

## **ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ LABORATUVAR DERSLERİ YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

##### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** – Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin zorunlu laboratuvar uygulaması bulunan bölüm ve programlarındaki öğrencilerin laboratuvar dersleri kapsamında yapacakları çalışmaların temel ilkelerini; planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarına ilişkin usul ve esasları belirler.

##### **Dayanak**

**MADDE 2** – Bu Yönerge, 3/9/2015 tarih ve 29464 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 3** – Bu Yönergede geçen;

- a) **AÖF:** Açıköğretim Fakültesini,
- b) **BAUM:** Anadolu Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- c) **Birim:** Öğrencinin yüz yüze laboratuvar derslerine katıldığı Anadolu Üniversitesindeki ilgili Fakülte ve Yüksekokulların bölümlerini/programlarını,
- ç) **Dekan:** Açıköğretim Fakültesi Dekanını,
- d) **Dekan Yardımcısı:** Laboratuvar dersleri faaliyetlerinden sorumlu AÖF Dekan Yardımcısını,
- e) **Kredi ve Yurtlar Kurumu Bölge Müdürlüğü:** Eskişehir Kredi ve Yurtlar Kurumu Bölge Müdürlüğünü,
- f) **Laboratuvar Deneylelerinde Görevli Öğretim Elemanı/Yardımcı Öğretim Elemanı:** Laboratuvar Dersleri Akademik Koordinatörü tarafından ilgili birime önerilen ve Dekan tarafından uygun bulunan; laboratuvar deneylerinin yapılışını öğrencilere açıklayan, deneyler sırasında onlara destek veren ve alanında uzman öğretim elemanını,
- g) **Laboratuvar Dersleri Akademik Koordinatörlüğü:** Dekan tarafından görevlendirilen, laboratuvar derslerinin içeriğini, işleyişini planlayan, hazırlayan ve alanında uzman öğretim elemanından oluşturulan birimi,
- ğ) **Laboratuvar Dersleri Uygulama Koordinatörlüğü:** Laboratuvar dersleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi için AÖF bünyesinde öğretim elemanlarından oluşturulan birimi,
- h) **Program Akademik Koordinatörü:** Dekan tarafından görevlendirilen alanında uzman öğretim elemanını,
- ı) **Program Uygulama Koordinatörü:** Dekan tarafından görevlendirilen ve ilgili programın E-Öğrenme Portalını yöneten öğretim elemanını,
- i) **Üniversite:** Anadolu Üniversitesini ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Laboratuvar Dersleri Uygulama ve Akademik Koordinatörlükleri, Görevli Öğretim Elemanı/Yardımcı Öğretim Elemanı**

#### **Laboratuvar dersleri Uygulama Koordinatörlüğü**

**MADDE 4 –** Laboratuvar Dersleri Uygulama Koordinatörlüğü, Dekan tarafından görevlendirilen ve ona bağlı en az 2 akademik/idari personelden oluşur, görevleri şunlardır:

- a) Laboratuvar dersleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- b) Öğrencilerin, laboratuvar derslerine yönelik teknik, akademik ve yönetsel konulardaki ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Laboratuvar derslerinin hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev alan öğretim elemanlarına ve idari personele destek vermek,
- ç) Laboratuvar dersleri için gerekli malzemelerin satın alma sürecini koordine etmek,
- d) Laboratuvar ders planının hazırlanmasını sağlamak,
- e) Hazırlanan ders planlarına göre kayıt paketini (kayıt koşulları, sınav yüzdeleri, devam zorunluluğuna ilişkin koşullar vb. bilgiler) güncellemek ve BAUM'a iletmek,
- f) Hazırlanan planlara göre laboratuvar derslerinin kayıt duyurusunun (derslerin başlama ve bitiş tarihleri, ders programı, konaklama vb. bilgiler) elektronik ortamda yayımlanmasını sağlamak,
- g) Laboratuvar derslerinin yürütüleceği sınıfların/laboratuvarların tahsisi için laboratuvar derslerinin yürütüldüğü birim ile yazışma yapılmasını sağlamak,
- ğ) Laboratuvar derslerinde görev alacak öğretim elemanlarının belirlenmesini koordine etmek,
- h) Laboratuvar derslerine kayıt yaptıran öğrencilerin Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurtlarında kalabilmeleri için gerekli yazışmaları yapmak,
- ı) Laboratuvar derslerine kayıt yaptıran öğrenci listesini ilgili birimlerle paylaşmak,
- i) Laboratuvar derslerine devam edecek öğrencilerin yoklama listesini; bir önceki yılda/yıllarda laboratuvar derslerinden başarısız olup da sınava katılacak öğrencilerin bilgilerini Laboratuvar Dersleri Akademik Koordinatörüne iletmek,
- j) Laboratuvar derslerinden sorumlu olan akademik personelin bilgilerini Öğrenci Otomasyon Sistemine tanıtarak yetki vermek,
- k) Laboratuvar derslerine katılacak öğrencilere ve öğretim elemanlarına, laboratuvar uygulama sisteminin ve Üniversitenin tanıtıldığı yüz yüze oryantasyon programı düzenlenmesini sağlamak,
- l) Laboratuvar derslerine katılan öğrencilerin devamsızlık ve not girişlerinin ilgili öğretim elemanları tarafından Öğrenci Otomasyon Sistemine girilmesini izlemektir.

## **Laboratuvar dersleri Akademik Koordinatörlüğü**

**MADDE 5** – Laboratuvar Dersleri Akademik Koordinatörlüğü, Dekan tarafından görevlendirilen ve ona bağlı akademik personelden oluşur, görevleri şunlardır:

- a) Laboratuvar uygulama planlarını (derslerin başlama-bitiş dönemleri, sınav yüzdeleri, sınav tarihleri, günlük ders programları vb.) yapmak ve Laboratuvar Dersleri Uygulama Koordinatörlüğüne bildirmek,
- b) Laboratuvar dersleri personel görevlendirme taleplerini Program Akademik Koordinatörü aracılığıyla Dekana önermek,
- c) Laboratuvar dersleri için gerekli düzenlemeleri yapmak ve derslerin yürütülmesini sağlamak,
- ç) Laboratuvar dersleri için gerekli olan malzemeleri ilgili birim aracılığıyla Dekanlıktan talep etmek,
- d) Dekanlık tarafından laboratuvar dersleriyle ilgili verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Laboratuvar Derslerinde Görevli Öğretim Elemanı/Yardımcı Öğretim Elemanı**

**MADDE 6** – Dekan tarafından görevlendirilen, laboratuvar derslerinin içeriğinden ve işleyişinden sorumlu öğretim üyesi/öğretim görevlisi olup görevleri şunlardır:

- a) Laboratuvar derslerini yürütmek,
- b) Öğrenci yoklamalarını Öğrenci Otomasyon Sistemine girmek,
- c) Laboratuvar dersleri sınavlarını değerlendirmek ve ders notlarını Öğrenci Otomasyon Sistemine girmek,
- ç) Dekanlık, Laboratuvar Akademik Koordinatörlüğü veya Laboratuvar Uygulama Koordinatörlüğü tarafından laboratuvar dersleriyle ilgili verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Laboratuvar Derslerinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar**

#### **Laboratuvar derslerinin başlaması, süresi ve devam zorunluluğu**

**MADDE 7** – Zorunlu laboratuvar dersleri olan programlarda, laboratuvar derslerinin hangi yarıyıldan yapılacağı, süresi, yapılacağı birimler ve bu derslerde uygulanacak usul ve esaslar, form ve belgelerin kabulü ilgili öğretim yılına ait AÖF Öğrenci Kılavuzunda yer alır ve ilgili programın web sayfasında duyurulur.

Laboratuvar derslerinde en az %70 devam zorunluluğu vardır. Bu derslere kayıt yaptıran ancak devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci DZ notu ile değerlendirilir. Bu durumda öğrenci, söz konusu dersi/dersleri sonraki dönemlerde tekrar almak zorundadır.

#### **Laboratuvar derslerinin uygulama süreci**

**MADDE 8** – Laboratuvar dersleri uygulama sürecinde uyulması gereken kurallar şunlardır:

- a) Öğrenci, laboratuvar dersleri başlamadan önce kullanacağı malzemeleri elektronik ortamdan öğrenerek temin eder.

- b) Öğrenci laboratuvar dersleri süresince, derslere katılmak, sınavlara girmek, varsa ödev/rapor hazırlamakla yükümlüdür.
- c) Laboratuvar Dersleri Akademik Koordinatörlüğü, öğrenci yoklamalarının ve sınavların kontrolünü yapar, 2 yıl süreyle saklanmak üzere Dekanlığa gönderir.

### **Laboratuvar derslerinin değerlendirilmesi**

**MADDE 9** – Laboratuvar Dersleri Akademik Koordinatörlüğünün belirlediği öğretim elemanı, öğrencinin ödev/rapor, ara sınav ve dönem sonu sınavlarını değerlendirir ve notunu Öğrenci Otomasyon Sistemine girer.

- a) Laboratuvar derslerinde “başarı notu” en az 60 ve harf notu CC’dir. 60’ın altında başarı notu alan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Eğitim Sistemine göre öğretim yapan fakülterde, laboratuvar derslerinde aşağıdaki Harf Notları Çizelgesi esas alınır (Çizelge-1).
- b) Öğrenci, laboratuvar ders notları ilan edildikten sonra, 5 iş günü içinde, dilekçeyle Dekanlığa itirazda bulunabilir, bu süre içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.
- c) Zorunlu laboratuvar dersleri uygulamasında muafiyet yoktur.

### **Çizelge 1. Laboratuvar dersleri için harf notu çizelgesi**

<b><u>HARF NOTU</u></b>	<b><u>BAŞARI NOTU</u></b>
AA	90–100
AB	85–89
BA	80–84
BB	74–79
CB	68–73
CC	60–67
FF	0–59

### **Diğer hususlar**

**MADDE 10** – Öğrenci, laboratuvar dersleri süresince ihtiyaç duyabileceği belgelere Öğrenci Otomasyon Sisteminden ulaşır.

Öğrenci, laboratuvar dersleri süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; laboratuvar derslerini yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

Laboratuvar Dersleri Koordinatörlüğü; gerekli gördüğü durumlarda laboratuvar derslerinin amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için izleme yapabilir veya laboratuvar derslerinin yürütüldüğü birimlerden işleyiş hakkında bilgi alabilir.

Derslerin tamamından başarılı olan ancak zorunlu laboratuvar derslerini almayan veya alıp da başarılı olamayan öğrenci mezun olamaz ve diploma alamaz.

Öğrencinin laboratuvar derslerine devam edebilmesi için bahar dönemi kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yaptırması zorunludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 11** – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Fakülte Yönetim Kurulu Kararı esas alınır.

#### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 12** – Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle 27/2/2015 tarih ve 1/4 sayılı Anadolu Üniversitesi Senato Kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Laboratuvar Dersleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13** – Bu Yönerge, 2015–2016 eğitim öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14** – Bu Yönergeyi Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.