

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİLER BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Engelli Öğrenciler Biriminin çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Engelli Öğrenciler Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 01/07/2005 tarih ve 5378 sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15 inci maddesi uyarınca hazırlanan, Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Engelli Öğrenciler Birimini,
- b) Danışma Kurulu: Engelli Öğrenciler Birimi Danışma Kurulunu,
- c) Engelli öğrenci: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen, eğitim-öğretim süreci boyunca danışmanlık ve destek hizmetlerine gereksinim duyan öğrenciyi,
- ç) Müdür: Engelli Öğrenciler Birimi Müdürünü,
- d) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- e) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite: Anadolu Üniversitesini,

- h) Yönetim Kurulu: Engelli Öğrenciler Birimi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenciler Birimi ve Birimin Görevleri

Engelli öğrenciler birimi

MADDE 5- Birim, Üniversitenin eğitim öğretim işlerinden sorumlu bir Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında veya özel eğitim alanında uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanları veya yardımcıları ile ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği kişilerden oluşur.

Birim çalışmalarında doğrudan Rektörlüğe bağlıdır.

Birimin görevleri

MADDE 6- Birimin görevleri şunlardır:

- a) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek, kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için önlemler almak ve sorunları ortadan kaldırmak, çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,
- b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak,
- c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

Senatonun 05/06/2013 tarihli ve 4/5 sayılı Kararıyla kabul edilen;

ç) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek,

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına sunmak,

e) Yükseköğretim kurumları engelli öğrenci birimlerinin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak,

f) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

g) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre tedbirler almak, düzenlemeleri yapmak üzere ilgili bölümlerle işbirliği yapmak,

ğ) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,

h) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Organları ve Görevleri

Birimin organları

MADDE 7- Birimin yönetim organları Birim Müdürü ve Yönetim Kurulundan oluşur.

Müdür ve Müdür Yardımcısı

MADDE 8- Müdür, birimin çalışma alanı ile ilgili kurum personeli arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir. Birimin çalışmalarından bağlı olduğu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Senatonun 05/06/2013 tarihli ve 4/5 sayılı Kararıyla kabul edilen;

Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üniversite personeli arasından bir Müdür Yardımcısı görevlendirilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekalet eder. Vekalet süresi altı ayı aştığı takdirde yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Birimi temsil etmek ve birim faaliyetlerini yürütmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak,
- c) Birimin çalışmalarını düzenlemek ve Yönetim Kurulunda alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek,
- ç) İlgili birimler ile koordinasyonu sağlamak,
- d) Birimin yıllık faaliyet raporunu birimden sorumlu Rektör Yardımcısına sunmak,

Yönetim Kurulu

MADDE 10- Yönetim Kurulu; eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Müdür ve Müdür Yardımcısı ile birimin çalışma alanı ile ilgili Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en az biri ilgili daire başkanlıklarından olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine üç yıl için yeni üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu, birimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında Müdürün yapacağı çağrı üzerine yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin çalışmalarıyla ilgili konularda kararlar almak ve çalışmalara katkı sağlamak,
- b) Birimin çalışma alanı ile ilgili kişi ve kurumlarla işbirliği esaslarını belirlemek,
- c) Birimin yıllık faaliyet raporu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak.

Senatonun 05/06/2013 tarihli ve 4/5 sayılı Kararıyla kabul edilen;

Danışma Kurulu

MADDE 12- Kurul, Üniversite içi veya dışından engelliler veya özel eğitim alanındaki uzmanlar ile fakülte, yüksekokul ve enstitü yönetimlerinin görevlendireceği kişilerden oluşur.

Kurul üyeliğinin süresi üç yıldır. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

Kurul yaptığı faaliyetlerde birim müdürüne karşı sorumludur. Mevcut durumun değerlendirilmesi için en az iki ayda bir ve gerekli hallerde Müdürün çağrısıyla toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin yıllık çalışma programıyla ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Birimin faaliyetlerine katkı sağlamak,
- c) Davet edildiğinde birimin yönetim kurulu toplantılarına katılmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, proje ya da görevler bazında Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu Yönerge hükümlerini Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.