

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ VE ÖĞRENCİ KULÜPLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, Anadolu Üniversitesi Öğrenci Kulüplerinin ve Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğünün kuruluş, işleyiş ve faaliyet esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Öğrenci Kulüplerinin ve Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğünün işleyiş, denetim ve faaliyetlerine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesinin b bendinin 8 inci alt bendine, 47'nci maddesine ve 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Danışman:** Öğrenci Kulübünün işleyişini kolaylaştırmak üzere Rektörlük tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) **Denetleme Kurulu:** Öğrenci Kulübünün Denetleme Kurulunu,
- c) **Genel Kurul:** Öğrenci Kulübünün Genel Kurulunu,
- ç) **Koordinasyon Kurulu:** Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulunu,
- d) **Koordinatör:** Öğrenci Kulüpleri Koordinatörünü,
- e) **Koordinatörlük:** Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğünü,
- f) **Kulüp:** Öğrenci Kulüplerinden her birini,
- g) **Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) **Rektörlük:** Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) **Senato:** Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- ı) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini,
- i) **Yönerge:** Anadolu Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Öğrenci Kulüpleri Koordinatörlüğü Yönergesini,
- j) **Yönetim Kurulu:** Öğrenci Kulübünün Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Organları, Faaliyetleri ve Görevleri

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı, öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişini koordine etmek; öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini denetlemek; Üniversitede öğrenciler

57

tarafından gerçekleştirilecek etkinlikleri planlamak, yönetmek, denetlemek ve bu etkinliklerin koordinasyonunu sağlamak; Üniversitenin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtımını yapmak; kültürel, sanatsal, akademik, sosyal ve bilimsel konularda ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirmek; öğrencilerin, akademik ve idari personelin entelektüel, kültürel, akademik deneyimlerini geliştirmek ve zenginleştirmektir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, bu Yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Kulüp kurmak isteyen öğrencileri bilgilendirmek.
- b) Kulüplerin kuruluş aşamalarında rehberlik etmek.
- c) Kulüplere danışman bulmak.
- ç) Kulüp faaliyetlerini koordine etmek.
- d) Kulüp faaliyetleri konusunda danışmanlık yapmak.
- e) Kulüplerin işleyişlerini denetlemek.
- f) Kulüpler ile Rektörlük arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- g) Üniversitenin stratejileri ve politikaları kapsamında Rektörlüğe ve ilgili akademik ve idari birimlere destek vermek.

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Koordinasyon Kuruludur.

Öğrenci kulüplerinden ve etkinliklerinden sorumlu Rektör Danışmanı

MADDE 8 – (1) Öğrenci Kulüplerinden ve etkinliklerinden sorumlu Rektör Danışmanı; Rektörlük ile koordinatörlük arasındaki eşgüdümü sağlar. Koordinasyon Kurulunun doğal üyesidir.

Koordinatör

MADDE 9 – (1) Koordinatör; Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör; Rektöre, ilgili Rektör Yardımcısına ve Öğrenci Kulüplerinden ve etkinliklerinden sorumlu Rektör Danışmanına karşı sorumludur.

(3) Koordinatörün görev süresini tamamlamadan görevinden ayrılması halinde, aynı usulle yeni Koordinatör görevlendirilir. Görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatöre, yardımcısı vekalet eder. Vekalet süresinin 6 ayı aşması durumunda yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

(4) Koordinatör, Koordinatörlüğü temsil eder. İdari işleri düzenli ve amaçlarına uygun olarak yürütür ve kulüpler arasındaki gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlar. Her yılın sonunda kulüplerin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporunu Rektörün onayına sunar.

(5) Koordinatöre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından en çok 2 Koordinatör Yardımcısı görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısının görevi Koordinatörün görev süresi dolduğunda sona erer. Herhangi bir sebeple görevden ayrılan Koordinatör Yardımcısının yerine aynı usulle tekrar görevlendirme yapılabilir.

57

Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu

MADDE 10 – (1) Koordinasyon Kurulu, Anadolu Üniversitesi öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin genel karar organıdır. Koordinasyon Kurulu, mevcut kulüplerin faaliyetlerini inceler. Kulüp kurulması taleplerini, kulüplerin faaliyetlerinin dondurulması ve feshi gibi konuları değerlendirir ve Rektörlüğün olurlarına sunar.

(2) Koordinasyon Kurulu şu üyelerden oluşur:

- Öğrenci kulüplerinin bağlı olduğu Rektör Yardımcısı (Kurula başkanlık eder)
- Öğrenci kulüplerinden ve etkinliklerinden sorumlu Rektör Danışmanı
- Koordinatör
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı
- Kurumsal İletişim Koordinatörü
- Rektörlük tarafından görevlendirilen bir kulüp danışmanı
- Anadolu Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanı
- Koordinatörlüğün organize ettiği seçimde kulüp başkanları arasında en çok oyu alarak temsilci olarak seçilen iki kulüp başkanı

(3) Rektörlük tarafından görevlendirilen kulüp danışmanının görev süresi 2 (iki) yıldır. Bu süre sona erdiğinde aynı kulüp danışmanı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Kulüp başkanları arasında yapılan temsilcilere ilişkin seçim, Koordinatörlük tarafından her öğretim yılının başında yenilenir.

(4) Koordinasyon Kurulu, yılda en az iki kez toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının çoğunluğu aranır.

Danışman

MADDE 11 – (1) Danışman, Anadolu Üniversitesinin kadrolu öğretim elemanları arasında Rektörlük tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Danışman, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışman, sorumlu olduğu kulüp ile koordinatörlüğün eşgüdümünün sağlanmasından, faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olmaktan ve bu faaliyetlerin denetlenmesinden sorumludur.

(3) Süresi sona ermeden önce görevinden herhangi bir nedenle ayrılan Danışmanın yerine, 1 ay içinde aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(4) Danışman, kulüp organlarında oy hakkına sahip değildir. Danışman; kulüp çalışmalarına yardımcı olur, kulüplerin tutulması zorunlu defter ve kayıtlarını inceler. Rektörlük tarafından düzenlenen toplantılara katılarak hem kulüpler arasındaki hem de kulüpler ile Üniversite yönetimi arasındaki iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.

(5) Danışman, kulüplerin olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantılarına katılır.

(6) Danışman, sorumlu olduğu kulübün bu Yönerge hükümlerine aykırı faaliyet ve işlemlerini tespit ederse Koordinatörlüğe bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulüplerin Amacı, Kuruluşu, Organları, Faaliyetleri ve Üyelik

Kulüplerin amacı

MADDE 12 – (1) Kulüpler, üyelerinin toplumsal, bilimsel, sanatsal ve kültürel gelişmelerine katkıda bulunmak, yaratıcı nitelik ve yeteneklerini geliştirmek ve boş zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak amacıyla kurulan birimlerdir.

87

Kulübün kurulması

MADDE 13 – (1) Kulüp kurmak isteyen en az 40 öğrenci; kulübün adını, amaçlarını ve çalışma konularını belirten kulüp tüzüğünün eklendiği dilekçeyle Koordinatörlüğe başvurur. Başvurular; güz yarıyılı için eylül ayının ilk iş günü ile ekim ayının son iş günü arasında, bahar yarıyılı için şubat ayının ilk iş günü ile mart ayının son iş günü arasında gerçekleştirilir. Başvuruda bulunan öğrencilerin, uyarma cezası dışında disiplin cezası almamış olmaları gerekir.

(2) Kulüp, gerekli şartlar yerine getirildiğinde Rektörlüğün onayıyla faaliyetlerine başlar.

(3) Kulüp Tüzüğü, Yönergeye uygun olarak hazırlanır.

(4) Anayasaya ve yasal düzenlemelere aykırı amaçlarla kulüp kurulamaz.

Kulübün organları

MADDE 14 – (1) Kulübün organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

Genel Kurul ve görevleri

MADDE 15 – (1) Genel Kurul, Kulüp Danışmanı ile kayıtlı üyelere oluşur. Kulübün karar organıdır. Danışmanın, genel kurulda oy hakkı yoktur.

(2) Genel Kurulun görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kurulunu ve Denetleme Kurulunu seçmek.

b) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek ve Yönetim Kurulunu ibra etmek.

c) Kulübün feshine karar vermek.

ç) Üyelikten çıkarma kararı vermek.

d) Her akademik yılın başında Rektörlük tarafından belirlenecek üst sınırı aşmamak koşuluyla giriş ve üyelik aidatlarını belirlemek.

Genel Kurul toplantıları

MADDE 16 – (1) Genel Kurul toplantısının yılda en az 1 kez yapılması zorunludur. Toplantı gün ve saati ile üye listesinin Koordinatörlüğe yazılı olarak, üyelere ise yazılı ya da elektronik ortamda, toplantıdan en az 15 gün önce bildirilmesi gerekir. Genel Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması halinde bir hafta sonra aynı gün ve saatte çoğunluk aranmaksızın toplantı yapılır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır ancak kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında, kayıtlı üye sayısının 2/3'ünün oyu aranır. Seçimler; gizli oy, açık sayım esasına göre yapılır.

(2) Rektörlüğün/Koordinatörlüğün/Yönetim Kurulunun/Denetleme Kurulunun veya kayıtlı üye sayısının en az 1/3'ünün yazılı isteği üzerine yukarıdaki esaslar dikkate alınarak Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır.

(3) Olağan ve olağanüstü Genel Kurul toplantıları, kulüp danışmanının nezaretinde, Koordinatörlük tarafından onaylanan yer ve zamanda yapılır.

(4) Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar Kulüp Başkanı tarafından toplantının yapıldığı tarihten itibaren 1 hafta içinde Koordinatörlüğe bildirilir.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 17 – (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 7 asıl 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir Başkan ve Başkan Yardımcısı Genel Kurul tarafından seçilir. Üyelerden biri Yönetim Kurulu tarafından Kulübün mali işlerinden sorumlu

58

Sayman olarak, diğeri ise Yönetim Kurulu raporlarını hazırlamaktan sorumlu Raportör olarak atanır. Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri, üst üste 2 eğitim-öğretim yılından fazla görev yapamaz. Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler başkan ve başkan yardımcısı olamaz. Uyarma cezası dışında disiplin cezası alan öğrenciler, yönetim kurulunda görev alamaz. Yönetim Kurulu yapacağı tüm faaliyetlerde Danışmandan izin, Koordinatörlükten ve Rektörlükten onay almak zorundadır. Kulübün yapacağı duyuru ve tanıtımlarda, kullanacağı malzemelerde, Üniversite Logosu ile kulübün tam adının bulunması zorunludur. Kulüp Danışmanı, Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir.

(2) Her türlü yazışma ve görüşmede Kulüp Danışmanı ile Başkan ve Başkan Yardımcısı yetkilidir. Kulüp Danışmanı; Başkan, Başkan Yardımcısı ve Yönetim Kurulu üyelerinin isimlerini Koordinatörlüğe Genel Kurul tarihinden itibaren en geç 1 hafta içinde dilekçe ile bildirir.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Kulübün gelir ve gider işlemlerini yürütmek,
- Genel Kurul kararları doğrultusunda kulüp faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- Kulüp demirbaşlarını kaydetmek, izlemek ve korumak,
- Her yıl Bütçe ve Faaliyet Raporunu hazırlayarak Rektörlüğe ve Genel Kurula sunmak,
- Üyelik hakkı olmadığı halde üye olan veya üyelik koşullarını sonradan yitirenlerin üyeliklerinin son bulduğuna dair kararı Kulüpler Koordinatörlüğüne sunmak,
- Kulüp defterlerini tutmak,
- Etkinliklerden sonra, Koordinatörlük tarafından belirlenen kıstaslar çerçevesinde etkinlik raporunu sunmak.

Denetleme Kurulu ve görevleri

MADDE 18 – (1) Genel Kurul tarafından seçilen 3(üç) asıl, 3(üç) yedek üyeden oluşan Denetleme Kurulu; Kulüp faaliyetlerinin bu Yönergede belirtilen amaçlara ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleyerek Genel Kurula bir raporla sunar.

(2) Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler Denetleme Kurulunda görev alamaz. Uyarma cezası dışında disiplin cezası alan öğrenciler, denetleme kurulunda görev alamaz. Üyeler, üst üste 2 eğitim-öğretim yılından fazla görev yapamaz.

(3) Kurul, gerekli gördüğü hâllerde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Kulüplerin faaliyetleri

MADDE 19 (1) Kulüpler Koordinatörlük tarafından izin verilen saatler içinde olmak şartıyla haftada en az 10 saat ofislerini açık tutmak zorundadır. Bu koşulu bir yarıyıl içinde 3 haftadan fazla ihlal eden kulübün faaliyetleri bir sonraki yarıyıldan dondurulur.

(2) Kulüpler kendi amaçları doğrultusunda faaliyetlerde bulunan diğer kulüplerle, Koordinatörlüğün izni ile ortak faaliyetler de gerçekleştirebilirler.

(3) Kulüpler, yapacakları tüm faaliyetlerle ilgili olarak Koordinatörlükten yazılı izin almak zorundadır.

(4) Kulüpler, ticari veya üyelerine maddi çıkar sağlayan faaliyetlerde bulunamaz.

(5) Kulüpler, faaliyetleri ile ilgili olarak Danışmanın onayı ile Üniversite dışından konuk davet edebilir. Gerekli hazırlıkların yapılabilmesi için faaliyet tarihinden en az 15 gün önce konuk listesi ile birlikte konaklama ve yemek giderlerinin karşılanmasına yönelik talep edilen desteğin Rektörlüğe bildirilmesi gerekir.

(6) Kulüplerin; yapacakları etkinliklerin onaylanması ve Üniversitenin "Etkinlikler Takvimi"nde yer alabilmesi için Danışmanın ve Koordinatörün onaylarıyla birlikte, en geç 15

gün öncesinden, etkinlikle ilgili ayrıntılı bilgileri yazıyla Rektörlüğe bildirmeleri gerekir. Aksi halde etkinlik, Etkinlikler Takviminde yer almaz.

(7) Kulüpler; düzenleyecekleri her türlü etkinliğin yer, gün ve saatini, etkinlikle ilgili sorumluları, Rektörlük tarafından kendilerine tahsis edilen panolarda görülür şekilde ilan eder. Yapılan etkinliklerde başlangıç ve bitiş saatlerine uyulması zorunludur.

(8) Her kulüp düzenleyeceği etkinlik/etkinlikler için Koordinatörlük tarafından belirlenen tanıtım günlerinde, Rektörlük tarafından belirlenmiş alanlarda stant açabilir.

(9) Kulüpler; bu yerler dışında, fakülte/yüksekokul/enstitü/konservatuvar ve diğer birim yönetiminden izin ve Koordinatörlükten olur alarak ilgili birimlerde de stant açabilirler.

(10) Kulüpler her eğitim öğretim yılı sonunda Koordinatörlüğe faaliyet raporu sunar.

(11) Kulüpler, Üniversiteye ait alanlar dışında gerçekleştirecekleri teknik gezi, kültürel gezi, ziyaret, faaliyet ve eğitimler ile festival gibi faaliyetleri Rektörlük onayıyla gerçekleştirir.

(12) Kulübün faaliyetleriyle ilgili olarak Üniversiteden talep edeceği destek, Kulüp Danışmanı tarafından uygun bulunduktan sonra Koordinatörlük kanalıyla Rektörlüğe iletilir.

(13) Kulüpler, yönetim kurulu başkanının ve kulüp danışmanının bilgisi ve onayı olmadan faaliyet başvurusunda bulunamaz.

(14) Kulüplerin faaliyetleri ile ilgili diğer detaylar usul ve esaslar ile belirlenir.

Kulüplere üyelik

MADDE 20 – (1) Kulüplere Üniversitenin öğrencileri (örgün ve açıköğretim) üye olabilir.

(2) Üyelik, üye kayıt formunun doldurulması ve kulüp aidatının ödenmesi ile başlar. Üniversitenin çevrimiçi aidat ödeme imkânı sağladığı durumlarda, elden aidat ödemesi gerçekleştirilemez.

(3) Üyeler her akademik yılın başında, 1 aylık süre içinde kulüp aidatlarını ödeyerek üyeliklerini yeniler. Haklı ve geçerli bir nedenle üyeliklerini yenilemeyenlere 1 aylık ek süre tanınır. Üyeliklerini yenilemedikleri takdirde üyelikleri düşer.

(4) Birden fazla kulübe üye olunabilir.

(5) Üyeler, Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvurarak üyelikten ayrılabilir.

(6) Üyelikten çıkarma, ilgili kulübün önceden belirlenen esaslarına uyulmaması halinde Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun kayıtlı üye sayısının 2/3 çoğunluğunun onayı ile olur. Öğrenci, bu karara karşı 1 hafta içinde Koordinatörlüğe itirazda bulunabilir. Koordinasyon Kurulu itirazı karara bağlar.

(7) Üye olma koşullarını taşımadığı halde üye olanlar ile üye olduktan sonra üyelik koşullarını yitirenlerin üyeliği, Yönetim Kurulunun önerisi ve Koordinasyon Kurulunun kararıyla sona erer.

(8) Üniversiteden mezun olan ya da herhangi bir sebeple kaydı silinen öğrencilerin kulüp üyelikleri kendiliğinden sona erer.

Kardeş kulüp

MADDE 21– (1) Kulüpler, kendi alanlarında diğer Üniversitelerde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleriyle/topluluklarıyla Rektörlüğün onayıyla bu Yönerge çerçevesinde "Kardeş Kulüp" olabilirler.

(2) Kardeş kulüpler ile yapılan faaliyetler bu Yönerge ve taraf olan öğrenci kulübünün/topluluğunun bulunduğu üniversitedeki ilgili düzenlemelerin hükümlerinin dışına çıkamaz.

Kulüp gelirleri, sponsorluk, yardım

MADDE 22 – (1) Kulüpler, Rektörlüğün bilgisi ve izni dışında hiçbir kişi, kurum ve kuruluştan herhangi bir adla ve nedenle para toplayamaz, aynı yardım alamaz, özel ya da resmi kuruluşlarla iş birliğine giremez.

(2) Kulüplerin gelirleri; üye aidatları ile bağışlar, yardımlar, kongre, eğitim programı, gösteri ve konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Öğrenci Kulüpleri yapacakları faaliyetler için Rektörlüğün izni ile sponsor bularak, parasal ya da aynı yardım sağlayabilir. Bu tür sözleşmeler yazılı olmadıkça geçersizdir. Bu yolla elde edecekleri gelirleri ve yapacakları harcamaları ilgili defterlerinde göstermek ve bunlara ilişkin belgelerini saklamak zorundadırlar.

(3) Kulüpler, Üniversite imkanlarını kullandıkları hiçbir etkinlikten ücret talep edemez, bilet satamaz.

(4) Kulüpler; alkol ve tütün ürünleri ve diğer sağlığa zararlı maddeleri özendiren veya öne çıkaran faaliyetlerde bulunamaz ve bu tür ürünlerle ilgili sponsorluk alamaz.

Kulüplerin harcamaları

MADDE 23 – (1) Kulüp harcamaları Koordinatör ve ilgili Rektör Yardımcısının onayıyla, Başkan tarafından gerçekleştirilir. Harcamalara ilişkin belgeler, ilgili etkinliğin faaliyet raporunda Koordinatörlüğe sunulur.

Kulüp demirbaşları ve zimmet

MADDE 24 – (1) Kulüp adına alınan, sarf malzemesi dışındaki demirbaşlar Koordinatörlük aracılığıyla Danışmana zimmetlenir. Kulübün yönetim ve denetleme kurulları, bu demirbaşların korunmasından sorumludur.

Kulüp üyelerine ilişkin disiplin hükümleri

MADDE 25 – (1) Kulüp amaçlarına ya da Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine ve ilgili diğer mevzuata aykırı davranışlarda bulunan üyelerin ilgili Koordinasyon Kurulu kararıyla kulüp üyeliği feshedilir.

Defter tutma zorunluluğu

MADDE 26 – (1) Kulüplerin tutmakla yükümlü olduğu defterler şunlardır:

- a) Üye Kayıt Defteri.
- b) Yönetim Kurulu Karar Defteri.
- c) Genel Kurul Karar Defteri.
- ç) Gelir-Gider Defteri.
- d) Demirbaş Defteri.

(2) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgeye yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgeleri istenmesi halinde Danışmana veya Rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak disiplin işlemi başlatılır. Ayrıca Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri görevden alınır.

(3) Üniversitenin bu defterlerle ilgili bilgisayar yazılımı hizmeti sunduğu durumlarda, işlemler bu yazılım üzerinden yürütülür.

Kulüplerin faaliyetlerinin dondurulması ve feshi

MADDE 27 – (1) Aşağıdaki hallerde kulüplerin faaliyetleri dondurulur.

a) Kulüpler Koordinatörlük tarafından izin verilen saatler içinde olmak şartıyla haftada en az 10 saat ofislerini açık tutmak zorundadır. Bu koşulu bir yarıyıl içinde 3 haftadan fazla ihlal eden kulübün faaliyetleri bir sonraki yarıyıl dondurulur.

b) Her eğitim-öğretim yılında 1 kez Olağan Genel Kurul Toplantısı yapmayan kulübün faaliyeti, sonraki eğitim-öğretim dönemi itibarıyla dondurulur.

c) Olağan/Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında belirlenen Yönetim ve Denetleme Kurulu listeleri, 1 hafta içinde Koordinatörlüğe teslim edilir. Bu listeleri teslim etmeyen kulübün faaliyetleri, listeler teslim edilinceye kadar dondurulur.

ç) Koordinatörlüğün talebi halinde üye listelerini teslim etmeyen kulüplerin faaliyetleri, bu listeler teslim edilinceye kadar dondurulur.

d) Rektörlüğün izni olmaksızın faaliyet yürüten kulüplerin faaliyetleri, 1 yıl süreyle dondurulur.

e) Düzenlenen etkinliklere ilişkin faaliyet raporunu etkinliğin sona erdiği tarihten itibaren 1 hafta içinde Koordinatörlüğe teslim etmeyen kulübün faaliyetleri, bu belge/belgeler teslim edilinceye kadar dondurulur.

f) Üye kaydı, etkinlik başvurusu, rapor tutma, defter tutma gibi hususlara ilişkin olarak Üniversitenin bilgisayar yazılımı hizmeti sunması durumunda, kulüplerin bu yazılımı kullanmaları zorunludur. Yazılımın kullanılmaması durumunda kulüp faaliyetleri 1 yarıyıl süreyle dondurulur.

(2) Aşağıdaki hallerde kulüpler feshedilir.

a) Genel Kurul Kararıyla kulüp feshedilebilir.

b) Kulübün bu Yönergedeki yükümlülüklerini yerine getirmemesi hâlinde, Koordinasyon Kurulunun önerisiyle Rektörlük tarafından kulübün feshine karar verilebilir.

c) Bu maddenin 1. fıkrasının (a) ve (b) bentleri uyarınca üst üste 2 kez faaliyetleri dondurulan kulüp, Koordinasyon Kurulunun önerisiyle Rektörlük tarafından feshedilir.

ç) Bir eğitim-öğretim yılı süresince zorunlu nedenler dışında etkinlik yapmayan kulüp, Koordinasyon Kurulunun önerisi üzerine Rektörlük tarafından feshedilir.

d) Tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanları dışında veya mevzuata aykırı ya da yasa dışı faaliyetlerde bulunan kulüpler, Koordinasyon Kurulunun önerisi ve Rektörlük tarafından feshedilir.

3) Feshedilen kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilir. Feshedilen kulüpler 2 yıl süreyle açılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Koordinatörlüğün personel ihtiyacı

MADDE 28 – (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personelce karşılanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 29 – (1) 25.10.2019 tarihli 13/3 sayılı Senato Kararıyla kabul edilen "Anadolu Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri ve Koordinatörlüğü Yönergesi" yürürlükten kalkar.

Yürürlük**MADDE 30 – (1)** Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.**Yürütme****MADDE 31 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ	
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
14/09/2021	21/1

