

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge; Anadolu Üniversitesinde bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevlerindeki hizmetin türü ve niteliğini, işleyiş esaslarını, personelin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 26/07/2014 tarihli ve 29072 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile 12/10/1987 tarihli ve 87/12197 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Açılacak Çocuk Bakımevleri Yönetmeliği ile 12/03/2006 tarihli ve 26106 sayılı Anadolu Üniversitesi İşitme Engelli Çocuklar Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (İÇEM) Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) İÇEM Kreş ve Gündüz Bakımevi: Anadolu Üniversitesi İÇEM Kreş ve Gündüz Bakımevini;
- b) Kaynaştırma uygulamaları: Özel gereksinimli çocukların normal gelişim gösteren akranları ile bireysel ihtiyaçları doğrultusunda aynı eğitim ortamında yürütülen eğitim faaliyetlerini sürdürmelerini,
- c) Kreş ve Gündüz Bakımevi: Anadolu Üniversitesi Kreş ve Gündüz Bakımevini,
- ç) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Anadolu Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlke ve Esaslar

Temel ilkeler

MADDE 4 – (1) Anadolu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kreş ve Gündüz Bakımevleri hizmetlerinin yerine getirilmesinde aşağıdaki ilkeler temel alınır:

a) Çocukların ilgi, ihtiyaç ve gelişim özellikleri göz önünde bulundurularak fiziksel, ruhsal, zihinsel, dil, motor ve sosyal gelişimlerine destek olmak; hayata güvenli, sağlıklı ve huzurlu başlamalarına yardımcı olmak,

b) İyi iletişim kurabilen, Türkçeyi doğru ve düzgün konuşan, hak ve sorumluluklarını bilen;, milli değerlerin farkında olan; sevgi, saygı, işbirliği, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi duygu ve davranışlara sahip bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak,

c) Çocukların temel eğitime hazırlanmalarını sağlamak.

Temel esaslar

MADDE 5 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevleri, çocukların gündüzlü olarak bakılıp Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan eğitim programlarının çocukların yaş gruplarına göre uygulandığı okul öncesi eğitim kurumlarıdır. Bu kurumlarda sürdürülen eğitim süreçlerinde aşağıda belirtilen esaslar göz önünde bulundurulur.

a) Çocukların eğitim, sağlık ve beslenme programları; okul öncesi dönemdeki çocukların ilgi, ihtiyaç ve gelişim özelliklerine göre hazırlanır ve sürekli değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılır.

b) Çocuklara eşit ilgi ve sevgi gösterilir. Bununla birlikte bireysel farklılıklar göz önünde bulundurulur.

c) Eğitim, planlı ve programlı bir biçimde yürütülür. Planlar, çocukların ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanır; yaratıcılıklarını geliştirmek için yaparak ve yaşayarak öğrenmeleri desteklenir.

ç) Eğitim çalışmaları yürütülürken çocukların kişiliklerini olumsuz etkileyecek baskı ve kısıtlamalara, fiziksel cezalara yer verilemez; çalışmalar sevgi ve şefkat anlayışı içinde yürütülür.

d) Çocuklara dil, din, ırk, mezhep gibi sosyal köken farkı gözetmeksizin eğitim ve bakım hizmeti verilir.

Kaynaştırma uygulamaları

MADDE 6 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde yürütülen kaynaştırma uygulamalarına, Üniversite bünyesindeki Dil ve Konuşma Bozuklukları Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (DİLKOM) ve Engelliler Araştırma Enstitüsü tarafından değerlendirilen ve yönlendirilen çocuklar alınır. Bu çocukların kabulünde aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:

- a) Kreş ve Gündüz Bakımevlerine; Üniversite personelinin özel gereksinimli çocukları, kaynaştırma uygulamaları kapsamında yerleştirilir.
- b) İÇEM Kreş ve Gündüz Bakımevine; işitme kayıplı çocuklar, kaynaştırma uygulamaları kapsamında yerleştirilir.
- c) Kreş ve Gündüz Bakımevlerine; bulaşıcı hastalığı, ağır derecede psikolojik sorunları ve zihinsel yetersizliği olan çocuklar kaydedilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personelin Görev ve Sorumlulukları

Personel

MADDE 7 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde Müdür, Öğretmen, Hemşire ile yeterli sayıda memur ve hizmetli görev yapar.

Müdür

MADDE 8 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevi, Rektör tarafından atanmış; okul öncesi öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi, özel eğitim, sosyal hizmetler veya psikoloji ve çocuk sağlığı alanlarında yükseköğrenim görmüş bir müdür tarafından yönetilir. İÇEM Kreş ve Gündüz Bakımevi, Rektör tarafından atanmış özel eğitim işitme engelliler öğretmenliği alanından öğretim elemanları tarafından yönetilir.

Müdürün görev ve sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Müdür, Üniversitenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim süreçlerini yürütmek için gerekli olan tüm düzenlemelerin yapılması, koordinasyonların sağlanması, gerekli tedbirlerin alınması, ihtiyaçların tespit edilmesi, birimin yönetilmesi, geliştirilmesi ve değerlendirilmesinden birinci derecede sorumludur.

Öğretmen

MADDE 10 – (1) Öğretmenler; okul öncesi öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi veya özel eğitim alanlarında yükseköğrenim mezunu olanlar arasından Rektörlük tarafından görevlendirilir.

Öğretmenin görev ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Öğretmenler; çocukların fiziksel, ruhsal, zihinsel, dil, motor ve sosyal gelişimlerini sağlamak üzere gerekli faaliyetlerde bulunmak, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan eğitim programlarını yaş gruplarına göre uygulamak, yıllık-aylık-günlük eğitim planlarını ve etkinliklerini hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmekle görevlidirler.

Hemşire

MADDE 12 – (1) Hemşirelik Bölümü mezunu olanlar arasından Rektörlük tarafından görevlendirilir.

Hemşirenin görev ve sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Kurumun tüm sağlık şartlarını yerine getirmek, hijyen ve beslenmeye yönelik işleyişi kontrol etmek, çocukların dönemsel büyüme ve gelişme özelliklerine yönelik gerekli ölçümleri yapmak ve bu bilgileri sağlık dosyasına işlemekle sorumludur.

Diğer personel

MADDE 14 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevlerine öğretmen yardımcısı, büro personeli ve temizlik personeli; bağlı olunan daire başkanlığı tarafından görevlendirilir.

Diğer personelin görev ve sorumlulukları

MADDE 15 – (1) Diğer personelin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Öğretmen yardımcısı; materyal hazırlığından, sınıf düzeninden ve çocuklara öz bakım ihtiyaçları sırasında rehberlik etmekten,
- b) Büro personeli; yazışmaları yürütmekten, sistem kayıtları ve yazılımları kullanmaktan,
- c) Temizlik personeli; kurumun tüm temizlik işlerinden, çocuklara yiyecek, içecek hazırlama ve servisinden sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Usul ve Esasları

Kreş ve Gündüz Bakımevlerine kabul esasları

MADDE 16 – (1) Anadolu Üniversitesi Kreş ve Gündüz Bakımevlerine çocuk kabul esasları şunlardır:

- a) Kreş ve Gündüz Bakımevlerine kabul edilecek çocukların tuvalet eğitimi tamamlamış olmaları şartı aranır.
- b) Kreş ve Gündüz Bakımevine, her yılın eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 ay arasında bulunan çocuklar; İÇEM Kreş ve Gündüz Bakımevine, her yılın eylül ayı sonu itibarıyla 48-68 ay arasında bulunan çocuklar kaydedilir. Nakil yoluyla ve yıl ortasında kayıt alınmaz.
- c) Rektör ve rektör yardımcılarının çocukları öncelikli olarak kuruma kayıt yaptırır.
- ç) Kreş ve Gündüz Bakımevleri personelinin çocukları öncelikli olarak kuruma kayıt yaptırır.

Kayıt

MADDE 17 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevlerine her yıl haziran ayının son iki haftası içinde ön kayıt yapılır, ön kayıt sonrasında değerlendirme esaslarına göre kesin kayıt hakkı kazananlar duyurulur. Ön kayıta istenen belgeler şunlardır:

- a) Çocuğun nüfus cüzdanı fotokopisi,
- b) Anne ve babasına ait Üniversite personeli kimlik kartı fotokopisi,
- c) Kreş ve Gündüz Bakımevleri tarafından verilen dilekçe,
- ç) Anne başka kurumda çalışıyorsa çalıştığına ve çalıştığı kurumun kreşi olmadığına dair belge.

(2) Değerlendirmede aşağıdaki esaslara göre sıralama yapılır:

- a) Annesi ve babası Anadolu Üniversitesinde çalışanlar,
- b) Annesi Anadolu Üniversitesinde çalışanlar,
- c) Babası Anadolu Üniversitesinde çalışan ve annenin çalıştığı kurumda okul öncesi eğitim olanağı bulunmadığını belgeleyen veya kontenjan sınırlaması nedeniyle eğitim hizmetinden yararlanamadığını belgeleyenler,
- ç) Babası Anadolu Üniversitesinde çalışan, annesi çalışmayanlar.

(3) Bu guruplar içinde yer alan çocuklar, yaşı (ay ve gün olarak) büyük olandan küçük olana doğru sıralanır. Başvuruların bu şekilde sıralanmasıyla oluşturulan asıl ve yedeklerden oluşan kesin kayıt listesi ilan edilir. Kesin kayıta istenen belgeler şunlardır:

- a) Çocuğun aşı kartı fotokopisi
- b) Çocuğun sağlık raporu
- c) Çocuğun 8 adet fotoğrafı
- ç) Anne ve babanın birer adet fotoğrafı
- d) Aday Kayıt Öğrenci Bilgi Formu
- e) Çocuğun Tanıtım Formu
- f) Veli Görüşme Formu
- g) Acil Durum Başvuru Formu (3. şahıs fotoğrafı)
- ğ) Taahhütname (1 tanesi velide kalmak üzere 2 adet)

Kontenjan

MADDE 18 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevlerine alınacak çocuk sayısı; birimin mevcut şartları, öğretmen ve diğer personel sayısı göz önünde bulundurularak belirlenir. Kreş ve Gündüz Bakımevlerine kabul edilen çocuklar, yaşları itibarıyla guruplara ayrılır ve eğitim programları buna göre oluşturulur.

Kreş ve Gündüz Bakımevi ücreti

MADDE 19 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde verilen hizmetler ücretlidir. Ücret her yıl Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanmış Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğe göre, asgari aylık ücretten az olmamak üzere, çocukların beslenme ve eğitim giderleri göz önünde bulundurularak Rektörlük tarafından belirlenir.

- a) Çocuklardan alınacak eğitim bedeli ücretleri her ayın 15 inde verilen hesap numarasına yatırılarak ödenir.
- b) Aylık ücret dışında ısıtma, aydınlatma, personel ve demirbaş giderleri için ayrıca ücret alınmaz.
- c) Kreş ve Gündüz Bakımevlerine ulaşım, ailenin sorumluluğundadır.
- ç) Hastalığı nedeniyle her türlü resmî sağlık kurumundan, en az 1 ay süreli rapor verildiği belgelenen çocuğun durumunun velisi tarafından bildirilmesi şartıyla, raporlu olduğu sürece kreş ücreti alınmaz.

İlişik kesme

MADDE 20 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevlerinden ilişik kesme sebepleri şunlardır:

- a) Mazeret belirtmeksizin ay içinde toplamda 10 gün veya fazla süre ile devam etmeyen ve geç getirilip erken veya geç alınması alışkanlık hâline getirilen çocuğun, Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile ilişiki kesilir.
- b) Üniversiteden ayrılan ya da ilişiki kesilen personelin çocuklarının izleyen ayın başından itibaren Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile ilişikleri kesilir.
- c) Mevsimsel hastalıkların dışındaki bulaşıcı hastalıklar nedeniyle gelemeyen çocukların, iyileştiklerini bildiren doktor raporu ibraz edilmediği takdirde Kreş ve Gündüz Bakımevleri ile ilişikleri kesilir.

Çalışma düzeni

MADDE 21 – (1) Kurum gündüzlü olup cumartesi, pazar ve resmî tatil günleri dışında normal çalışma günlerinde saat 08:00-18.00 arası açıktır. Kurumun sorumluluğu, açık olduğu çalışma saatleriyle sınırlıdır.

Eğitim dönemi, eylül ayında başlayıp haziran ayında tamamlanmaktadır. Kreş ve Gündüz Bakımevleri, yaz okulu hizmetini talepler doğrultusunda değerlendirir. Yaz döneminde eğitime ara verilen süreçte gerekli tadilat işleri ve personel eğitimleri yapılır. Kurum personeli, çocukların az olduğu yaz aylarında yıllık izinlerini kullanır.

Çocukların beslenmesi

MADDE 22 – (1) Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde beslenme programı çerçevesinde, sabah ara öğünü, öğle yemeği ve ikindi ara öğünü verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan düzenlemeler

MADDE 23– (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, 24/11/1999 tarihli “Anadolu Üniversitesi Çocuk Yuvaları Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 24 – (1) Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 – (1) Yönerge hükümleri Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Tarih	
24/11/1999	
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato	
Tarihi	Sayısı
27/11/2019	15/2