

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
LABORATUVAR DERSLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin zorunlu laboratuvar uygulaması bulunan bölümlerindeki/programlarındaki öğrencilerin laboratuvar dersleri kapsamında yapacakları çalışmaların temel ilkelerini; planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarına ilişkin usul ve esasları belirler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 3/9/2015 tarihli ve 29464 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AÖF: Açıköğretim Fakültesini,
- b) BAUM: Anadolu Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- c) Birim: Öğrencinin yüz yüze laboratuvar derslerine katıldığı ilgili fakülte ve yükseköğretim bölümlerini/programlarını,
- ç) Dekan: Açıköğretim Fakültesi Dekanını,
- d) Kredi ve Yurtlar Kurumu Bölge Müdürlüğü: Eskişehir Kredi ve Yurtlar Kurumu Bölge Müdürlüğü,
- e) Laboratuvar dersi: Açıköğretim Fakültesindeki bölümler/programlar kapsamında yüz yüze yürütülen laboratuvar derslerini,
- f) Laboratuvar Dersi Akademik Koordinatörü: Laboratuvar dersinin içeriğini, ve işleyişini planlamak, hazırlamak ve yürütmek üzere Dekan tarafından görevlendirilen; alanında uzman öğretim elemanını,
- g) Laboratuvar Dersi Öğretim Elemanı: Laboratuvar Dersi Akademik Koordinatörü tarafından Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne önerilen ve Dekan tarafından uygun bulunan; laboratuvar deneylerinin yapılışını öğrencilere açıklayan, deneyler sırasında onlara destek veren, rehberlik eden, derslerin yürütülmesinden sorumlu ve alanında uzman öğretim elemanını,
- ğ) Öğrenci: Açıköğretim Fakültesinin ilgili programlarına kayıtlı olan ve laboratuvar dersini alan öğrenciyi,
- h) Öğretim Görevlisi Otomasyonu Laboratuvar Menüsü: Açıköğretim Fakültesi Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğünün öğrenci laboratuvar dersleri işlemlerini yürüttüğü ve derslerde görevli öğretim elemanının yoklama, not giriş ve benzeri öğrenci işlerini gerçekleştirdiği, Otomasyon üzerindeki laboratuvar menüsünü,

- ı) Öğrenci Otomasyonu: Açıköğretim Fakültesinde laboratuvar dersini almakla sorumlu öğrencinin ders ile ilgili işlemlerini gerçekleştirdiği Otomasyon ortamını,
- i) Program Akademik Koordinatörü: Rektör tarafından görevlendirilen, alanında uzman öğretim elemanını,
- j) Rektör: Anadolu Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: Anadolu Üniversitesi Senatosunu,
- l) Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü: Laboratuvar dersleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanları ve idari personelden oluşturulan birimi,
- m) Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Laboratuvar Dersleri Organizasyonu

Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü ve görevleri

MADDE 4 – (1) Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü, Dekan tarafından görevlendirilen, Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörü ve ona bağlı personelden oluşur.

(2) Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğünün laboratuvar dersleri kapsamındaki görevleri şunlardır:

- a) Laboratuvar dersleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamak,
- b) Öğrencilerin; laboratuvar derslerine yönelik teknik, akademik ve yönetsel konulardaki ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Laboratuvar derslerinin hazırlanmasında ve yürütülmesinde görev alan öğretim elemanlarına ve idari personele destek vermek,
- ç) Laboratuvar dersleri için gerekli malzemelerin satın alma sürecini koordine etmek,
- d) Laboratuvar ders planının hazırlanmasını sağlamak,
- e) Hazırlanan ders planlarına göre kayıt koşulları, sınav yüzdeleri, devam zorunluluğuna ilişkin koşullar ve benzeri bilgilerin yer aldığı kayıt paketini güncellemek ve BAUM'a iletmek,
- f) Hazırlanan planlara göre laboratuvar derslerinin başlama ve bitiş tarihleri, ders programı, konaklama ve benzeri bilgileri içeren kayıt duyurusunun AÖF web sayfasında yayımlanmasını sağlamak,
- g) Laboratuvar derslerinin yürütüleceği sınıfların/laboratuvarların tahsisi için laboratuvar derslerinin yürütüldüğü birim ile yazışma yapılmasını sağlamak,
- ğ) Laboratuvar derslerinde görev alacak öğretim elemanlarının belirlenmesini koordine etmek,
- h) Laboratuvar derslerine kayıt yaptıran öğrencilerin Kredi ve Yurtlar Kurumu Bölge Müdürlüğüne bağlı öğrenci yurtlarında kalabilmeleri için gerekli yazışmaları yapmak,
- ı) Laboratuvar derslerine kayıt yaptıran öğrenci listesini ilgili birimlerle paylaşmak,
- i) Laboratuvar derslerine devam edecek öğrencilerin yoklama listesini; bir önceki yılda/yıllarda laboratuvar derslerinden başarısız olup da sınava katılacak öğrencilerin bilgilerini Laboratuvar Dersi Akademik Koordinatörüne iletmek,
- j) Laboratuvar derslerinden sorumlu olan akademik personelin bilgilerini Öğretim Görevlisi Otomasyonuna tanıtarak yetki vermek,

- k) Laboratuvar derslerine katılacak öğrencilere laboratuvar uygulama sürecini ve Üniversiteyi tanıtmaya yönelik oryantasyon programı düzenlemek,
l) Laboratuvar derslerine katılan öğrencilerin devamsızlık ve not girişlerinin ilgili öğretim elemanları tarafından Otomasyon üzerinden girilmesini izlemektir.

Laboratuvar Dersi Akademik Koordinatörü ve görevleri

MADDE 5 – (1) Laboratuvar Dersi Akademik Koordinatörü, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır. Laboratuvar Dersi Akademik Koordinatörü için Program Akademik Koordinatörü Dekana öneride bulunabilir.

(2) Laboratuvar Dersi Akademik Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Derslerin başlama-bitiş dönemleri, sınav yüzdeleri, sınav tarihleri, günlük ders programları ve benzeri bilgilerin yer aldığı laboratuvar uygulama planlarını yapmak ve Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne bildirmek,
b) Laboratuvar dersi personel görevlendirme taleplerini Program Akademik Koordinatörü aracılığıyla Dekana önermek,
c) Laboratuvar dersi için gerekli düzenlemeleri yapmak ve derslerin yürütülmesini sağlamak,
ç) Laboratuvar dersi için gerekli olan malzemeleri ilgili birim aracılığıyla Dekanlıktan talep etmek,
d) Öğrenci yoklamalarının ve sınavların kontrolünü yaparak Dekanlığa göndermek,
e) Dekanlık tarafından laboratuvar dersiyle ilgili verilen diğer görevleri yapmaktır.

Laboratuvar Dersi Öğretim Elemanı ve görevleri

MADDE 6 – (1) Laboratuvar Dersi Öğretim Elemanı, Laboratuvar Dersi Akademik Koordinatörü tarafından Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne önerilen ve Dekan tarafından uygun bulunan öğretim elemanıdır.

(2) Laboratuvar Dersi Öğretim Elemanının görevleri şunlardır:

- a) Laboratuvar dersini yürütmek,
b) Öğrencinin derse ilişkin devam durumunu Otomasyona işlemek,
c) Laboratuvar dersi sınavlarını değerlendirmek ve ders notlarını Otomasyona işlemek,
ç) Ders ile ilgili verilen diğer görevleri yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Laboratuvar Derslerinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar

Laboratuvar derslerinin başlaması, süresi ve devam zorunluluğu

MADDE 7 – (1) Zorunlu laboratuvar dersleri olan programlarda; laboratuvar derslerinin hangi birimlerde ve hangi yarıyılıda yapılacağı, süresi ve bu derslerde uygulanacak usul ve esaslar, form ve belgelerin kabulü; ilgili öğretim yılına ait AÖF Öğrenci Kılavuzunda yer alır ve ilgili programın web sayfasında duyurulur.

(2) Öğrencinin laboratuvar dersine devam edebilmesi için bahar dönemi kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yaptırmaması zorunludur.

(3) Laboratuvar derslerinde en az %70 devam zorunluluğu vardır. Bu derslere kayıt yaptıran ancak devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci DZ harf notu ile değerlendirilir. Bu durumdaki öğrenci, söz konusu dersi/dersleri sonraki dönemlerde tekrar almak zorundadır.

(4) Programdaki laboratuvar dersinin öğrenci tarafından alınması zorunludur ve uygulamasında muafiyet yoktur. Zorunlu laboratuvar dersini almayan veya alıp da başarılı olamayan öğrenci mezun olamaz ve diploma alamaz.

(5) AÖF Yaz Okulunda laboratuvar dersleri açılmaz.

Laboratuvar dersi kapsamında öğrencinin yükümlülükleri

MADDE 8 – (1) Laboratuvar dersi kapsamında öğrencinin yükümlülükleri şunlardır:

a) Öğrenci, laboratuvar dersi başlamadan önce kullanacağı malzemeleri AÖF web sayfasından yapılan duyuruya göre temin eder.

b) Öğrenci; laboratuvar dersi süresince derse devam koşulunu yerine getirmekle, deneyleri yapmakla, ödev/rapor hazırlamakla, varsa sınavlara girmekle yükümlüdür.

Laboratuvar derslerinin değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Laboratuvar dersi öğretim elemanı, öğrencinin ödev/rapor ve varsa sınavını değerlendirir ve notları Otomasyona işler.

a) Laboratuvar dersinde asgari “Başarı Notu” 60 ve harf notu CC’dir. 60’ın altında not alan öğrencilere FF harf notu verilir. Laboratuvar dersinde öğrencinin aldığı not Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esaslarında yer alan Çizelgelere göre “Harf Notu”na çevrilir.

b) Bahar aylarında uygulamaya katılan öğrencilerin laboratuvar ders notları, ilgili dönemin dönem sonu sınavlarıyla birlikte ilan edilir. Yaz aylarında uygulamaya katılan öğrencilerin laboratuvar ders notları ise yaz aylarındaki en son uygulama haftasının bitimini takiben iki hafta içinde ilan edilir.

c) Öğrenci, laboratuvar ders notlarının ilanından itibaren üç iş günü içinde, dilekçeyle Dekanlığa itirazda bulunabilir; bu süre içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmaz.

Diğer hususlar

MADDE 10 – (1) Öğrenci, laboratuvar dersinde ihtiyaç duyabileceği belgelere ve öğretim materyallerine Öğrenci Otomasyonundan ulaşır.

(2) Öğrenci; laboratuvar dersi süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, laboratuvar dersini aldığı kurumun çalışma ilkelerine ve ilgili diğer yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

(3) Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü, gerekli gördüğü durumlarda laboratuvar derslerinin amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için izleme yapabilir veya laboratuvar derslerinin yürütüldüğü birimlerden işleyiş hakkında bilgi alabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile AÖF Yönetim Kurulu Kararları esas alınır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 12 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle 29/9/2015 tarihli ve 7/4 sayılı Anadolu Üniversitesi Senato Kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Laboratuvar Dersleri Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönergeyi Rektör yürütür.

YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ	
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı
09/03/2021	8/2