç akreditasyon çalışması ve sunumlar yapılmıştır.



5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Üniversitemizde sağlık hizmetleri Anadolu Üniversitesi Hastanesinde verilmekte iken, Hastanemizin Mart 2014 sonu itibarıyla kamu hastaneler birliğine devrinin yapılması ile birimimize bağlı olarak Yunus Emre Mediko Sosyal Merkezi kurulmuştur. Mediko Sosyal Merkezinde; Üniversitemiz öğrencilerine, çalışanlarına, emeklilerine ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine ücretsiz olarak I. basamak sağlık hizmeti verilmektedir.

Mediko Sosyal Merkezlerinde Yürütülen Faaliyetler;

- Radyoloji Hizmeti; Röntgen Çekimi
- Ultrasonografi
- Hemoğram (19 Parametre kan sayımı)
- İdrar Tetkik (11 Parametre)
- Diyet Polikliniği
- Sağlıklı beslenme, kilo verme, kilo alma programları,
- Özel sağlık durumlarında beslenme (Diyabet yüksek kolesterol, tansiyon vb),
- Çocuk ve gençlerde beslenme ve diyet programları,
- Hamilelik ve emzikli dönemlerde beslenme,
- Sporcu beslenmesi gibi hizmetlerdir.

Diyet Polikliniğinde ise; obezite problemi olan kişiler, kilo almak isteyen zayıflık takıntısı olan kişiler, sağlıklı beslenmeyi öğrenmek danışmanlık almak isteyenler, çocuk ve genç sporculara destek verilmektedir. Mediko Sosyal Merkezinde 2019 yılı sonuna kadar sağlık hizmeti alan hasta sayılarına ilişkin sayısal veriler **TABLO 45**'de sunulmaktadır.

TABLO 45. HİZMET ALAN HASTA SAYISI

YER	MUAYENE	PANSUMAN	ENJEKSİYON	RAPOR	DİYETİSYEN	TOPLAM
MEDİKOSOSYAL MERKEZİ	3.068	158	962	128	648	4.964

5.3. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

Üniversitemiz kâr amacı olmaksızın ve maliyete dayalı bütçe imkânları nispetinde; öğrenci ve personel yemekhaneleri, kantin ve çay ocakları, spor tesisleri, eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhaneler, mesai içi ve dışı saatlerde çalışan alakart yemek salonlarını işleterek

Üniversitemiz akademik ve idari personeline, öğrencilerine ve artan kapasite dâhilinde diğer kamu kuruluşu mensuplarına beslenme ve diğer sosyal hizmetler sunmaktadır.

5.3.1. SOSYAL HİZMETLER

Üniversitemizdeki sosyal hizmetler şu şekilde özetlenebilir;

5.3.1.1. YİYECEK – İÇECEK TESİSLERİ

Yerleşkede öğrenci ve personel yemekhaneleri, restoranlar ile kantin ve kafeteryalar yıl boyunca öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir. Bunlardan öğrenci kantin ve kafeteryaları müstecirlere kiralanmış ve onlar tarafından, yemekhane ve restoranlar ise üniversite tarafından işletilmektedir.

Restoranlar: Taşbina ve Akademik Kulüp olmak üzere 2 tesisimizde restoran faaliyetleri ile personel lokalimizde kafe faaliyetleri sürdürülmektedir. Türk ve Dünya mutfağından değişik damak tatlarına uygun servis yapılmaktadır.

Akademik Kulüp; Yunus Emre Kampusunda Rektörlük binasının zemin katında bulunan Akademik Kulüp, cumartesi ve pazar günleri dışında haftanın beş günü öğle yemeği hizmeti verilmekte yaz aylarında hizmete kapatılarak, Anadolu Misafirhane yanındaki bahçede haftanın altı günü açık havada hizmetine devam etmektedir. Turizm Fakültesi ve Eskişehir Meslek Yüksekokulunun ilgili programındaki öğrenciler için de uygulama olanağı sağlanan Akademik Kulüpte aynı anda 120 kişiye hizmet verilebilmektedir.

Taşbina Restoran; Daha önce askerî amaçlarla kullanılan ve mimarisiyle de önemli bir yere sahip olan bina, aslına uygun olarak restore edildikten sonra 2001 yılında “Taşbina Restoran” olarak hizmete girdi. Cumartesi ve pazar günleri dışında, öğle ve akşam saatlerinde aynı anda 220 kişiye hizmet sunulan Taşbina Restoranda, Turizm Fakültesi ve Eskişehir Meslek Yüksekokulunun ilgili programlarındaki öğrencilerine de uygulama olanağı sağlanmaktadır.

Personel Lokali; Tesis Ekim 2016 tarihinde hizmete açılmıştır. Sabahları kahvaltı ile başlayıp, saat 11.00 itibarıyla gün boyu aperatif yiyecek- içeceklerin yanı sıra pastane ürünlerin üretimi yapılarak personele sunulmaktadır. Hafta içi her gün 08.00–19.30 saatleri arasında hizmete açık tutulan tesis kapasitesi 167 kişidir.

5.3.1.2. KONAKLAMA TESİSLERİ

Üniversite bünyesinde Eskişehir, Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde hizmet veren konukevleri bulunmaktadır. Kâr amacı olmaksızın maliyete dayalı bütçe imkânları nispetinde hizmet verilen konukevlerinde, üniversite öğretim elemanlarına, diğer personele, öğrencilere ve artan kapasite dahilinde diğer kamu kuruluşu mensuplarına hizmet verilmektedir.

Konukevlerinden 2018–2019 yıllarında yararlananların sayısal verileriyle, kullanım kapasitelerine ilişkin bilgiler **TABLO 46**'da verilmektedir.



TABLO 46. KONUKEVLERİNDEN 2018 VE 2019 YILLARINDA YARARLANANLARIN SAYISAL VERİLERİYLE KULLANIM KAPASİTELERİ

ADI	GÜNLÜK MİNİMUM KAPASİTE	2018		2019	
		KONUK SAYISI	DOLULUK ORANI (%)	KONUK SAYISI	DOLULUK ORANI (%)
Aksaray Konukevi	56	13.413	65,62	14.750	%72.16
Ankara Konukevi	16	4.766	62,20	4.479	%76.7
Anadolu Konukevi	48	8.629	51,07	10.161	%55.68
Anadolu Misafirhane	22	3.614	50,39	6.164	%70.37
Lojman Misafirhane	25	168	6,13	0	%0
Eğt. Öğr. Dan. Bir. Konukevi	36	10.306	52,00	10.911	%83.04
Odunpazarı Konukevi	14	1.433	31,49	1.817	%35.56
TOPLAM	240	42.329	55,71	48.282	%59.59

5.3.1.3. LOJMAN HİZMETLERİ

Üniversitede ikisi şehir merkezinde olmak üzere toplam 77 adet lojman dairesi bulunmaktadır. Her yıl ocak ayında akademik ve idari personelin vermiş olduğu lojman başvuru formları Lojman Tahsis Komisyonu tarafından değerlendirilerek, boşalan daireler puan sistemine göre hak sahiplerine verilmektedir.

5.3.1.4. KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ

Kreş ve Gündüz Bakımevi, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan eğitim programlarının çocukların yaş gruplarına göre uygulandığı bir okul öncesi eğitim kurumudur. Bu birimimiz Üniversitemiz çalışanlarının çocuklarının güvenle bakılıp, beslenmelerini, çocukların bedensel, duygusal, sosyal, zihinsel ve dil gelişimlerini sağlayarak, ileride uyumlu bir yaşam sürmesi için gerekli temelleri, sağlıklı bir şekilde oluşturmaktır.

Kreş ve Gündüz Bakımevinde uygulanan program Millî Eğitim Bakanlığının Okul Öncesi Programının kazanım ve göstergeleri esas alınarak hazırlanmıştır. Programda çocukların gelişim özellikleri yaş gruplarına göre, kazanım ve göstergeler ise bütün olarak ele alınmıştır. Gelişimsel bir program olarak çocuğun bütünsel gelişimi destekler nitelikte sosyal ve duygusal, motor, bilişsel, dil gelişim alanları ile öz bakım becerileri birlikte ele alınmaktadır.

2003-2004 eğitim yılında 30 öğrenci kapasiteyle faaliyetini sürdürmekteyken 2018-2019 eğitim öğretim yılında bu sayı 63 kişiye çıkarılmıştır.

5.3.2. SPOR HİZMETLERİ

Kampüste bulunan açık ve kapalı spor tesisleri yıl boyunca öğrenci ve personele hizmet vermektedir. Spor tesislerimizde başta eğitim- öğretim olmak üzere, bahar şenlikleri spor etkinlikleri, takım ve serbest çalışma etkinlikleri düzenlenmektedir. Etkinliklerin yürütüldüğü tesislere ilişkin veriler ve açıklamalar **TABLO 47**'de özetlenmektedir.

TABLO 47. ÜNİVERSİTENİN SPOR ALANLARI

SPOR TESİSİNİN ADI	AÇIK/KAPALI ALAN	TÜRÜ	ADET	KAPASİTE (Kişi)	TOPLAM ALAN (m ²)
YÜZME HAVUZU	KAPALI	YÜZME	1	325(günlük)	3807
ÇARŞI A SPOR TESİSLERİ	KAPALI	KONDÜSYON	1	10(saatlik)	100
	AÇIK	FUTBOL(HALI SAHA)	1	200	1439
		BASKETBOL	1	200	629
		VOLEYBOL	1	200	634
		TENİS	1	200	684
YUNUS EMRE SPOR TESİSLERİ	KAPALI	BASKETBOL/VOLEYBOL	1	742	2700
	AÇIK	FUTBOL SAHASI(ÇİM)	1	500	10000
		TENİS KORTLARI	5	0	2500
ANADOLU SPOR MERKEZİ	KAPALI	KONDÜSYON	1	50	427
FUTBOL SAHASI	AÇIK	FUTBOL SAHASI(ÇİM)	1	12527	8395
		TARTAN PİST	1	12527	7055
	KAPALI	BRANŞ SALONLARI	11	0	7900

Üniversitenin spor alanları kullanım miktarları **TABLO 48**'te verilmektedir.

TABLO 48. ÜNİVERSİTENİN SPOR ALANLARI KULLANIM MİKTARLARI

BİRİMLER	TESİS TÜRÜ	2018 KULLANIM MİKTARI	2019 KULLANIM MİKTARI
ÇARŞI A SPOR TESİSLERİ	Kondisyon Salonu	3.885	3.885
	Halı Saha	21.835	21.835
	Basketbol-Tenis	Serbest Çalışma	
KAPALI YÜZME HAVUZU	-	99.870	99.870
YUNUS EMRE SPOR SALONU	-		
ANADOLU SPOR MERKEZİ	-		

5.3.3. KÜLTÜREL HİZMETLER

Anadolu Üniversitesinin kültürel alanları **TABLO 49'**da verilmektedir

TABLO 49. ÜNİVERSİTENİN KÜLTÜREL ALANLARI

BULUNDUĞU YER	ADI	KAPASİTE	
YUNUS EMRE KAMPÜSÜ	KONGRE MERKEZİ	KIRMIZI SALON	88 Kişi
		MAVİ SALON	60 Kişi
		SALON ANADOLU	260 Kişi
	ATATÜRK KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	ODA KONGRE SALONU	160 Kişi
		ODA TİYATROSU SALONU	200 Kişi
		OPERA VE BALE SALONU	485 Kişi
		UYGULAMA SAHNESİ	160 Kişi
	SALON 2003		180 Kişi
	SALON 2009		195 Kişi
	SALON 2016		358 Kişi
	SİNEMA VE GÖSTERİ SALONU		420 Kişi
ÇAĞDAŞ SANATLAR MÜZESİ		546 m ²	
ODUNPAZARI	EĞİTİM KARİKATÜRLERİ MÜZESİ	265 m ²	
	CUMHURİYET TARİHİ MÜZESİ	390 m ²	
İSTANBUL	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İSTANBUL KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	350 m ²	

5.3.3.1. CUMHURİYET TARİHİ MÜZESİ

Cumhuriyet Dönemi'nin Eskişehir'deki en eski binalarından biri olan ve eski Askerlik Şubesi olarak bilinen Odunpazarı semtindeki tarihî bina Anadolu Üniversitesine tahsis edildikten sonra restore edilmiş ve Cumhuriyet Tarihi Müzesi olarak düzenlenmiştir. Müze 23/04/1994 günü düzenlenen bir törenle hizmete açılmıştır. 2013 yılından bu yana restorasyon çalışmaları nedeniyle kapalı olan müze 2019 yılında tekrar hizmete girmiştir.

"Türk tarihindeki süreklilik" ve " millî devletin doğuşu" temaları üzerine yeni kurgusuyla misafirlerini ağırlayacak müzede, Güzel Sanatlar Fakültesi Animasyon ve Grafik Bölümü öğretim üyeleri ile öğrencilerinden oluşan ekip tarafından projeksiyon odaları, yeni görsel ve yeni vitrinler hazırlanmış ve müzenin senaryosu, koreografisi yeniden tasarlanmıştır.

Envanterinde Türkiye'nin kuruluşunu anlatan 130 fotoğraf, Mustafa Kemal Atatürk'ün çeşitli dönemlerine ait 51 portresi bulunan müzede 19'uncu yüzyıla ait tabancalar, tüfekler, kılıçlar ve çeşitli madalyalar ile Atatürk'e ait günlük eşyalar, Türk donanmasının geçmişte kullandığı gemilere ait maketler bulunan müzenin teşhir bölümlerine Eskişehir ETİ Arkeoloji Müzesi, Türkiye Lokomotif ve Motor Sanayii AŞ (TÜLOMSAŞ), Kültür ve Turizm Bakanlığı Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığından geçici olarak alınan bazı eserler eklenmiştir.



5.3.3.2. ÇAĞDAŞ SANATLAR MÜZESİ

Çağdaş Sanatlar Müzesi Birinci Ulusal Mimarlık Dönemi örneklerinden olup döneminde Askerî Kışla ve Talimgâh Binası olarak kullanılmıştır. Bu yapı, Anadolu Üniversitesinin isteği üzerine Kültür Bakanlığı Konya Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 09/12/1988 tarihli ve 358 sayılı yazısıyla tescillenmiştir. 1998 yılında başlayan ve 30 ayda onarılan tek katlı dikdörtgen planlı bir yapıdır. Dış cephe orijinale bağlı kalınarak sarı-beyaza boyanmıştır.

Güzel Sanatlar Fakültesinin koordinatörlüğünde Türk sanatına aralıksız 10 yıl hizmet veren Palet Sanat Galerisinde, eserlerini sergileyen yerli ve yabancı sanatçıların yapıtları Üniversite koleksiyonuna kazandırılmıştır. Üniversite koleksiyonundan seçilen yapıtlarla da Çağdaş Sanatlar Müzesinin koleksiyonu oluşturulmuştur. Zaman içinde zenginleşecek müze koleksiyonunda 186 Türk, 51 yabancı, 237 sanatçının yapıtı bulunmaktadır.

Çağdaş Sanatlar Müzesinde;

- 1 - 31 Ocak 2019 tarihleri arasında Sanatçı Etem Çalışkan'ın " 90 da 90 Senfonik Kaligrafi Sergisi",
- 2 - 31 Mayıs 2019 tarihleri arasında T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı " 18. Şefik Bursalı Resim Yarışması Sergisi",
- 4-15 Kasım 2019 tarihleri arasında "11.Kaligrafi ve Tipografi Yunusemre Sergisi" yer almıştır.

Üniversitemiz öğrencileri Kültürel Etkinlikler Dersi (KÜL199) kapsamında müzeyi ziyaret etmişlerdir. 1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasında Müzeyi toplamda 12.320 kişi ücretsiz olarak ziyaret etmiştir.

5.3.3.3. EĞİTİM KARİKATÜRLERİ MÜZESİ

Karikatür Müzesi Binası; 1900'lü yılların başında yapıldığı tahmin edilen ve konut olarak kullanılan ahşap bir yapının restorasyonla yenilenmesinden oluşturulmuştur. İki katlıdır ve toplam alanı 265 m²'dir. Yapı, tipik bir Eskişehir Odunpazarı evidir. Şehrin ilk kurulduğu bölgededir. Müze, Türkiye'de bir ilk olan Anadolu Üniversitesi Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezinin yan kuruluşudur. Müzede; daimî sergi, değişken sergi bölümleri, portreler odası, Türk Karikatür Ustaları Odası, Eskişehirli Karikatürcüler Odası ile kitaplık bölümleri bulunmaktadır. Müzede, karikatür çalışmalarının yapılabileceği mekânlar da tasarlanmıştır.

Müzede karikatür arşivindeki eserler sergilenirken, alt kat salonunda yerli ve yabancı karikatürcülerin sergileri de aralıklı olarak sergilenmektedir. Böylece sık sık yapılacak değişikliklerle yaşayan bir müze amaçlanmaktadır. Müzeden araştırma amacıyla da yararlanılmaktadır. Bu amaçla bir kitaplık oluşturulmuştur. Müzede kitap, kartpostal, poster ve hediyelik eşyalar da ziyaretçiler tarafından satın alınabilmektedir. Dünyanın her tarafında bu tür uzmanlık müzeleri bağışlarla büyümektedir. Bu müze de orijinal karikatür, kitap, poster, gazete ve dergi gibi bağışları kabul etmektedir.

5.3.3.4. TİYATRO ANADOLU

Tiyatro Anadolu, Üniversite bünyesinde yapılan profesyonel bir tiyatro olmasıyla üniversitelerin ülkemiz sanat yaşantısına altyapısal ve teorik katkısının, doğrudan sanatsal üretim boyutuna çevrilmesi yolunda ortaya konmuş çarpıcı bir model niteliği taşımaktadır. Bu model, ülkemizdeki tiyatro yaşantısına yeni açılımlar sunma, hem ulusal hem de uluslararası boyutta dikkatleri çekebilecek sanatsal girişimleri hayata geçirme konusunda gerekli itici güce sahiptir.

Tiyatro Anadolu, sahip olduğu izleyici potansiyeli ile de ülkemizin yakın geleceğinde önemli bir sanatsal görevi yerine getirmektedir. Ağırlıklı olarak üniversite öğrencilerinden oluşan izleyici kitlesi yakın geleceğin yönetim mekanizmalarında yer alacak ve ülkemizin çağdaş dünyayla uyumunu gerçekleştirecek nitelikteki eğitim süreçleri sırasında bilimsel donanımla birlikte sanatsal ve estetik bir bakışa da sahip olabileceklerdir.

Tiyatro Anadolu'nun amacı, bir yandan ulusal alanda tiyatro sanatımızın içinde bulunduğu durağanlıktan sıyrılması gerek yapısal gerekse estetik açılardan kendini tekrarlayan yapısından uzaklaşarak; çağdaş, yenilikçi bir modelin öncülüğünde yayılan ivmeyle hareketlenmesine katkı sağlamaktır. Diğer yandan uluslararası alanda ülkemiz tiyatrosunun bir türlü gerçekleştiremediği atılımın gerçekleşmesi, uluslararası boyutta kendini kanıtlamış sanat adamları ve topluluklarla iş birliği içinde uygulanacak projelerle, Tiyatro Anadolu'nun ve Üniversitenin sanatsal açıdan dikkat çekici bir merkez hâline gelmesi hedeflenmektedir.

5.3.3.5. ANADOLU SENFONİ ORKESTRASI (ASO)

Anadolu Üniversitesi Senfoni Orkestrası (ASO), Devlet Konservatuvarı öğretim elemanları ile öğrencilerinin oluşturduğu orkestra birimidir. Anadolu Üniversitesinde, Klasik Müziğin tanınması ve yaygınlaştırılması amacıyla Gençlik Senfoni Orkestrası ve Oda Orkestrası'ndan sonra Anadolu Senfoni Orkestrası da kurulmuştur. Son yıllarda Uluslararası

Eskişehir Festivali'nin değişmez grupları arasında yer alan orkestralar, yurt içinde verdiği konserlerle büyük beğeni toplarken yurt dışındaki konserleriyle de dikkat çekmektedir.

5.3.3.6. ÇOKSESLİ GENÇLİK KOROSU

Hemen hemen her yıl kadrosu yenilenen Anadolu Üniversitesi Gençlik Korusu, öğrenimine devam eden yaklaşık 50 öğrenciden oluşmakta, özel günlerde verdiği konserlerle gerek Eskişehir'de gerekse yurdumuzda büyük ilgi toplamaktadır.

5.3.3.7. HALKDANSLARI TOPLULUĞU

Üniversite bünyesindeki Halkbilim ve Araştırmaları Merkezi, Halkdansları Uygulama Birimi; halkbilimin önemli öğelerinden biri olan halk danslarını büyük kitlelere ulaştırmayı hedefleyerek, Anadolu kültürünün tanıtılması amacıyla 1980 yılında Anadolu Üniversitesi Halk Dansları Topluluğunu oluşturmuştur.



Üniversitenin farklı fakültelerinde öğrenimine devam eden öğrenciler, Anadolu'nun birçok yöresinin danslarını uzman öğretilerinden öğrenmekte, ülkemizin adını Avusturya, Almanya, Kanada, İtalya, Yugoslavya, Hollanda, Fransa, Belçika, Macaristan, Meksika, İngiltere, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Amerika Birleşik Devletleri'nde katıldığı uluslararası festivallerde yaptıkları gösterilerle duyurmaktadır. Topluluğun, Senfoni Orkestrası, Çoksesli Gençlik Korusu ve geleneksel enstrümanlar eşliğinde sunduğu "Yerelden Evrensele" adlı gösteriler büyük ilgi görmektedir.

5.3.3.8. TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

Yurdumuzun tüm bölgelerini kapsayan zengin bir repertuvara sahip olan Anadolu Üniversitesi Türk Halk Müziği Korusu, kurulduğu günden bu yana çalışmalarını başarıyla yürütmektedir. Elemanlarının tamamına yakını, Üniversitenin farklı birimlerinde öğrenimine devam eden öğrencilerden oluşan Koro, bugüne kadar Eskişehir ve diğer illerde birçok başarılı konsere imza atmıştır.

5.3.3.9. TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU

Anadolu Üniversitesi bünyesindeki en eski topluluklardan biri de Türk Sanat Müziği Korosudur. Topluluk, Üniversitenin çeşitli birimlerinde öğrenimlerine devam eden öğrencilerden oluşmaktadır. Kuruluşundan bu yana düzenli konserler veren Türk Sanat Müziği Korosu, geniş repertuarıyla ve yurdumuzun değişik kentlerinde verdiği konserlerle büyük beğeni toplamaktadır.

5.3.4. ÖĞRENCİ MERKEZİ VE ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

Kampüs içerisinde hizmet veren Öğrenci Merkezi, öğrencilere daha nitelikli ve çağdaş bir hizmet sunmak amacıyla kurulmuştur. Anadolu Üniversitesi, öğretim hizmetlerinin yanında sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere büyük önem vermekte, öğrencilerin mezun olduktan sonra kariyerini planlama ve istihdamı kolaylaştırma amacına yönelik olarak düzenlenen kulüp etkinliklerini desteklemekte ve özendirilmektedir. Öğrenci Kulüpleri, Anadolu Üniversitesi öğrencilerinin dersleri dışında sosyal hayatlarını zenginleştirecekleri topluluklardır.

Anadolu Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü bünyesinde, öğrencilerin yönetiminde ve onların aktif katılımlarıyla faaliyetlerini sürdürdükleri 53 Öğrenci Kulübü bulunmaktadır.

Üniversitede yer alan Öğrenci Kulüpleri şunlardır:

1. Akut Kulübü
2. Anadolu Hukuk ve Bilişim Kulübü
3. Atatürkçü Düşünce Kulübü
4. Avrupa Öğrencileri Forumu Kulübü
5. Bilim Kurgu ve Fantezi Kulübü
6. Bilim ve Eğitim Kulübü
7. Dans Kulübü
8. Denetim Kulübü
9. Dijital Dönüşüm Kulübü
10. Doğa Sporları Kulübü
11. Eczacılık ve Sağlık Kulübü
12. Edebiyat Kulübü
13. Engelsiz Anadolu Kulübü
14. Erasmus Kulübü
15. Fikir Atölyesi ve Münazara Kulübü
16. Fotoğrafçılık Kulübü
17. Gastronomi Kulübü
18. Geleneksel Türk Sporları Kulübü
19. Genç Kadem Kulübü
20. Genç Tema Kulübü
21. Genç Yeşilay Kulübü
22. Girişimcilik ve İnovasyon Kulübü
23. Gönüllü Toplumsal Hizmetler Kulübü
24. Hukuk Akademisi Kulübü
25. İletişim Kulübü
26. İşletme ve Ekonomi Kulübü
27. Karikatür Kulübü
28. Kariyer Kulübü
29. Kızılay Kulübü
30. Kuşaklararası Dayanışma Kulübü
31. Lösev Fayda Kulübü
32. Maliye Kulübü
33. Marketing Anadolu Kulübü
34. Milli Fikir ve Düşünce Kulübü
35. Motorsporları Kulübü
36. Müzik Kulübü
37. Ombudsmanlık Kulübü
38. Psikoloji ve Yaşam Kulübü
39. Sinema Kulübü
40. Sirk Sanatları Kulübü
41. Sosyal Medya Kulübü
42. Spor Kulübü
43. Sualtı Kulübü
44. Sui Generis Tiyatro Kulübü
45. Tarih Kulübü
46. Tiyatro Kulübü
47. Turizm ve Gezi Kulübü

- 48. Türk Dünyası Araştırmaları Kulübü
- 49. Uluslararası Öğrenci Kulübü
- 50. Video Oyunları Kulübü

- 51. Yabancı Diller Kulübü
- 52. Yapay Zeka ve Siber Güvenlik Kulübü
- 53. Yönetim ve Gelişim Kulübü



Öğrenci Kulüpleri, etkinlik ve tanıtım organizasyonlarında yer almış, kendilerine ayrılan stantlarda, yıl içinde yaptıkları etkinlikler hakkında öğrencilere bilgi vermişler ve yeni üyelikler kabul etmişlerdir. 2019 yılında Öğrenci Kulüpleri tarafından 358 etkinlik, 133 Kulüp içi etkinlik ve 223 Etkinlik Raporları (Eğitim ve Prova) gerçekleştirilmiştir.

5.3.5. MEZUNLAR BİRLİĞİ

2002 yılında kurulan Mezunlar Birliğinin temel amacı, mezunlar arasındaki işbirliğini ve dayanışmayı arttırmak, yaşam boyu öğrenme bağlamında mezunların mesleki ve akademik gelişimlerine destek olmak, mezunların kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmektir. 2019 yılında da yurt içi ve yurt dışında bulunan mezunlara ulaşmak ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla çalışmalarına devam etmiştir.

Mezunlar Birliğinin sunduğu hizmetler;

- Anadolu Üniversitesi'nden mezun olan öğrencilerin Mezunlar Birliği'ne kaydını yapmak,
- Mezun anketlerini uygulamak,
- Mezunlar ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,
- Tüm mezun etkinliklerine katılmak, haber, fotoğraf ve röportajları hazırlamak, web portalından mezunlara duyurmak,
- Çeşitli sektörlerden gelen iş duyurularını ilgili alanlardaki mezunlara e-posta ve web sitesinden duyurmak,
- Mezun Kimlik Kartlarının dağıtımını yapmak,
- Mezunların yüzyüze, telefon ya da e-posta yolu ile ilettikleri sorunları çözmek,
- Çalışma yaşamındaki mezunların kariyer gelişimlerini izleme ve bilgileri güncel tutmak için gerekli çalışmaların gerçekleştirmek,
- Mezunlar Birliği panosunda güncel iş ilanlarına yer vermek,
- Sektörden gelen etkinlik talepleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Mezunların e-posta adres ve şifrelerinin güncellemektir.

Mezunlar Birliğine kayıtlı mezun sayısı 2019 yılında 79.028'e ulaşmıştır.

5.4. ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HİZMETLERİ

5.4.1. ARKEOLOJİ VE SANAT TARİHİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Arkeoloji ve Sanat Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi, 26/6/2005 tarihli ve 25857 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmeliğe göre kurulmuştur. Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Uygarlık tarihine ışık tutmak için arkeoloji ve sanat tarihi çalışmalarının daha iyi bilinip tanıtılabilmesi amacıyla kazı, araştırma, eğitim, yayım ve uygulama faaliyetlerinde bulunmak,
- Türkiye'deki yeraltı ve yerüstü her türlü kültürel ve tarihsel varlıklar konusunda yerel, ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek,
- Merkezin faaliyet konularıyla ilgili teknik eleman yetiştirmek amacıyla kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek,
- Kültürel ve tarihsel mirasla ilgili bilimsel geziler ve toplantılar düzenlemek, sergiler açmak,
- Araştırmacılar için yurt içinde ve yurt dışında burs ve diğer araştırma olanaklarıyla lisansüstü öğretim olanaklarını araştırmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili bir müze kurmak ve müzenin geliştirilmesinde özel ve resmî kurumlarla iş birliği yapmak,
- Anadolu Üniversitesindeki araştırmacıların arkeoloji ve sanat tarihi veya benzer alanlarda yaptıkları çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, tanıtımını yapmak ve veri bankası oluşturmak.

2019 yılında Merkez tarafından gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır;

- 18-19 Nisan 2019 tarihlerinde 8. Kazı ve Araştırmalar Sempozyumu,
- Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi dersi kapsamında hazırlanan poster sunumları gerçekleştirilmiştir.

5.4.2. AVRUPA BİRLİĞİ ARAŞTIRMA, UYGULAMA VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırma, Uygulama ve Dokümantasyon Merkezi (ADOM)nin temelini Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi bünyesinde 1967 yılında kurulan Avrupa Ekonomik Topluluğu Enstitüsü oluşturmaktadır.

ADOM, bir “Avrupa Dokümantasyon Merkezi”dir. Avrupa’yla bütünleşme konusunda araştırma ve eğitimi teşvik amacıyla, üniversitelerin de talebi üzerine kurulan Avrupa Dokümantasyon Merkezlerinin temel amacı, Avrupa Birliği konusunda araştırma yapmak isteyenlerin bilgi ihtiyacını karşılamak ve Avrupa Birliği yayınlarını kullanıcılara sunmaktır. Bu kapsamda ADOM da Türkiye’nin Avrupa Birliğine uyum sağlamasına yardımcı olmak, AB ve AB-Türkiye ilişkileri konularında araştırmalar yürütmek, uygulamaya yönelik çalışmalarda bulunmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

5.4.3. ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi Uygulama Ve Araştırma Merkezi, 24/6/2012 tarihli ve 28333 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmeliğe göre kurulmuştur.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluş sürecini, Türk toplumunun çağdaşlaşmasını, laik yapısını, modern Türkiye’nin kurucusu büyük lider Mustafa Kemal Atatürk’ü ve onun devrimlerini araştırmak, bu konuda yayınlar yapmak, konferanslar, paneller, sempozyumlar ve kongreler düzenlemek,
- Türkiye Cumhuriyeti'nin iç ve dış sorunları hakkında bilimsel çalışmalar ve yayınlar yapmak,
- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerini okutan öğretim elemanları arasında işbirliği sağlamak,
- Milli Mücadele ve Cumhuriyet dönemlerine ait bir dokümantasyon merkezi oluşturmak,
- Eskişehir ve çevresinin Milli Mücadele ve Cumhuriyet Dönemlerine ilişkin tarihini araştırmak, alan araştırmaları ve yayınlar yapmak, bulguları kamuoyu ile paylaşmak.

2019 yılında Merkez tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

- 2013 yılından bu yana restorasyon çalışmaları nedeniyle kapalı olan ve 2019 yılında tekrar hizmete giren Cumhuriyet Tarihi Müzesi'nin restorasyon çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.
- 2 Eylül 2019 tarihinde Eskişehir'in düşman işgalinden kurtuluşunun 97.Yıl dönümünde "İşgal, Direniş ve Kurtuluş: Eskişehir" adlı konferans düzenlenmiştir.

5.4.4. BİLGİSAYAR ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin Geçici 2 nci maddesi ile Anadolu Üniversitesi Senatosunun 13/12/1982 tarihli ve 5 sayılı kararı uyarınca faaliyetini sürdüren "Bilgi İşlem Merkezi"nin adı, 1/3/1989 tarihli ve 20095 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelikle "Anadolu Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi" olarak değiştirilmiştir

Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkez tarafından 2019 yılı içinde aktif olarak yürütülen projeler şunlardır:

- Öğrenci Otomasyonu: Açıköğretim sisteminde (AÖS) kayıtlı olan öğrencilerin bilgi güvenliği ve sistem performansı açısından gerekli görülen güncellemeler yapılmıştır.
- Büro Otomasyonu: Açıköğretim büroları tarafından kullanılan, AÖF Dekanlıktan veya AÖF Merkez Bürodan gelen güncelleme istekleri ve yeni eklentiler yapılmıştır.
- Staj Otomasyonu, Ders Ekle-Sil (Kayıt Yenileme) Otomasyonu, Online Başvuru (Ön Kayıt) Otomasyonu Öğretim Üyeleri Otomasyonu, Kullanıcı İşlemleri (Tanımlama-Yetkilendirme) Otomasyonu, İstatistik Otomasyonu, Banka Ödeme Sistemi Otomasyonları, AÖS Otomasyonları Ortak Giriş Sayfası, Web Servisleri için gelen talepler ve gereklilikler doğrultusunda güncelleştirmeler ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- Bina yönetim faaliyetleri kapsamında bütün kapı giriş ve çıkışlara göz taraması sistemli kontrol cihazları yerleştirilmiştir.
- Anadolu Üniversitesi Kapalı Yüzme Havuzu Otomasyonu, BAPSO Bilimsel Araştırma Projeleri Sistem Otomasyonu, Anadolu Üniversitesi Dil ve Konuşma Merkezi (Dilkom) Otomasyonu, Güzel Sanatlar Fakültesi Öğrenci Seçme ve Yetenek Sınavı Otomasyonu, Çarşı - A Spor Tesisleri Öğrenci Üye Takip Otomasyonu, KBB - Kurumsal Bellek Birimi, Arşiv Takip Modülü, ÖYP - Öğretim elemanı yetiştirme programı, Özlük ve Bütçe Takip Bilgileri Sistemi, Görevlendirme - Yurt içi, Yurt Dışı ve Proje Görevlendirme Otomasyonu, POSTACI - Toplu Mail - e-posta listelerine toplu e-posta gönderim otomasyonu, SHY66 - Hava Aracı Onaylayıcı Personel Modül Sınav Sistemi, Ana.do - URL kısaltma servisi, ANABAP Bilimsel Araştırma Projeleri Sistem Otomasyonu, ANABAPBUTCE Bilimsel Araştırma Projeleri Bütçe Takip Sistemi, TEKNİK SERVİS - Teknik Servis Otomasyonu, Sosyal Tesisler Tahsilat Otomasyonu - Sosyal Tesisler Kasa Takip Sistemi, Mezunlar

Birliği web sayfası, Açık kütüphane, Kira takip Otomasyonu, SMS Gönderme Otomasyonuna ilgili yıl içinde de gerekli destekler verilmeye devam edilmiştir.

- Birimler veya şahıslar tarafından talep edilen ortak e-posta adresi veya haberleşme grubu talepleri karşılanmıştır.
- Üniversite kullanıcılarına login.anadolu.edu.tr adresinden hizmet veren SSO (Single Sign On)sisteminde güvenlik güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca hizmet veren web sitelerine Açıköğretim Fakültesi öğrencilerinin ve personelinin SSO ile giriş yapabilmeleri olanağı sağlanmıştır.
- Posta Yöneticisine (AÖF, Örgün ve Personel) gelen e-postalara teknik destek verilmesine devam edilmiştir.
- Personel için Office 365 Hizmeti: Üniversite personeline Office 365 hizmetlerinden Office 365 ProPlus (Word, Excel, Powerpoint, Outlook vb.), Office Online(Word Online, Excel Online, Powerpoint Online vb.), OneDrive Business (1 TB Online Alan) yararlanması için gerekli hazırlıklar yapıp kullanıcılara bu hizmetler sunulmuştur. Bu hizmetlerden kurumsal e-posta adresi olan tüm Üniversite personeli yararlanmaktadır.
- BAUM içindeki Proje Gruplarına veya Üniversitedeki birimlere talep ettiklerinde ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilmeleri için Gezinen Disk alanı tanımlanmaktadır. Gezinen Diski kullanabilmek için Güvenlik Grupları kullanılmakta olup grup yöneticileri üye ekleyip çıkararak Gezinen Disk kullanıcılarının yetkilendirme işlemlerini yapmaktadır.
- Domain ortamının izlenmesi ve olağandışı durumlar veya sunuculardaki hata üretimini izlemek amacıyla Domain Controller özelliği olan sunuculardaki Microsoft ATA Center yazılımının güncellemesi yapılmıştır. Bu yazılımla kullanıcı ve bilgisayar güvenliğine dair tavsiyeler alınabilmekte ve kontrol edilebilmektedir.
- Anadolu Üniversitesi Resmi Mobil uygulaması Anadolu Mobil uygulaması için 2019 yılında geliştirme ve yenileme yönündeki gerekli çalışmalar devam etmiş ve 2019 yılı sonu itibariyle Anadolu Mobil Uygulamaları, FLUTTER yazılım platformunda yeniden geliştirilmeye başlanmıştır.

Kartlı Sistemler Proje Grubu tarafından;

- Vejetaryen menü altyapısı oluşturulmuş,
- Dönemlik satış için geliştirmeler yapılmış,
- Mustafa Kemal İlkokulu öğrencileri için yemekhane sistemi devreye alınmış,
- Yeni online ödeme sistemine geçiş için altyapı oluşturulmuş,
- Yemekhane otomasyonu anasayfa tasarımı değiştirilerek otomasyon için kullanım kılavuzu ve videosu hazırlanmış,

- Turnike kontrol programında iyileştirmeler yapılmış,
- Akıllı kampüs kapsamında dış firma ile altyapı ve entegrasyon çalışmaları yapılmıştır.

Kalite Yönetim Proje Grubu tarafından;

- BAUM BGYS Organizasyon Şeması güncellenmiş ve yıl içerisinde BAUM'da BGYS dokümantasyonlarındaki güncelleştirme ve iyileştirme çalışmaları devam ettirilmiştir, ayrıca birimlerin BGYS dokümantasyonlarındaki çalışmalarına destek verilmiştir.
- BGYS kapsam ve bağlam prosedürü hazırlanmıştır.
- 31.07.2019 tarihli BAUM İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu 8 inci madde kararı gereği; Sınav Baskı birimi, sınav harmanlama birimi, endüstriyel tarayıcıların bulunduğu çalışma ortamı ile İletişim Fakültesinde BAUM'un kullandığı alanlarda gürültü, toz, aydınlatma, termal konfor ve VOC ölçümlerinin yapılması sağlanmıştır.

Kurumsal Performans Yönetim Destek (KPYD) Proje Grubu tarafından;

- Üniversite kalite çalışmalarına hizmet eden stratejik verilerin daha sağlıklı elde edilmesine yönelik, üniversite bilgi sistemlerini tümleşik ve izlenebilir bilgiye dönüştürerek son kullanıcıya sunan, iş zekası platformu olan Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS) Faaliyet Raporu Modülü tamamlanmıştır.
- Stratejik hedef ve ölçüm kriterleri belirlenerek, stratejik plannın izlenme ve değerlendirilmesi süreçlerinde kullanılan Anadolu Üniversitesi Performans Ölçüm ve Yönetim Sistemi olan QPR (Quality. Processes. Results.) otomasyonunun ilgili modülleri geliştirilmiştir.

5.4.5. BİTKİ, İLAÇ VE BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Bitki, İlaç ve Bilimsel Araştırmalar Merkezi (AÜBİBAM), 19/11/2002 tarihli ve 24941 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış Yönetmelikle kurulmuştur, sonrasında 24/04/2019 tarihli ve 30754 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelikle örgütlenmesine, çalışmalarına, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hüküm ve esaslar tekrar düzenlenmiştir.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Doğal ve sentetik kaynaklı her türlü farmasötik, kozmetik ve diğer endüstriyel hammadde ve ürünlerin geliştirilmesi, formülasyonu, kalite kontrolleri; biyolojik, toksikolojik, farmakolojik ve klinik değerlendirilmeleri ile biyo-yararlanım ve biyo-eşdeğerlilik çalışma ve araştırmaları yapmak ve yaptırmak,
- Tıbbi ve aromatik bitkisel ürünler yanında doğal ve sentetik ilaçların ve kozmetiklerin biyolojik, kimyasal, farmakolojik, teknolojik, biyoteknolojik ve endüstriyel açılarından incelenmesini sağlamak amacıyla gerekli laboratuvarları ve üretim tesislerini kurmak,

- İletişim ağlarıyla ve veri tabanlarıyla bilgiye erişimde çağdaş hizmetlerden yararlanma olanakları sunmak,
- Konferans, seminer, kurs, sergi, sempozyum ve eğitim programları düzenlemek,
- Ülkemizde mevcut flora zenginliği ile biyolojik çeşitliliğin envanterinin çıkarılması, korunması ve verimli şekilde değerlendirilerek ekonomiye kazandırılması konularında bilimsel araştırmalar yapmak, biyolojik çevrenin korunması bilincinin ülkemizde yerleşmesine katkı sağlamak,
- Endüstriyel potansiyele sahip tıbbi ve aromatik bitkilerin üretimi ile ilgili çalışmalara yardımcı olmak,
- Doğal kaynaklı ya da sentetik preparatların üretimi, standartlaştırılması ve kalite kontrolüyle ilgili çalışmalar yapmak,
- İlaç, kozmetik, uçucu yağ, gıda, boya, koku ve tat endüstrileri ile kimya sektörünün gereksinim duyduğu doğal, sentetik veya yarı-sentetik hammadde, ara madde ve ürünlerin üretiminde dış ülkelere bağımlılığı en aza indirecek araştırmalar yapmak, bilimsel önerilerde bulunmak, teknoloji seçimi ve üretimi konularında danışmanlık yapmak,
- Öğretim elemanlarının ve diğer kuruluşların bilimsel çalışmalarındaki analiz gereksinimlerini karşılamak,
- Uygulamalı ve temel bilimlerin ortaklaşa yararlanabileceği, kullanımı özel uzmanlık gerektiren cihazları, birimlerde ayrı ayrı bulundurmak yerine bir araya getirmek ve araştırmacıların hizmetine sunmaktır.

2019 yılında merkezin organizasyonu ile gerçekleştirilen tanıtım, uygulama, eğitim vb. etkinlikler şunlardır:

- 25/04/2019 tarihinde İleri Moleküler Genetikte Yöntemler ile ilgili olarak bilgilendirme ve uygulamalı eğitim,
- 05/07/2019 tarihinde Uzaktan Öğretim Programlarında Gıda Kalite Kontrolü ile ilgili olarak tanıtım ve uygulamalı eğitim,
- 19/07/2019 tarihinde Temas Açısı Ölçümleri ile ilgili olarak tanıtım ve uygulamalı eğitim,
- Biyoloji Bölümündeki "İTB503 Biyoteknoloji Laboratuvar Teknikleri I" dersi kapsamında geçirilmiş elektron mikroskobu (TEM) ve taramalı elektron mikroskobu (SEM) sistemleri ile ilgili olarak bilgilendirme ve uygulamalı eğitim,
- Biyoloji Bölümündeki "BİY363 Mikrobiyal Teknikler" dersi kapsamında elektron mikroskobu ve flow sitometre sistemleri ile ilgili olarak bilgilendirme ve uygulamalı eğitim,

- Eczacılık Fakültesindeki “ECZ878 Farmakope Analizleri” dersi kapsamında bilgilendirme ve uygulamalı eğitim çalışmaları yapılmıştır.

5.4.6. ÇOCUK EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, 7–17 yaş grubu çocuklarda; Sanat, Spor, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri alanlarında akademik çatı altında farkındalık yaratmayı hedeflemektedir. Bu 4 alanda gerçekleştirilen program etkinlikleri süresince çocukların kendi yeteneklerine uygun meslek seçimine yönlendirilmesi, çocuklara birikim sağlayacak deneyim, ortam ve yaşantı sunulması, çocukları sınırlı dünyalarından çıkararak onlara, insanlık birikimine ve evrenin görünüşüne ulaşmak için Üniversiteden pencereler açılması amaçlanmaktadır.

Sosyal sorumluluk duygusu çerçevesinde, çevre halkına ve öğrencilerine, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sanat ve Spor yoluyla disiplinli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alışkanlığı sunabilmenin ve Üniversite kültürünün oluşturulmasının sağlanmasına yönelik altyapının hazırlanması, Merkezin diğer hedefleri arasında yer almaktadır.

2019 yılında merkez tarafından yürütülen atölye çalışmaları şunlardır:

- 28 Ocak-1 Şubat 2019 tarihleri arasında Yaratıcı Resim Atölye çalışması,
- 21-25 Ocak 2019 tarihleri arasında Seramik Atölyesi çalışması,
- 28 Ocak-1 Şubat 2019 tarihleri arasında Origami ile 3 Boyutlu Düşünme atölye çalışması,
- 10 Mart-3 Nisan 2019 tarihleri arasında 6.Sınıflara “Matematik Atölyesi” çalışması,
- 15-23 Haziran 2019 tarihleri arasında 7.Sınıflara “Cebir” atölye çalışması,
- 15-23 Haziran 2019 tarihleri arasında 6.Sınıflara “Cebir” atölye çalışması,
- 1-5 Temmuz 2019 tarihleri arasında Deneysel Fotoğrafçılık Atölye çalışması,
- 30 Kasım 2019 tarihinde başlayıp 31 Mayıs 2020 tarihlerinde bitecek olan Matematik Destek Noktası (5., 6. ve 7.sınıflar için) atölye çalışması yapılmıştır.

5.4.7. DİL VE KONUŞMA BOZUKLUKLARI EĞİTİMİ, ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitimi, Araştırma ve Uygulama Merkezi (DİLKOM) 4/12/1998 tarihli ve 23543 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuştur. DİLKOM’un görevleri şunlardır:

- Dil ve konuşma bozukluğu nedeniyle Merkeze başvuran veya sevk edilen vakaları değerlendirmek, bireysel veya gruplar hâlinde dil ve konuşma terapisi programları düzenlemek, bu programları uygulayarak dil ve konuşma terapisi yapmak, vakaların özelliğine göre dil ve konuşma sorunları hakkında kişiye ya da yakınlarına danışmanlık yapmak,

- Verilen hizmetlerin ve uygulama programlarının etkinliğini değerlendirmek üzere araştırmalar yapmak,
- Dil ve konuşma bozukluklarının nedenleri, turleri ve giderilmesi konularında Turlk dilinin ozellikleri ve çocuklarda Turlkçenin gelişim aşamalarını ortaya çıkarmaya yönelik temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak,
- Yapılan araştırmalar çerçevesinde dil ve konuşma bozukluklarının giderilebilmesi için terapi programları geliştirmek, kurslar ve seminerler düzenlemek,
- Dil ve konuşma bozuklukları veya terapisi alanında çalışan terapistlere, araştırmacılara ve bu alanda eğitim gören lisans ve lisansüstü öğrencilere uygulama alanı yaratmak ve onlara danışmanlık yapmak,
- Dil ve konuşma bozukluğu olan bireylerin yakınlarına yönelik eğitim programları düzenlemek ve yürütmek,
- Dil ve konuşma sorunlu bireylerin ihtiyaçlarının ve sorunlarının giderilmesi için toplum kaynaklarını araştırmak ve bu kaynakların kullanılmasında danışmanlık yapmak, bu tür hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır.



5.4.8. HALKBİLİM VE ARAŞTIRMALARI MERKEZİ

Halkbilim ve Araştırmaları Merkezinin kurulduğundan bu yana vizyonu; değişmekte olan halk kültürünü derleme, tanıtma, yaşatma ve genç kuşaklara aktarmaktadır. Merkez olarak alana bakış açısı temelini, değişen yaşam koşulları ve kültürel yapıya uygun olarak yenilikçilik ve farklılıklara açıklık oluşturmaktadır. Halk kültürü yalnızca nostaljik, kırsala ilişkin, eski ve yaşanmış olan kültürel göstergeler olarak görülmemelidir. Toplulukların kültür tarihi, köklerini oluşturan unsurlar, yaşayan gündelik yaşamı biçimleyen sözlü, yazılı, görsel ürünler, kimlik göstergeleri, kültürel simgelere ilişkin bilgi ve yorumlar da Halkbilimin unsurları arasındadır.

5.4.9. İŞİTME ENGELLİ ÇOCUKLAR EğİTİMİ ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (İÇEM)

Alanında model teşkil eden “Anadolu Üniversitesi İşitme Engelli Çocuklar Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (İÇEM)”nin misyonu; işitme engelli çocuklar ve ailelerine, bebeklik döneminden başlayıp ortaöğretim döneminin bitiminde son bulan süreçte, çağın gereklerine

uygun odyolojik tanılama, cihazlandırma, koklear implant programlama, işitmeye ve konuşmaya dayalı eğitim, ailelere aile eğitimi ve psikolojik destek hizmetleri sunmak; işitme engelli çocukların toplumsallaşmalarına katkıda bulunmak; Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Öğretmenliği Programına devam eden lisans öğrencilerinin uygulama yapmasına olanak sağlamaktır. Alanla ilgili bilimsel gelişmeleri izleyerek araştırmalar yapmak ve ilgili verileri uygulamaya aktarmaktır.

Merkezde 2018-2019 yılında 3-15 yaş arası 114 işitme engelli öğrenciye yaşlarına göre okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kademelerinde örgün öğretim verilmiştir (TABLO 50). Bunun yanı sıra 63 işiten okul öncesi öğrenci de Merkeze bağlı Kreş ve Gündüz Bakımevi Bölümünde öğrenim görmüştür. Bununla birlikte Türkiye'nin her yerinden gelen ailelere de rutin aile eğitimleri verilmiştir.

Pediyatrik Odyoloji Kliniklerinde işitme testleri yapılarak cihaz önerilmesi, Koklear İmplant Programında işitme cihazından faydalanmadığı gözlenenlere koklear implant ameliyat önerilmesi, Cihaz Bakım-Onarım Faaliyetlerinde rutin cihaz kontrolü elektronik laboratuvarında yapılması, Kulak Kalıp İmalatında çocukların kulak kalıbı ihtiyacının karşılanması, Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinde işitme engelli çocuklar ve aileleri konusunda uzmanlık eğitimi almış bir psikolog tarafından yapılan çalışmalar gibi hizmetler verilmektedir(TABLO 50).

TABLO 50. İŞİTME ENGELLİLER 2018-2019 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAM ADI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
OKULÖNCESİ BÖLÜMÜ	14	23	37
İLKOKUL BÖLÜMÜ	18	22	40
ORTAOKUL BÖLÜMÜ	13	24	37
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ	31	32	63
AİLE EĞİTİMİ	15	35	50
TOPLAM	91	136	227

5.4.10. KADIN ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (AKAUM); yurt içinde ve yurt dışında kadın sorunlarıyla ilgili her alanda araştırma yapmak, kadının değerinin ve durumunun geliştirilmesiyle ilgili çalışmalar yapan birimlerle iş birliği içinde bulunmak; kongre, sempozyum, panel, atölye çalışmaları ve kurslar düzenlemek amacıyla 13/8/2010 tarihli ve 27671 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuştur.

Merkez, sosyal, ekonomi, hukuk ve diğer beşerî alanlarda yapılan çalışmaları hem izleyerek hem de bu alanlarda teori ve pratikte yeni çalışmalar ve projeler üretmek toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasını ve kadının toplumsal ve çalışma yaşamındaki statüsünün güçlendirilmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu nedenle cinsiyet eşitliği ilkesinin toplumsal temelde yayılması gerekliliğinden yola çıkarak kadınların ve erkeklerin, özellikle de gençlerin bu konudaki farkındalığının arttırılmasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

2019 yılında Merkez tarafından katılım sağlanan faaliyetler şunlardır:

- 8 Mart 2019 tarihinde AKAUM ve ARİNKOM tarafından ortak düzenlenen Dünya Kadınlar Günü etkinliği kapsamında “Bilimde Kadın Bakışı” başlıklı panel,
- 16 Mart 2019 tarihinde TMMOB tarafından düzenlenen ve Merkez Müdürü tarafından moderatörlüğü yapılan “İş Yaşamında Kadın” başlıklı çalıştay,
- 18-29 Mart 2019 tarihleri arasında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde kadın fotoğrafçılardan oluşan “Bir Ses Ver” fotoğraf grubu tarafından sunulan “Sade” isimli fotoğraf sergisi,
- 22 Mart 2019 tarihinde AKAUM ve Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi(ŞÖNİM) tarafından ortak düzenlenen “Şiddetle Mücadelede Kurumsal Mekanizmalar” başlıklı eğitim semineri,
- 28 Kasım 2019 tarihinde AKAUM ve Eskişehir Büyükşehir Belediyesi tarafından ortak düzenlenen “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele” başlıklı eğitim semineri düzenlenmiştir.

5.4.11. KARİKATÜR SANATINI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ

Anadolu Üniversitesi Karikatür Sanatını Araştırma ve Uygulama Merkezi, 5/9/2002 tarihli ve 24867 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuştur.

Merkez; öncelikle bir karikatür müzesi kurmayı amaçlamış, bu amaç 17/12/2004 tarihinde Anadolu Üniversitesi Eğitim Karikatürleri Müzesinin açılmasıyla gerçekleşmiştir. Merkez, karikatür sanatının yaygınlaşması ve karikatür sanatçılarının desteklenmesi için çalışmalar yapmakta, Türk Karikatürüne önemli ivme kazandıran ve ülke sanatını yurt dışında başarıyla temsil eden “1950 Kuşağı Karikatürcüleri”nin unutulmaması için etkinlikler yapmaktadır.

Merkez, orijinal karikatürlere oluşan bir arşiv yapmayı, basında çıkan karikatürleri sistematik bir şekilde toplayarak araştırma yapmak isteyenlerin hizmetine sunmayı amaçlamaktadır.

Merkez; Üniversite içinde çeşitli birimlerin düzenlediği sempozyum, kongre, kültür haftası ve festival gibi etkinliklere sergilerle destek vermektedir. Bu desteğin kapsamı sadece Üniversite sınırları içinde kalmayarak, kent içindeki-hatta Türkiye’de ihtiyaç duyulan tüm kurumların içine alacak şekilde genişletilecektir. Merkez, fakültelerin ilgili bölümlerindeki öğrencilerin araştırma çalışmalarını desteklemekte ve bunları yayınlamak için olanaklar aramaktadır. Türkiye’de çok az araştırılmış bir alan olan karikatür sanatının, diğer ülkelerdeki gibi araştırılması teşvik edilmektedir.

Eğitim Karikatürleri Müzesi, koleksiyonunda 6.821 karikatürü muhafaza etmektedir. Karikatürlerin büyük bir kısmı dijital ortama aktarılmıştır. Ancak karikatürlerin kimliklendirme (tanımlayıcı üstveri/kataloglama) işlemleri yapılmadığı için, aratılan karikatüre ulaşmak mümkün olamamaktadır. 21. yüzyılda bilgi teknolojisinde yaşanan değişim ve dönüşümle ilgili gelişmeler müzelerde gerçekleşen işlem ve hizmetleri de doğrudan etkilenmektedir. Geçmişte müzelerde eserlerin toplanması, korunması ve sergilenmesine ilişkin geleneksel anlayışla hizmet verilirken, günümüzde eserlere ait bilgi ve içeriklerin modern yöntem ve tekniklerle aktarıldığı, bilgi odaklı çağdaş bir anlayış benimsenmelidir. Bu bağlamda Eğitim Karikatürleri Müzesi dermesinde bulunan ve özel bir arşiv fonu olarak tanımlanabilecek 6.821 karikatüre

yönelik, arşivcilik yöntem ve tekniklerinden “Provenans (Asli Düzen) Yöntemi” kullanılarak uluslararası üst veri standardı olan “Dublin Core” temelli nitelendirme işlemlerinin yapılması için bir proje başlatılmıştır. Bu proje çalışmaları sonrasında birer eğitim materyali olan karikatürlere 7/24 erişimin mümkün kılınmasıyla birlikte, müze koleksiyonunda bulunan karikatürlerin tanınırlığı, ulusal ölçekte sınırlı olmaktan kurtularak küresel boyuta taşınmış ve dolayısıyla ulusal ve uluslararası kültürel miras paylaşımı daha verimli hale getirilmiş olacaktır.

5.4.12. PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ

2003 yılından itibaren hizmet veren Merkezin vizyonu; başta öğrenciler ve personel olmak üzere Merkeze başvuran bütün bireylerin toplumsal uyum sağlamalarına, sorunlarını çözmelerine, gizli güçlerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

Merkezin misyonu;

- Yapılan çalışmaların etkisini incelemek amacıyla ölçme ve değerlendirme tekniklerini kullanmak,
- Hedef kitlenin ihtiyacını belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak,
- Hedef kitlenin ihtiyaçlarının ve sorunlarının giderilmesi için toplum kaynaklarını araştırmak ve bu kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve bu tür hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Merkezin çalışma alanında yapılmış her türlü bilimsel çalışmaları yayımlamak,
- İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve öğrencilere uygulama alanı yaratmak ve danışmanlık yapmak,
- Bireysel ve gruplara psikolojik yardım sağlamak,
- Eğitim ve gelişim programları düzenlemektir.

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi tarafından öğrencilerin; akademik, sosyal ve kişisel gelişmelerini desteklemek amacıyla 17 farklı konuda seminerler düzenlenmiş olup bu seminerlerden 167 öğrenci yararlanmıştır. Aynı zamanda Merkezde sunulan koruyucu önleyici ruh sağlığı hizmetleri kapsamında 892 öğrenci ve 84 personel ile personelin birinci derecede yakınları bireysel psikolojik yardım almış, düzenlenen 1 konferans ve 6 seminere toplam 568 öğrenci katılmış, 31 öğrenci de grupla psikolojik danışma çalışmasından yararlanmıştır. Merkezin çalışmalarını değerlendirmek ve hedef kitlenin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla da araştırmalar planlanmakta ve yürütülmektedir. Merkezin çalışmalarını değerlendirmek ve hedef kitlenin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla da araştırmalar planlanmakta ve yürütülmektedir.

5.4.13. YAŞAMBOYU ÖĞRENİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Yaşamboyu Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÖMER) 18/2/2005 tarihli ve 25731 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelikle kurulmuştur.

Merkezin temel amacı; yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kuruluşların personeli ile toplumun çeşitli kesimlerindeki bireylerin kişisel gelişim ihtiyaçlarını karşılamak üzere çeşitli eğitim ve gelişim programları düzenlemek yoluyla hizmet etmektir.

Bu kapsamda Merkezin 2019 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler **TABLO 51**'de verilmektedir.

TABLO 51. YAŞAMBOYU ÖĞRENİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİNİN(YÖMER) 2019 YILI FAALİYETLERİ

EĞİTİM VERİLEN BİRİM	EĞİTİMİN ADI	KATILIMCI SAYISI
Üniversite Personeli ve Kamu Çalışanları	İngilizce Akademik Yazım Teknikleri	15
TOPLAM		15

5.4.14. YURT DIŞI TÜRKLER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (YUTAM)

Yurt Dışı Türkler Uygulama ve Araştırma Merkezi; Yurt Dışında Yaşayan Türk Vatandaşlarının Sorunlarını Araştırma Merkezi (YUTAM) adıyla 13/6/2002 tarihli ve 24784 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuş; 11/10/2014 tarihli ve 29142 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle yeniden yapılandırılarak Yurt Dışı Türkler Uygulama ve Araştırma Merkezi (YUTAM) adını almıştır.

Merkezin amacı; yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarıyla Türkiye kökenliler ve akraba toplulukları hakkında bilimsel araştırmalar yapmak, araştırma sonuçlarını ilgililere iletmek ve gerektiği hâllerde eğitim vermektir.

2019 yılı içinde yurt dışında yaşayan Türk vatandaş ve soydaşlarının sorunlarını doğrudan veya dolaylı yoldan ele alan, yurt içinde ve yurt dışında yayımlanan süreli ve süresiz yayınlar araştırılıp, arşiv oluşturulmaya devam edilmiştir. Söz konusu yayınlar, Merkezin ilgi ve sorumluluk alanında yapılması düşünülen araştırmalar/projeler için önemli bir altyapı oluşturduğu gibi, olası araştırma ve proje konusunda da yönlendirici olmaktadır.

5.4.15. STRATEJİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ

Stratejik Araştırmalar Merkezi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7 nci maddesinin 1 inci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi uyarınca kurulmuştur. Merkezin kuruluşu, 26/6/2005 tarihli ve 25857 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Türkiye’nin bölgesel, ikili ve çok taraflı uluslararası ilişkilerini kapsayan tarihi, kültürel, siyasi, iktisadi, hukuki, sosyolojik, jeopolitik ve stratejik yapısına yönelik bilimsel yöntemlerle araştırmalar, incelemeler ve değerlendirmeler yapmak,
- Akdeniz’e ve Karadeniz’e kıyısı olan komşu ülkeler başta olmak üzere diğer ülkelerle ilgili tarihî, siyasi, ekonomik ve kültürel alanlarda iş birliğinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik olarak bilimsel araştırma yapmak ve yayımlamak,
- Ülkelerin, küresel ve bölgesel alanda oynadıkları stratejik rollerini, yapılacak araştırmalarla değerlendirmek ve bunlarla ilgili öngörülerde bulunmak,

- Diğer ülkelerdeki stratejik araştırma merkezleriyle iş birliği olanaklarını araştırmak ve ortak çalışmalar yapmak,
- Çağdaş uzaktan eğitim tekniklerini de kullanarak Türkiye'ye yönelik olumsuz ön yargıları gidermek amacıyla faaliyetlerde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantılara katılmak ve bunları desteklemek,
- Araştırma projeleri geliştirmek, araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- Merkezin faaliyetlerine uygun, başta eğitim olmak üzere diğer görevleri yerine getirmektir.

2019 yılında yapılan faaliyetler ise şunlardır:

- 28 Kasım 2019 tarihinde "Ekonomi Güvenliği" konulu söyleşi,
- 12 Aralık 2019 tarihinde "Terör Örgütü PKK'nın Dünü, Bugünü, Yarını " konulu söyleşi,
- 20 Aralık 2019 tarihinde "Türkiye-Ermenistan İlişkilerinin Dünü, Bugünü, Yarını " konulu panel,
- 26 Aralık 2019 tarihinde "Dijitalleşme ve İnsan: Doğurgular, Fırsatlar ve Tehditler" konulu söyleşi düzenlenmiştir.

5.4.16. TÜRK DÜNYASI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ TÜRK DÜNYASI BİLİM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezi 16/09/2016 tarih ve 29829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik kapsamında, Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur. Türk Dünyası Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı olarak çalışan Türk Dünyası Bilim Kültür ve Sanat Merkezi Türk Dünyası Vakfı ile Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünün 15 Şubat 2017 tarihinde imzaladığı tahsis protokolü neticesinde 14 Nisan 2017 tarihinde üniversitenin halkla buluşan noktası olarak kapılarını hizmete açmıştır.

Merkezin Yönetmeliğinde faaliyet alanları aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir;

- Türk Dünyasının dil, tarih ve edebiyat eserlerini, arkeolojisini, sanatını ve siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel durumunu incelemek.
- Türk Dünyasıyla ilgili bilimsel araştırmalara ve sosyal çalışmalara destek olmak.
- Türk Dünyasıyla ilgili konularda ulusal/uluslararası konferans, kongre, sempozyum vb. düzenleyerek elde edilen sonuçları Türk ve dünya kamuoyuna duyurmak.
- Türk Dünyasının ortak değerlerini tanıtmak adına bilimsel çalışmalar ve sanatsal etkinlikler yapmak.

5.4.17. ÜSTÜN YETENEKLİLER EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (ÜYEP)

Üstün Yetenekliler Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÜYEP), 11/7/2014 tarihli ve 29057 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuştur. Merkez; üstün yetenekli öğrencilere, örgün eğitimlerine ek olarak bireysel farklılıklarına uygun ve bilimsel temellere dayanan destekleyici eğitim etkinlikleri sunmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda yapılan

yetenek sınavıyla ilköğretim ikinci kademe öğrencileri programa kabul edilmekte, bu öğrencilere matematik, fen bilimleri ve karakter eğitimi derslerinin ağırlıklı olduğu bir program sunulmaktadır. Ayrıca yaz dönemlerinde de pek çok alanda açılan seçmeli dersler öğrencilere sunulmaktadır.

Merkezin genel amacı, üstün yetenekli öğrencileri tanılamak; bu öğrencilerin entelektüel potansiyellerini en üst düzeye taşımalarına yardımcı olacak farklılaştırılmış eğitim ve rehberlik hizmetleri sunmak ve bu yeteneklerini pozitif yönlerde kullanmalarına yardımcı olmaktır. Böylelikle üstün yetenekli öğrencilere sadece iyi eğitim vermenin ötesinde genç üstün potansiyelleri başarılı yetişkinlere dönüştürmek hedeflenmektedir.

Merkez; bir eğitim yılında Millî Eğitim Bakanlığının belirlediği takvime uygun olarak güz döneminde (Ekim, Kasım ve Aralık), bahar döneminde (Mart, Nisan ve Mayıs) ve yaz döneminde (Temmuz) olmak üzere üç dönem eğitim vermektedir. Bahar ve güz dönemlerinde sadece matematik, fen ve karakter eğitimi dersleri verilirken, yaz döneminde ise Yaratıcı Yazın, Yaratıcı Drama, Grafik Tasarım, Görsel Sanatlar, Endüstriyel Tasarım, Fotoğrafçılık, Web Tasarım ve İngilizce gibi seçmeli dersler sunulmaktadır.

Birimin 2019 yılı etkinlikleri şunlardır:

- 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ÜYEP Programından 25 öğrenci mezun edilmiştir.
- Merkez bünyesinde Zeka testi uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılında Merkeze 404 kişi başvuruda bulunmuş ve tanı almıştır.
- 28/06/2019 tarihinde 9. ÜYEP Bellek Olimpiyatı düzenlenmiştir.

5.4.18. TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÖMER), 14/7/2016 tarihli ve 29770 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuştur, sonrasında 24/06/2017 tarihli 30106 sayılı Resmî Gazete yayımlanan yönetmelikle merkezin bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Anadolu Üniversitesine veya diğer yükseköğretim kurumlarına Türkçe öğrenim görmek üzere gelen başta öğrenci, öğretmen ve akademisyenlere, yurt dışında yaşayan ve/veya Türkiye’ye dönen Türklere, Eskişehir ve çevresinde yaşayan yabancı uyruklulara, dünyada Türkçeyi öğrenmek isteyen tüm kesimlere örgün ve uzaktan eğitim yoluyla Türkçe öğretmek sonunda başarılı olanlara sertifika vermek,
- Yabancı dil olarak Türkçe dil düzeylerini belirlemek amacıyla düzey belirleme ve yeterlilik sınavları yaparak Avrupa Dil Portfolyosuna uygun belge vermek,
- Türkçenin ana dil ve yabancı dil olarak öğretiminde ve sözlü/yazılı kullanımında karşılaşılan sorunları gidererek doğru ve etkili kullanımını sağlamak amacıyla öğrencilere, öğretmenlere, akademisyenlere yönelik olarak; örgün ve uzaktan eğitim

yoluyla kurslar/yaz okulları, sertifika programları açmak, seminerler/yarışmalar düzenlemek ve başarılı olanları ödüllendirmek,

- Yurt içinde/yurt dışında Türkçenin anadil ve yabancı dil olarak öğretimini gerçekleştiren eğitimcilere; örgün ve uzaktan eğitim yoluyla kurslar/yaz okulları, sertifika programları açmak ve seminerler vermek,
- Merkezin amaçları doğrultusunda yurt içindeki/yurt dışındaki ilgili kurumlarla/kuruluşlarla ortak araştırma, uygulama ve yayın faaliyetlerinde bulunmak,
- Türkçe öğretimi programı oluşturulması ve ölçme-değerlendirme standartlarının geliştirilmesine katkı sağlamak, projeler üretmek, pilot uygulamalar gerçekleştirmek, veri bankası ve dil laboratuvarları oluşturmak, yapılacak çalışmaları kitap, dergi, broşür, internet vb. yayın araçlarıyla paylaşmak,
- Kurumlara/kuruluşlara faaliyet alanlarına ilişkin konularda danışmanlık hizmeti vermek ve ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim sağlamaktır.

Merkezin Türkçe Hazırlık Kurslarından 2018-2019 öğretim yılında 121 Türkiye, YÖK, Yemen Bursluslu Öğrenci; 10 Yabancı Uyruklu dış kursiyer başarı ile mezun olmuştur.

5.4.19. SOSYAL MEDYA VE DİJİTAL GÜVENLİK EĞİTİM, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Sosyal Medya ve Dijital Güvenlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SODİGEM), 13/5/2019 tarihli ve 30773 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelikle kurulmuştur. Merkezin amacı; sosyal medya ve dijital güvenlik alanlarında eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Sosyal medya, sosyal medya ve türevleri ile ilgili ve ayrıca dijital güvenlik konularında bilimsel araştırmalar, incelemeler ve değerlendirmeler yapmak.
- Sosyal medya hukuku, sosyal medya etiği, etkin sosyal medya kullanımı, dijital güvenlik ve benzeri konularda uzaktan öğretim olanakları sağlamak.
- Dijital güvenlik uygulamaları geliştirmek ve bu uygulamaları kamuoyunun kullanımına sunmak.
- Sosyal medya ağları ve dijital güvenlik uygulamaları ile ilgili projeler geliştirmek ve desteklemek.
- Sosyal medya ve dijital güvenlikle ilgili olarak eğitimler düzenlemek.
- Merkezin faaliyet alanıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Yazılı ve görsel medya için eğitici ve bilgilendirici araç-gereç ve materyaller hazırlamak.
- Siber güvenlikle ilgili kavram ve uygulamaları her yaştaki bireye ulaştırmak.
- Kişisel verilerin korunmasına yönelik bilgi ve becerileri her yaştaki bireye kazandırmak.
- Dijital dünyada yer alan tehlikeli oyun ve uygulamalara karşı bilinçlendirici eğitimler vermek, bunlara ilişkin yazılı ve görsel materyaller hazırlamak.
- Çocuklar ve gençler başta olmak üzere her yaşta bireyin bilinçli bir şekilde dijital dünyada yer almalarını sağlayacak eğitimler planlamak ve uygulamak.

- Bilinçli sosyal medya kullanımı ve dijital güvenlik konusunda ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantılara katılmak ve bunları desteklemek.
- Bilinçli sosyal medya kullanımı ve dijital güvenlik konularında eğitim seminerleri düzenlemek, sertifika programları açmak, çalıştaylar yapmak, danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu tür etkinlikleri desteklemek.
- Bilinçli sosyal medya kullanımı ve dijital güvenlik konularında yazılı ve görsel eğitici araç-gereç ve materyaller oluşturmak ve bunları kamuoyunun kullanımına açmak.
- Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği konusunda ulusal/uluslararası mevzuat ve dünya çapındaki arama motoru, yer sağlayıcı ve sosyal medya platformlarının topluluk kuralları hakkında bilimsel araştırmalar, incelemeler ve değerlendirmeler yapmak.
- Blokzincir ve benzeri dağıtık defter teknolojileriyle kurgulanmış ve herhangi bir merkezden yönetilmeyen yeni nesil sosyal medya platformları hakkında bilimsel araştırmalar, incelemeler ve değerlendirmeler yapmaktır.

5.5. DİĞER BİRİMLER

5.5.1. AR-GE VE İNOVASYON KOORDİNASYON BİRİMİ

“Anadolu Üniversitesi Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Birimi” (ARİNKOM)’un vizyonu, “Kuruluşunun 10. yılında öz yeterliliğini sağlamış, sürdürülebilir yapıda öncü TTO olmaktadır.” ARİNKOM’un misyonu ise “Eskişehir başta olmak üzere ülkemizde araştırma, teknoloji geliştirme, inovasyon, teknoloji tabanlı girişimcilik faaliyetlerine ivme kazandırmak ve Anadolu Üniversitesi ile Eskişehir Teknik Üniversitesindeki teknoloji transferi ve bilginin ticarileşme potansiyelinin bölge, ülke ve dünyaya değer katacak şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Anadolu Üniversitesi Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Biriminde sunulan hizmetler şunlardır:

- **Proje Bilgilendirme ve Destek Hizmetleri:** Bu kapsamda birimde Ulusal ve uluslararası Ar-Ge ve İnovasyon destekleri konusunda bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.
- **Üniversite-Sektör İş Birliği Hizmetleri:** Bu kapsamda birimizde Sanayi kuruluşlarının spesifik olarak veya sanayi şemsiye kuruluşları aracılığıyla birden çok sanayi kuruluşu yararına olabilecek teknoloji gereksinimlerinin ve/veya araştırma konusunun tespit edilerek, bunların Üniversite araştırmacıları ve imkânları ile gerçekleştirilmesi ve Ar-Ge iş birlikleri için aracılık, yönlendirme ve koordinasyon destekleri sunulmaktadır.
- **Fikrî Hak Süreçleri için Destek Hizmetleri:** Bu kapsamda birimde Üniversite ve araştırmacıların fikrî haklara konu olabilecek varlıklarının belirlenmesi, bu varlıkların hukuksal koruma işlemlerinin takibi ve bunlardan doğan hakların ticarileştirilme süreçlerinin yönetilmesiyle ilgili destekler sağlanmaktadır.
- **Girişimciliğe Yönelik Hizmetler:** Birimde Üniversite araştırmacılarının (öğretim üyesi, öğretim elemanı ve öğrenci) teknoloji tabanlı şirket kurarak bu süreç sonunda yüksek ekonomik değer sağlanmasına aracılık etmek üzere fikrî hak yönetimi, sermaye desteklerine erişim,

kuluçkalık veya teknoparklarda yer, hukuksal işlemler, iş geliştirme ve pazarlama gibi konularda danışmanlık ve mentörlük hizmetleri sağlanmaktadır.

5.5.2. DENEY HAYVANLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA BİRİMİ

Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi; (ANADOLUHADYEK); 28141 sayılı, 13/12/2012 tarihli ve 28914 sayılı, 15/02/2014 tarihli Resmî Gazete'lerde yayımlanan Kanun ve Yönetmelikler uyarınca kurulan ve çalışmalarına söz konusu mevzuata göre devam eden bir birimdir. Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Biriminin görevi Üniversitede deney hayvanları kullanılarak yürütülen araştırma ve eğitim etkinlikleri için gerekli deney hayvanlarının üretimini, bakımını ve teminini sağlamaktır. Söz konusu deney hayvanlarının uluslararası standartlarda üretilmesi, hayvan refahının sağlanması, eğitim ve araştırma etkinliklerine en üst düzeyde destek verilmesi birimin temel sorumluluğudur.

Anadolu Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Birimi bünyesinde görev yapan "Hayvan Refah Birimi" ve birimle koordinasyonlu biçimde çalışan (ANADOLUHADYEK), her türlü araştırma ve eğitim etkinliğinin etik kurallara ve uluslararası standartlara uygunluğunu denetleme yetkisine sahiptir. Yukarıda sözü edilen Kanun ve Yönetmelikler uyarınca, Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi ve ANADOLUHADYEK hayvan deneylerinin etik kurallara uygun yürütülmesi açısından Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından; deney hayvanlarının refahı, üreme ve bakım koşulları açısından ise Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Biriminde sunulan hizmetler şunlardır:

- Birim tarafından karşılanan deney hayvanı talepleri: Üniversitede çalışmalarını deney hayvanları üzerinde yürütmek isteyen araştırmacılar, ANADOLUHADYEK'e başvurularını yapmışlardır. Bu başvuruların değerlendirilmesi ANADOLUHADYEK yıl içerisinde 9 defa toplanmıştır. Bu toplantılar 34 sonrasında 14 adet araştırmaya çalışma onayı verilmiştir. Bu kapsamda 1.626 adet deney hayvanı üretilmek suretiyle (fare ve sıçan) araştırmacılara deneylerinde kullanmaları için verilmiştir.
- Birim tarafından araştırmacılara sağlanan yem, talaş, kafes ve tıbbi atık uzaklaştırma desteği ve deney hayvanı bakım hizmeti: Birimde gerçekleştiren araştırmalarda, araştırmacının talep ettiği deney hayvanlarının teslim edilmesini takiben tüm araştırma süresi boyunca, araştırmacıya teslim edilen hayvanların beslenme, temizlik ve bakımları yine birim personeli tarafından, birim olanakları kullanılarak gerçekleştirilmektedir. Benzer şekilde araştırmacılar tarafından başka birimlerden satın alınan deney hayvanlarının barınması ve bakım hizmeti de sağlanmaktadır.
- Birim tarafından verilen araştırma laboratuvarı kullanım hizmeti: Araştırmacılar; "Anadolu Üniversitesi Deney Hayvanları Araştırma ve Uygulama Birimi Çalışma Kuralları"nda belirtilen belgeleri tamamlayarak başvuruda bulduklarında, birimde bulunan araştırma laboratuvarlarının olanaklarını kullanabilmektedir.

- Birim tarafından araştırmacılara sağlanan anesteziik madde desteği: Birim tarafından, Üniversite araştırmacılarının deneylerinde kullanabilmeleri için anesteziik madde teminini sağlayacak altyapı oluşturulmuştur.

5.5.3. ENGELLİ ÖğRENCİLER BİRİMİ

Anadolu Üniversitesine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıtlar sırasından Engelli Öğrenciler Biriminden haberdar olmaları için başvuru ve kayıt masalarında kullanılmak üzere bir tanıtım broőürü ve afişi hazırlanmakta, kayıt masaları yanında tüm birimlerin öğrenci işlerine de dağıtılarak kayıtlar sırasında öğrencilerin birimden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Birim tarafından 2019 yılı içerisinde Braille kitap ve yazıcı desteği, işaret dili desteği, tekerlekli sandalye, danışmanlık desteği, iş birliği, tanıtım broőürü, eğitim, seminer, rapor, tespit ve bilgilendirme, burs duyurusu, birim tanıtım toplantıları, erişilebilir araç hizmeti, destek (çölyak hastalığı için), bireysel uyarlamalar, ders materyali ve film gösterimi gibi hizmetler sağlanmaya devam edilmiştir.

Birim tarafından 2019 yılında yapılan faaliyetler şunlardır;

- 7 Mayıs 2019 tarihinde “Engelsiz Üniversite Ödülleri” çalıştayı,
- 9 Mayıs 2019 tarihinde Engelliler Haftasına Yönelik Panel,
- 11 Ekim 2019 tarihinde “Özel Gereksinimli Öğrenciler Semineri”
- 3 Aralık 2019 tarihinde “Görme Engelliler B1 Futbol Turnuvası” düzenlenmiştir.

5.5.4. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ

İstatistikî Bilgiler Biriminin amaçları şunlardır:

- Üniversitenin tüm paydaşları ve paydaşlarıyla olan ilişkilerine yönelik bilimsel verileri toplayıp, çözümlenerek bir veri tabanı oluşturmak,
- Bu veri tabanına veri sağlayacak araştırmalar yapmak,
- Yapılacak araştırmalara danışmanlık yapmak, desteklemek, planlamak, koordine etmek ve uygulamaya koymaktır.

Birim; öğrencinin, akademik ve idari personelin görüşlerine dayalı olarak Üniversite personeli ve/veya Üniversite dışından bireyler tarafından yapılacak araştırmaların veri toplama araçlarının incelenmesi ve gerekli danışmanlığının yapılması ve Üniversite akademik personeli tarafından Üniversite dışındaki kurum, kuruluş ve bireylerden veri toplamak amacıyla yapılacak çalışmaların veri toplama araçlarının incelenmesi ve gerekli danışmanlığının yapılmasına ilişkin olarak 613 çalışma ve bunlara ilişkin yazışmalar yapmıştır.

Bu çalışmaların yanı sıra Üniversite yayın organları olan Anadolu Haber ve Radyo A'nın yayın politikalarının belirlenmesi ve yayın organlarının sundukları hizmetin niteliğinin yükseltilmesi için 3 anket geliştirilmiş ve Nisan 2007'de anketler aracılığıyla veri toplanmıştır. Yapılan anket çalışmasıyla toplam 11.395 kişiden görüş alınmıştır. Sonuçları Rektörlük Makamı ve ilgili yayın organlarının yöneticileriyle paylaşılmıştır.

Birimin 2019 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler şunlardır:

- Birim Risk Önleme Eylem Planının gözden geçirilmesi,
- Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlemiş olduğu Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri çerçevesinde ve Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu göz önünde bulundurularak hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu için ihtiyaç duyulan istatistiksel verilerin sağlanması,
- Anadolu Üniversitesi 2019-2023 yılları Strateji Planında yer alan “Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı” performans göstergesinin yıl içerisinde takip edilmesi ve güncellenmesi,
- Anadolu Üniversitesi 2019-2023 yılları Strateji Planında yer alan “Öğrenci memnuniyet düzeyi” performans göstergesinin takip edilmesi ve güncellenmesi yapılmıştır.

Ayrıca Birim tarafından yürütülen **TABLO 52**'de ayrıntıları verilen bir dizi çalışma kapsamında gerçekleştirilen anket uygulamaları yer almaktadır.

TABLO 52. İSTATİSTİKİ BİLGİLER BİRİMİ TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN ANKET UYGULAMALARI

ANKETİN ADI	UYGULAMA YERİ	TARİH
Örgün Öğrenci Memnuniyeti Anketi	Fakülteler/Meslek Yüksekokulları/Yüksekokullar	Mart 2019
Ders Değerlendirme Anketi	Anadolu Üniversitesi Birimleri	Mart 2019
İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketi	Anadolu Üniversitesi Birimleri	Mart 2019

5.5.5. ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) KURUM KOORDİNASYON BİRİMİ

Anadolu Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinasyon Birimi, 2547 sayılı Kanun'la Üniversiteye atanan ve diğer Üniversitelerden ÖYP kapsamında 2880 sayılı Kanun'un değişik 35. maddesine dayanılarak hazırlanan “Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik”in 4 üncü maddesi uyarınca geçici olarak eğitim görmek üzere Üniversitede görevlendirilen araştırma görevlilerinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 10 uncu maddesi, YÖK Genel Kurulu tarafından kabul edilen “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar” ile “Anadolu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak, Anadolu Üniversitesinde YÖK-Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının koordinasyon hizmetlerinin, programa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesiyle her türlü harcama yapılmasında yetkili ve sorumlu birimdir.

5.5.6. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde, öğretim elemanlarından, en az doktora veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülen Genel Amaçlı Projeler, Sektör Destekli Bilimsel Araştırma Projeleri, Altyapı Projeleri, Yayın ve

Araştırma Teşvik Projeleri ile Lisansüstü Tez Projeleri (yüksek lisans ve doktora) ve kaynağı kamu kurumlar ve kuruluşlar ile Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen TÜBİTAK, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca desteklenen, Avrupa Birliğince desteklenen ve diğer uluslararası projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir.

Akademisyenler, projelerinin tamamlanması sonucunda elde ettikleri verilerle bilimsel makaleler hazırlayarak ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkıda bulunmaktadır. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi olarak, sınırlı sayıdaki eleman ile ödeneklerin yürürlükteki mevzuata uygun şekilde, etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır.

5.5.7. ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ

Uluslararası İlişkiler Biriminin amaçları; Üniversitenin uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak, kültürel, sanatsal, akademik, sosyal ve bilimsel konularda uluslararası ilişkileri geliştirmek, öğrenciler ve akademik personelin entelektüel, kültürel, akademik deneyimlerini uluslararası faaliyetler yoluyla geliştirmek ve zenginleştirmek, Üniversitenin uluslararası anlaşma stratejisi çerçevesinde çeşitli faaliyetlerle destek olarak dünya standartlarında bilimsel faaliyet üretilmesi ve eğitim-öğretim sunulmasına katkıda bulunmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Birimi bu amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki gerçekleştirdiği faaliyetler:

- Öğrenci ve akademik personel değişimi ilkeleriyle sürdürülen uluslararası program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- Uluslararası ortak eğitim programları ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasına katkı sağlamak,
- Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal ve bilimsel alanlar ile eğitim-öğretim konularında iş birliğini geliştirmek,
- Öğrencilerin, temel mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeterliliklerinin arttırılmasına katkı sağlamak,
- Uluslararası hareketlilik/değişim programları kapsamında gerçekleştirilecek projelerin yararlanıcıları için başvuru duyurularını, yabancı dil ve mülakat sınavlarını organize etmek ve yararlanıcıların seçimini yapmak,
- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Türk Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği ve diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarının takibini yapmak, sözleşmelerin Rektör tarafından imzalanmasını sağlamak ve düzenli olarak Türk Ulusal Ajansına ara ve final raporlarını göndermek,
- Yürütücü veya ortak olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunmak ve projelerle ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak,

- Üniversiteye gelen yabancı öğrencilerin ve personelin resmî başvuru, kabul vb. işlemlerini yürütmek ve izlemek,
- Çalışma alanına giren tüm ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. etkinliklerde Üniversitenin temsiline katkıda bulunmak,
- Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin ve bu kapsamda Üniversiteye gelecek heyetlerin programlarını koordine etmek,
- Üniversitede programlardan yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, rapor istemek ve değerlendirmek,
- Uluslararası organizasyonlara üyelik başvurularını, bilgi güncellemelerini, yazışmaları yapmak ve izlemek, ulusal ve uluslararası ortaklar arasında iş birliğini desteklemek, organize ve koordine etmek,
- Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak; uluslararası ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamak,
- “Üniversite Stratejik Planı”nda yer alan hedefler çerçevesinde “Uluslararası Değişim Programları”na öğrenci ve personelin katılımlarını sağlamak, Üniversitenin Uluslararası iş birliklerini geliştirmesine katkıda bulunmaktır.

Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından 2019 yılında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- 2018-2019 Proje dönemi başında stajlar hakkında öğrenciyi bilinçlendirmek amacı ile 5 farklı afiş hazırlanarak farklı tarih aralıkları ile basılıp tüm birimlere dağıtılmış ayrıca birimin internet sitesinde de yayınlanmıştır. Bu sayede daha fazla öğrenci bilinçlendirilmiş ve başvuru sayıları artmıştır.
- Öğrencilerin gideceği kurumlarda nelerle karşılaşacağını bilmesi ve buna benzer tereddütlerin giderilmesi için Konsorsiyum kapsamında iki farklı ülkedeki bazı kurumlara ziyaretler yapılmış, yeni ve daha kaliteli staj için ön görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Vize sorunları veya diğer ülkelerin kültür farklılıkları gibi çeşitli konularda daha önceden staj yapmış öğrencilerin tecrübelerinden faydalanmak amacıyla, tecrübe paylaşım faaliyetleri düzenlenmiş ve sürekli bilgi edinebilmeleri için e-posta grubu oluşturulmuştur.

5.5.8. FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Farabi Değişim Programı, yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini esas alan bir programdır. Değişim, üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumlarına kayıtlı öğrencileri kapsamaktadır.

Farabi Değişim Programı, öğrencinin bir ya da iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmesini amaçlamaktadır. Farabi Değişim Programının asli amaçları, yükseköğretim kurumları arasında etkileşime ve öğrencilerin hareketliliğine imkân sağlamaktır. Bu amacın gerçekleşmesi için de Yükseköğretim Kurulu hem yükseköğretim kurumlarındaki koordinatörlük yapılandırmasına destek vermekte, hem de öğrencilere karşılıksız burs olanağı sağlamaktadır.

Anadolu Üniversitesinin 80 Yükseköğretim Kurumuyla anlaşması olup 2018-2019 Öğretim yılında giden öğrenci sayısı 21, gelen öğrenci sayısı 43'tür. 2009 yılından bu yana gelen ve giden öğrenci sayısı 1.463'tür.

5.5.9. UZAKTAN ÖĞRETİM ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME BİRİMİ

Anadolu Üniversitesi Uzaktan Öğretim Araştırma ve Geliştirme Birimi, 26/09/2007 tarihinde kurulmuştur. AR-GE'nin temel vizyonu; Anadolu Üniversitesinin, açık ve uzaktan öğrenme yoluyla geniş kitlelere nitelikli, eşit öğrenme imkânı sunan lider Üniversite olmasına yardımcı olmaktır. Bu vizyona uygun olarak Birimin misyonu; açık ve uzaktan öğrenme alanında nitelikli uygulama ve araştırma projeleri gerçekleştirerek başta Anadolu Üniversitesi olmak üzere açık ve uzaktan öğrenme alanında hizmet veren tüm kurumların politikalar ve nitelikli uygulamalar geliştirmelerine yardımcı olmaktır.

5.5.10. PERSONEL BELGELENDİRME BİRİMİ

Personel Belgelendirme Biriminin (ANAPER) amacı; ulusal ve uluslararası meslek standartları ve belgelendirme programlarını esas alarak personel belgelendirme faaliyetlerini yürütmektir. Birimin görev, yetki ve sorumlulukları, kuruluş amacı çerçevesinde bir kalite yönetim sistemi oluşturmak ve uygulamak, belgelendirmesini yapacağı programlar kapsamında akredite olmaya, yetki almaya ve iş birliği yapmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek, belgelendirme kararı dışında belgelendirmeye ilgili protokol kapsamında Üniversite içinde veya Üniversite dışında başka birimlerle iş birliği yapmak, sınav takvimine, adayların sınav ücretlerine, başvuru almaya ve değerlendirmeye yönelik usul ve esasları belirlemektir.

ANAPER tarafından 2019 yılı içinde gerçekleştirilen belgelendirme sınavları ile ilgili bilgiler şunlardır;

- 06-07 Nisan 2019 tarihlerinde gerçekleştirilen İş ve Meslek Danışmanı (Seviye 6) Yeterliliği ve Belge Yenileme Sınavlarında 64 başvuru sahibinden 28 'si belge almaya hak kazanmıştır.
- 18-19 Mayıs 2019 tarihlerinde gerçekleştirilen İş ve Meslek Danışmanı (Seviye 6) Belge Yenileme Sınavlarında 83 başvuru sahibinden 68'si belge almaya hak kazanmıştır.
- 05-06 Ekim 2019 tarihlerinde gerçekleştirilen İş ve Meslek Danışmanı (Seviye 6) Belge Yenileme Sınavlarında 53 başvuru sahibinden 10'si belge almaya hak kazanmıştır.
- Portfolyo yolu ile 11 kişinin İş ve Meslek Danışmanı (Seviye 6) Ulusal Yeterlilik Belgesi yenilenmiştir.
- 2019 yılında birinci ve ikinci gözetim olmak üzere 92 belgenin gözetim süreci tamamlanmıştır.

- 6-7 Nisan, 18-19 Mayıs ve 5-6 Ekim 2019 tarihlerinde yapılan İş ve Meslek Danışmanlığı Performansa Dayalı Sınavı, teorik sınavı takiben yapılmıştır.

5.5.11. KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Kalite Koordinatörlüğü; Yükseköğretim Kalite Kurulunun 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” kapsamında oluşturulan Anadolu Üniversitesi Kalite Komisyonunun faaliyetlerini yürüten bir birimdir. Üniversite Senatosunun 7/6/2016 tarih ve 4/10 sayılı kararıyla yayınlanan “Anadolu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi” doğrultusunda ilgili Rektör Yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini yürütür.

Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre yapılan düzenlemeler çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”ni yayınlamıştır. Yeni yönetmeliğe bağlı olarak gerekli güncellemeler Anadolu Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesine de yansıtılmıştır.

Anadolu Üniversitesi Kalite Komisyonu; Üniversitenizin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatoya sunmak görevlerini üstlenmiştir.

Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde “Kalite Komisyonu”na destek veren Kalite Koordinatörlüğünün 2019 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetlerden bazıları şunlardır:

- Kalite Komisyonunun faaliyetlerini planlamak ve uygulamak üzere düzenli olarak yaptığı 19 toplantı organize edilmiştir.
- Kalite Komisyonu web sayfası güncellenmiştir.
- 2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında alt komisyonların çalışmalarına destek vermiş, YÖKAK Göstergeler Raporu için gereken veriler sağlanarak otomasyona girilmiştir.
- Uygulamada olan 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının veri giriş dönemlerinde, Üniversitenin sorumlu birimleri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi (BAUM) Kurumsal Performans Yönetim Destek Birimi ile koordineli olarak çalışılmıştır.
- BAUM Kurumsal Performans Yönetim Destek Birimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla, “Bütünleşik Bilgi Sistemi Faaliyet Raporu Modülü”ne destek verilmiştir.

5.6. İDARİ BİRİMLER

5.6.1. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi adına gerek kurum içinde gerekse kurum dışında gerçekleştirilen etkinliklerin planlanması, uygulanması ve bunlarla ilgili tanıtım çalışmaları, hedef kitleye dönük olarak Anadolu Üniversitesinin tanıtımı ve kamuoyunda olumlu imajının sürekliliğinin sağlanması, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluğundadır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedef kitlesi ve ilgi alanları;

İç hedef kitleye yönelik olarak;

- Kurum içinde tüm öğrenciler,
- Akademik ve idari personel,
- Kampüslerdeki tüm işletmelerin çalışanları,

Dış hedef kitleye yönelik olarak;

- Kurum dışından gelecek öğrenciler ve aileleri,
- Tüm öğretim kurumları,
- Gençlik örgütleri ve sivil toplum kuruluşları,
- Başta Eskişehir halkı olmak üzere tüm Türkiye ve diğer ülkelerdeki üniversite duyarlısı kesimler,
- Medya kuruluşlarıdır.

Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili hazırlık, afiş ve davetiye, ulaşım, konaklama, ağırlama ve bu etkinliklerin duyurulması Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Bunlara ek olarak aşağıdaki hizmetler de Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır:

- Eskişehir'de ve diğer kentlerdeki fuarlarda temsil ve tanıtım çalışmaları,
- Temsil ve tanıtımlarda kullanılan broşür ve CD gibi malzemelerin hazırlanması,
- Öğrencilere yönelik oryantasyon programları,
- Personele yönelik hizmet içi eğitim ve oryantasyon programlarına destek verilmesi,
- Üniversiteyi ziyaret eden öğrenci gruplarının gezdirilmesi,
- Rektörlük konuklarına rehberlik edilmesi,
- Medyadan gelen taleplerin karşılanması, yayınların izlenmesi ve arşivlenmesi,
- Anadolu Üniversitesiyle ilgili haberlerin basın bültenleriyle medyaya aktarılması,
- Etkinlik programlarının ve afişlerin aylık olarak hazırlanması ve tüm birimlere dağıtılması ve kurum internet sayfasından duyurulması,
- Üniversitede gerçekleştirilen tüm etkinliklerin fotoğraflarının çekilmesi, bunların arşivlenmesi, Üniversitenin yayınlarında kullanılması ve gerektiğinde medyaya servis edilmesi,

- Atatürk Kültür ve Sanat Merkezi, Sinema Anadolu, Salon 2003, Salon 2009, Salon 2016, Kongre Merkezi, Kütüphane ve Dokümantasyon Merkezi salonlarındaki etkinliklerin koordinasyonunun sağlanması,
- 2006–2007 öğretim yılında uygulamaya konulan “KÜL 199 Kültürel Etkinlikler” dersinin internet ortamına aktarılması ve takibidir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında elektronik ortamda veya yazılı olarak yapılan başvurular da Müdürlük tarafından ilgili birimlere yönlendirilmekte, bunlarla ilgili çalışmalar takip edilerek yıl sonunda bir raporla Rektörlüğe sunulmaktadır.

Bilgi edinme hakkının kullanımına ilişkin veriler **TABLO 53**'te yer almaktadır.

TABLO 53. BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMINA İLİŞKİN VERİLER

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	5.977
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	5.319
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	127
Reddedilen başvurular toplamı	442
Gizli veya sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Diğer kurum/kuruluşlara yönlendirilen başvurular	89
Başvuruları reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	0

5.6.2. İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun yürürlüğe girmesiyle birlikte Anadolu Üniversitesine tahsis edilen 5 iç denetçi kadrosunun tamamına atama yapılmış ve mevcut mevzuat çerçevesinde 25/03/2009 tarihi itibarıyla doğrudan üst yöneticiye bağlı “İç Denetim Birim Başkanlığı” kurulmuştur.

Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik etmek amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanan iç denetim, İç Denetim Birim Başkanlığında görevli iç denetçiler tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 64 üncü maddesine göre iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir durumu, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmektedir.

Yasa gereği iç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunmaktadır. Bu raporlar, üst yönetici tarafından değerlendirilmek suretiyle gereği için ilgili birimlerle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir. İç denetim raporlarıyla bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç 2 ay içinde Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmektedir.

Anadolu Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanlığı iç denetçileri tarafından 2019 yılı içinde gerçekleştirilen iç denetim faaliyetleri **TABLO 54**'de verilmektedir.

TABLO 54. İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

DENETİM NO	DENETLENEN BİRİM	DENETİM KONULARI
2019/DGG	<ul style="list-style-type: none"> • İç Denetim Birimi Başkanlığı 	İç Denetim Birimi Başkanlığının 2018 Yılı faaliyetlerinin İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı kapsamında "Dönemsel Gözden Geçirme" faaliyeti (Özdeğerlendirme)
2019/1	<ul style="list-style-type: none"> • Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü 	Koruma ve Güvenlik Hizmetleri Süreci
2019/2	<ul style="list-style-type: none"> • İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı • Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 	Taşınmazların Kiraya Verilmesi ve Yönetimi İşlemleri
2019/3	<ul style="list-style-type: none"> • Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı 	Yapım İşleri İhaleleri ve Sözleşme Süreci
2019/4	<ul style="list-style-type: none"> • İletişim Bilimleri Fakültesi • Turizm Fakültesi • Eskişehir Meslek Yüksekokulu 	Yatay Geçiş İşlemleri
2019/5	<ul style="list-style-type: none"> • Açıköğretim Fakültesi Dekanlığı • Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 	Telif İşlemleri Süreci
2019/6	<ul style="list-style-type: none"> • Genel Sekreterlik (Genel açıdan tüm birimler web işlemleri) • BAUM (Web Bölümü) • Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Web İşlemleri) • İstatistiki Bilgiler Birimi (Web de yer alan istatistikler) 	Web Site/Sayfaları Kontrol İşlemleri

5.6.3. GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, Üniversite İdari Teşkilatının başı olup bu teşkilatın koordinasyonundan, verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter idari yapılanmaya ait görevleriyle birlikte, kendisi ve bağlı birimleri aracılığıyla aşağıdaki görevleri de yerine getirir:

- Çeşitli Bakanlıklar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Valilik gibi, çeşitli kurum ve kuruluşların Üniversiteyle ilgili istemiş oldukları bilgileri rapor hâlinde hazırlayarak ilgili kurumlara iletmek,
- Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde Senato, Yönetim Kurulu ve Rektör tarafından verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,
- Nitelikli personel alımını sağlamak ve birimlerin ihtiyaçlarına göre görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Rektör, Rektör Yardımcıları veya Üniversite adına gelen gizli yazıların gereğini yapmak,
- Bağlı birimlerinin yöneticileriyle periyodik toplantılar yaparak görüş alışverişinde bulunmak,
- Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin düzenli, verimli ve koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite idari yapılanmasında yapılacak görevlendirmeler hakkında Rektöre önerilerde bulunmak,
- Üniversite Senatosu ve Yönetim Kuruluyla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaktır.

Genel Sekreterliğin bir diğer görevi de Üniversitenin yazışmalarını Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) aracılığıyla gerçekleştirmektir. EBYS sisteminin amacı, Üniversitenin iç birimlerinden, resmî ve özel kamu kurumlarıyla şahıslardan gelen evrakın kayıt altına alınması, gelen evrakın tasnifini ve ilgili birimlere dağıtımının yapılması ve Rektörlüğün diğer kurum ve bireylerle yapılan yazışmalarının posta veya KEP yoluyla işlemlerinin yürütülmesidir. Sistemin 2017, 2018 ve 2019 yıllarına ait sayısal verileri **TABLO 55**'de verilmektedir.

TABLO 55. EVRAK KAYIT SİSTEMİ SAYISAL VERİLERİ

EVRAK TÜRÜ	2017	2018	2019
GİDEN	147.541	137.520	122.757
DIŞ GELEN	112.274	107.774	106.287
İÇ GELEN	147.944	120.770	105.019

5.6.4. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği tarafından 2019 yılı içinde;

- Adli yargı mercilerinde, daha önce açılıp, 2019 yılında devam eden davaların yanı sıra yeni açılan davaların takibi yapılmış,
- İdari yargı mercilerinde daha önce açılıp, 2019 yılında devam eden davaların yanı sıra yeni açılan davaların takibi yapılmış,
- İdari personel ve öğrencilere ilişkin disiplin soruşturmaları yapılmış (**TABLO 56**),

- Yargı kararlarına istinaden, gerekli ödemeleri yapmak üzere ödeme emri belgeleri hazırlanmış,
- Üniversitenin kişi borçlarından ve yargı kararlarından kaynaklanan alacaklarını borçlu olan kişilerden yasal yollara müracaat edilerek tahsil etmek, tahsil edilen bedelleri yatırmak, takipler hakkında bilgi vermek ve bu konuda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışma faaliyetleri yapılmış,
- Protokol veya sözleşmeleri incelenerek, gerekli düzeltmeleri yapılmış, yeni düzenlemelerde ilgili kişilere yardımcı olunmuştur,
- Üniversitenin kiraya verdiği yerlere ilişkin yapılan protokolleri ilgili ödeme birimine gönderilmemişse gönderilmesi sağlanmış vetahsilatı konusunda koordineli çalışılmış,
- Birimize gerek doğrudan gerekse Rektör Bey veya Rektör Yardımcısı tarafından havale edilen dilekçelere cevap vermek,
- Üniversitenin diğer birimlerince tereddüt olduğu bildirilen konularda mevzuat doğrultusunda görüş verilmiş,
- Üniversite gelişme sahası içinde kalan ve daha önce bir şekilde kamulaştırılmayan taşınmazların kamulaştırılma ve satın alma işlemleri yürütülmüş,
- Kamulaştırma veya uzlaşma yoluyla alınan taşınmazlar için emlak beyannamesi vermek ve satın alınan büroların ilgili belediyeye emlak beyannamesi vermeleri için Bürolara ve boşalttığımız bürolar için kira, yakıt ve diğer giderlerin ödenmemesi için Açıköğretim Fakültesi Dekanlığı ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı ile koordineli çalışılmış,
- Üniversitenin mülkiyetine geçen taşınmazlarla ilgili prosedürün tamamlanması için yetkili makamlar nezdinde takibatının yapılarak, tapuların alınması sağlanmaya çalışılmış,
- Rektörlük Makamına her ay düzenli olarak yazılan; öğrenci olaylarından ve kılık kıyafetten dolayı hakkında soruşturma açılanlar ve soruşturma sonucunda bilgi verilmiş,
- Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler tarafından yapılan soruşturmalar üzerinde yargıdan dönmemesi için gerekli inceleme yapıldıktan sonra; soruşturma evraklarının uygun veya eksiklikleri varsa giderilmesi için yazışmaları yapılmış,
- Çeşitli basın ve yayın organlarında Üniversite hakkında asılsız çıkan haberler konusunda tekzip yayınlanmış,
- Üniversitemiz mülkiyetine ait taşınmazlarda meydana gelen istenmeyen durumlarda (örn.bir ilimizdeki öğrenci irtibat bürosunun tavanının akması gibi büromuza verilecek bir zarar durumunda) kurum adına ihtarname çekilmiş,
- Üniversite tarafından çıkarılacak Yönetmelik ve düzenlemeler konusunda yasal çerçevede görüş verilmiş,
- Savcılık Makamları ve Mahkemelerce Üniversitemiz öğrencilik sıfatlarına ilişkin sorulara yönelik gönderilen tüm müzekkerelere cevap yazılmıştır.

TABLO 56. 2019 YILI DİSİPLİN SORUŞTURMALARI

AÇILAN SORUŞTURMANIN TÜRÜ	SONUÇLANAN VE DEVAM EDEN SORUŞTURMA SAYISI
1- PERSONEL SORUŞTURMALARI	15
• Olay Soruşturması	2
• Disiplin Soruşturması	13
• Ceza Soruşturması	—
2- ÖĞRENCİ SORUŞTURMALARI	—
GENEL TOPLAM	15

5.6.5. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Anadolu Üniversitesinde İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından 2019 yılında gerçekleştirilen ihaleler **TABLO 57'**de özetlenmektedir.

TABLO 57. ÜNİVERSİTENİN 2019 YILI İHALELERİ

S.N.	TARİH	SAAT	İHALENİN ADI	İHALE ŞEKLİ	SONUÇ	BEDELİ(TL)
2	09.04.2019	14:30	3 Grup Gıda Ürünü Alımı	Açık İhale	Zeki DOĞAN (1. Grup) Köseleciler A.Ş. (2. Grup) Tuzcular A.Ş. (3. Grup)	920.000,00TL 476.000,00TL 85.440,00TL
3	18.04.2019	10:30	30.000 kg Bitkisel Atık Yağ Satışı	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/a mad. göre Pazarlık Usulu	Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Üretimi Sanayi ve Ticaret A.Ş.	68.700,00TL
4	19.04.2019	14:30	2 Grup Et Alımı	Açık İhale	Nadir Entegre Et Ür. ve Hay. San. Tic. Ltd. Şti. – 1.Grup	282.100,00TL
5	21.05.2019	14:30	6316 Kalem Basılı Yayın Alımı	Açık İhale	Ünal SEVİNDİK (151 kalem) Asrın Kitap Kırt.Dağıtım Pazarlama İnş.İth. İhr. San. Tic. Ltd. Şti (597 kalem) Çağlayan Kitabevi ve Eğitim Çözümleri Tic. A.Ş. (962 kalem) H.Aytekin ATAY (134 kalem) Palme Yayın Dağıtım Pazarlama İç ve Dış Ticaret Ltd.Şti.(4316 kalem) Akademisyen Yayınevi Kitabevi DağıtımBilgisayar Tercümanlık İth. İhr. Tic.A.Ş. (31 kalem)	8.538,34 TL 270.507,00 TL 42.301,54 TL 2.603,12 TL 519.598,21 TL 8.179,65 TL
8	02.07.2019 (Ön Yeterlilik) 23.07.2019 (İhale)	14:30	Uluslararası Tiyatro Festivali(Uygulama Hizmeti Alımı)	Belli İstekliler	ABS Menajerlik ve Yapım Ticaret Ltd.Şti.	3.275.000,00TL

S.N.	TARİH	SAAT	İHALENİN ADI	İHALE ŞEKLİ	SONUÇ	BEDELİ(TL)
9	03.07.2019 (Ön Yeterlilik) 24.07.2019 (İhale)	14:30	11 Adet Film Yapımı E-Sertifika Programı Alımı	Belli İstekliler	ABS Menajerlik ve Yapım Ticaret Ltd.Şti.	2.170.000,00TL
10	20.09.2019	14:30	10 Grup Gıda Ürünü ve Plastik Sarf Malzemesi Alımı	Açık İhale	Erşan Et ve Et Ürünleri Sanayi ve Ticaret A.Ş.(1.Grup) Şefik UĞUZ Damla Tıbbi Malz. Med. Gıda Tekstil End. Ür. San. ve Tic. A.Ş. (2.Grup, 3. Grup, 7. Grup) Tuzcular Gıda ve İhtiyaç Maddeleri Tic. ve San. A.Ş. (4.Grup, 6. Grup, 8.Grup) Cem Baykan Gıda Tem. Yem. Otom. İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti. (5. Grup, 9. Grup)	2.466.000,00TL 1.407.433,00TL 1.403.455,00TL 1.638.330,00TL
12	04.11.2019	14:30	Üniversitemiz Resmi Araçlarına Otomatik Taşıt Tanıma Sistemi ile ve Bahçe Makineleri için 2 Kalem Akaryakıt (160000 Litre Motorin (Diğer), 60000 Litre Kurşunsuz 95 Oktan) Alımı	Açık İhale	Hesapçıoğlu Otomotiv Petrol Turizm Taşımacılık İnşaat Tarım Hayvancılık Ticaret Danayi ve Pazarlama A.Ş.	1.151.200,00TL

5.6.6. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER

1958 yılında Eskişehir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin kurulmasıyla birlikte ortaya çıkan Kütüphane, 124 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname'nin 33. maddesinde belirtilen görevleri, 9/6/1980 tarihli ve 17012 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Kütüphanenin mevcut kullanım alanı, 10 adet kitap, dergi ve okuma salonuyla birlikte toplam 12.330 m²'den oluşmaktadır. 2019 yılı Merkez Kütüphane kullanıcı sayısı ve ödünç istatistikleri sırasıyla **TABLO 58, 59, 60 ve 61**'de verilmektedir.

TABLO 58. 2019 YILI KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI DAĞILIMI

KULLANICI TİPİ	KULLANICI SAYISI
Akademik Personel	2.442
İdari Personel	1.412
Doktora Öğrencisi	2.042
Yüksek Lisans Öğrencisi	6.253
Ön Lisans / Lisans Öğrencisi	29.332
Üst yöneticiler	0
Dış Kullanıcı	74
AÖF Öğrencisi	1.032
Kütüphanelerarası İş Birliği (ILL)	166
TOPLAM	42.753

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlık internet sayfasından sunulan hizmetler:

- Katalog Tarama,
- Veri Tabanları Toplu Tarama,
- Yeni Yayınlar Duyurusu,
- Veri Tabanları,
- Açık Erişim Sistemi,
- E-Dergiler,
- E-Kitaplar,
- İnternet Kaynakları,
- Bulunduğu Yer,
- Sıkça Sorulan Sorular,
- Kütüphane Tanıtım,
- Kullanıcı Rehberi,
- Deneme Veri Tabanları Duyurusu,
- Hizmet Duyurularıdır.

TABLO 59. MERKEZ KÜTÜPHANE KULLANICI SAYILARI

AY	KULLANICI SAYISI			
	00.00 – 08.30	08.30 – 18.00	18.00 – 00.00	TOPLAM
OCAK	24.432	83.264	42.078	149.774
ŞUBAT	7.602	70.193	29.459	107.254
MART	24.555	137.452	77.273	239.280
NİSAN	12.392	84.431	45.115	141.938
MAYIS	45.735	112.106	78.775	236.616
HAZİRAN	4.459	35.618	15.969	56.046
TEMMUZ	389	45.499	—	45.888
AĞUSTOS	—	24.013	—	24.013
EYLÜL	3.458	36.961	12.538	52.957
EKİM	11.320	108.963	51.140	171.423
KASIM	24.951	121.759	65.885	212.595
ARALIK	19.832	126.488	57.126	203.446

TABLO 60. MERKEZ KÜTÜPHANE ÖDÜNÇ KAYITLARI

KULLANICI TİPİ	KİTAP
Akademik Personel	15.623
İdari Personel	4.546
Doktora Öğrencisi	6.879
Yüksek Lisans Öğrencisi	12.663
Ön Lisans/Lisans Öğrencisi	36.741
Üst Yöneticiler	0
Dış Kullanıcı	140
AÖF Öğrencisi	787
Kütüphanelerarası İş Birliği (ILL)	761
TOPLAM	78.140

TABLO 61. MERKEZ KÜTÜPHANE ÖDÜNÇ İPAD SAYILARI

AY	ÖDÜNÇ İPAD SAYISI	AY	ÖDÜNÇ İPAD SAYISI
OCAK	7	TEMMUZ	-
ŞUBAT	6	AĞUSTOS	-
MART	4	EYLÜL	6
NİSAN	4	EKİM	-
MAYIS	2	KASIM	4
HAZİRAN	9	ARALIK	-

5.6.7. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, mevzuat hükümleri uyarınca 4 alt birime (Bütçe ve Performans Programı, Stratejik Yönetim ve Planlama-Yönetim Bilgi Sistemleri, İç Kontrol ve Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Birimleri) ayrılmıştır. Başkanlığın yerine getirdiği hizmetler birimler itibarıyla aşağıdaki gibidir;

5.6.7.1. BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI ALT BİRİMİ

Bütçe ve Performans Programı Alt Biriminin temel görevi, bütçe ve performans programı fonksiyonunu yürütmektir. Yönetmeliğe göre bu alt birimin görevleri şunlardır:

- Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,
- Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı finansman programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler almak,
- İdare faaliyetlerinin “Stratejik Plan”, “Performans Programı” ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmektir.

Bütçenin hazırlanması görevi Yönetmeliğe göre şu şekilde yürütülmektedir: “Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin ilgili birimlerine gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir. Harcama birimi temsilcileriyle görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi Başkanlık tarafından hazırlanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe teklifleri Hazine ve Maliye Bakanlığına, idare performans programları ise Hazine ve Maliye ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında; orta vadeli program, orta

vadeli malî plan, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi ise “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” uyarınca şu şekilde gerçekleştirilmektedir: “Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte, kayıtları tutulmakta ve izlenmektedir. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin, bütçe işlemleri Kanun, Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ve Bakanlık tarafından yürürlüğe konulan düzenlemelere göre, mahallî idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının bütçe işlemleri ise ilgili mevzuata göre gerçekleştirilir, kaydedilir ve izlenir. Bütçe kayıt ve işlemleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir.” denilmektedir.

Birimin bir diğer görevi de yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasıdır. Bu görev Yönetmeliğe göre şu şekilde yürütülmektedir: “Yatırım projelerini uygulayan harcama birimleri, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden bilgi ve belgeleri Strateji Geliştirme Birimlerine gönderir. Yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporu, Strateji Geliştirme Birimleri tarafından hazırlanarak izleyen yılın mart ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.”

Birimin 2019 yılına ait faaliyetleri şu şekilde özetlenebilir:

- 2019 yılı “Ayrıntılı Finansman Programı (AFP)”nın hazırlanması,
- “Üniversitenin 2019 yılı Performans Programı”nın hazırlanması,
- Üniversitenin 2019 yılı ve takip eden iki yılının bütçesinin hazırlanması,
- “2019 yılı Yatırım Uygulama Raporu”nun 3’er aylık dönemler itibarıyla hazırlanması ve Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemine girişlerinin gerçekleştirilmesi,
- Gerçekleşen gelirlere ait gider planlamasının ve buna ilişkin ödenek dağıtımının yapılmasıdır.

5.6.7.2. STRATEJİK YÖNETİM VE PLANLAMA–YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ ALT BİRİMİ

Stratejik Yönetim ve Planlama–Yönetim Bilgi Sistemleri Alt Biriminin temel görevi;

- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,

- İdarenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililiği ve verimliliği önleyen tehditlere karşı tedbirler almak,
- Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek ve analiz etmek,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri ve sistemli geliştirilmesi çalışmalarını yerine getirmek,
- İstatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmaktır.

Birimin 2019 yılı faaliyetleri şu şekilde özetlenebilir:

- Üniversitenin Yıllık İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması,
- 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmalarına katkı sağlanması,
- Üniversitenin 2019 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanması,
- Üniversitenin 2019 yılı Performans Programının hazırlanması çalışmalarına katkı sağlanması,
- Başkanlığın internet sayfasının (<http://sgdb.anadolu.edu.tr>) güncellenmesi,
- Başkanlıkla ilgili işlerde standartlar oluşturulması,
- Üst yönetime sunulmak üzere Başkanlıkla ilgili bilgi üretilmesi,
- Yönetim Bilgi Sistemlerinin değerlendirilmesidir.

5.6.7.3. İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ALT BİRİMİ

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Alt Biriminin temel görevi; iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol görevini yürütmektir. 5018 sayılı Kanun'da iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır. Üniversitemizde iç kontrol sistemine yönelik faaliyetler ilgili mevzuat ve "Anadolu Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir.

5018 sayılı Kanun'a göre ön mali kontrol; harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Ön mali kontrol süreci, Üniversitenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi,

iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşmaktadır. Bu karar ve işlemler; bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı finansman programı(AFP), merkezî yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması kontrollerinden oluşmaktadır. Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak karar ve işlemlerin usul ve esaslarıyla, ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Kamu idareleri, bu standart ve yöntemlere aykırı olmamak koşuluyla bu konuda düzenleme yapabilmektedir. Üniversitede de bu konuyla ilgili düzenleme yapılmış ve 21/03/2007 tarihli Senato kararıyla "Ön Mali Kontrol Yönergesi" onaylanmıştır. Başkanlık tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılırken ilgili mevzuat ve yönerge dikkate alınmaktadır.

Üniversitede İç Kontrol Sisteminin ilgili mevzuat çerçevesinde 2019 yılında yaptığı çalışmalar şunlardır:

- Üniversitede iç kontrol sistemine ilişkin standart ve yöntemlerin geliştirilmesi için Hazırlama Grubu tarafından önerilen İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilen Eylem Planı 15.01.2019 tarihinde tüm birimlere duyurulmuştur.
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gereği çalışmaları yürütülen risk yönetim süreci için birimlerce oluşturulan "Risk Belirleme ve Değerlendirme Formu" ile "Risk Önleme Eylem Planları"nın "2019-2023 Stratejik Planı'na göre güncellenerek 14 Şubat 2019 tarihinde Başkanlığımıza gönderilmiştir.
- Hassas Görevler Rehberine göre "Birim Risk Yönetim Grubu" üyelerinin risk seviyelerindeki değişimlere göre hassas görevlerini güncellemesi, iç ve dış denetime hazır bulundurması amacıyla "hassas görev tespit formu" ve "hassas görev envanterleri"ni güncelleyerek 30 Ocak 2019 tarihinde Başkanlığımıza gönderilmiştir.
- Üniversitemiz 2019 Yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi çerçevesinde hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" cbsbb@hs01.kep.tr adresine 17.01.2019 tarihinde gönderilmiştir.
- 2018 yılı için hazırlanmış olan Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı gerçekleştirme sonuçları plana yansıtılarak e-SGB sistemine eklenmiş, yazı ekinde ve elektronik ortamda cbsbb@hs01.kep.tr adresine 17.01.2019 tarihinde gönderilmiştir.
- 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ve 04.02.2009 tarihinde yayımlanan " Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi'nde yapılan açıklamalar çerçevesinde hazırlanarak Anadolu Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında Başkanlığımızca oluşturulan "Birim Risk Yönetim Ekibi" görev değişiklikleri nedeniyle 25.01.2019 tarihinde güncellenmiştir.
- İç Kontrol Sisteminin içselleştirilmesi ve uygulama birlikteliğinin sağlanması amacıyla "2019 Yılı Bilgilendirme Toplantıları Planı" birimlerden gelen görüşler doğrultusunda değerlendirilerek "2019 Yılı Bilgilendirme Toplantıları Programı" 31.01.2019 tarihinde düzenlenmiştir.

- 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" ve 04.02.2009 tarihinde yayımlanan " Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi"nde yapılan açıklamalar çerçevesinde hazırlanarak Anadolu Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında oluşturulan "Risk Üst Kurulu" Üniversitemiz organizasyon yapısı ve görev değişiklikleri nedeniyle 05.02.2019 tarihinde güncellenmiştir.
- Üniversitemiz birimlerinin hizmet envanteri cetvellerinde bilgi edinme işlemlerine ilişkin "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" ve " Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması" ile ilgili 2004/12 sayılı Başbakanlık Genelgesinde belirtilen süreler esas alınarak 07.02.2019 tarihinde güncellenmiştir.
- Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerinin zamanında gerçekleştirilmesi, misyon ve vizyonuna uygun olarak yürütülen faaliyetlerde en yüksek düzeyde verim alınabilmesi ve risk yönetimi organizasyon yapısı gereği birimler arasındaki koordinasyonun, dikey ve yatay raporlamanın fonksiyonel bir şekilde yürütülmesinin sağlanması amacıyla 05.02.2019 tarihli ve 10982 sayılı Rektörlük Makamının yazısı ile görevlendirilen "RİSK ÜST KURULU ÜYELERİ" nin Koordinasyonundan sorumlu olduğu akademik birimler 14.02.2019 tarihinde belirlenmiştir.
- Risk Üst Kurulu Koordinatör üyelerinden birim riskleri ile ilgili 15.02.2019 tarihinde görüş sorulmuştur.
- 2019 yılı risk yönetim sürecinde birimlerin yürüttükleri faaliyetlerle ilgili oluşturulan "Risk Belirleme ve Değerlendirme Formu" ile "Risk Önleme Eylem Planı" formları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı/ İç Kontrol Birimince incelenmiş ve Üniversitemiz Akademik Birimlerinde bulunan Bölüm Başkanlıkları ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlıklarının risklerine yer verilmediği tespit edilmiş ve akademik birimlerin riskleri belirlenmesi çalışmaları 26.02.2019 tarihinde başlatılmıştır.
- "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" Kontrol Ortamı Standartları 2.3 "İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirmelidir. " denilmektedir. Bu nedenle; Üniversitemiz Akademik, idari ve işçi personelinin görev tanımları ve iş akış süreçlerinin ekte sunulan forma uygun olarak 01.07.2019 tarihine kadar güncellenmesi çalışmaları 05.03.2019 tarihinde başlamış ve 01.07.2019 tarihinde neticelenmiştir.
- İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporunda kullanılmak üzere hazırlanan "İç Kontrol Özdeğerlendirme Anketi" için 20-24 Mayıs 2019 tarihleri arasında Fakülte Dekanları, Yüksekokul/ Enstitü Müdürleri, Merkez Müdürleri, Genel Sekreter ve Daire Başkanlıklarının değerlendirilmelerine 18.04.2019 tarihinde sunulmuştur.
- 2019 yılı için hazırlanmış olan Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinden yararlanılarak hazırlanan "2019 İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" elektronik ortamda cbsbb@hs01.kep.tr adresine 12.07.2019 tarihinde gönderilmiştir.

2019 yılında Ön Mali Kontrol işlemi yapılan taahhüt dosyası ve sözleşme tasarıları **TABLO 62**'de özetlenmektedir.

TABLO 62. 2019 YILI ÖN MALİ KONTROL İŞLEMİ YAPILAN TAAHHÜT DOSYASI VE SÖZLEŞME TASARILARI

S.N.	TARİH	İHALE BEDELİ (TL)	İŞİN TANIMI
1	04.09.2019	3.275.000,00	Uluslararası Tiyatro Festivali Uygulama Hizmeti Alımı
2	04.09.2019	2.170.000,00	11 Adet Film Yapımı E-Sertifika Programı Alımı
3	11.11.2019	1.151.200,00	2 Kalem Akaryakıt Alımı
4	22.11.2019	35.178.554,00	2011K-120-210 proje nolu Raylı Sistemler Araştırma Merkezi İkmal İnşaatı Yapım İşi

5.6.7.4. MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ALT BİRİMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi uyarınca genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin görevleri arasındadır. Birimin başında bu hizmetlerin Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan bir muhasebe yetkilisi ve bir muhasebe yetkilisi yardımcısı bulunmaktadır. Yönetmelik uyarınca bu birimin görevleri şunlardır:

Genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,

- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak,
- Mali istatistikleri hazırlamak,
- Harcama Birimleri bünyesinde kurulmuş olan Harcama Birimi Taşınır Ambarları tarafından gerçekleştirilen taşınır işlemlerinin kontrolünü ve muhasebe sistemine girişi sağlamak,
- Mali yıl sonunda Üniversite harcama birimleri taşınır kayıtlarıyla muhasebe kayıtlarının paralellliğini sağlamak,
- Taşınır Biriminde, Üniversitenin Taşınır Hesap Cetvelleri ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvellerini düzenlemek,
- Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek,
- Haftalık ve (takip eden 2 ayı da içeren) aylık nakit planlamasını Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermek,

- Hazine Yardımı Tablosunu 3'er aylık dönemler hâlinde Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne göndermektedir.

Muhasebe–Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimiyle ilgili istatistikler **TABLO 63**'de özetlenmiştir.

TABLO 63. MUHASEBE-KESİN HESAP VE RAPORLAMA BİRİMİYLE İLGİLİ İSTATİSTİKLER

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	SAYI
1	Yevmiye	35.595
2	Açılan kişi borcu dosyası	257
3	Açılan icra dosyası	393
4	Açılan nafaka dosyası	22
5	Veznede bulunan kesin teminat mektubu sayısı	167
6	Kefalet tabi personel sayısı	43
7	Gelir tahsilatı yapılan sosyal tesisler	18

Muhasebe – Kesin Hesap ve Raporlama Birimi kapsamında Üniversitemiz bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası bilimsel projeler ile değişim programlarının kontrol ve ödemelerini gerçekleştiren projeler alt birimi de bulunmaktadır.

Projeler alt birimi, TÜBİTAK, Bilim ve Sanayi Bakanlığı (San-Tez), Bilimsel Araştırma ve Avrupa Birliği hibe, projelerinin ve Farabi, Erasmus, Erasmus–Mundus, Jean Monnet programlarının hesaplarının izlenmesi, kayıtlarının tutulması, muhasebelerinin yapılması ve ödemelerinin gerçekleştirilmesi işlerini yürütmektedir.

Üniversite bünyesinde yürütülen, ödemesi Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Biriminin altında faaliyet gösteren Bilimsel Projeler Alt Birimi tarafından gerçekleştirilen bilimsel araştırma projelerine ait bilgiler **TABLO 64**'de verilmektedir.

TABLO 64. PROJE ALT BİRİMİ PROJE İSTATİSTİKLERİ

S.N.	PROJİYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE SAYISI	2019 YILI BANKA MEVCUDU	2019 YILI HARCAMA
1	TÜBİTAK	41	2.586.687,47 TL	1.346.185,12 TL
2	AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ULUSLARARASI PROJELER	16	518.396,44 €	202.102,82 €
			3.459.829,68 TL	1.348.854,43 TL
3	BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ	653	61.123.589,62 TL	12.926.942,91 TL
4	RAYLI SİSTEMLER ARAŞTIRMA MERKEZİ	1	314.664.488,17 TL	473.442,79 TL
5	HAVACILIK ARAŞTIRMA MERKEZİ	1	49.995.442,36 TL	4.248,00 TL
6	T.T.O. (1513 TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSLERİ DESTEKLEME PROGRAMI)	1	2.675.239,78 TL	2.237.806,62 TL

S.N.	PROJİYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE SAYISI	2019 YILI BANKA MEVCUDU	2019 YILI HARCAMA
7	FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI	2 DÖNEM	89.160,00 TL	56.220,00 TL
8	MEVLÂNA DEĞİŞİM PROGRAMI	2 DÖNEM	178.952,53 TL	166.552,53 TL
9	ERASMUS+, ORTAK ÜLKELER, STAJ KONSORSİYUMU VE DİĞER DEĞİŞİM PROGRAMLARI	11 DÖNEM	1.664.798,63 €	1.160.436,05 €
			11.111.032,54 TL	7.744.866,24 TL
10	AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI (AFAD)	1	190.000,00 TL	170.714,14 TL
11	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	1	14.582,08 TL	14.582,08 TL
12	DİĞER ULUSLARARASI PROJELER	2	14.599,67 \$	7.488,00 \$
			86.878,26 TL	44.558,84 TL
13	EUROSTUDENT VII	1	67.080,00 €	-
			447.698,63 TL	-

5.6.8. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yapı İşleri Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından 2019 yılında sunulan hizmetler şunlardır:

- Tüm kampüs içerisinde (çatı, tretuvar, boya, sıhhi tesisat, elektrik tesisatı ve split klima tesisatı gibi) onarımlar yapılmıştır.
- Isıtma ve sıcak su sistemleri, soğutma grupları, jeneratörlerin, asansörlerin ve telefon santrallerinin işletmeciliği sürdürülmüştür.
- Başkanlığa bağlı Atölyeler Müdürlüğü bünyesindeki plastik ve alüminyum, marangoz, torna, kromaj ve metal atölyeleri tarafından tüm birimlere destek hizmeti verilmiştir.
- Mevcut Makine Parkı ile bazı kazı operasyonları gerçekleştirilmiştir.
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre ve otopark düzenlemesi, asansör bakımı ve onarımları yapılmıştır.
- Yapılacak işler için gerekli malzeme alımları ile ilgili teknik şartnameler düzenlenmiş, ihale komisyonlarına teknik eleman desteği sağlanmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca yürütülen 2019 Yılı Yatırım Hizmetlerine ilişkin biten ve devam eden projeler **TABLO 65**'de gösterilmiştir.

TABLO 65. 2019 YILINDA TAMAMLANAN VE DEVAM EDEN YATIRIM PROJELERİ

TAMAMLANAN PROJELER	PROJE MALİYETİ (TL)
Yunusemre Kampüsü Yemek Üretim Merkezi Ünitelerinin Uygulama Projesi ve İhale Dokümanlarının Hazırlanması İş	270.000,00
DEVAM EDEN PROJELER	YAKLAŞIK PROJE MAALİYETİ (TL)
Raylı Sistemler Araştırma Merkezi İkmal İnşaatı	35.178.554,00

NOT: Maliyetlere KDV dâhil değildir.

5.6.9. KORUMA VE GÜVENLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü ve bağlı birimlerinde güvenlik, Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır. Güvenlik görevlileri; ana girişlerde araç ve şahıs kontrolleri, binaların ve her türlü tesislerin gündüz ve gece güvenliğinin sağlanması, Üniversitede düzenlenen etkinliklerde ve sınavlarda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gibi değişik alanlarda görev yapmaktadır.

Koruma ve güvenlik görevlilerinin yetkileri 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenmiştir.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Sistemi; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetini ifade etmektedir.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Mali bilgi, yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezî uyumlaştırma birimlerince yapılan düzenlemeler dışında idare tarafından;

- Stratejik planın uygulanmasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Faaliyetlere, iş ve işlemlere ait iş akış şemaları hazırlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumluların tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumluluklarıyla kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Etkileşimli bir bilgi yönetim sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formlarının oluşturulması gerekmektedir.

Süreçlerin tanımlanması ve bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Ancak etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici kontrol faaliyetleri sayesinde riskler kontrol altında tutulabilecek, kurumun hedefler doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmesi sağlanabilecektir. Bu doğrultuda; İç Kontrol, yönetim sorumluluğu çerçevesinde sürekli ve sistematik bir şekilde yürütülerek bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve riskli alanlar tespit edilerek bu alanlarda kontroller yoğunlaştırılmaktadır.

Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve ekli belgeler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 61 inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrolü yapılarak muhasebe yetkilisi tarafından muhasebe ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında; taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, ödenek gönderme belgeleri, ödenek aktarma işlemleri, kadro ve dağılım cetvelleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri ve sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri İç Kontrol Birimi tarafından süresi içinde kontrole tabi tutulmuş ve işlem dosyaları ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A – İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2014–2018 Stratejik Planı 5 Amaç, 20 Hedef ve 76 Stratejiden oluşmaktayken; 2019-2023 Stratejik Planı 6 Amaç, 17 Hedef ve 44 Stratejiden oluşmaktadır. Yeni planda eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri, toplumsal sorumluluk, açık ve uzaktan öğrenme sistemi ve yönetim sistemiyle ilgili stratejik amaçların yanında; “Üniversiteler için Stratejik Planlama Rehberi”nde tüm üniversitelere stratejik hedef olarak tavsiye edilen girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılmasıyla ilgili amaç da eklenerek planımızdaki amaç sayısı altıya çıkarılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 1.1: Yeterlilikler çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek

STRATEJİ 1.1.1: Akreditasyon sürecine girecek program sayısı arttırılacaktır.

STRATEJİ 1.1.2: Lisansüstü programların çeşitliliği arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.2: Eğitim-öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözetenek geliştirmek

STRATEJİ 1.2.1: Eğitim-öğretimde sektör ihtiyaçlarını gözeten faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.

STRATEJİ 1.2.2: Mezunlarla etkileşim arttırılacaktır.

STRATEJİ 1.2.3: Akademik İngilizce dersini alan öğrenci sayısı arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak

STRATEJİ 1.3.1: Eğitim-öğretim sürecinde fayda sağlayacak elektronik ortamlar yaygınlaştırılacaktır.

STRATEJİ 1.3.2: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4: Eğitim-öğretim alanındaki ulusal/uluslararası işbirliğini arttırmak

STRATEJİ 1.4.1: Ulusal değişim programlarının etkinliği arttırılacaktır.

STRATEJİ 1.4.2: Uluslararası değişim programlarının etkinliği arttırılacaktır.

STRATEJİ 1.4.3: Uluslararası işbirliği sayısı arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2: Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması

STRATEJİK HEDEF 2.1: Araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmak

STRATEJİ 2.1.1: Üniversite adresli araştırma çıktılarının sayısı arttırılacaktır.

STRATEJİ 2.1.2: Araştırma merkezlerinin faaliyetleri konusunda performans ölçütleri belirlenerek izlenecektir.

STRATEJİ 2.1.3: Araştırmacı insan kaynağının niteliği geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.2: Üniversite içinde ve Üniversiteyle sektör arasında araştırma çeşitliliğini arttırmak.

STRATEJİ 2.2.1: Üniversitenin sektörle (kamu/özel/STK) işbirliğine yönelik faaliyetler arttırılacaktır.

STRATEJİ 2.2.2: Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi-Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM-TTO)'nin işlevselliği arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.3: Ulusal Raylı Sistem Araştırma ve Test Merkezi'nin tamamlanarak, Merkez içinde enstitü ve araştırma merkezlerinin bulunduğu bir işletim modelinin hayata geçirilmesi

STRATEJİ 2.3.1: Proje kapsamında yapılması planlanan idari ve eğitim binaları için ihale süreçleri tamamlanacaktır.

STRATEJİ 2.3.2: Projelendirilmiş olan test ve sürüş yollarının kamulaştırma işlemlerine, kademeli olarak Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü ile koordineli şekilde devam edilecektir.

STRATEJİ 2.3.3: Araştırma ve test süreçlerinde kullanılacak üniteler tasarım ve imalatı için ihale sonuçlandırılacak ve yüklenici firma tarafından yapılacak olan imalat işlemleri takip edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3: Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması

STRATEJİK HEDEF 3.1: Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ve faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak

STRATEJİ 3.1.1: Toplumsal gereksinimlere ve önceliklere hizmet eden konuları belirlemek için STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla düzenli toplantılar yapılacaktır.

STRATEJİ 3.1.2: Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar desteklenecektir.

STRATEJİ 3.1.3: Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak faaliyetlerde, öğrenci kulüpleriyle işbirliği arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.2: Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak

STRATEJİ 3.2.1: Üniversitenin toplumsal sorumluluk çerçevesindeki faaliyetleri tüm iletişim olanakları kullanılarak tanıtılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4: Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 4.1: Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin öğrenci merkezli, esnek, erişilebilir ve teknoloji tabanlı niteliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak

STRATEJİ 4.1.1: Program çeşitliliği arttırılacaktır.

STRATEJİ 4.1.2: Var olan programların niteliğinde sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

STRATEJİ 4.1.3: Açıköğretim sisteminde akredite olan program sayısı arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 4.2: Yaşamboyu öğrenme faaliyetlerini arttırmak

STRATEJİ 4.2.1: Farklı sektörlerde sunulan hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 5: Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi

STRATEJİK HEDEF 5.1: Kurumsal iletişimin etkinliğini arttırmak

STRATEJİ 5.1.1: Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün etkinliği arttırılacaktır.

STRATEJİ 5.1.2: Birimleri tanıtan materyallerin geliştirilmesi ve dağıtımı planlanacaktır.

STRATEJİ 5.1.3: Üniversite çalışanlarının bir araya geleceği aktiviteler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.2: Kalite güvencesi uygulamalarını yaygınlaştırmak

STRATEJİ 5.2.1: Birimlerde iç kontrol çalışmalarının etkinliği arttırılacaktır.

STRATEJİ 5.2.2: Üniversite içinde kalite yönetimi sistemi farkındalığı yaratacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİ 5.2.3: Birim Kalite Komisyonlarının etkinliği arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 5.3: İnsan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek

STRATEJİ 5.3.1: Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanacak ve verilen eğitimlerin etkinliği değerlendirilecektir.

STRATEJİ 5.3.2: Çalışanlardan öneri alma ve iyileştirme sistemi kurulacaktır.

STRATEJİ 5.3.3: Öğretim elemanlarının eğitim-öğretime ilişkin yetkinlikleri desteklenecektir.

STRATEJİK HEDEF 5.4: Kampüsteki yaşam koşullarını geliştirmek

STRATEJİ 5.4.1: Tesis ve binaların standartlarının yükseltilmesine yönelik bakım ve onarım çalışmaları arttırılacaktır.

STRATEJİ 5.4.2: Mekânların güvenliğinin ve erişilebilirliğinin arttırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

STRATEJİ 5.4.3: Üniversite bütçesi doğrultusunda yeni fiziksel mekânlar kurulacak, var olanlar yenilenecek, geliştirilecek ve iş güvenliği risk analizi sonuçları göz önünde bulundurularak standartlara uygun hâle getirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 6: Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması

STRATEJİK HEDEF 6.1: Girişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetleri arttırmak

STRATEJİ 6.1.1: Akademik birimlerde girişimcilikle ilgili ders ve dersi verebilecek öğretim elemanı sayısı arttırılacaktır.

STRATEJİ 6.1.2: Girişimcilik ile ilgili etkinlik sayısı (eğitim, çalıştay vb.) arttırılacaktır.

STRATEJİ 6.1.3: Üniversite ve teknopark etkileşimi arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 6.2: Üniversitede ekonomik katkı yaratacak girişimcilik faaliyetlerini desteklemek

STRATEJİ 6.2.1: Ön kuluçkada/kuluçkada yer alan girişimci sayısı arttırılacaktır.

STRATEJİ 6.2.2: Kuluçka hizmetlerinden (eğitim, mentorluk, danışmanlık, yatırımcı ile buluşturma vb.) faydalanan şirket sayısı arttırılacaktır.

STRATEJİ 6.2.3: Şirket kurma/ortak olma faaliyetleri akademik yükseltme ve atama ölçütlerine dahil edilecektir.

B – TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Anadolu Üniversitesinin esas aldığı temel politikalar şunlardır:

- On Birinci Kalkınma Planı (2019 – 2023)
- Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, YÖK, Ankara, Şubat 2007
- CB I ve II.100 Günlük İcraat Programı
- Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2003-2023 Strateji Belgesi
- Orta Vadeli Program (2019-2021)
- Orta Vadeli Mali Plan (2020-2022)
- Bologna Süreci ve Belgeleri
- Yılı Bütçe Kanunu

On Birinci Kalkınma Planı; diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Programlar (OVP), Orta Vadeli Mali Planlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanmalıdır. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaların ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikle dikkate alınmıştır. Kamu kuruluşlarının politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya koymaları istenmiştir.

Planın; istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan, güçlü toplum, yaşanabilir şehirler, sürdürülebilir çevre, hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim, olmak üzere 5 ekonomik ve sosyal gelişme eksenini bulunmaktadır. Bu eksenler çerçevesinde özellikle eğitim yaklaşımında üniversitelerin, üretilen bilginin değere dönüştürülmesi sürecinde aktif rol aldığı, sanayi ve kamuyla yakın işbirliği içerisinde olduğu girişimci üniversite modeline doğru bir geçiş öngörülmüştür. Ayrıca teknolojinin hız kazanmasına bağlı olarak değişen ihtiyaçlar için gerekli becerilerin edinilmesine yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımı her alanda çeşitlenerek yaygınlaşmaktadır. Üniversiteler her zaman yeni bir bilgi veya mevcut bilgi, beceri ve davranışları her an ve her zaman geliştirmeye çabalamalıdır. Buna göre geleceğin bilgi dünyasını yakalamak için hızla değişmek, değişimi yakalamak ve değişimin başlatıcısı olmak gerekmektedir. Anadolu Üniversitesi de bu değişimleri gerçekleştirebilecek nitelikli bilgi ve beceriye sahiptir.

4 Ekim 2019 tarihinde tüm kamu kurumlarına gönderilen On Birinci Kalkınma Planı Uygulama Eylem Planında Üniversitemiz Öncelikli Sektörlerden biri olan Raylı Sistemler ile ilgili, sorumlu olarak belirlenmiş ve eylem planında yer alan "389.8.: Ülkemizde üretilen yerli raylı sistem araçlarının kalite ve güvenilirlik düzeyinin sürekliliğinin sağlanabilmesini teminen ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet verebilecek Eskişehir'deki Ulusal Raylı Sistemler Test ve Araştırma Merkezi tamamlanacak, bağımsız bir yapı tesis edilerek ilgili enstitü ve araştırma merkezlerinin de içinde bulunduğu işletim modeli hayata geçirilecektir." şeklinde belirlenmiş olan politika ve tedbir kapsamında stratejik planımızda güncelleme yapılmıştır. Bu doğrultuda

Ulusal Raylı Sistem Araştırma ve Test Merkezi'nin tamamlanarak, Merkez içinde enstitü ve araştırma merkezlerinin bulunduğu bir işletim modelinin hayata geçirilmesi stratejik planımızda hedef olarak belirlenmiş ve bu hedefe ulaşabilmek için de yapılması planlanan idari ve eğitim binaları için ihale süreçlerinin, test ve sürüş yollarının kamulaştırma işlemlerinin, kademeli olarak Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü ile koordineli şekilde yapılmaya devam edilerek tamamlanması öngörülmüştür.

Kalkınma planında belirlenmiş uluslararası işbirliği ekseninde; Üniversitemiz farklı ülkelerden çeşitli devlet adamlarına ve beraberindeki heyetlerin yanı sıra yabancı basın mensuplarına kapılarını açarak birbirinden değerli isimleri Üniversitede ağırlamış, bilgi ve deneyimlerini paylaşmıştır. Ayrıca Bakü'den Brüksel'e kadar bir çok coğrafyada açıköğretim alanında eğitim faaliyetleriyle uluslararası işbirliklerini geliştirerek sürdürmeye devam etmektedir.

Orta Vadeli Program'ın (2019 - 2021) temel amacı;

Makroekonomik istikrarın korunduğu, cari açığın ve enflasyonun aşamalı olarak düşürüldüğü bir ortamda yapısal reformlar yoluyla büyümeyi arttırmak ve daha kapsayıcı hale getirmektir. Orta Vadeli Programın belirlediği makroekonomik politikalar arasında eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve yeteneklerini geliştiren, yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı ve kalite odaklı dönüşüm politikası da yer almaktadır.

Üniversite, yaşam boyu öğrenmenin bir parçası olarak İkinci Üniversite programını, açıktan ve uzaktan eğitim sistemini öncelikli alanlar olarak belirlemiştir. Yaşam boyu öğrenme vizyonuna sahip Anadolu Üniversitesi ile Orta Vadeli Program bu bakımdan uyumludur. Diğer taraftan Orta Vadeli Programın öngörülerıyla programların akreditasyonu çalışmaları, sistemin dönemlik yapıya dönüştürülmesi, farklı ölçme ve değerlendirme sistem ve araçlarının denenmesi ve Ar-Ge faaliyetlerine yönelik mükemmellik merkezlerinin kurulması hedefleri örtüşmektedir. Yükseköğretimde kalite ve eğitimin belli bir standartta yükseltilmesini hedefleyen Bologna Süreci, Üniversitenin temel politika ve öncelikleri kapsamında değerlendirilmektedir. Anadolu Üniversitesi "Yaşam boyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olmak" vizyonu kapsamında akademik ve idari süreçlerinde iyileşmeyi kendine amaç edinmiştir.

Avrupa Yükseköğretim alanı yaratmayı hedefleyen reform süreci olan Bologna süreci, resmi olarak 1999 yılında Bologna Bildirisinin 29 Avrupa ülkesinin yükseköğretimden sorumlu Bakanları tarafından imzalanması ve yayımlanması ile başlamıştır.

Bologna sürecinin temel hedefleri şunlardır:

- Kolay, anlaşılır ve birbiriyle karşılaştırılabilir yükseköğretim diploma ve/veya dereceleri oluşturmak,
- "Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (ECTS)"ni uygulamak,
- Öğrencilerin ve öğretim görevlilerinin hareketliliğini sağlamak ve yaygınlaştırmak,

- Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi ağını oluşturmak ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimde Avrupa boyutunu geliştirmek,
- Yaşam boyu öğrenimi teşvik etmek,
- Öğrencilerin ve yükseköğretim kurumlarının sürece aktif katılımını sağlamak,
- Avrupa Araştırma Alanı (ERA) ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (EHEA) arasında bir sinerji kurmak ve doktora çalışmaları gerçekleştirmektir.

Bologna Sürecinde geliştirilmesi öngörülen Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi için başlatılan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi çalışmasında pilot Üniversite olan Anadolu Üniversitesi, bu çalışmaları ivedilikle tamamlamış ve Alan Yeterliliklerini, Öğrenme Kazanımlarıyla eş güdüm içinde kullanmaya başlamıştır.

Anadolu Üniversitesinde 2003 yılında başlatılan Bologna Süreci çalışmalarına o tarihten bugüne kadar düzenli olarak devam edilmiş, Bologna Sürecinde gerçekleştirilmesi öngörülen yeniliklerin neredeyse tamamı uygulamaya geçirilmiş ve uygulamaların kalitesini denetlemek üzere mekanizmalar oluşturulmuştur.

Bologna Sürecinin önceliklerinden olan akademik derece sistemi konusunda dereceler arası geçiş süreci tanımlanmış ve sistemin kolay anlaşılır ve uygulanabilir olması sağlanmıştır. Öğrenciler mezuniyetleri sonrası bir üst dereceye geçme hakları konusunda net bir şekilde bilgi sahibi olmuşlardır. Anadolu Üniversitesi, verdiği eğitimin kalitesinin dünya çapında tanınırlığı için önem arz eden "Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS)"ni 2006 yılından itibaren tüm programlarında uygulamaya başlamıştır. Bu sebeple düzenli olarak uygulanan anketlerle öğrenci iş yükü ölçülmekte ve Bologna Sürecinin özüne uygun olarak sürekli izlenmekte ve değerlendirilen süreç geliştirilmekte ve devamlılığına önem verilmektedir. Diploma Eki (DE, Diploma Supplement) ve Program Çıktıları son güncellemeleri içerecek şekilde hazırlanarak, Açıköğretim Sistemi de dâhil olmak üzere, bütün mezunlara 2010 yılından bu yana diplomalarıyla birlikte verilmektedir. Üniversitenin AKTS ve Diploma Eki uygulamaları 2011 yılında AKTS Etiket (ECTS Label), 2010 ve 2013 yıllarında ise DE Etiket (DS Label) ile ödüllendirilerek Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygunluğu tescil edilmiştir. Bütün bunlara ek olarak Anadolu Üniversitesi, farklı derecelerde programlar yürütmekte ve bu programların ve bu programlara kaydolun öğrencilerin sayısını daha da arttırmak için çalışmalar sürdürmektedir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – MALİ BİLGİLER

Anadolu Üniversitesinin 2019 yılı bütçesi, bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda verilmektedir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Anadolu Üniversitesinin 2019 yılında başlangıç ödeneği, 489.859.000,00 TL iken yıl sonu toplam ödeneği 564.551.220,07 TL olarak gerçekleşmiştir. 74.692.220,07 TL'lik fark **TABLO 66**'da belirtilen nedenlerden oluşmuştur.

TABLO 66. 2019 YILI BAŞLANGICIYLA YIL SONU TOPLAM ÖDENEK ARASINDAKİ FARKIN NEDENLERİ

YÖK bütçesinden alınan Öğretim Elemanı Yetiştirme Projesi için bütçeye aktarılan miktar	4.751.242,95
Gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı	5.564.036,10
Likidite amaçlı tutulan banka nakdinden yapılan ödenek kaydı	64.376.941,02
TOPLAM	74.692.220,07

Yıl Sonu Ödenek Değerlendirmesi

2019 yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile Hazine Yardımı ve Öz Gelir olarak 489.859.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, yıl içinde 99.688.620,07 TL ödenek eklenmiş, buna karşılık 24.996.400,00 TL ödenek düşülmüş, 31.12.2019 tarihi itibarıyla toplam ödenek 564.551.220,07 TL olmuş, 486.340.583,63 TL'si harcanmış, 78.210.636,44 TL'si harcanmadan tenkis edilmiştir.

Üniversitenin toplam harcama oranı % 86,15 olarak gerçekleşmiştir. Toplam harcama, kesintili başlangıç ödeneğine oranla % 0,72 azalış göstermiştir. Bütçe işlemleriyle ilgili olarak 2019 mali yılında 26 adet ödenek aktarma, 121 adet ödenek ekleme ve 6 adet Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) revize işlemi olmak üzere toplam 149 adet bütçe işlemi gerçekleştirilmiştir.

1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile "01. Personel Giderleri Başlangıç Ödeneği" 343.622.000,00 TL olarak tahsis edilmiştir.

İlgili yıl içinde bazı birimlere gönderilen ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle 16.329.843,69 TL ödenek eklenmiş, buna karşılık 6.187.700,00 TL ödenek düşümü yapılmıştır. Yıl sonu ödeneği 353.814.143,69 TL olmuş, buna karşılık ödeneğin 326.081.188,49 TL'si harcanmış, 27.732.955,20 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiştir. Yıl sonu harcama oranı % 92,16 olmuştur.

“02. Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Prim Giderleri” tertibi için 59.100.000,00 TL ödenek 2019 yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile verilmiştir. Ancak yılı içinde bazı birimlere tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle 3.337.200,00 TL ödenek eklenmiş 1.568.700,00 TL ödenek ise düşülmüştür. Yıl sonu ödeneği 60.868.500,00 TL olmuş, bunun 56.232.855,53 TL'si harcanmış, 4.635.644,47 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiş ve harcama oranı % 92,38 olmuştur.

“03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertibi kapsamında 2019 yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu ile menkul mal alım bakım ve onarım giderleri, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, yolluk giderleri, görev giderleri ve hizmet alımları için 34.738.000,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Ancak yıl içinde bu ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle 34.602.744,83 TL ödenek eklenmiş ve bu ödenekten 250.000,00 TL'lik tutar düşülmüştür. Toplam ödenek yıl sonunda 69.090.744,83 TL olmuştur. Bu ödeneğin 53.739.029,10 TL'si harcanmış, 15.351.715,73 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiştir. Toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı % 77,78 olmuştur.

“05. Cari Transferler” tertibi için 2019 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 10.919.000,00 TL başlangıç ödeneği verilmiştir. Ancak yılı içinde tahsis edilen ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle 3.548.831,55 TL ekleme yapılmıştır. Toplam ödenek yıl sonunda 14.467.831,55 TL olmuştur. Bu ödeneğin 14.033.095,03 TL'si harcanmış, 434.736,52 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiş ve yıl sonu harcama oranı % 97,00 olarak gerçekleşmiştir.

“06. Sermaye Giderleri” ekonomik kodunda 41.430.000,00 TL başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Ancak yılı içinde bu ödeneğin yetersiz kalması nedeniyle 41.870.000,00 TL ödenek eklenmiş, 16.990.000,00 TL ödenek ise düşülmüştür. Toplam ödenek yıl sonunda 66.310.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Söz konusu tutarın 36.254.415,48 TL'si harcanmış, 30.055.584,52 TL'si ise harcanmadan tenkis edilmiştir. Harcama oranı % 54,67 olarak gerçekleşmiştir.

Anadolu Üniversitesinin; fonksiyonel sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama dağılımları, ekonomik sınıflandırmaya göre ödenek ve harcama miktarı dağılımları, ödenek ve harcamaların ekonomik sınıflandırmanın ikinci basamağına göre durumu sırasıyla **TABLO 67-68 ve 69'da** verilmektedir.

TABLO 67. ÜNİVERSİTENİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARININ DAĞILIMI

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARI (TL)							
KOD	GİDER TÜRLERİ	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	YILSONU ÖDENEĞİ	2019 YILI HARCAMA (*)	HARCAMA ORANI (%)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	66.207.000,00	4.052.100,00	386.700,00	69.872.400,00	61.679.017,59	88.27
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.614.000,00	1.032.300,00	0,00	4.646.300,00	4.631.426,79	99.68
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	420.038.000,00	94.604.220,07	24.609.700,00	490.032.520,07	420.030.139,25	85.71
GENEL TOPLAM		489.859.000,00	99.688.620,07	24.996.400,00	564.551.220,07	486.340.583,63	86.15

TABLO 68. ÜNİVERSİTENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARININ DAĞILIMI

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARI (TL)							
KOD	GİDER TÜRLERİ	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)	2019 YILI TOPLAM ÖDENEK	2019 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	343.672.000,00	16.329.843,69	6.187.700,00	353.814.143,69	326.081.188,49	92.16
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA ÖDENEN PRİM GİDERLERİ	59.100.000,00	3.337.200,00	1.568.700,00	60.868.500,00	56.232.855,53	92.38
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.738.000,00	34.602.744,83	250.000,00	69.090.744,83	53.739.029,10	77.78
05	CARİ TRANSFERLER	10.919.000,00	3.548.831,55	0,00	14.467.831,55	14.033.095,03	97
06	SERMAYE GİDERLERİ	41.430.000,00	41.870.000,00	16.990.000,00	66.310.000,00	36.254.415,48	54.67
GENEL TOPLAM		489.859.000,00	99.688.620,07	24.996.400,00	564.551.220,07	486.340.583,63	86.15

TABLO 69. ÜNİVERSİTENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ BASAMAĞINA GÖRE ÖDENEK VE HARCAMA MİKTARLARININ DAĞILIMI

KODU	AÇIKLAMA	2019 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	EKLENEN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	2019 YIL SONU ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ	343.672.000,00	16.329.843,69	6.187.700,00	353.814.143,69	326.081.188,49	92,16
	1 MEMURLAR	269.302.000,00	8.328.743,69	5.796.200,00	271.834.543,69	254.553.838,40	93,64
	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.853.000,00	414.400,00	4.800,00	3.262.600,00	3.091.628,57	94,76
	3 İŞÇİLER	64.536.000,00	7.200.000,00	0,00	71.736.000,00	63.970.556,73	89,17
	4 GEÇİCİ PERSONEL	6.781.000,00	386.700,00	386.700,00	6.781.000,00	4.465.164,79	65,85
	5 DİĞER PERSONEL	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	59.100.000,00	3.337.200,00	1.568.700,00	60.868.500,00	56.232.855,53	92,38
	1 MEMURLAR	43.684.000,00	1.647.300,00	1.565.900,00	43.765.400,00	41.907.240,59	95,75
	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	485.000,00	71.800,00	0,00	556.800,00	530.410,06	95,26
	3 İŞÇİLER	13.982.000,00	1.587.300,00	0,00	15.569.300,00	13.251.210,00	85,11
	4 GEÇİCİ PERSONEL	949.000,00	30.800,00	2.800,00	977.000,00	543.994,88	55,68
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34.738.000,00	34.602.744,83	250.000,00	69.090.744,83	53.739.029,10	77,78
	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	65.000,00	0,00	65.000,00	64.782,00	99,66
	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.874.000,00	24.550.343,39	250.000,00	53.174.343,39	42.255.837,53	79,47
	3 YOLLUKLAR	1.231.000,00	1.283.945,17	0,00	2.514.945,17	1.613.568,48	64,16
	4 GÖREV GİDERLERİ	65.000,00	1.935.000,00	0,00	2.000.000,00	1.478.404,20	73,92
	5 HİZMET ALIMLARI	1.463.000,00	4.825.391,43	0,00	6.288.391,43	5.231.267,62	83,19
	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
	7 MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.867.000,00	1.863.064,84	0,00	4.730.064,84	2.928.799,85	61,92
	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	198.000,00	80.000,00	0,00	278.000,00	166.369,42	59,85
	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	10.919.000,00	3.548.831,55	0,00	14.467.831,55	14.033.095,03	97,00
	1 GÖREV ZARARLARI	9.037.000,00	0,00	0,00	9.037.000,00	9.037.000,00	100,00
	3 KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.792.000,00	752.100,00	0,00	2.544.100,00	2.544.100,00	100,00
	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	2.621.731,55	0,00	2.621.731,55	2.235.017,73	85,25
	6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	90.000,00	175.000,00	0,00	265.000,00	216.977,30	81,88

KODU	AÇIKLAMA	2019 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	EKLENEN (TL)	DÜŞÜLEN (TL)	2019 YIL SONU ÖDENEĞİ (TL)	2019 YILI HARCAMA (TL)	HARCAMA ORANI (%)
6	SERMAYE GİDERLERİ	41.430.000,00	41.870.000,00	16.990.000,00	66.310.000,00	36.254.415,48	54,67
	1 MAMUL MAL ALIMLARI	11.300.000,00	21.180.000,00	0,00	32.480.000,00	24.473.154,78	75,35
	2 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	990.000,00	0,00	990.000,00	569.068,49	57,48
	3 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	29.530.000,00	4.500.000,00	16.990.000,00	17.040.000,00	8.300.778,67	48,71
	6 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	600.000,00	15.200.000,00	0,00	15.800.000,00	2.911.413,54	18,43
KURUM TOPLAMI	489.859.000,00	99.688.620,07	24.996.400,00	564.551.220,07	486.340.583,63	86,15	

1.2. BÜTÇE GELİRLERİ

Bütçe Gelirleri sınıflandırmasının önemli parametrelerinden biri olan Hazine Yardımı bağlamında Anadolu Üniversitesine 2018 (B) cetvelinde 384.470.000,00 TL Maliye Bakanlığı tarafından öngörülmüş olup, Tahakkuk karşılığı tahsilat ise 399.028.000,00 TL, gelir gerçekleşme/toplam tahakkuk oranı ise % 103,79 olmuştur (**TABLO 70**).

TABLO 70. 2019 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

GELİRLER				AÇIKLAMA	2019			%
I	II	III	IV		GELİR TAHMİNİ (TL)	YIL SONU GERÇEKLEŞME (TL)	FARK (TL)	
	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK VE FORM SATIŞ GELİRLERİ	50.000,00	5.790,00	-44.210,00	11,58
	01	01	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	1.000,00	—	-1.000,00	—
	01	02	29	ÖRGÜN VE YAYGIN ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	650.000,00	1.992.702,01	1.342.702,01	306,57
	01	02	30	SINAV, KAYIT VE BUNLARA İLİŞKİN DİĞER HİZMET GELİRLERİ	—	301.705,08	301.705,08	—
03	01	02	31	İKİNCİ ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	900.000,00	18.480,00	-881.520,00	2,05
	01	02	32	YAZ OKULU GELİRLERİ	860.000,00	1.038.205,20	178.205,20	120,72
	01	02	33	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS GELİRLERİ	900.000,00	784.350,00	-115.650,00	87,15
	01	02	36	SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	4.809.000,00	6.343.918,68	1.534.918,68	131,92
	01	02	41	ULUSLARARASI ORTAK EĞİTİM VE ÖĞRETİM PROGRAM GELİRLERİ	315.000,00	548.758,00	233.758,00	174,21
	01	02	45	UZAKTAN ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	100.000,00	3.826.080,00	3.726.080,00	3.826,08

GELİRLER				AÇIKLAMA	2019			%
I	II	III	IV		GELİR TAHMİNİ (TL)	YIL SONU GERÇEKLEŞME (TL)	FARK (TL)	
03	01	02	48	AÇIKÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	10.120.000,00	38.294.907,26	28.174.907,26	378,41
	01	02	98	667 SAYILI KHK KAPSAMINDA TAHSİL EDİLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM ÜCRETLERİ	—	208.512,23	208.512,23	—
	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	12.000,00	30.221,50	18.221,50	251,85
	06	01	01	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	319.000,00	183.895,45	-135.104,55	57,65
	06	01	02	ECRİMİŞİL GELİRLERİ	212.000,00	534.264,00	322.264,00	252,01
	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	659.000,00	2.257.645,23	1.598.645,23	342,59
04	05	01	10	YÖK ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI DESTEKLERİ	—	390.000,00	390.000,00	—
	05	01	12	YÖK YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ PROGRAMI DESTEKLERİ	—	179.000,00	179.000,00	—
	05	01	13	YÖK BURS DESTEKLERİ	—	1.818.664,51	1.818.664,51	—
	05	01	14	YÖK YURTDIŞI ARAŞTIRMA DESTEKLERİ	—	8.000,00	8.000,00	—
05	01	09	01	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	1.000,00	914,18	-85,82	91,42
	01	09	03	MEVDUAT FAİZLERİ	2.460.000,00	55.238.167,04	52.778.167,04	2.245,45
	01	09	99	DİĞER FAİZLER	3.000,00	37.538,57	34.538,57	1.251,29
	02	06	16	ARAŞTIRMA PROJELERİ GELİRLERİ PAYI	31.549.000,00	29.677.700,33	-1.871.299,67	94,07
	09	01	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	671.000,00	800.439,64	129.439,64	119,29
	09	01	19	ÖĞRENCİ KATKI PAYI TELAFİ GELİRLERİ	86.681.000,00	16.382.810,00	-70.298.190,00	18,90
	09	01	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	671.000,00	18.395.365,34	17.724.365,34	2.741,49
TOPLAM					141.943.000,00	179.298.034,25	37.355.034,25	126,32
04	02	01	01	HAZİNE YARDIMI (CARİ)	347.916.000,00	334.541.000,00	-13.375.000,00	96,16
	02	02	01	HAZİNE YARDIMI (SERMAYE)	—	1.172.000,00	1.172.000,00	—
TOPLAM					347.916.000,00	335.713.000,00	-12.203.000,00	96,49
KURUM TOPLAMI					489.859.000,00	515.011.034,25	25.152.034,25	105,13

Üniversitenin 2019 yılı diğer bütçe gelirlerinden eğitim faaliyetleri için 100.526.000,00 TL öngörülmüş, yıl sonu gerçekleşmesi ise 65.792.174,29 TL olmuştur. Eğitim faaliyet dışı gelirlerin; 2.975.804,68 TL'si kira, 6.343.918,68 TL'si sosyal tesis işletme geliri, 29.677.700,33 TL'si araştırma projeleri gelirleri, 55.238.167,04 TL'si mevduat faiz gelirleri ve 19.270.269,23 TL ise diğer gelirlerden oluşmuştur.

1.3. MUHASEBE VERİLERİ

Anadolu Üniversitesi 2019 yılı Kesin Mizanı **TABLO 71**'de verilmektedir.

TABLO 71. 2019 MALİ YILI KESİN MİZANI

H.N.	HESAP ADI	MİZAN (TL)		BİLANÇO (TL)	
		BORÇ	ALACAK	AKTİF	PASİF
100	KASA HESABI	20.213,77	20.213,77	—	—
102	BANKA HESABI	2.196.980.026,48	1.767.741.460,28	429.238.566,20	—
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.175.681.284,08	1.175.681.284,08	—	—
104	PROJE ÖZEL HESABI	19.896.911,51	13.929.751,93	5.967.159,58	—
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HES. (-)	8.778.237,31	8.778.237,31	—	—
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	671.521.856,01	671.521.856,01	—	—
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.391.128,66	3.105.646,72	285.481,94	—
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	544.413.202,68	378.078.501,81	166.334.700,87	—
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	90.379,02	1.530,11	88.848,91	—
126	VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLAR HESABI	21.701,69	21.701,69	—	—
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.809.215,40	827.587,90	1.981.627,50	—
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	33.529.906,15	27.708.455,06	5.821.451,09	—
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.550.753,27	1.550.753,27	—	—
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	240.397,67	240.397,67	—	—
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	23.914.668,00	11.926.435,26	11.988.232,74	—
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	51.197.438,44	48.025.424,50	3.172.013,94	—
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	491,12	491,12	—	—
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.747.363,26	1.747.363,26	—	—
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.242.318,66	—	2.242.318,66	—
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.681,80	—	5.681,80	—
242	DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.000.000,00	—	1.000.000,00	—
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.045.114,69	—	8.045.114,69	—
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HES.	171.169.250,40	—	171.169.250,40	—
252	BİNALAR HESABI	461.001.703,59	—	461.001.703,59	—
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	123.839.611,30	14.612.324,31	109.227.286,99	—
254	TAŞITLAR HESABI	8.736.411,23	—	8.736.411,23	—
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	194.276.743,01	6.426.245,32	187.850.497,69	—
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	22.043.616,50	337.636.636,43	—	315.593.019,93
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	103.932.803,34	—	103.932.803,34	—
260	HAKLAR HESABI	9.508.899,66	—	9.508.899,66	—
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	—	9.508.899,66	—	9.508.899,66
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.638.992,36	83.140,58	2.555.851,78	—
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	9.142,73	2.564.994,51	—	2.555.851,78
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.687.375,60	4.927.246,98	—	2.239.871,38
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	663.560,28	1.223.037,09	—	559.476,81
333	EMANETLER HESABI	754.405.433,33	755.420.708,90	—	1.015.275,57
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	38.473.469,40	42.532.549,24	—	4.059.079,84
H.N.	HESAP ADI	MİZAN (TL)		BİLANÇO (TL)	

		BORÇ	ALACAK	AKTİF	PASİF
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	89.702.924,82	92.680.761,47	—	2.977.836,65
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	8.470.910,27	9.150.027,78	—	679.117,51
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.385.913,60	1.385.913,60	—	—
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	21.423,19	141.459,56	—	120.036,37
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	1.575,69	—	1.575,69
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.067.994,71	70.084.899,55	—	67.016.904,84
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	120.036,37	203.369,73	—	83.333,36
500	NET DEĞER HESABI	57.459.691,87	1.079.797.076,17	—	1.022.337.384,30
511	BİRİMLER ARASI İŞLEMLER HESABI	39.339.153,18	39.339.153,18	—	—
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	54.599.327,57	54.503.343,82	95.983,75	—
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	904.987.343,37	1.809.974.686,74	—	904.987.343,37
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.250.316.491,44	637.674.913,11	612.641.578,33	—
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	512.410.485,46	1.002.875.233,67	—	490.464.748,21
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HES(-)	1.103.012.541,55	581.704.250,96	521.308.290,59	—
600	GELİRLER HESABI	624.830.145,97	624.830.145,97	—	—
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	350.054,28	350.054,28	—	—
630	GİDERLER HESABI	604.587.679,85	604.587.679,85	—	—
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.093.298.982,24	1.093.298.982,24	—	—
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	519.851.027,96	519.851.027,96	—	—
805	GELİR YANSITMA HESABI	518.657.270,96	518.657.270,96	—	—
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	350.054,28	350.054,28	—	—
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	488.013.475,71	488.013.475,71	—	—
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	488.013.475,71	488.013.475,71	—	—
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	1.002.199.994,42	1.002.199.994,42	—	—
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	715.973.504,63	715.973.504,63	—	—
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	700.507.469,21	700.507.469,21	—	—
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	605.013.655,49	605.013.655,49	—	—
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	606.686.547,57	606.686.547,57	—	—
904	ÖDENEKLER HESABI	605.013.655,49	605.013.655,49	—	—
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	488.013.475,71	488.013.475,71	—	—
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	70.319.243,36	49.591.260,36	—	—
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.944.452,52	22.672.435,52	—	—
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	292.084.894,71	129.658.352,24	—	—
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	34.427.144,84	196.853.687,31	—	—
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	23.298.994,53	2.786.675,81	—	—
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	4.190.600,27	24.702.918,99	—	—
962	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI BİLİMSEL PROJELER HESABI	487.947.351,01	12.839.087,80	—	—
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	12.839.087,80	487.947.351,01	—	—
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ HESABI	9.771.307,76	4.522.113,09	—	—
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HES.	1.566.980,92	6.816.175,59	—	—
GENEL TOPLAM		20.665.110.067,00	20.665.110.067,00	2.824.199.755,27	2.824.199.755,27

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

1.1.1. BİRİM ETKİNLİKLERİ

2019 yılında birimler tarafından gerçekleştirilen etkinlikler **TABLO 72**'de özetlenmektedir.

TABLO 72. BİRİMLERİN ETKİNLİKLERİ

Düzenleyen Birim	BİLİMSEL ETKİNLİKLER								SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																				
	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Açıkoturum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Panayır	Sergi	Söyleşi	Şölen	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı	Tören	Yarışmalar	Diğer	TOPLAM	
REKTÖRLÜK																													
Sosyal Medya Koordinatörlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Haber Merkezi Koordinatörlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gazete Ve Dergi Koordinatörlüğü (Kurumsal Yayınlar Koord.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	0	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	24
Kalite Koordinatörlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Basımevi Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Çağdaş Sanatlar Müzesi Müd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cumhuriyet Tarihi Müzesi Müd.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	7
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	102	29	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	261	0	2	6	0	0	401	
İç Denetim Birimi Başkanlığı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğrenci İşleri Dai. Başk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	

Düzenleyen Birim	BİLİMSEL ETKİNLİKLER									SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																			
	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Açıkoturum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Panayır	Sergi	Söyleşi	Şölen	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı	Tören	Yarışmalar	Diğer	TOPLAM	
Kütüphane Ve Dök. Dai. Başk.	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Sağlık Kültür Ve Spor Dai. Başk.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	1	0	1	0	8	
Personel Dairesi Başk.	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	42	
Yapı İşleri Ve Tek. Dai. Başk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
İdari Ve Mali İşler Dai. Başk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Hukuk Müşavirliği	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Genel Sekreterlik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kategori Toplam	0	45	2	0	1	1	0	0	102	30	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	266	0	33	6	1	0	488	
FAKÜLTELER																													
Turizm Fakültesi	0	0	2	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	0	0	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	
Güzel Sanatlar Fakültesi	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	2	0	12	
İletişim Bilimleri Fakültesi	1	3	6	1	0	1	2	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	7	13	0	0	0	0	0	0	0	0	38	
İktisat Fakültesi	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
İşletme Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Edebiyat Fakültesi	0	0	7	0	0	0	3	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	18	
Hukuk Fakültesi	0	0	4	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	0	0	0	0	13	
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	0	0	3	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	9	
Eğitim Fakültesi	0	0	3	0	1	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	10	0	4	0	0	28	
Eczacılık Fakültesi	0	0	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	7	
Açıköğretim Fakültesi	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1	0	0	12	
Kategori Toplam	3	5	31	6	4	11	6	0	7	6	0	3	1	0	1	0	1	18	15	0	0	4	16	6	6	2	0	152	

Düzenleyen Birim	BİLİMSEL ETKİNLİKLER									SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																		
	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Açıkoturum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Panayır	Sergi	Söyleşi	Şölen	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı	Tören	Yarışmalar	Diğer	TOPLAM
YÜKSEKOKULLAR/MESLEK YÜKSEKOKULLARI																												
Yunus Emre Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4
Devlet Konservatuvarı	2	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	143	0	0	0	0	0	0	0	0	52	1	0	0	1	202
Eskişehir Meslek Yüksekokulu	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Engelliler Entegre Yüksekokulu	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	11
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kategori Toplam	4	4	3	0	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	143	0	0	2	1	0	0	0	52	2	1	0	1	219
ENSTİTÜLER																												
İletişim Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Güzel Sanatlar Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Engelliler Araştırma Enstitüsü	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kategori Toplam	0	0	4	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	15
BİRİMLER VE MERKEZLER																												
Turizm Araş. Ve Uyg. Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Temel Eğitim Ve Uyg. Araş. Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personel Belge. Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Havacılık Parkı Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uzaktan Öğretim Araş. Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Türk Patent Ens. Bilgi Dok. Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Düzenleyen Birim	BİLİMSEL ETKİNLİKLER									SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																			
	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Açıkoturum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Panayır	Sergi	Söyleşi	Şölen	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı	Tören	Yarışmalar	Diğer	TOPLAM	
Sinema Kültürünü Geliştirme Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Engelli Öğrenciler Birimi	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4
İstatistiki Bilgiler Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Girişimcilik Eğitimi Ve Araş. Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deney Hayvanlarını Araştırma Uyg. Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Botanik Uyg. Araş. Birimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arge İnovasyon Birimi (Arinkom)	0	6	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	11	0	0	0	22
Türkçe Öğretimi Uyg. Ve Araş. Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
Yurtdışı Türkler Uyg. Ve Araş. Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yaşam Boyu Öğrenme Uyg. Ve Araş. Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yabancı Diller Araştırma Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Üstün Yetenekli Eği. Uyg. Ve Araş. Merkezi	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
Türk Dünyası Uygulama Ve Araş. Merkezi	0	0	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	6	0	39	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	64
Stratejik Araştırmalar Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Merkezi	0	0	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Karikatür Sanatını Araş. Ve Uygulama Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
Kadın Çalışmaları Uygulama Ve Araştırma Merkezi	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
İşitme Engelli Çocuklar Eğitimi Araş. Uyg. Merkezi	0	9	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Halkbilim Araştırmaları Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	18
Eskişehir Eko. Ve Sosyal Araştırmalar Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dil Ve Konuşma Bozuklukları Eği. Araş. Ve Uyg. Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Düzenleyen Birim	BİLİMSEL ETKİNLİKLER										SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																	
	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Açıkoturum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Panayır	Sergi	Söyleşi	Şölen	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı	Tören	Yarışmalar	Diğer	TOPLAM
Çocuk Eğitimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Bitki İlaç Ve Bilimsel Araş. Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Araştırma Ve Uygulama Merkezi	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	11
Sosyal Medya Ve Dijital Güvenlik Eğ. Uyg. Ve Araş. Merkezi	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Avrupa Birliği Araş. Uyg. Ve Dok. Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atatürk İlke Ve İnk. Tar. Araş. Uyg. Merkezi	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Arkeoloji Ve San. Tar. Araş. Uyg. Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kategori Toplam	1	17	7	0	4	11	1	0	0	1	0	0	14	0	47	0	0	22	1	0	0	1	1	24	6	1	0	159
BÖLÜM BAŞKANLIKLARI																												
Yabancı Diller Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Türk Dili Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Güzel Sanatlar Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beden Eğitimi Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atatürk İlkeleri Ve İnk. Tar. Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kategori Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KOORDİNATÖRLÜKLER																												
Öğretim Üyesi Yetiştirme Prog. Kurum Koordinatörlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Düzenleyen Birim	BİLİMSEL ETKİNLİKLER										SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER																	
	Çalıştay	Eğitim	Konferans	Kongre	Panel	Seminer	Sempozyum	Açıkoturum	Festival ve Şenlik	Film Gösterimi	Fuar	Gezi	Gösteri	Kampanya	Konser	Oryantasyon	Panayır	Sergi	Söyleşi	Şölen	Spor	Tanıtım Aktivitesi	Tiyatro	Toplantı	Tören	Yarışmalar	Diğer	TOPLAM
Mezunlar Birliği	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü	0	9	40	0	4	3	2	0	7	2	0	0	2	0	0	0	0	2	5	0	0	39	22	21	2	0	0	160
Farabi Kur. Koordinatörlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Kategori Toplam	0	9	40	0	4	3	2	0	7	2	0	0	2	0	0	0	0	2	5	0	0	39	22	22	2	0	0	161
Diğer Birimler	1	7	12	0	3	5	1	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	3	1	1	0	12	10	26	4	0	2	93
Kategori Toplam	1	7	12	0	3	5	1	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	3	1	1	0	12	10	26	4	0	2	93
GENEL TOPLAM	9	87	99	6	18	31	12	0	117	39	0	7	20	0	193	0	1	54	24	1	0	322	101	113	25	4	4	1.287

1.1.2. SPOR FAALİYETLERİ

Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Spor Etkinlikleri: Personel ve öğrencilerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek üzere, ilgi duydukları branşlarda spor yapmalarını sağlamak amacıyla bazı etkinlikler düzenlenmiştir.

Üniversite içi öğrenci spor etkinlikleri;

- Her yıl geleneksel hâle gelen fakülte ve yüksekokulların katılımıyla birimler arası spor müsabakaları yapılmaktadır. Futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi, tenis, briç ve satranç branşlarında müsabakalar gerçekleştirilmektedir.
- Öğrencilerin uzun süreli sportif faaliyetlerde yer almasını sağlamak amacıyla futbol ligleri düzenlenmektedir. Anadolu Üniversitesi bağlı fakülte ve yüksekokullarının katılımıyla düzenlenen Futbol 1. Liginde 8 takım; 2. Liginde ise 11 takım mücadele etmektedir. 2018-2019 eğitim-öğretim dönemi döneminde 1.362 öğrencinin katılımıyla 45 öğrenci kulübü müsabakaları gerçekleştirilmiştir.
- Öğrenciler eğitim-öğretim sezonu boyunca voleybol, basketbol, tenis, masa tenisi, plates, step, aerobik, yoga ve yüzme branşlarında ve bunun yanı sıra Kapalı Spor Salonunda bulunan Jimnastik Salonunda da modern dans, müzikal dans ve Latin dansları gibi serbest çalışmalar yapabilmektedir.

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Tarafından Düzenlenen Etkinlikler;

Ulusal Etkinlikler; Öğrencilerin, Üniversite içi sportif etkinliklere katılımlarının yanı sıra, Üniversite Sporları Federasyonu ve Ünilig tarafından düzenlenen ülke içi etkinliklere de katılmaları desteklenmektedir.

2018-2019 Eğitim-öğretim döneminde Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen etkinliklerde bireysel başarıların yanında takım başarıları da alınmıştır. Üniversitemiz tarafından yürütülen spor etkinliklerinin yanı sıra, Üniversite ve Şehir işbirliği çerçevesinde değişik federasyonlarla ortaklaşa etkinlikler yürütülmektedir. Bu anlamda değişik federasyonlarla yapılan işbirliği çerçevesinde müsabakalar düzenlenmiş ve tüm Eskişehir halkına açık tutulmuştur. Söz konusu federasyonlarla düzenlenen etkinlikler ve sayısal veriler aşağıda belirtilmiştir;

- 14-15 Ocak 2019 tarihlerinde “2018-2019 Eğitim Öğretim Dönemi Okul Sporları Yüzme Gençler İl Birinciliği Müsabakaları” kapsamında 38 müsabaka düzenlenmiştir.
- 8-9 Nisan 2019 tarihlerinde “Eskişehir Okul Spor Faaliyetleri Yıldızlar Yüzme İl Birinciliği Yarışları” kapsamında 48 müsabaka düzenlenmiştir.

Uluslararası Etkinlikler; Öğrencilerin, ulusal etkinliklerin dışında Uluslararası etkinliklere katılımları da desteklenmektedir.

Personele Yönelik Etkinlikler: Personel iletişimi ve birimler arası ilişkileri güçlendirmede, sportif faaliyetlerin oldukça etkili olduğundan hareketle ferdi olarak fitness salonlarından ve yüzme havuzundan yararlanmak isteyen personel desteklenmekte ve takım

sporlarına yönelik etkinlikler de düzenlenmektedir. Ayrıca personele eş ve çocuklarına yönelik yüzme eğitimleri de verilmektedir.

- 27 Şubat-10 Nisan 2019 tarihleri arasında “Personel Halı Futbol Turnuvası” düzenlenmiştir.
- Personele Kapalı Spor Salonunda, Pazartesi-Cuma günleri 08.30-18.00 saatleri arasında büro hizmetleri verilmektedir. Tüm personel Kapalı Spor Salonunda, basketbol, voleybol, masa tenisi, tenis ve yüzme branşlarında spor imkânlarından faydalanabilmekte ve belirlenen gün ve saatlerde toplu ve bireysel olarak serbest sportif çalışmalar yapabilmektedir.

Topluma Hizmet Odaklı Faaliyetler:

Yaz Spor Okulları: Eğitim-öğretim dönemleri dışında yaz aylarında Üniversite çalışanlarının çocuklarına artan kapasite dâhilinde tüm kent halkının çocuklarına yönelik futbol, basketbol, voleybol, yüzme, tenis ve okçuluk olmak üzere 6 branşta yaz spor okulları açılmıştır.

Yüzme Eğitimleri: Yaz okulu dışında yıl boyunca değişik dönemlerde Üniversite çalışanlarının, emeklilerinin ve kent halkının 6-16 yaş grubunda bulunan çocuklarına yönelik yüzme eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Kısıtlılara Yönelik Yapılan Faaliyetler: Tesislerde sportif faaliyetler alanında yardıma muhtaç çocukların barındığı yuvalara hizmet verilmiştir. Diğer yandan engelli bireylere yönelik rehabilitasyon eğitimleri de yapılmıştır.

Federasyonlarla Ortaklaşa Düzenlenen Etkinlikler: Üniversite tarafından yürütülen spor etkinliklerinin yanı sıra Üniversite ve şehir işbirliğiyle değişik federasyonlarla ortaklaşa etkinlikler yürütülmektedir. Etkinlikler öğrenciler ve personel dışında halka da açıktır. Bu anlamda değişik federasyonlarla yapılan işbirlikleri çerçevesinde tüm Eskişehir halkına açık müsabakalar düzenlenmiştir.

İlimiz Hakemlerine Verilen Destekler: Eskişehir’de faal olarak görev yapmakta hakemlere de önemli destekler verilmektedir. Üniversitede yapılan spor müsabakasında il hakemleri görev almıştır. Bu uygulamayla mesleğe yeni başlamış olan hakemlere bir uygulama alanı sağlandığı gibi kendileri için gerekli deneyim ve tecrübe kazanmalarında önemli bir katkı sağlanmaktadır. Diğer yandan Türkiye Basketbol Federasyonu yapmış olduğu hakemlerin eğitim uygulamalarını, Üniversitede Bahar Şenliklerinde basketbol, voleybol spor etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

1.2. YAYINLAR VE ÖDÜLLER

Bir üniversitenin akademik etkinliğinin ölçülmesinin en etkili yollarından biri de bilimsel yayın sayısıdır. Anadolu Üniversitesinde üretilen bilimsel yayınların yıllara göre dağılımı **TABLO 73**'de verilmektedir.

TABLO73. YAYIN SAYILARI

YAYIN TÜRÜ		2018	2019
SCI, SSCI VE AHCI'DE TARANAN DERGİLERDEKİ YAYINLAR		78	117
SCI, SSCI VE AHCI DIŞINDAKİ İNDEKS VE ÖZLER TARAFINDAN DERGİLERDE YAYINLANAN TEKNİK NOT, EDITÖRE MEKTUP, TARTIŞMA, VAKA TAKDİMİ VE ÖZET TÜRÜNDEN YAYINLAR DIŞINDAKİ MAKALELER		288	178
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	123	144
	ULUSLARARASI	137	94
	TOPLAM	260	238
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL – SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	21	22
	ULUSLARARASI	32	11
	TOPLAM	53	33
BİLDİRİLER VEYA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	90	70
	ULUSLARARASI	671	491
	TOPLAM	761	561
KİTAP	YURT DIŞI	71	58
	YURT İÇİ	270	169
	TOPLAM	341	227
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	160	266
	DOKTORA	130	143
	TOPLAM	290	409
ÇEVİRİ	KİTAP	13	5
	MAKALE	8	15
	TOPLAM	21	20
YAYIN TOPLAMI		2.092	1.783

Anadolu Üniversitesi akademik personeli tarafından 2019 yılı içinde alınan ödüller **TABLO 74**'te verilmektedir.

TABLO 74. ALINAN ÖDÜLLER

SIRA NO	ADI SOYADI	ALDIĞI ÖDÜL
1	Prof. Dr. Yavuz AKBULUT	<ul style="list-style-type: none"> Sosyal Bilimler Alanında "2019 Yılı TÜBİTAK Bilim, Özel Hizmet ve Teşvik Ödülü, 2019 Yılı Üstün Hakemlik Ödülü: Educational Technology Research and Development,
2	Prof. Dr. F. Zerrin SALTAN	<ul style="list-style-type: none"> Kılıç,Ş., Esener, OBB., Üvez, A., Ünder, D., Saltan, FZ, Armutak Eİ., Sumak Tohumlarından Hazırlanan Ekstrelerin Tannik Asit ile Kombinasyonunun Anjiyogenez Üzerine Sinerjistik Etkisinin CAM (Chick Chorioallantoic Membran) Modelinde İncelenmesi, 21st International Veterinary Medicine Students Scientific Research Congress, 17-19 Nisan 2019, İstanbul. (En iyi Sözlü Sunum 1. Ödülü).
3	Prof. Dr. Şükrü BEYDEMİR	<ul style="list-style-type: none"> Best Poster Award "Synthesis of Some Novel Sulfonamide Based Compounds and Investigation of Inhibition Effects on Carbonic Anhydrase Isoenzymes" Presented at the 2nd European Chemistry Conference at Amsterdam Netherlands May 15-16. 2019 Best Poster Award " In vitro effects and in silico studies on paraoxonase 1(PON1) of some plant extracts from Mavrovo (Macedonia) regions" Presented at the 2nd European Chemistry Conference at Amsterdam Netherlands May 15-16. 2019
4	Araş Gör. Derya OSMANİYE	<ul style="list-style-type: none"> Advances in Medicinal and Pharmaceutical Chemistry (AMPC-2019), "En İyi Poster Ödülü" Rome, Italy, November 18-19 2019 Sağlık, B.N., Osmaniye, D., Evren, A.E., Synthesis of new thiazole derivatives and evaluation of their anticholinesterase enzyme activity, Advances in Medicinal and Pharmaceutical Chemistry (AMPC-2019), Rome, Italy, P-004, November 18-19 (2019).
5	Doç. Dr. Leyla YURTTAŞ	<ul style="list-style-type: none"> 7th International BAU Drug Design Congress (BAU-2019), "En İyi 3. Poster Ödülü" İstanbul, Turkey, December 19-21 2019 Evren, A.E., Yurttaş, L., Sağlık, B.N., Design and synthesis of novel furoyl piperazine bearing benzothiazole derivatives as cholinesterase inhibitors, 7th International BAU Drug Design Congress (BAU-2019), İstanbul, Turkey, Oral presentation, December 19-21 (2019).
6	Doç. Dr. Mehlika Dilek ALTINTOP	<ul style="list-style-type: none"> Türk Eczacılar Birliği Eczacılık Akademisi Teşvik Ödülü, 2019.
7	Prof. Dr. Zinaida SABİTOVA	<ul style="list-style-type: none"> Puşkin Ödülü-Uluslararası Rus Dili ve Edebiyatı Öğretmenler Birliği tarafından verilmiştir. Dünyada Rus dilinin yaygınlaşmasına sağladığı büyük katkılardan dolayı ödüle layık görülmüştür
8	Prof. Zeliha AKÇAOĞLU	<ul style="list-style-type: none"> 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Yılın Kadın Sanatçısı Ödülü 2019
9	Arş. Gör. Tuncay KOÇAY	<ul style="list-style-type: none"> 74. Devlet Resim ve Heykel Yarışması Sergileme Ödülü
10	Doç. Ekrem KULA	<ul style="list-style-type: none"> Teknofest 2019 Bilim Ödülü Bronz Madalya, İstanbul Arca 2019 17. Uluslararası Buluşçular Sergisi Altın Madalya, Hırvatistan
11	Arş. Gör. Remzi SAN	<ul style="list-style-type: none"> Görsellerle Hastalıklar 2019 Üçüncülük Ödülü
12	Arş. Gör. Dr. Tahir Emre GENCER	<ul style="list-style-type: none"> Mülkiyeliler Birliği tarafından düzenlenen "Prof. Dr. Cahit Talas Sosyal Politika Ödülü" nde doktora kategorisinde "Ödüle Değer" bulunmuştur.

1.3. İKİLİ ANLAŞMALAR VE ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR

2019 yılında, amacı öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve karşılıklı iş birliği olan ve YÖK tarafından onaylanan ikili anlaşmalar; karşı kurumun adı ve ülkesi, yürürlük yılı, geçerlilik süresi ve bitiş tarihi **TABLO 75**'de gösterilmektedir.

Mevlâna değişim programı kapsamındaki ikili anlaşmalar **TABLO 76**'da, Farabi değişim programı kapsamındaki ikili anlaşmalar **TABLO 77**'de 2019 Aralık ayı itibarıyla üyesi olunan uluslararası kuruluşlar ise **TABLO 78**'de yer almaktadır.

TABLO 75. 2019 YILI İTİBARIYLA ERASMUS+ ORTAK ÜLKELER DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR

S.N.	ÜLKE ADI	ÜNİVERSİTE ADI	YÜRÜRLÜK YILI	BİTİŞ YILI	SÜRESİ
1	Amerika Birleşik Devletleri	State University of New York at Fredonia	2017	2021	4
2	Arnavutluk	Alexander Moisiu University of Durres	2015	2021	6
3	Arnavutluk	University Ismail Qemali Vlore	2017	2021	4
4	Arnavutluk	University of New York Tirana	2018	2021	3
5	Arnavutluk	University of Tirana	2015	2021	6
6	Azerbaycan	Academy of Public Administration under the President of Republic of Azerbaijan	2015	2021	6
7	Azerbaycan	Azerbaijan Medical University	2015	2021	6
8	Azerbaycan	Azerbaijan State University of Economics	2015	2021	6
9	Azerbaycan	Azerbaijan Tourism and Management University	2015	2021	6
10	Azerbaycan	Azerbaijan University	2015	2021	6
11	Azerbaycan	Baku Slavic University	2015	2021	6
12	Belarus	Baranovich State University	2019	2021	2
13	Bosna-Hersek	International University of Sarajevo	2015	2021	6
14	Bosna-Hersek	International University of Travnik	2015	2021	6
15	Bosna-Hersek	University of Sarajevo	2017	2021	4
16	Bosna-Hersek	University of Tuzla	2018	2021	3
17	Brezilya	Universidade de Sao Paulo	2017	2021	4
18	Cezayir	Hassiba Ben Bouli University of Chlef	2015	2021	6
19	Cezayir	Sidi Bel-Abbès University	2017	2021	4
20	Cezayir	University of El Oued	2018	2021	3
21	Cezayir	University of Oran1-Ahmed Ben Bella	2017	2021	4
22	Çin	Beijing Film Academy	2015	2021	6
23	Çin	Beijing Institute of Technology	2015	2021	6
24	Çin	Central University of Finance and Economics	2015	2021	6
25	Çin	Changzhou Institute of Technology	2015	2021	6
26	Çin	Nanjing University of Aeronautics and Astronautics	2015	2021	6
27	Çin	Renmin University	2015	2021	6

S.N.	ÜLKE ADI	ÜNİVERSİTE ADI	YÜRÜRLÜK YILI	BİTİŞ YILI	SÜRESİ
28	Endonezya	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	2015	2021	6
29	Endonezya	Universitas Gadjah Mada	2015	2021	6
30	FAS	Sidi Mohammed Ben Abdellah University	2018	2021	3
31	FAS	Université Chouaib Doukkali	2019	2021	2
32	Filistin	Al Istiqlal University	2015	2021	6
33	Filistin	Al-Quds Open University	2019	2021	2
34	Filistin	Islamic University of Gaza	2019	2021	2
35	Güney Afrika	Stellenbosch University	2015	2021	6
36	Güney Kore	Hanyang University	2015	2021	6
37	İran	University of Isfahan	2019	2021	2
38	Japonya	Tokyo University of the Arts	2015	2021	6
39	Kanada	University of Lethbridge	2015	2021	6
40	Kazakistan	Al-Farabi Kazakh National University	2017	2021	4
41	Kazakistan	Almaty Management University	2019	2021	2
42	Kazakistan	Innovative University of Eurasia	2019	2021	2
43	Kazakistan	Karaganda Economical University of Kazpotrebsoyuz	2015	2021	6
44	Kazakistan	L.N. Gumilyov Eurasian National University	2015	2021	6
45	Kazakistan	M. Dulatov Kostanay Engineering and Economics University	2018	2021	3
46	Kolombiya	Externado University of Colombia	2016	2021	5
47	Kosova	University of Prishtina	2015	2021	6
48	Kosova	University of Prizren Ukshin Hoti	2015	2021	6
49	Lübnan	Holy Spirit University of Kaslik	2015	2021	6
50	Lübnan	Modern University for Business and Science	2019	2021	2
51	Malezya	Universiti Malaysia Pahang	2019	2021	2
52	Moğolistan	Orkhon University	2017	2021	4
53	Moldova	Universitatea de Stat din Comrat	2018	2021	3
54	Özbekistan	Karshi State University	2019	2021	2
55	Özbekistan	Tashkent State Pedagogical University Named After Nizami, Uzbekistan	2017	2021	4
56	Rusya	Dostoevsky Omsk State University	2019	2021	2
57	Rusya	Kazan Federal University	2015	2021	6
58	Rusya	Peter the Great Saint Petersburg Polytechnic University	2015	2021	6
59	Rusya	Pyatigorsk State Linguistic University	2015	2021	6
60	Rusya	Saint Petersburg Stieglitz State Academy of Art and Design	2018	2021	3
61	Rusya	Samara State Academy of Social Sciences and Humanities	2015	2021	6
62	Rusya	The Northern (Arctic) Federal University	2017	2021	4
63	Rusya	Ural Federal University	2015	2021	6
64	Rusya	Ural State University of Economics	2019	2021	2

S.N.	ÜLKE ADI	ÜNİVERSİTE ADI	YÜRÜRLÜK YILI	BİTİŞ YILI	SÜRESİ
65	Tayland	Chulalongkorn University	2017	2021	4
66	Tayland	King Mongkut's University of Technology Thonburi	2016	2021	5
67	Tunus	University of Manouba	2018	2021	3
68	Tunus	University of Tunis El Manar	2018	2021	3
69	Ukrayna	Higher Educational Establishment of Ukoopspilka Poltava University of Economics and Trade	2019	2021	2
70	Ukrayna	National University Odesa Law Academy	2015	2021	6
71	Ukrayna	Sumy State University	2019	2021	2
72	Ukrayna	Taras Shevchenko National University of Kyiv	2015	2021	6
73	Ukrayna	V.N. Karazin Kharkiv National University	2015	2021	6
74	Ürdün	Princess Sumaya University for Technology	2015	2021	6
75	Ürdün	The Univesity of Jordan	2015	2021	6

TABLO 76. 2019 YILI İTİBARIYLA MEVLÂNA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR

SIRA NO	ÜLKE ADI	ÜNİVERSİTE ADI	YÜRÜRLÜK YILI	BİTİŞ YILI	SÜRESİ
1	Arnavutluk	University of New York Tirana	2018	2023	5
2	Azerbaycan	Bakü Slavyan Üniversitesi	2015	2020	5
3	Azerbaycan	Nahcivan Devlet Üniversitesi	2015	2020	5
4	Azerbaycan	Azerbaijan Tourism and Management University	2016	2021	5
5	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi	2019	2024	5
6	Azerbaycan	Azerbaycan Üniversitesi	2019	2024	5
7	Azerbaycan	Bakü Devlet Üniversitesi	2019	2024	5
8	Azerbaycan	Nakhchivan Teacher Institute	2019	2024	5
9	Bosna Hersek	Tuzla Üniversitesi	2018	2023	5
10	Bosna Hersek	Uluslararası Saraybosna Üniversitesi	2018	2023	5
11	Cezayir	Oran-Ahmed Ben Bella Üniversitesi	2017	2022	5
12	Cezayir	University of El Oued	2019	2024	5
13	Çin	Changzhou Institute of Technology	2018	2023	5
14	Çin	Nanjing Havacılık Üniversitesi	2018	2023	5
15	Filistin	Plaestine Ahliya University	2019	2024	5

SIRA NO	ÜLKE ADI	ÜNİVERSİTE ADI	YÜRÜRLÜK YILI	BİTİŞ YILII	SÜRESİ
16	Filistin	Al-Aqsa University	2019	2024	5
17	Filistin	Al-Quds Open University	2019	2024	5
18	Japonya	Kyushu Üniversitesi	2019	2024	5
19	Kazakistan	Al-Farabi Kazak Milli Üniversitesi	2018	2023	5
20	Kazakistan	Karaganda Economic University of Kazpotrebsoyuz	2018	2023	5
21	Kazakistan	Ahmet Yesevi Üniversitesi	2018	2023	5
22	Kazakistan	Almaty Management University	2018	2023	5
23	Kırgızistan	Manas Üniversitesi	2018	2023	5
24	Kırgızistan	Uluslararası Kırgızistan Üniversitesi	2019	2024	5
25	Kırgızistan	Talas Devlet Üniversitesi	2019	2024	5
26	Kore	Hanyang Üniversitesi	2016	2021	5
27	Kore	Kyungpook Devlet Üniversitesi	2018	2023	5
28	Kosova	Prizren Üniversitesi	2019	2024	5
29	Makedonya	International Balkan University	2018	2023	5
30	Malezya	Universiti Sains Malaysia	2016	2021	5
31	Malezya	Universiti Malaysia Pahang	2019	2024	5
32	Pakistan	Air University, Islamabad	2016	2020	5
33	Pakistan	Institute of Space Technology Islamabad	2016	2020	5
34	Pakistan	University of Azad Jammu and Kashmir Muzaffarabad	2016	2020	5
35	Rusya	Pyatigorsk Devlet Pedagoji Üniversitesi	2018	2023	5
36	Rusya	Ural Federal Üniversitesi	2018	2023	5
37	Rusya	Dostoevsky Omsk State University	2018	2023	5
38	Rusya	Samara Devlet Sosyal Bilimler Akademisi	2019	2023	5
39	Rusya	Omsk Devlet Pedagoji Üniversitesi	2019	2024	5
40	Rusya	Ural State University of Economics	2019	2024	5
41	Sudan	Al-Neelain University	2018	2023	5
42	Ukrayna	Kiev Milli Taras Shevchenko Üniversitesi	2018	2023	5
43	Ukrayna	Odessa Hukuk Akademisi	2019	2024	5

TABLO 77. 2019 YILI İTİBARIYLA FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YÜRÜRLÜKTE OLAN İKİLİ ANLAŞMALAR

SIRA NO	ÜNİVERSİTE ADI	YÜRÜRLÜK TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRESİ (YIL)
1	Amasya Üniversitesi	11.02.2019	2025	6 yıl
2	Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi	09.12.2019	2023	4 yıl
3	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi	17.01.2019	2023	4 yıl
4	Bitlis Eren Üniversitesi	06.02.2019	2023	4 yıl
5	Erciyes Üniversitesi	31.01.2019	2024	5 yıl
6	Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi	11.02.2019	2023	4 yıl
7	Hitit Üniversitesi	11.02.2019	2023	4 yıl
8	Iğdır Üniversitesi	11.02.2019	2023	4 yıl
9	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	31.01.2019	2024	5 yıl
10	İnönü Üniversitesi	31.01.2019	2024	5 yıl
11	Kırıkkale Üniversitesi	11.02.2019	2023	4 yıl
12	Manisa Celal Bayar Üniversitesi	31.01.2019	2024	5 yıl
13	Necmettin Erbakan Üniversitesi	11.02.2019	2023	4 yıl
14	Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	31.01.2019	2024	5 yıl
15	Siirt Üniversitesi	31.01.2019	2024	5 yıl
16	Trabzon Üniversitesi	01.02.2019	2024	5 yıl
17	Yalova Üniversitesi	11.02.2019	2023	4 yıl
18	Yozgat Bozok Üniversitesi	11.02.2019	2023	4 yıl

TABLO 78. 2019 YILI İTİBARIYLA ÜYE OLUNAN ULUSLARARASI KURULUŞLAR

SIRA NO	ULUSLARARASI KURULUŞUN ADI	KURULUŞA ÜYELİĞİN YASAL DAYANAĞI (Kanun, Karar, Anlaşma, Protokol vb.)
1	EAIE–European Association for International Education/Avrupa Uluslararası Eğitim Birliği	PROTOKOL
2	EAEC–European Association for Erasmus Coordinators/Avrupa Erasmus Koordinatörleri Birliği	PROTOKOL
3	EUA–European University Association/Avrupa Üniversiteler Birliği	PROTOKOL
4	CUMULUS–International Association of Universities and Colleges of Art, Design and Media/Uluslararası Sanat, Tasarım ve Medya Üniversiteleri Birliği	PROTOKOL
5	IAA–International Academy of Astronautics/Uluslararası Uzay Akademisi	PROTOKOL
6	ICMAP–International Council for Medicinal and Aromatic Plants/Uluslararası Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Konseyi	PROTOKOL
7	ICDE–International Council for Open and Distance Education/Uluslararası Açık ve Uzaktan Eğitim Konseyi	PROTOKOL
8	EADTU European Association of Distance Teaching Universities/Avrupa Uzaktan Eğitim Üniversiteler Birliği	PROTOKOL
9	AAOU–Asian Association of Open Universities/Asya Açık Üniversiteler Birliği	PROTOKOL
10	AEC–European Association of Conservatories/Avrupa Konservatuvarlar Birliği	PROTOKOL
11	IUTA–Institute for Energy and Environmental Technology/Enerji ve Çevre Teknolojileri Enstitüsü	PROTOKOL
12	FIP–International Pharmaceutical Federation/Uluslararası Eczacılar Birliği	PROTOKOL
13	EDEN–European Distance and E-Learning Network/Avrupa Uzaktan ve E-Öğrenim Ağı	PROTOKOL
14	ELIA–The European League of Institutes of the Arts/Avrupa Sanat Enstitüleri Birliği	PROTOKOL
15	EAFP–European Association of Faculties of Pharmacy/Avrupa Eczacılık Fakülteleri Birliği	PROTOKOL
16	AIC–International Academy of Ceramics/Uluslararası Seramik Akademisi	PROTOKOL
17	EJTA–European Journalism Training Association/Avrupa Gazeteciler Eğitimi Birliği	PROTOKOL
18	BSUN–Black Sea Universities Network/Karadeniz Üniversiteleri Ağı	PROTOKOL
19	CRE Associational of European Universities./Avrupa Üniversiteler Rektörleri Birliği	PROTOKOL

1.4. PROJELER

2019 yılı itibarıyla Bilimsel Araştırma Proje Sayısı ve birimlere göre dağılımı **TABLO 79**'da verilmektedir.

TABLO 79. BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)

SIRA NO	BİRİM ADI	PROJE SAYISI
1	Açıköğretim Fakültesi	10
2	Devlet Konservatuvarı	4
3	Eczacılık Fakültesi	60
4	Edebiyat Fakültesi	16
5	Eğitim Fakültesi	23
6	Eskişehir Meslek Yüksekokulu	1
7	Engelliler Araştırma Enstitüsü	3
8	Güzel Sanatlar Fakültesi	12
9	Hukuk Fakültesi	1
10	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5
11	İktisat Fakültesi	5
12	İletişim Bilimleri Fakültesi	2
13	İşletme Fakültesi	2
14	SODİGEM	2
15	Stratejik Araştırmalar Merkezi	2
16	Turizm Fakültesi	12
17	Üstün Yetenekliler Eğitimi Uyg. ve Arş. Merk.	1
18	Yunussemre Meslek Yüksekokulu	4
TOPLAM		165

Üniversitenin 2019 yılı itibarıyla AB destekli projeleri **TABLO 80**'de verilmektedir.

TABLO 80. AB DESTEKLİ PROJELER

S.N	PROJE NO	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	FAKÜLTE ADI	PROJENİN ADI	PROJENİN BAŞLAMA TARİHİ	PROJENİN BİTİŞ TARİHİ	TOPLAM PROJE DESTEĞİ (EURO)
1	822688	Prof. Dr. Erol Nezi ORHON	İletişim Bilimleri Fakültesi	RAISD	01.02.2019	31.12.2020	2.662.128,00
2	2019-1-DE01-KA203-005051	Prof. Dr. C. Hakan AYDIN	Açıköğretim Fakültesi	Curricular Modernization by Implementing MOOCs Model (MODE IT)	1.10.2019	30.03.2022	249.218,00
3	2019-1-TR01-KA204-075171	Prof. Dr. Atilla CAVKAYTAR	Eğitim Fakültesi	Employment for Independent Life	1.09.2019	28.02.2022	140.318,00
4	2019-1-TR01-KA201-074505	Prof.Dr. Ali ERSOY	Eğitim Fakültesi	Learning Diversity: A Case Study of Refugee Students in Primary School	1.10.2019	30.09.2021	109.200,00
5	2019-1-TR01-KA204-074155	Öğr.Gör. İlknur CİVAN	Yabancı Diller Yüksekokulu	Speak English -MOOC- English Language MOOC to Improve Speaking Skills	1.09.2019	31.08.2021	143.760,00
GENEL TOPLAM							3.304.624,00

2019 yılı itibarıyla “ERASMUS+ Değişim Programı Projeleri” **TABLO 81**’de, “Farabi Değişim Programı Projeleri” **TABLO 82**’de, “Strateji ve Bütçe Başkanlığı Onaylı Projeler” **TABLO 83**’de, “TÜBİTAK-Sanayi Destekli Projeler” **TABLO 84**’de, “Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programları (MEVLANA) Projeleri” **TABLO 85**’de, “TÜBİTAK Projeleri” ise **TABLO 86**’da yer almaktadır.

TABLO 81. ERASMUS+ DEĞİŞİM PROGRAMI

SIRA NO	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BÜTÇESİ (EURO)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	2017-1-TR01- KA103-039962	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	ERASMUS+ HAREKETLİLİK FAALİYETİ	Uluslararası İlişkiler Birimi	1.088.500,00	01.06.2017	31.05.2019
2	2017-1-TR01- KA103-039963	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü	ERASMUS+ ANADOLU STAJ KONSORSİYUMU	Uluslararası İlişkiler Birimi	118.150,00	01.06.2017	31.05.2019
3	2017-1-TR01- KA105-045185	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	AÜ REKTÖRÜ	ERASMUS+ GENÇLİK ÇALIŞMALARI	UİB	78.052,00	1.05.2017	30.04.2019
4	2017-1-TR01- KA107-044530	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	AÜ REKTÖRÜ	ERASMUS+ ORTAK ÜLKELERLE HAREKETLİLİK	UİB	502.970,00	1.06.2017	31.07.2019
5	2017-3-TR01- KA105-048107	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	AÜ REKTÖRÜ	ERASMUS+ GENÇLİK ÇALIŞMALARI	UİB	61.885,00	1.05.2018	31.10.2019
6	2018-1-TR01- KA103-049961	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	AÜ REKTÖRÜ	ERASMUS+ HAREKETLİLİK FAALİYETİ	UİB	1.025.380,00	01.06.2018	31.05.2020
7	2018-1-TR01- KA107-050018	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	AÜ REKTÖRÜ	ERASMUS+ ORTAK ÜLKELERLE HAREKETLİLİK	UİB	47.825,00	01.06.2018	31.07.2020
8	2019-1-TR01- KA103-062463	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	AÜ REKTÖRÜ	ERASMUS+ HAREKETLİLİK FAALİYETİ	UİB	663.050,00	01.08.2019	31.07.2022
9	2019-1-TR01- KA107-073505	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	AÜ REKTÖRÜ	ERASMUS+ ORTAK ÜLKELERLE HAREKETLİLİK	UİB	62.740,00	1.09.2019	31.08.2020
10	2018-1-TR01- KA103-050051	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ / AÜ REKTÖRÜ	YÜKSEKÖĞRETİM ULUSAL HAREKETLİLİK KONSORSİYUMU	UİB	68.300,00 €	01.06.2018	31.05.2020
11	2019-1-TR01- KA103-072943	EĞİTİM/ ULUSAL AJANS	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ / AÜ REKTÖRÜ	YÜKSEKÖĞRETİM ULUSAL HAREKETLİLİK KONSORSİYUMU	UİB	91.650,00 €	1.06.2019	31.05.2021

TABLO 82. FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI

SIRA NO	DEĞİŞİM PROGRAMINI DESTEKLEYEN KURUM ADI	YÜRÜTÜLEN KURUM	DÖNEMİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BÜTÇESİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	FARABİ 2018-2019 GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ DÖNEMİ	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	40.000,00	EYLÜL 2018	HAZİRAN 2019
2	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	FARABİ 2019-2020 GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ DÖNEMİ	FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	43.200,00	EKİM 2019	EYLÜL 2020

TABLO 83. STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI ONAYLI PROJELER

SIRA NO	PROJE NUMARASI	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	BİRİMİ	PROJE ADI	PROJE ÖDENEĞİ (TL)	PROJE BAŞLAMA TARİHİ	PROJE BİTİŞ TARİHİ
1	2011K120200	Prof. Dr. Ali Savaş KOPARAL	Açıköğretim Fakültesi	Havacılık Araştırma Merkezi	88.962.000,00	01.01.2011	31.12.2019
2	2011K120210	Prof. Dr. Ömer Mete KOÇKAR	Mühendislik Fakültesi (ESTÜ)	Raylı Sistemler Araştırma Merkezi	460.528.000,00	01.01.2011	31.12.2020

TABLO 84. TÜBİTAK-SANAYİ DESTEKLİ PROJELER

SIRA NO	PROJE NO	PROJE TÜRÜ/PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	6130004	TÜBİTAK-ÜNİVERSİTE	Prof. Dr. Ali Savaş KOPARAL	Anadolu Üniversitesi 1513-Teknoloji Transfer Ofisleri Destekleme Programı	Rektörlük	1.000.000,00	01.01.2014	31.12.2023
2	Arge/AÖF/19/04	UDNP	Doç. Dr. Alper Tolga KUMTEPE	Yabancılara Harmanlanmış Türkçe Öğretimine Yönelik E-Öğrenme Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	AÜ	2.849.919,99	22.02.2019	—
2	P/İF/19/08	BEIN MEDYA	Prof. Dr. Nezih ORHON	beIN Akademi Medya Çalışanı Formasyon Projesi	AÜ	55.700,00	22.06.2019	—
3	P/İBF/19/13	TERATEK	Prof. Dr. Nezih ORHON	Medya Çalışanlarına Yönelik Formasyon Yapılandırması	AÜ	15.000,00	01.07.2019	01.08.2019
4	P/AÖF/19/12	TURKCELL	Doç. Dr. Nilgün ÖZDAMAR	Yapay Zeka Parametrelerine Uygun Veri Etiketleme ve Ses Düzenleme Hizmeti	AÜ	82.600,00	01.06.2019	31.12.2019

TABLO 85. YURT DIŞI YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMI (MEVLÂNA)

SIRA NO	DEĞİŞİM PROGRAMINI DESTEKLEYEN KURUM ADI	YÜRÜTÜLEN KURUM	DÖNEMİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	ONAYLANAN BÜTÇESİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI	YÖK	2019	UİB	76.400,00	01.09.2018	31.08.2019
2	MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI	YÖK	2019	UİB	62.000,00	01.09.2019	31.08.2020
3	PROJE TABANLI MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI	YÖK	2019	UİB	64.386,00	01.09.2018	31.08.2019

TABLO 86. TÜRKİYE BİLİMSEL VE TEKNOLOĞİK ARAŞTIRMA KURUMU PROJELERİ (TÜBİTAK)

SIRA NO	BİRİM ADI	PROJE SAYISI
1	Devlet Konservatuvarı	1
2	Eczacılık Fakültesi	1
3	Eğitim Fakültesi	2
4	Engelliler Araőtirma Enstitüsü	1
5	İletişim Bilimleri Fakültesi	1
6	Açıköğretim Fakültesi	1
TOPLAM		7

2. PERFORMANS SONUÇLARI

Anadolu Üniversitesinin 2019 yılına ait “İdare Performans Sonuçları” **TABLO 87**'de özetlenmektedir.

TABLO 87. 2019 YILI İDARE PERFORMANS SONUÇLARI (İdare Adı 38.16–ANADOLU ÜNİVERSİTESİ)

PERFORMANS HEDEFLERİ	AÇIKLAMA	ÖZEL BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME MİKTARI (TL)	ORAN (%)
H.1.1.	Yeterlilikler Çerçevesinde Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Niteliğini Sürekli İyileştirmek	172.217.000,00	190.313.039,60	%110,51
H.1.1/S.1.	Akreditasyon sürecine girecek Program sayısının artırılması	146.716.000,00	162.544.410,02	%110,79
H.1.1/S.2.	Lisansüstü programların çeşitliliği artırılması	25.501.000,00	27.768.629,58	%108,89
H.1.2.	Eğitim-Öğretim Programlarını Paydaş İhtiyaçlarını Gözeterek Geliştirmek	808.620,00	1.216.656,05	%150,46
H.1.2/S.3.	Eğitim-öğretimde sektör ihtiyaçlarını gözeterek faaliyetlerinin sayısının artırılması	776.220,00	1.179.176,05	%151,91
H.1.2/S.4.	Mezunlarla etkileşimin artırılması	16.200,00	18.740,00	%115,68
H.1.2/S.5.	Akademik İngilizce dersini alan öğrenci sayısının artırılması	16.200,00	18.740,00	%115,68
H.1.3.	Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinin Eğitim-Öğretim Sistemindeki Etkinliğini Arttırmak	3.714.000,00	6.486.151,01	%174,64
H.1.3/S.6.	Eğitim-öğretim sürecinde fayda sağlayacak elektronik ortamların yaygınlaştırılması	3.614.000,00	4.631.426,79	%128,15
H.1.3/S.7.	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin artırılması	100.000,00	1.854.724,22	%1854,72
H.1.4.	Eğitim-Öğretim Alanındaki Ulusal/Uluslararası İşbirliğini Arttırmak	315.000,00	173.660,39	%55,13
H.1.4/S.8.	Ulusal Değişim programlarının etkinliğinin artırılması	40.000,00	22.052,11	%55,13
H.1.4/S.9.	Uluslararası Değişim programlarının etkinliğinin artırılması	235.000,00	129.556,17	%55,13
H.1.4/S.10.	Uluslararası işbirliği sayısının artırılması	40.000,00	22.052,11	%55,13
H.1.5.	Araştırma Çıktılarının Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	8.892.000,00	7.952.281,41	%89,43
H.1.5/S.11.	Üniversite adresli araştırma çıktıların sayısının artırılması	3.257.000,00	3.774.955,96	%115,90
H.1.5/S.12.	Araştırma Merkezlerinin faaliyetleri konusunda performans ölçütleri belirlenerek izlenmesi	2.400.000,00	1.779.162,57	%74,13
H.1.5/S.13.	Araştırmacı insan kaynağının geliştirilmesi	3.235.000,00	2.398.162,88	%74,13
H.1.6.	Üniversite İçinde Ve Üniversiteyle Sektör Arasında Araştırma Çeşitliliğini Arttırmak	3.560.000,00	2.219.629,93	%62,35
H.1.6/S.14.	Üniversitenin sektörle (kamu, özel/ STK) İşbirliğine yönelik faaliyetlerin artırılması	410.000,00	202.102,82	%49,29
H.1.6/S.15.	Ar-ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi- Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM-TTO)'nin işlevselliğinin artırılması	3.150.000,00	2.017.527,11	%64,05

PERFORMANS HEDEFLERİ	AÇIKLAMA	ÖZEL BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME MİKTARI (TL)	ORAN (%)
H.1.7.	Toplumsal Öncelikler Doğrultusunda Sivil Toplum Ve Diğer Kamu /Özel Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliğini Ve Faaliyetlerin Çeşitliliğini Arttırmak	2.718.000,00	7.248.427,87	%266,68
H.1.7/S.16.	Toplumsal gereksinimlere ve önceliklere hizmet eden konuları belirlemek için STK ve diğer kamu/ özel kurum ve kuruluşlarıyla düzenli toplantılar yapılması	258.000,00	215.141,72	%83,39
H.1.7/S.17.	Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmaların desteklenmesi	2.380.000,00	6.994.673,75	%293,89
H.1.7/S.18.	Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılacak faaliyetlerde, öğrenci kulüpleriyle işbirliği artırılması	80.000,00	38.612,40	%48,27
H.1.8.	Topluma Hizmet Amacıyla Yapılan Faaliyetlerin Bilinirlik Düzeyini Arttırmak	12.000,00	5.142,60	%42,86
H.1.8/S.19.	Üniversitenin toplumsal sorumluluk çerçevesindeki faaliyetleri tüm iletişim olanakları kullanılarak tanıtılması	12.000,00	5.142,60	%42,86
H.1.9.	Açık Ve Uzaktan Öğrenme Sisteminin Öğrenci Merkezli, Esnek Erişilebilir Ve Teknoloji Tabanlı Niteliğinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	45.000.000,00	27.555.613,62	%61,23
H.1.9/S.20.	Program çeşitliliğinin artırılması	15.000.000,00	9.185.204,54	%61,23
H.1.9/S.21.	Var olan programların niteliğinde sürekli iyileştirmenin sağlanması	15.000.000,00	9.185.204,54	%61,23
H.1.9/S.22.	Açıköğretim sisteminde akredite olan program sayısı artırılması	15.000.000,00	9.185.204,54	%61,23
H.1.10.	Yaşambovu Öğrenme Faaliyetlerini Arttırmak	45.000.000,00	27.555.613,63	%61,23
H.1.10/S.23.	Farklı sektörlerde sunulan hizmet içi eğitim faaliyetlerine destek verilmesi	45.000.000,00	27.555.613,63	%61,23
H.1.11.	Kurumsal İletişimin Etkinliğini Arttırmak	425.000,00	225.992,28	%53,17
H.1.11/S.24.	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün etkinliğinin artırılması	90.000,00	216.977,30	%241,09
H.1.11/S.25.	Birimleri tanıtan materyallerin geliştirilmesi ve dağıtımının planlanması	100.000,00	4.070,81	%4,07
H.1.11/S.26.	Üniversite çalışanlarının bir araya geleceği aktivitelerin gerçekleştirilmesi	235.000,00	4.944,17	%2,10
H.1.12.	Kalite Güvencesi Uygulamalarını Yaygınlaştırmak	708.000,00	634.963,46	%89,68
H.1.12/S.27.	Birimlerde iç kontrol çalışmalarının etkinliğinin artırılması	330.000,00	300.628,32	%91,10
H.1.12/S.28.	Üniversite içinde kalite yönetimi sistemi farkındalığı yarayacak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	367.000,00	334.335,14	%91,10
H.1.12/S.29.	Birim Kalite Komisyonlarının etkinliğinin artırılması	11.000,00	0,00	%0,00
H.1.13.	İnsan Kaynaklarına Yönelik Mesleki Gelişim Ve Motivasyonunu Güçlendirmek	117.794.000,00	99.918.177,62	%84,82
H.1.13/S.30.	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanması ve verilen eğitimlerin etkinliğinin denetlenmesi	41.337.000,00	34.576.179,92	%83,64
H.1.13/S.31.	Çalışanlardan öneri alma ve iyileştirme sisteminin kurulması	212.000,00	219.619,10	%103,59
H.1.13/S.32.	Öğretim elemanlarının eğitim- öğretime ilişkin yetkinliklerinin desteklenmesi	76.245.000,00	65.122.378,60	%85,41

PERFORMANS HEDEFLERİ	AÇIKLAMA	ÖZEL BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME MİKTARI (TL)	ORAN (%)
H.1.14.	Kampüsteki Yaşam Koşullarını Geliştirmek	36.014.000,00	33.459.981,65	%92,91
H.1.14/S.33.	Tesis ve binaların standartlarının yükseltilmesine yönelik bakım ve onarım çalışmalarının artırılması	29.195.000,00	27.184.392,95	%93,11
H.1.14/S.34.	Mekanların güvenliğinin ve erişilebilirliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi	1.000.000,00	741.317,74	%74,13
H.1.14/S.35	Üniversite bütçesi doğrultusunda yeni fiziksel mekanlar kurulması, var olanların yenilenmesi, geliştirilmesi ve iş güvenliği risk analiz sonuçları göz önünde bulundurularak standartlara uygun hale getirilmesi	5.819.000,00	5.534.270,96	%95,11
H.1.15.	Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak	612.500,00	783.232,32	%127,87
H.1.15/S.36.	Akademik birimlerde girişimcilikle ilgili ders ve dersi verebilecek öğretim elemanı sayısının artırılması	300.000,00	383.624,00	%127,87
H.1.15/S.37.	Girişimcilikle ilgili etkinlik sayısının (eğitim, çalıştay vb) artırılması	62.500,00	79.921,66	%127,87
H.1.15/S.38.	Üniversite ve Teknopark etkileşiminin artırılması	250.000,00	319.686,66	%127,87
H.1.16.	Üniversitede Ekonomik Katkı Yaratacak Girişimcilik Faaliyetlerini Desteklemek	612.500,00	783.232,31	%127,87
H.1.16/S.39.	Ön kuluçkada/ kuluçkada yer alan girişimci sayısının artırılması	200.000,00	255.749,33	%127,87
H.1.16/S.40.	Kuluçka hizmetlerinden (eğitim, mentorluk, danışmanlık, yatırımcı ile buluşturma vb.) faydalanan şirket sayısının artırılması	200.000,00	255.749,33	%127,87
H.1.16/S.41.	Şirket kurma / ortak olma faaliyetlerinin akademik yükseltme ve atama ölçülerine dahil edilmesi	212.500,00	271.733,65	%127,87
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		438.402.620,00	406.531.795,75	%92,73
Genel Yönetim Giderleri Toplamı		57.130.000,00	84.811.538,49	%148,45
Genel Toplam		495.532.620,00	491.343.334,24	%99,15

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Öğretim elemanı sayısı ve niteliğinin iyi olması
- Altyapının (Derslikler, laboratuvarlar, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, atölye vb.) güçlü olması
- Programların kalitesi, çeşitliliği ve kampüs olanakları nedeniyle üst sıralarda tercih edilen bir üniversite olması
- Olumlu imajının olması
- Araştırma projelerinin eğitim-öğretime katkısı
- Yurt içi ve yurt dışı iş birliği olanaklarının olması
- Değişim programlarının etkin kullanılıyor olması
- Açık ve örgün öğretim etkileşiminin olması
- Açıköğretim vasıtasıyla ikinci yükseköğretim imkânı sunulması

ARAŞTIRMA

- Akademik kadronun nitelikli, genç ve dinamik olması
- Yeterli fiziki altyapının olması
- Mali kaynakların güçlü olması
- Yayımlar ve araştırmaların niteliği ve niceliğinin arttırılmasına yönelik kurum içi teşvik ve ödül sistemlerinin varlığı
- Kütüphane ve elektronik bilgi kaynaklarının bulunması
- Meslek Yüksekokulundan mezun olan öğrencilerin staj yeri bulmakta güçlük çekmemeleri

AÇIKÖĞRETİM

- Lider Üniversite olması ve rekabet üstünlüğünün bulunması
- Güven duyulan bir marka olması
- Yaşam boyu eğitim imkânı sağlaması
- Yurt içi ve yurt dışına eğitim sağlaması
- Düşük maliyetli olması ve eğitimde fırsat eşitliği sunması
- Program ve öğretim materyali çeşitliliğinin olması
- Güçlü teknolojik altyapı ve akademik ve idari kadro bulunması
- Öğrenci çeşitliliğinin olması
- Organizasyon beceri ve tecrübesine sahip olması
- Kamu kurumlarıyla iş birliğinin bulunması

TOPLUMA HİZMET

- Gelişmiş teknik ve teknolojik altyapıya sahip olması
- Yaşam boyu öğrenme odaklı olması
- Toplumun farklı ekonomik, sosyal ve kültürel kesimlerine ulusal ve uluslararası ölçekte ulaşabilme olanağı sunan eğitim ve organizasyon ağının bulunması
- Üniversite çatısı altında toplumsal projelere destek verebilecek pek çok birim, öğrenci kulüpleri ve araştırma merkezlerinin bulunması
- Üniversitenin medya organlarına sahip olması (radyo, İnternet, televizyon, sosyal medya vb.)
- Yenilikçi yapısı, topluma hizmette ilkleri başarmış olması ve bu konuda bilgi birikiminin olması
- Toplumda saygın ve tanınır olması
- Birçok kamu kurumu ve özel kuruluş ile iş birliğinin bulunması
- Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin her programda olması
- Üniversite içi kurumların birlikte hareket edebilme kabiliyetinin ve organizasyon gücünün olması
- AB sürecinde eğitim ile ilgili engellilerin eğitimi konusunda bazı zorunlulukların getirilmiş olması

B – ZAYIFLIKLAR

EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Öğretim elemanları, çalışanlar ve öğrenciler arasında zaman zaman yaşanan koordinasyon sorunları
- Bazı birimlerin henüz akreditasyon sürecine başlamaması
- Fakülte bazında öğrenci sayılarının yıldan yıla sürekli artıyor olması

ARAŞTIRMA

- Ortak ve disiplinlerarası çalışma eksikliği
- Bazı birimlerde yoğun eğitim-öğretim faaliyeti olması
- Çeşitli birimlerde araştırma kültürünün gelişmesine yönelik süreçlerin tanımlanmamış olması
- Üniversite dışı kaynaklardan fonlanan proje sayısının az olması
- Sektörel ve toplumsal katkı değeri yüksek olan projelerin az olması
- Üniversite-sektör iş birliğinin yeterince olmaması
- Nitelikli yayın sayısının az olması
- Aktif olmayan araştırma ve uygulama merkezlerinin varlığı
- Mevzuattaki kısıtlamalar nedeniyle yeteri kadar destek personeli istihdam edilememesi
- Katma değere sahip projelerin ve patent çalışmalarının eksikliği

AÇIKÖĞRETİM

- Gerek yurt içi gerekse yurt dışında sistemin tanıtımının yetersiz olması
- Öğrenci sayısının çokluğu nedeniyle akademik danışmanlık (Bologna Sürecindeki) sisteminin oluşturulmasındaki zorluklar
- Hem kayıtlı öğrencilerle hem de mezunlarla iletişimin yetersiz olması
- E-öğrenme seferberliğinde görev alan öğretim elemanlarının yeterli bilgi ve deneyime sahip olmaması
- Programların akreditasyon sürecinin henüz tamamlanmamış olması
- Açıköğretim sistemiyle eğitim verilen lisansüstü programların yeterli sayıda olmaması
- Öğrenci sayısının çokluğu nedeniyle farklı tipte ölçme ve değerlendirmelerin uygulamasında zorluklar bulunması
- Açıköğretim Fakültesi ve Bürolarında yapılan işlemlere göre kurulan birimlerin yasal alt yapısının olmaması nedeniyle personele özlük hakları verilememesi

TOPLUMA HİZMET

- Topluma yapılan hizmetlerin tanıtımının ve duyurusunun yeterince yapılamaması ve etkinliklerin paydaşlara anlatılamaması
- Hizmet içi eğitimin yeterli derecede olmaması
- Topluma hizmet alanında yapılacak çalışmaların doğru algılanmaması ve boşuna harcanan zaman, emek ve para olarak değerlendirilmesi

C – DEĞERLENDİRMELER

Anadolu Üniversitesi, yarım yüzyılı aşan tarihi ve güçlü mirasıyla sürekli gelişim göstermektedir. Yaşam boyu öğrenme odaklı bir dünya üniversitesi olma vizyonuyla Türk yükseköğretim sisteminde yenilikçi projelerine ve uygulamalarına devam etmektedir.

Yerelden evrensel topluma hizmet odağında eğitim, kültür, sanat ve bilimsel üretim alanları gibi çok yönlü alanlarda değer üreten Anadolu Üniversitesi Türkiye’de şehir-üniversite etkileşimine model olmuştur. Kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerinin sayısı 1.200’ün üzerindedir. Bu açıdan Anadolu Üniversitesi Eskişehir’de, şehir kimliğinin ve ekonomik canlılığın en önemli aktörlerinden biri olmuştur.

Topluma hizmet odağı kuşkusuz yerel ve bölgesel sınırlar içinde kalmaz. Türk yükseköğretim sistemine açıköğretim anlamında öncülük eden Anadolu Üniversitesi, sayıları 1.100.000’ü aşan öğrencilerine eğitim fırsatı sunmaktadır. İkinci üniversite, e-sertifika ve e-öğrenme gibi programlarıyla yaşam boyu öğrenme olgusunu yüz binlere taşımaktadır. Türkiye’nin en değerli kaynağı olan insanına, niteliklerini artırma konusunda açık ve uzaktan eğitim araçlarıyla destek vermektedir. Açık ve uzaktan eğitim öğrencilerinin yanı sıra e-sertifika programlarıyla her yaşta insanımıza belli bir alanda bilgi dağarcığını zenginleştirme olanağı sunulmaktadır. E-sertifika kapsamında İngilizce programlar da açılarak bireylere bir yabancı dil öğrenme veya yabancı dilini geliştirme olanağı sağlanmaktadır.

Anadolu Üniversitesi, Türkiye’nin özel ve kamu sektörlerindeki eğitim gereksinimlerine uygun çözümler üretme konusunda birçok özel ve kamu kurumuyla ortak projeler geliştirmektedir. Bunlar arasında çağrı merkezi yöneticiliğinden, perakende sektörüne uzanan

çok yönlü programlarda Türkiye'nin değerli markaları ve sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapılmaktadır. İstanbul Menkul Kıymetler Borsasından, Turkcell'e, Birleşik Markalar Derneğinden, Millî Eğitim Bakanlığına uzanan farklı paydaşlarla stratejik iş birlikleri geliştirilmiştir.

Üniversitelerin öncelikli görevlerinden biri olan bilimsel üretim süreçlerinde sanayi ile iş birliği son derece önemlidir. Anadolu Üniversitesi, seramik, kimya, çevre, bilişim, yazılım ve sinema gibi sektörlerde sanayiyle iş birliği hâlinindedir.

Üniversitelerin en önemli çıktıları öğrencileridir. Öğrenci odaklılık olmazsa olmazlar arasında temel bir yere sahiptir. Anadolu Üniversitesinin kalite yönlü çalışmalarında öğrencilerin kişisel gelişimi ilk sırada yer almaktadır. Anadolu Üniversitesi Kampüs içerisinde; kütüphaneden, yemekhaneye, sportif olanaklardan kültür ve sanata birçok alanda öğrenci merkezli bir felsefeyi hayata geçirmektedir.

Anadolu Üniversitesinde kalite sistemlerinin bir gereği olarak şu ana kadar Edebiyat (Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü hariç) Fakültesi, Eczacılık Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi bağımsız dış değerlendirmeden geçerek akreditasyon süreçlerini tamamlamıştır. Ayrıca Açık Öğretim Fakültesinde de 28 adet önlisans programı için akreditasyon süreçleri tamamlamıştır.

Anadolu Üniversitesi, 25 yılı aşkın bir süredir Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Batı Avrupa'da 20'den fazla ülkede yaşayan soydaşlarımıza eğitim fırsatı sunmaktadır. Üniversite, açık ve uzaktan eğitim programlarıyla Bakü'den Brüksel'e küresel bir kampüs konumundadır. Anadolu Üniversitesi Türkiye'nin dış dünyada her geçen gün parlayan yıldızına paralel olarak eğitim konusunda ihracat yapan kurum olma konusunda emin adımlarla ilerlemektedir. Bu yönde Türkiye'nin yakın çevresi başta olmak üzere farklı ülkelerde eğitim programları hayata geçirilmiştir. Türkiye'nin turizm gibi, eğitim sektöründe de ihracatçı bir ülke olma hedefi, dünya üniversitesi olma vizyonu ile örtüşmektedir.

Anadolu Üniversitesinin, bir dünya üniversitesi olma yolunda uluslararası ilişkiler en temel role sahiptir. Üniversite, "Erasmus+ Değişim Programı"nda Türkiye'nin lider üniversitelerinden biri olması yanında, uluslararası alanda bilimsel ve eğitsel birçok iş birliği bulunmaktadır. Anadolu Üniversitesinin uluslararası arenadaki bir başka başarılı örneği "Erasmus+ Ortak Ülkeler Hareketliliği Programı"dır. Bu programla Erasmus+'a dâhil olan ülkeler dışındaki Amerika, Çin, Japonya, Güney Kore, Azerbaycan, Kosova, Cezayir, Bosna Hersek ve Kanada gibi ülkelerle Erasmus+ protokolleri imzalanmıştır. Bu hareketlilikte Anadolu Üniversitesi, Türkiye'deki üniversiteler arasında en fazla bütçe alan ikinci üniversite olmuştur. Şu anda Anadolu Üniversitesinin bu kapsamda 26 ülke ile iş birliği bulunmaktadır.

Bir diğer önemli çalışma da "Erasmus+ Staj Konsorsiyumu"dur. Bu konsorsiyum, Anadolu Üniversitesi liderliğinde, Eskişehir Sanayi Odası, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Dumlupınar Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi ortaklığında devam etmektedir. Böylece Anadolu Üniversitesi Eskişehir'e ve kendi yakın coğrafyasında yer alan yükseköğretim kurumlarına da katkı sağlamaktadır. Ayrıca Anadolu Üniversitesi tarafından Avrupa Gençlik Hizmetleri projesi kapsamında yurt dışına, bilinen Erasmus+ yoluyla gitme şansı elde edemeyen ve 30 yaşın altındaki açıköğretim öğrencileri Avrupa'nın değişik kentlerine 2 ile 12 ay arasında gönderilmektedir.

Anadolu Üniversitesinin dünyanın farklı coğrafyalarındaki üniversitelerle hem eğitim hem de bilimsel üretim konularında protokollerle yürüyen etkin işbirlikleri küresel etkileşimi arttırmaktadır. Ayrıca Anadolu Üniversitesinin yurt dışındaki bazı üniversitelerle çift diploma programları da bulunmaktadır.

Eğitimde kalite çalışmaları yolunda, teknolojik yatırımlar son derece önemli bir ölçüttür. Anadolu Üniversitesi açıköğretim ile eğitimin öncü ve lider kurumu olarak, e-öğrenme araçlarının geliştirilmesinde sürekli gelişimi hedeflemektedir. Bu açıdan tüm öğretim elemanlarının hem örgün hem de uzaktan ders materyali üretiminde birer öğretim tasarımcısı gibi görev almasına özel bir önem verilmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanlarına sunulan teknolojik olanakları sürekli iyileştirmek, günümüz dünyasının öğrenme ortamlarına uyum sağlamak için bir zorunluluktur.

Anadolu Üniversitesi, Türkiye'nin eğitim sorunlarına çözüm getirme sorumluluğunu ve kararlılığını kültürünün temel değeri olarak görmektedir. Bu yönüyle ürettiği her bir projede topluma hizmet anlayışı ilk sırada yer almaktadır.

Anadolu Üniversitesi, açıköğretim alanındaki öncü rolüyle tüm Türkiye ve yurt dışına, Merkezde konumlanmış olan kampüsüyle de Eskişehir ve bölgesine değer katmak konusunda toplumsal bir görev yapmaktadır. Üniversite sahip olduğu kaynakları verimli bir şekilde Türkiye'nin yaşam kalitesini ve refahını arttırmak için seferber etmektedir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim-öğretimin kalitesini arttırmak ancak yeterli sayıda, bilgi ve beceriye sahip ve nitelikli personelle mümkündür. Bu nedenle; Anadolu Üniversitesi boş kadrolarına idari ve akademik personel takviyesi için gerekli izinlerin verilmesi önem arz etmektedir.

Her konudaki mevzuatın, bilhassa mali mevzuatın çok sık değiştiği göz önünde bulundurulduğunda, idari personelin eğitime gereken önemin verilmesi bakımından, ilgili Bakanlık ve kuruluşlar tarafından eğitim seminerleri düzenlenmesi hâlinde, ilgili personelin mevzuat bilgilerinin artacağı ve uygulamada kolaylık sağlayacağı düşünülmektedir.

Anadolu Üniversitesi, açıköğretim ve özel eğitim (işitme engelliler, gelişim bozukluğu olanlar, dil ve konuşma bozukluğu olanlar ve üstün zekâlılar vb.) alanlarında uzmanlaşmış bir Üniversitedir. Var olan mali mevzuat çerçevesinde tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde önemli güçlüklerle karşılaşmaktadır. Anadolu Üniversitesi, bu güçlükleri aşabilmek ve dünya üniversiteleriyle rekabet edebilmek için kendi yarattığı kaynakları, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde, daha esnek kullanılabilen bir yapının tesisi için gerekli düzenlemelere ihtiyaç duymaktadır.

Üniversitenin farklı bölümlerinde Ülke endüstrisine döner sermaye projesi olarak çalışmalar yapılmaktadır. Endüstriye yapılan çalışmaların kabul edilebilir olması ve yurt dışında yapılan çalışmaları kendimize yeten bir şekilde yapabilmek için Fakültelerimizin uluslararası nitelikte kalite belgesine sahip laboratuvarlara sahip olması büyük önem arz etmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen bilimsel çalışmaların da uluslararası standartlara sahip laboratuvarlarda

yapılması Üniversiteyi daha ileriye taşıyacaktır. Bu amaç doğrultusunda oluşturulan DOPNALAB laboratuvarı ile bu eksikliğin giderilmesi amaçlanmaktadır.

Üniversitenin Araştırma ve Eğitim Merkezlerinin işlevlerini sağlıklı bir şekilde yürütebilmesi için gerekli kadroların tahsis edilmesi ve bu anlamda mevzuatlarda ihtiyaç duyulan düzenlemelerin yapılması çok önemlidir.

Üniversitenin özellikle uygulamaya dönük eğitimlerin yoğun olduğu bölümlerde dersleri yürütecek öğretim elemanı eksikliği bulunmaktadır. Fakültemiz yönetimi tarafından öğretim elemanlarının kendilerini uygulama dersleri açısından geliştirmeleri konusunda teşvik edilmeleri sağlanmakla birlikte; uygulama dersi sayısı ve uygulama alanı çeşitliliği giderek artmaktadır. Bu bağlamda öğretim elemanı kadrosuna alternatif olarak eğitimci, usta öğretici gibi statülerde nitelikli uygulamacı istihdam edilebilmesi konusunda çalışmalar yapılması önerilmektedir. Ayrıca uygulama alanlarının daha donamlı hâle getirilmesi gerekmektedir.

EKLER

EK-1. TAŞITLAR

KODU	ADI	ADET
T01a	Binek otomobil	1
T02	Binek otomobil	22
T03	Station-Wagon	4
T05	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)	17
T07	Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	15
T08	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)	1
T09	Panel	5
T10	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	1
T11a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)	3
T11b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)	6
T12	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)	3
T14	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)	11
T17	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	1
T21b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.)	1
T22	Diğer taşıtlar (Cinsi ve fiyatı Maliye Bakanlığınca belirlenir.)	11
TOPLAM		102

EK-2. TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR LİSTESİ

HESAP KODU	I. DÜZEY KODU	II. DÜZEY KODU	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
253	01	01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	3	Adet
		03	Görüntüleme ve Bilgi Takip Sistemleri	7	
		99	Diğer Tesis ve Sistemler	32	
	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	81	
		02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	371	
		03	Atölye Makineleri ve Aletleri	2.594	
		04	İş Makineleri ve Aletleri	253	
		05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	379	
		06	Posta Makineleri	2	
		07	Paketleme Makineleri	103	
		08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	82	
		09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	1	
		10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	458	
	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütuleme Cihaz ve Aletleri	1.794	
		02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Araçları	2.648	
		03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	3	
		04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	1.071	
		05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kull. Cihazlar ve Aletler	631	
		06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihaz ve Aletleri	1.737	
		07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	1.397	
		08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	110	

EK-3. DEMİRBAŞLAR LİSTESİ

HESAP KODU	I. DÜZEY KODU	II. DÜZEY KODU	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ
255	1	1	Döşeme Demirbaşları	2.160	Adet
	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	2.888	
	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	157	
	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	705	
	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	323	
	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	20.227	
	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	5.978	
	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	413	
	2	4	Haberleşme Cihazları	11.180	
	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	10.177	
	2	6	Aydınlatma Cihazları	784	
	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	2.177	
	3	1	Büro Mobilyaları	87.919	
	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	5.519	
	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	2.26	
	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	56	
	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	1.078	
	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	1.029	
	6	3	Geleneksel Türk Süslemeleri	37	
	6	4	Güzel Sanat Eserleri	654	
	7	1	Kütüphane Mobilyaları	4.283	
	7	2	Basılı Yayınlar	371.048	
	7	3	Görsel ve İşitsel Kaynakları	8.412	
	7	4	Bilgi Saklama Üniteleri	1	
	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	10.244	
	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	366	
	8	4	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	42	
	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	118	
	9	2	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	512	
	9	3	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	148	
	9	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	72	
	10	1	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	746	
	10	2	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	1.057	
	10	3	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	2.319	
	11	1	Vitrinde Sergilenen Süs Eşyaları	1	
	11	2	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	95	
	11	3	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	66	
	12	1	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	2	
	99	1	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe ve Kafesler	715	
	99	2	Seyyar Tanklar ve Tüpler	253	
99	3	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar	318		

EK-4.1: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2019			İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (1)		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi								
Stratejik Hedef(1.1)		Yeterlilikler çerçevesinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini sürekli iyileştirmek								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Akredite olan program sayısı (P.G.1.1.1)	13	11	10	1	-	-	-	11	33.33
2	Yeni açılan lisansüstü program sayısı (P.G.1.1.2)	150	154	148	2	1	2	1	154	300.00
3	Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı (P.G.1.1.3)	% 68.92	% 69.24	% 68.24	-	%69.24	-	-	%69.24	100.46
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Plan döneminde zaten akreditasyonu devam ediyor olan programlar, geçerlilik süresi bitiminde tekrar akredite olmuş, ancak yeni akreditasyon sürecine girmiş olan programlar için süreç hala devam etmektedir. Bu nedenle hedeflenen değer in altında kalmıştır. (P.G.1.1.1)Açılması planlanan lisansüstü program hedefi sürecin uzun ve zorlu olacağı düşünülerek düşük tutulmuştur. Ayrıca Üniversitemizden Eskişehir Teknik Üniversitesine aktarılabilecek olan 2 program tümünden aktarılmadığı için. hedeflenen değer in üzerine çıkmıştır. (P.G.1.1.2)Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.1.1.3)								

EK-4.2: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2019			İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (1)		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi								
Stratejik Hedef(1.2)		Eğitim-öğretim programlarını paydaş ihtiyaçlarını gözetererek geliştirmek								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı (P.G.1.2.1)	86	108	41	19	28	3	17	108	148.89
2	Mezun sistemine yeni kayıt olan öğrenci sayısı (P.G.1.2.2)	68.000	73.262	66.257	678	6.327	-	-	73.262	401.89
3	Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (P.G.1.2.3)	55	44	22	3	15	1	3	44	66.67
4	Öğrencilerin tamamladıkları isteğe bağlı staj sayısı (P.G.1.2.4)	11.707	12.053	5.625	589	1.847	3.012	980	12.053	105.69
5	Akademik İngilizce dersi alan öğrenci sayısı (P.G.1.2.5)	3.271	3.506	1.779	616	456	41	614	3.506	115.75
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> Dış paydaşlardan gelen talepler ve beklentiler doğrultusunda ve akreditasyon süreçlerine verilen önemin artması ile birlikte planlanmamış etkinliklerin yapılması ihtiyacı doğmuştur. Bu nedenle yapılan etkinliklerin sayısında hedeflenenden sapma olmuştur. (P.G.1.2.1) Mezunlar Birliği mezun kayıt sistemi yenilenmiştir. Buna bağlı olarak mezunların kayıtları ANASİS ve web portalından alınmaya başlanmıştır, bu nedenle sisteme kayıt yaptıran öğrenci sayısı beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir. (P.G.1.2.2) AÖF mezunları için düzenlenen etkinliklerin farklı formata dönüştürülmesi ve bazı planlanan etkinlikler için mali kaynak bulunamaması nedeniyle gerçekleşme hedefin altında kalmıştır.(P.G.1.2.3) Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.1.2.4) Akademik İngilizce dersi verilen bölümlerin kontenjan sayılarının YÖK tarafından artırılması ve öğrencilerin danışmanlarınca bu alanlara yönelmelerinin sağlanarak farkındalıklarının artması nedeniyle gerçekleşme hedeflenen değer üzerinde olmuştur. (P.G.1.2.5) 								

EK-4.3: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2019			İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (1)		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi								
Stratejik Hedef(1.3)		Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim sistemindeki etkinliğini arttırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Elektronik ortamdan yararlanan öğretim elemanı sayısı (P.G.1.3.1)	892	1.938	935	1.312	180	107	339	1.938	217.26
2	Elektronik ortamdan yararlanan öğrenci sayısı (P.G.1.3.2)	1.566.502	1.890.505	759.357	604.980	523.505	1.131	1.532	1.890.505	140.14
3	Kütüphane tarafından sunulan elektronik kaynak sayısı (P.G.1.3.3)	342.000	350.755	411.250	309.647	-	-	41.108	350.755	102.56
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Akademisyen ve öğrencileri için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmalarını amaçlayan ortamlar oluşturulmuş, ayrıca elektronik ortamdan verilen ders sayısı artış olması nedeniyle ders sayısının artışı sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir. (P.G.1.3.1)Akademisyen ve öğrencileri için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmalarını amaçlayan ortamlar oluşturulmuş, ayrıca elektronik ortamdan verilen ders sayısı artış olması nedeniyle ders sayısının artışı sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir. (P.G.1.3.2)Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.1.3.3)								

EK-4.4: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2019			İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (1)		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi								
Stratejik Hedef(1.4)		Eğitim-öğretim alanındaki ulusal/uluslararası işbirliğini arttırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı (P.G.1.4.1)	99	117	49	9	42	6	11	117	136.00
2	Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı (P.G.1.4.2)	759	774	374	94	-	281	25	774	103.90
3	Ulusal değişim programları (Farabi, ikili işbirlikleri vb.) kapsamında işbirliği yapılan program sayısı (P.G.1.4.3)	105	173	80	93	-	-	-	173	372.00
4	Uluslararası değişim programları (Erasmus+, Mevlana vb.) kapsamında işbirliği yapılan program sayısı (P.G.1.4.4)	662	747	642	40	27	21	17	747	525.00
5	Uluslararası değişim programları dışındaki uluslararası işbirliği (Çift diploma protokolleri, ikili anlaşmalar vb.) sayısı (P.G.1.4.5)	75	96	70	4	8	9	5	96	520.00
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> Erasmus+ KA107 Ortak Ülkeler Projelerinde öğrenim hareketliliğinden feragat eden bazı öğrencilerden artan hibeler, ilgili ülkelere gitmek üzere başvuru yapmış başka öğrenci olmaması ve hibelerin etkin olarak başka alanlarda kullanılabilmesi amacıyla, öğretim elemanı hareketliliğine aktarılmıştır. (P.G.1.4.1) Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.1.4.2) Üniversitemizin bazı bölümlerinin ayrılarak Eskişehir Teknik Üniversitesi adı ile yeni kurulan üniversiteye devredilmesi nedeniyle bazı işbirliklerinin güncellenmesi gerekmiş, ayrıca öğrencilere değişim programı için verilen burs miktarının yalnızca tek dönem için verilmesi, nedenleriyle gerçekleşme hedefin üzerinde olmuştur. (P.G.1.4.3) Önceki senelerde üniversitemiz yılda 1 adet uluslararası eğitim fuarına (EAIE) katılm göstermekteyken bu sayı 2019 yılında 3'e çıkmıştır (EAIE, NAFSA, EURIE). Bu durumun sonucu olarak yurtdışında yeni pek çok partner üniversite ile temasa geçilerek bu kapsamda ikili işbirliği anlaşmaları yapılmıştır. Bu nedenle gerçekleşme değeri hedefin üzerine çıkmıştır. (P.G.1.4.4) Önceki senelerde üniversitemiz yılda 1 adet uluslararası eğitim fuarına (EAIE) katılm göstermekteyken bu sayı 2019 yılında 3'e çıkmıştır (EAIE, NAFSA, EURIE). Bu durumun sonucu olarak yurtdışında yeni pek çok partner üniversite ile temasa geçilerek bu kapsamda ikili işbirliği anlaşmaları yapılmıştır. Bu nedenle gerçekleşme değeri hedefin üzerine çıkmıştır. (P.G.1.4.5) 								

EK-4.5: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2019			İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç (2)		Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması								
Stratejik Hedef(2.1)		Araştırma çıktılarının nitelik ve niceliğini arttırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklere aktif (dinleyici hâriç) katılım sayısı (P.G.2.1.1)	1.789	1.840	871	189	320	173	287	1.840	105.56
2	Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı (P.G.2.1.2)	237	258	118	26	36	32	46	258	117.65
3	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index'lerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı (P.G.2.1.3)	307	311	140	33	49	51	38	311	102.40
4	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index kapsamı dışındaki alan indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı (P.G.2.1.4)	472	462	218	35	57	79	73	462	96.06
5	Üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index'lerinde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı (P.G.2.1.5)	1.883	1.980	931	194	266	475	114	1.980	110.19
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.2.1.1) Bir önceki dönemde gerçekleşen Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında tamamlanan sayı baz alınarak hedef belirlenmiştir. Ancak bu alanda akademisyenlerce gösterilen yoğun talep ve projelerin beklenenden kısa sürede tamamlanabilmesi nedeni ile hedefinin üzerinde bir gerçekleşme olmuştur. (P.G.2.1.2) Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.2.1.3) Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.2.1.4) Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.2.1.5) 								

EK-4.6: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019	İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ							
Stratejik Amaç (2)	Araştırma faaliyetlerinde niceliğin, niteliğin ve çeşitliliğin artırılması									
Stratejik Hedef(2.2)	Üniversite içinde ve Üniversiteyle sektör arasında araştırma çeşitliliğini arttırmak									
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Üniversite-sektör işbirliği kapsamındaki proje sayısı (P.G.2.2.1)	32	25	16	4	4	1	-	25	56.25
2	Kurum dışı mali destek alan proje sayısı (P.G.2.2.2)	22	21	10	3	2	3	3	21	91.67
3	Sektöre yapılan danışmanlık/eğitim sayısı (P.G.2.2.3)	388	516	187	75	64	68	122	516	163.68
4	Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi-Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM-TTO) tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı (P.G.2.2.4)	78	92	38	6	19	11	18	92	135.00
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Kamu desteklerindeki düşüş ve TÜBİTAK 1501 programındaki değişiklik sebebiyle hedeflenen proje sayısına ulaşamamıştır. (P.G.2.2.1)Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.2.2.2)Üniversitemiz öğretim elemanlarınca alınan ödüller, alanında öncü bir eğitim kurum olunması ve uluslararası ve ulusal düzeyde uzaktan eğitimde son yıllarda gözlemlenen eğilim nedeniyle sektörece öğretim elemanlarımıza öngörülenden daha fazla eğitim talebinde bulunulmuştur. (P.G.2.2.3)Paydaşlarımızın bizden talep ettiği etkinliklerle birlikte hedeflenen faaliyet sayısının üzerine çıkmıştır.TÜBİTAK 1501 programındaki değişiklik sebebiyle paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda etkinliklerde artış olmuş ve hedeflenen faaliyet sayısının üzerine çıkmıştır. (P.G.2.2.4)								

EK-4.7: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019				İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç (3)	Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması									
Stratejik Hedef(3.1)	Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ve faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak									
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla yapılan toplumsal hizmet amaçlı etkinlik sayısı (protokol, çalıştay vb.) (P.G.3.1.1)	227	421	109	89	116	44	63	421	264.41
2	Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılan faaliyet sayısı (P.G.3.1.2)	349	281	158	24	47	6	46	281	64.40
3	Toplumsal sorumluluk kapsamında öğrenci kulüplerinin yaptığı faaliyet sayısı (P.G.3.1.3)	34	51	17	7	4	-	23	51	200.00
4	STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla yapılan proje sayısı (P.G.3.1.4)	10	6	4	-	-	-	2	6	33.33
5	AKADEMA'dan faydalanan kullanıcı sayısı (P.G.3.1.5)	15.000	25.343	14.811	10.000	2.112	4.376	8.855	25.343	168.95
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> Kamu kuruluşları (Valilik, Kaymakamlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü vb) ve STK'lardan toplumsal hizmet amaçlı gelen işbirliği taleplerinde artış olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur. (P.G.3.1.1) Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılan faaliyetlerin yeterince tanıtılmaması, paydaşlara duyurulmaması nedeniyle hedeflenen değer altında gerçekleşme olmuştur. (P.G.3.1.2.) Yönetim ve Yönerge değişikliği sebebiyle hedefte sapma gerçekleşmiştir. (P.G.3.1.2.3) 2019 yılında hedeflenen proje sayısına ulaşabilmek için gereken çalışmalar yapılmış. Ancak proje başvuruları ilgili kurumlarca reddedilmiştir. Bu nedenle gerçekleşme değeri hedefin altında olmuştur. (P.G.3.1.4) AKADEMA'da, açık ders malzemesi olduğundan bu programda ders vermek isteyen öğretim elemanı sayısı, verdikleri dersler ve öğrenci sayısı dinamik yapıdadır. Bu bağlamda, 2019 yılında AKADEMA'da 27 yeni ders açılmıştır ve yeni açılan ders faydalanıcılarıyla birlikte gerçekleşen değer hedefin üzerinde olmuştur. (P.G.3.1.5) 								

EK-4.8: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019				İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç (3)	Toplumsal sorumluluk çerçevesinde değer yaratan işbirliği ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması									
Stratejik Hedef(3.2)	Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetlerin bilinirlik düzeyini arttırmak									
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Medyada yer alan faaliyet sayısı (P.G.3.2.1)	4.019	9.953	2.009	-	2.007	1.676	4.261	9.953	395.22
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Üst yönetimin sosyal medyanın gücü konusunda vizyon sahibi olması ve bu konu ile ilgili attığı yeni adımlar, (tanıtım videolarının üretimi ve etkinlikler konusunda ilgili ekiplerin desteklemesi vb.) nedeniyle etkinlik sayılarında artış olmuş, bunlarda medyaya yansımıştır. Bu nedenle hedeften sapılmıştır. (P.G.3.2.1)								

EK-4.9: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2019		İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ				
Stratejik Amaç (4)		Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi								
Stratejik Hedef(4.1)		Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin öğrenci merkezli, esnek, erişilebilir ve teknoloji tabanlı niteliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Açık ve uzaktan öğrenme program sayısı (P.G.4.1.1)	7	7	5	2	-	-	-	7	100.00
2	Dış paydaş ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik faaliyet sayısı (P.G.4.1.2)	33	38	18	-	-	20	-	38	133.33
3	Geliştirilen/ güncellenen ders malzemesi sayısı (P.G.4.1.3)	70.000	109.762	50.000	3.336	2.463	33.086	20.877	109.762	298.81
4	Açıköğretim sisteminde akredite olan/akreditasyonu yenilenen program sayısı (P.G.4.1.4)	35	31	31	-	-	-	-	31	0.00
5	Güncellenen/ tasarlanan yazılım sayısı (P.G.4.1.5)	47	68	29	14	15	5	5	68	216.67
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.4.1.1)AÖF dış paydaşlarla Açık ve Uzaktan Öğrenme hizmetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu dinamik bir yapıdır ve koşul ve şartlara göre farklılık olabilmektedir. Bu nedenle önceden hedeflenmesi zordur. Bu da ihtiyaçlar ortaya çıktıkça talebin karşılanması adına etkinliklerin sayısında hedeften fazla bir gerçekleşme değeri olmasına neden olmuştur. (P.G.4.1.2)Materyal üretim süreçlerindeki iyileştirme kapsamında öğretim elemanlarına ETS üzerinden görevler verilerek daha fazla malzeme geliştirilmesi ve eskilerin güncelleştirilmesi sağlanmıştır. Bu nedenle gerçekleşme hedefin üzerinde oluşmuştur. (P.G.4.1.3)Açıköğretimde akreditasyon sürecine alınmış olan programlar için süreç hala devam etmektedir. Bu nedenle hedefe ulaşamamıştır. (P.G.4.1.4)2019 yılında E-Kampüs, ETS, mobil uygulamalar, veri ambarı vb. uygulamaların geliştirilmesiyle ve bu yeni yazılımların farklı platformlar (İOS, Android, Masaüstü, vb.) için ayrı ayrı tasarlanması nedeniyle hedeflenen değer üzerinde çıkmıştır. (P.G.4.1.5)								

EK-4.10: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019	İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ								
Stratejik Amaç (4)	Açık ve uzaktan öğrenme sisteminin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi										
Stratejik Hedef(4.2)	Yaşamboyu öğrenme faaliyetlerini arttırmak										
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)	
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam		
1	Açıköğretimin katkı verdiği veya Üniversitede düzenlediği hizmet içi eğitim sayısı (P.G.4.2.1)	42	34	28	-	-	6	-	34	42.86	
2	Yaşamboyu öğrenmeyle ilgili geliştirilen program ve materyal sayısı (P.G.4.2.2)	369	479	179	187	113	-	-	479	157.89	
3	İkinci üniversite kapsamında yapılan tanıtım faaliyeti sayısı (P.G.4.2.3)	4.678	8.411	2.189	2.132	4.090	-	-	8.411	249.98	
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Elektronik eğitim ortamlarının yaygınlaşması ve daha çok tercih edilmesi nedeniyle yüz yüze hizmet için eğitime olan talep ve gereksinim azalmıştır. Bu nedenle hedeflenenden daha az eğitim düzenlenmiştir. (P.G.4.2.1)Dış paydaşlarla yapılan görüşmeler sonrası onlardan gelen ihtiyaç, beklenti ve istekler doğrultusunda, AKADEMA'da görev alan öğretim elemanı ve oluşturulan ders sayıları artmıştır. (P.G.4.2.2)Gerek AÖF gerek AÖS çatısında, ikinci üniversiteye olan ilgi giderek artmaktadır. Bu bağlamda, paydaşlara gerekli ve ilgili tanıtım toplantılarının düzenli olarak yapılması ve artırılması zorunluluk haline gelmiştir. Bu nedenle hedeflenen değerden yüksek oranda gerçekleşme olmuştur. (P.G.4.2.3)									

EK-4.11: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019			İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç (5)	Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef(5.1)	Kurumsal iletişimin etkinliğini arttırmak									
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Tanıtıcı faaliyet sayısı (sosyal medya, röportaj, tv yayını, tanıtıcı video sunumları, fuarlara katılım vb.) (P.G.5.1.1)	2.066	3.467	2.251	930	1.254	970	313	3.467	167.81
2	Akademik ve idari personele yönelik gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlik sayısı (P.G.5.1.2)	606	640	279	66	46	74	175	640	110.40
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Üst yönetimin kurumsallaşma doğrultusunda attığı yeni adımlar, tanıtım videolarının üretimi ve etkinlikler konusunda ilgili ekiplerin desteklenmesi ile birlikte AÖF çatısında yenilenen ve iyileştirilen öğrenme ortamları ve açılan yeni programların tanıtımı için gerekli etkinlikler nedeniyle gerçekleşme hedefin üzerinde olmuştur. (P.G.5.1.1)Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.5.1.2)								

EK-4.12: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019			İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ					
Stratejik Amaç (5)	Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef(5.2)	Kalite güvencesi uygulamalarını yaygınlaştırmak									
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	İç denetim faaliyeti tamamlanan birim sayısı (P.G.5.2.1)	27	27	14	4	-	-	9	27	100.00
2	İç Kontrol Biriminin düzenlediği etkinlik sayısı (P.G.5.2.2)	12	13	7	2	1	-	3	13	120.00
3	Bütünleşik Bilgi Sisteminde tamamlanan modül sayısı (P.G.5.2.3)	3	4	2	-	-	1	1	4	200.00
4	Birim kalite komisyonlarının gerçekleştirdiği iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı (P.G.5.2.4)	315	322	162	52	57	20	31	322	104.58
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.5.2.1)Yıl içinde doğan ihtiyaç nedeniyle hedeflenen değer üzerinde çıkmıştır. (P.G.5.2.2)Yönetimde yaşanan değişim sonrası gelen yeni yönetimin Bütünleşik Bilgi Sisteminde yer alması planlanan modüllerin daha hızlı tamamlanması için gereken atılımları yapması ile hedeflenen değer üzerinde çıkmıştır. (P.G.5.2.3)Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.5.2.4)								

EK-4.13: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019	İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ							
Stratejik Amaç (5)	Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef(5.3)	İnsan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek									
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Akademik ve İdari personele yönelik düzenlenen kişisel/ mesleki gelişim etkinliklerin sayısı (P.G.5.3.1)	640	699	318	129	105	52	95	699	118.32
2	Kişisel/mesleki gelişim eğitimi alan akademik ve idari personel sayısı (P.G.5.3.2)	3.386	3.125	3.894	971	458	1.078	618	3.125	92.29
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Açık ve Uzaktan Öğretim alanlarında yeni açılan uygulama derslerinin artması nedeniyle bu programlar ile ilgili hedeflenenden fazla eğitim etkinliği düzenlenmesi ihtiyacı doğmuştur. (P.G.5.3.1)Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.5.3.2)								

EK-4.14: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem	2019	İdare Adı	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ							
Stratejik Amaç (5)	Kurumsallaşma ilkeleri doğrultusunda etkili ve etkin yönetim sisteminin güçlendirilmesi									
Stratejik Hedef(5.4)	Kampüsteki yaşam koşullarını geliştirmek									
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Bakım ve onarımı yapılan tesis/bina vb. sayısı (P.G.5.4.1)	1	56	25	28	-	19	9	56	5.600,00
2	Yapımı onaylanan projelerin tamamlanma oranı (Tamamlanan alan/Toplam proje alanı) (P.G.5.4.2)	%56.29	%56.29	%55.29	%56.29	-	-	-	%56.29	100.00
3	Risk analizi yapıp tedbir alınan bina sayısı (P.G.5.4.3)	2	1	1	-	-	-	-	1	0.00
4	Öğrenci memnuniyet düzeyi (P.G.5.4.4)	%59.36	%58.58	%58.78	-	%58.58	-	-	%58.58	98.69
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Bu gösterge için belirlenen hedef önceki yıllarda gerçekleşen veriler dikkate alınarak belirlendiğinden ve öngörülebilir durumlar olmadığından hedef-gerçekleşen sapması meydana gelmiştir. (P.G.5.4.1)Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.5.4.2)Yapılan risk analizlerinde tedbir alınması gereken bir durumun ortaya çıkmaması nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.(P.G.5.4.3)Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.5.4.4)								

EK-4.15: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2019			İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (6)		Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması								
Stratejik Hedef(6.1)		Toplumsal öncelikler doğrultusunda sivil toplum ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğini ve faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ile ilgili açılan ders sayısı (P.G.6.1.1)	26	26	18	3	2	3	-	26	100.00
2	Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ile ilgili Üniversitenin düzenlediği etkinlik sayısı (P.G.6.1.2)	39	112	16	13	27	9	47	112	417.39
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.6.1.1)Girişimcilik ile ilgili kuluçka ve hızlandırıcı programların tanıtılması amacıyla hedeflenenden fazla sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir. (P.G.6.1.2)								

EK-4.16: Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme(PHİD) Formu

Yıl/Dönem		2019			İdare Adı		ANADOLU ÜNİVERSİTESİ			
Stratejik Amaç (6)		Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması								
Stratejik Hedef(6.2)		Üniversitede ekonomik katkı yaratacak girişimcilik faaliyetlerini desteklemek								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu (%)
					I.Üç Aylık	II.Üç Aylık	III.Üç Aylık	IV.Üç Aylık	Toplam	
1	Ön kuluçka/kuluçka programlarına alınan girişimci sayısı (P.G.6.2.1)	19	64	9	7	16	9	23	64	550.00
2	Akademisyen ve öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı (P.G.6.2.2)	8	8	4	-	1	1	2	8	100.00
3	Kuluçka hizmetlerinden faydalanan şirket sayısı (P.G.6.2.3)	8	17	4	2	1	7	3	17	325.00
Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none">Ön kuluçka ve kuluçka programlarına beklenenden fazla talep olması nedeniyle programlara alınan girişimci sayısı hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir. (P.G.6.2.1)Planlanan hedefe ulaşılmıştır. (P.G.6.2.2)Ön kuluçka ve kuluçka programlarına beklenenden fazla talep olması nedeniyle kuluçka hizmetinden yararlanan şirket sayısı hedeflenen değer üzerinde gerçekleşmiştir. (P.G.6.2.3)								

EK-5. PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI (PGS) FORMU

Sıra No		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (%)
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH.1.1	P.G.1.1.1	Akredite olan program sayısı	13	11	33.33
	P.G.1.1.2	Yeni açılan lisansüstü program sayısı	150	154	300.00
	P.G.1.1.3	Akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı	%68.92	%69.24	100.46
PH.2.1	P.G.1.2.1	Dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	86	108	148.89
	P.G.1.2.2	Mezun sistemine yeni kayıt olan öğrenci sayısı	68.000	73.262	401.89
	P.G.1.2.3	Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	55	44	66.67
	P.G.1.2.4	Öğrencilerin tamamladıkları isteğe bağlı staj sayısı	11.707	12.053	105.69
	P.G.1.2.5	Akademik İngilizce dersi alan öğrenci sayısı	3.271	3.506	115.75
PH.3.1	P.G.1.3.1	Elektronik ortamdan yararlanan öğretim elemanı sayısı	892	1.938	217.26
	P.G.1.3.2	Elektronik ortamdan yararlanan öğrenci sayısı	1.566.502	1.890.55	140.14
	P.G.1.3.3	Kütüphane tarafından sunulan elektronik kaynak sayısı	342.000	350.755	102.56
PH.4.1	P.G.1.4.1	Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	99	117	136.00
	P.G.1.4.2	Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	759	774	103.90
	P.G.1.4.3	Ulusal değişim programları (Farabi, ikili işbirlikleri vb.) kapsamında işbirliği yapılan program sayısı	105	173	372.00
	P.G.1.4.4	Uluslararası değişim programları (Erasmus+, Mevlana vb.) kapsamında işbirliği yapılan program sayısı	662	747	525.00
	P.G.1.4.5	Uluslararası değişim programları dışındaki uluslararası işbirliği (Çift diploma protokolleri, ikili anlaşmalar vb.) sayısı	75	96	520.00
PH.5.1	P.G.2.1.1	Öğretim elemanlarının ulusal/ uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklere aktif (dinleyici hariç) katılım sayısı	1.789	1.840	105.56
	P.G.2.1.2	Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı	237	258	117.65
	P.G.2.1.3	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index'lerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	307	311	102.40
	P.G.2.1.4	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index kapsamı dışındaki alan indekslerinde taranan dergilerdeki yayın sayısı	472	462	96.06
	P.G.2.1.5	Üniversite adresli yayınlara SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Art Index veya Design and Applied Art Index'lerinde taranan dergilerde yapılan atıf sayısı	1.883	1.980	110.19
PH.6.1	P.G.2.2.1	Üniversite-sektör işbirliği kapsamındaki proje sayısı	32	25	56.25
	P.G.2.2.2	Kurum dışı mali destek alan proje sayısı	22	21	91.67
	P.G.2.2.3	Sektöre yapılan danışmanlık/eğitim sayısı	388	516	163.68
	P.G.2.2.4	Ar-Ge ve İnovasyon Koordinasyon Merkezi-Teknoloji Transfer Ofisi (ARİNKOM-TTO) tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı	78	92	135.00
PH.7.1	P.G.3.1.1	STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla yapılan toplumsal hizmet amaçlı etkinlik sayısı (protokol, çalıştay vb.)	227	421	264.41
	P.G.3.1.2	Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında yapılan faaliyet sayısı	349	281	64.40
	P.G.3.1.3	Toplumsal sorumluluk kapsamında öğrenci kulüplerinin yaptığı faaliyet sayısı	34	51	200.00
	P.G.3.1.4	STK ve diğer kamu/özel kurum ve kuruluşlarıyla yapılan proje sayısı	10	6	33.33
	P.G.3.1.5	AKADEMA'dan faydalanan kullanıcı sayısı	15.000	25.343	168.95

Sıra No		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu (%)
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH.8.1	P.G.3.2.1	Medyada yer alan faaliyet sayısı	4.019	9.953	395.22
PH.9.1	P.G.4.1.1	Açık ve uzaktan öğrenme program sayısı	7	7	100.00
	P.G.4.1.2	Dış paydaş ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik faaliyet sayısı	33	38	133.33
	P.G.4.1.3	Geliştirilen/ güncellenen ders malzemesi sayısı	70.000	109.762	298.81
	P.G.4.1.4	Açıköğretim sisteminde akredite olan/akreditasyonu yenilenen program sayısı	35	31	0.00
	P.G.4.1.5	Güncellenen/ tasarlanan yazılım sayısı	47	68	216.67
PH.10.1	P.G.4.2.1	Açıköğretimin katkı verdiği veya Üniversitede düzenlediği hizmet içi eğitim sayısı	42	34	42.86
	P.G.4.2.2	Yaşamboyu öğrenmeyle ilgili geliştirilen program ve materyal sayısı	369	479	157.89
	P.G.4.2.3	İkinci üniversite kapsamında yapılan tanıtım faaliyeti sayısı	4.678	8.411	249.98
PH.11.1	P.G.5.1.1	Tanıtıcı faaliyet sayısı (sosyal medya, röportaj, tv yayını, tanıtıcı video sunumları, fuarlara katılım vb.)	2.066	3.467	167.81
	P.G.5.1.2	Akademik ve idari personele yönelik gerçekleştirilen sosyal-kültürel etkinlik sayısı	606	640	110.40
PH.12.1	P.G.5.2.1	İç denetim faaliyeti tamamlanan birim sayısı	27	27	100.00
	P.G.5.2.2	İç Kontrol Biriminin düzenlediği etkinlik sayısı	12	13	120.00
	P.G.5.2.3	Bütünleşik Bilgi Sisteminde tamamlanan modül sayısı	3	4	200.00
	P.G.5.2.4	Birim kalite komisyonlarının gerçekleştirdiği iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	315	322	104.58
PH.13.1	P.G.5.3.1	Akademik ve İdari personele yönelik düzenlenen kişisel/ mesleki gelişim etkinliklerinin sayısı	640	699	118.32
	P.G.5.3.2	Kişisel/mesleki gelişim eğitimi alan akademik ve idari personel sayısı	3.386	3.125	92.29
PH.14.1	P.G.5.4.1	Bakım ve onarımı yapılan tesis/bina vb. sayısı	1	56	5.600.00
	P.G.5.4.2	Yapımı onaylanan projelerin tamamlanma oranı (Tamamlanan alan/Toplam proje alanı)	%56.29	%56.29	100.00
	P.G.5.4.3	Risk analizi yapıp tedbiri alınan bina sayısı	2	1	0.00
	P.G.5.4.4	Öğrenci memnuniyet düzeyi	%59.36	%58.58	98.69
PH.15.1	P.G.6.1.1	Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	26	26	100.00
	P.G.6.1.2	Girişimcilikle ilgili Üniversitenin düzenlediği iç ve dış etkinlik sayısı	39	112	417.39
PH.16.1	P.G.6.2.1	Ön kuluçka/kuluçka programlarına alınan girişimci sayısı	19	64	550.00
	P.G.6.2.2	Akademisyen ve öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	8	8	100.00
	P.G.6.2.3	Kuluçka hizmetlerinden faydalanan şirket sayısı	8	17	325.00

EK-6. ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eskişehir, Mart 2020

Prof. Dr. Şafak Ertan ÇOMAKLI
Rektör

EK-7. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eskişehir, Mart 2020

Aynur UZUNDUMLU
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

