

2021- 2022  
ÖĞRETİM  
YILI

# ÖĞRENCİ KILAVUZU

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ

İKTİSAT FAKÜLTESİ

İŞLETME FAKÜLTESİ

---

## İÇİNDEKİLER

I. MERKEZİ AÇIKÖĞRETİM VE UZAKTAN ÖĞRETİM SİSTEMİNİN TANITIMI.....	2
II. KAYIT VE KAYIT YENİLEME .....	2
III. DERSLER .....	3
IV. ÖĞRENME ORTAMLARI .....	3
1. ANADOLUM eKampüs Sistemi .....	3
2. Ders Kitapları .....	3
V. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	3
1. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler.....	5
2. Sınavda Uygulanacak Kurallar .....	5
3. Sınav Soru ve Cevapları ile Sınav Sonuçlarının İnternette Yayımlanması .....	7
4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Geçme .....	7
5. Tutuklu ve Hükümlü Öğrencilerin Sınavları .....	7
VI. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ .....	8
1. Öğrenci Belgesi .....	8
2. Askerlik Tecil İşlemleri .....	8
3. Yabancı Ülkelerce İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması .....	9
4. Büro, Kişisel Bilgi ve Sınav Merkezi Değişiklikleri.....	9
5. Kayıt Silme .....	12
6. Ön Lisans Yazısı .....	12
7. Başarı Belgesi .....	12
8. Mezuniyet ve Sonrası İşlemler .....	13
8.1. Diploma .....	13
8.2. Lisans Programından Ön Lisans Diploması Alınması.....	13
8.3. Diploma Eki (Diploma Supplement) .....	13
8.4. İkinci Nüsha Diploma Düzenlenmesi .....	14
8.5. Not Durum Belgesi (Transkript) .....	14
8.6. Ders İçerikleri .....	14
8.7. Onur ve Yüksek Onur Belgesi .....	14
VII. EĞİTİM-ÖĞRETİM HAKLARI.....	14
1. Öğretim Süresi.....	14
2. Derslere Devam Zorunluluğu.....	15
3. Muafiyet .....	15
4. Staj, Uygulama, Laboratuvar Uygulaması Bulunan Programlar .....	15
4.1. Staj.....	16
4.2. Uygulamalı Dersler .....	19
4.3. Laboratuvar Dersleri .....	20
5. Yatay Geçiş .....	20
6. Dikey Geçiş .....	21
7. İkinci Üniversite .....	21
8. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler .....	21
VIII. İNTERNET HİZMETLERİ .....	22
1. ANADOLUM eKampüs Sistemi .....	22
2. Anadolu Üniversitesi Şifre ve e-Posta Hizmetleri.....	22
IX. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLERİ .....	23
X. PASO İŞLEMLERİ .....	23
XI. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU İLE İLGİLİ BAŞVURULAR .....	23
XII. SIKÇA SORULAN SORULAR.....	23

---

**Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okumanız öğrencilik hizmetlerinin yürütülmesinde size rehber olacaktır.**



- Bu kılavuzda belirlenen işlem ve kurallar; Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre belirlenir.
- Belirlenen işlem ve kurallarda yapılacak değişiklikler ve öğrencilik hizmetlerine ilişkin bilgiler AÖF büroları ile Üniversitemizin web sayfasında ilan edilecektir.
- Kılavuzda açıklanan işlem ve kurallara uymayan başvurular dikkate alınmayacaktır.

## **I. MERKEZİ AÇIKÖĞRETİM VE UZAKTAN ÖĞRETİM SİSTEMİNİN TANITIMI**

Anadolu Üniversitesi 22 lisans, 43 ön lisans programıyla, ulusal sınırları aşarak, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Azerbaycan, Kosova, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti, Bulgaristan, Arnavutluk, Bosna-Hersek, Romanya, Moldova, Karadağ, Sırbistan, Yunanistan (Batı Trakya), Özbekistan, Kuzey Amerika, Kanada, Suudi Arabistan, Birleşik Arap Emirlikleri, Katar ve Mısır ile çeşitli Batı Avrupa ülkelerinde yaşayan Türk vatandaşlarına Açıköğretim Sistemi ile öğretim hizmeti götürmektedir.

Yükseköğretim sisteminde 39. yılını tamamlayan Anadolu Üniversitesi Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemi; yaklaşık 3 milyon 500 bin öğrencisi ve 3 milyon 450 bin mezununa açık ve uzaktan öğretim yoluyla yükseköğrenim sağlamanın yanı sıra özel projeler yardımıyla Türkiye'nin eğitim sorunlarının aşılmasında vazgeçilmez bir rol üstlenmektedir.

Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemi; Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinden oluşmakta olup eğitim-öğretim kredili sisteme dayalı olarak yürütülmektedir.

Kredili sistem; derslerin dönemlik olarak belirlendiği, bir öğretim yılının güz ve bahar olmak üzere iki dönemden oluştuğu, her dönemde bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavının yapıldığı, bütünleme sınavının bulunmadığı, öğrencilerin derse devam edebilmesi ve öğrencilik haklarından yararlanabilmesi için her dönem başında belirlenen tarihlerde kaydını yenilemesi gerektiği, kayıt yenileme dönemlerinde öğrencilerin 45 Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) krediyi geçmeyecek şekilde ders ekleyebildiği, derslerin programda kapladıkları süreye ve gerektirdiği çabaya göre kredilendirildiği ve zorunlu kredi miktarının tamamlanmasıyla mezun olunan eğitim-öğretim sistemidir.

Kredili sistemde, ön lisans programlarında güz dönemi 1. ve 3. yarıyıldardan, bahar dönemi 2. ve 4. yarıyıldardan; lisans programlarında güz dönemi 1, 3, 5 ve 7. yarıyıldardan, bahar dönemi 2, 4, 6 ve 8. yarıyıldardan oluşmaktadır.

Kredili sistemde ders geçme esası uygulandığından, sınıf kavramı bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrenciler 1, 2, 3 ve 4. sınıf olarak ayrılmazlar. Öğrenciler güz dönemi derslerini güz döneminde, bahar dönemi derslerini bahar döneminde almak zorundadır.

## **II. KAYIT VE KAYIT YENİLEME**

Fakültelerimize kayıt hakkı kazanan öğrenci ilk olarak sisteme yeni kayıt yaptırır. İzleyen dönemlerde ise kayıt yeniletir.

Detaylı bilgi için [Kılavuzlar](#) bağlantısından ilgili kılavuzu inceleyiniz.

### III. DERSLER

Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinde yer alan program ve dersler hakkında ayrıntılı bilgiye [www.anadolu.edu.tr/acikogretim](http://www.anadolu.edu.tr/acikogretim) adresi **Türkiye Programları** bağlantısından Fakülte ve Program seçilerek ulaşılabilmektedir.

### IV. ÖĞRENME ORTAMLARI

#### 1. ANADOLUM eKampüs Sistemi

ANADOLUM eKampüs Sistemi; öğrenme ve iletişim teknolojilerinden yararlanarak etkileşimi üst düzeye çıkarmayı ve öğrenen motivasyonunu artırmayı amaçlayan bir öğrenme yönetim sistemidir.

Anadolu Üniversitesi Ders Çalışma Platformu ANADOLUM eKampüs Sistemine [ekampus.anadolu.edu.tr](http://ekampus.anadolu.edu.tr) adresinden ulaşılabilmektedir.

#### 2. Ders Kitapları

Öğrencinin kendi kendine öğrenmesinde etkili ve verimli bir materyal olan ve başlangıcından bu yana temel öğretim materyali olarak kullanılan ders kitapları, çok güçlü bir teknik altyapıyla uzman bir ekip tarafından hazırlanmaktadır.

Öğrencilere ders kitapları dijital (PDF) formatta sunulmaktadır. Öğrenciler, sınavlarda ders kitabının eKampüs ortamında sunulan güncel versiyonundaki (PDF) içerikten sorumludur. eKampüs ortamında sunulan diğer ders malzemeleri (Ünite Özeti, Sorularla Öğrenelim, Ünite Özet Videoları, Yaprak Test vb.) öğrenmeye yardımcı içeriklerdir. Bu içeriklere öğrenciler, [ekampus.anadolu.edu.tr](http://ekampus.anadolu.edu.tr) adresinden T.C. kimlik numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak Derslerim bölümünden erişebilir.

Öğrencinin Programında yer alan bazı derslerde kitap yerine e-öğrenme malzemeleri sunulabilmektedir. Öğrenciler ders ve sınavda eKampüste sunulan bu içeriklerden sorumlu olacaklardır. Her ders için basılı veya elektronik kitap sunulamayabilir.

Ders kitaplarını dijital format dışında basılı ders kitabı olarak temin etmek isteyen öğrenciler [kitapsatisanadolu.com](http://kitapsatisanadolu.com) adresinde üyelik oluşturduktan sonra banka kartı veya kredi kartı ile ödeme yapabilir. Satın alınan ders kitapları, kişinin belirtmiş olduğu adrese ücretli kargo ile gönderilmektedir.

### V. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine kayıtlı öğrenciler güz ve bahar dönemlerinde, her dönemde bir ara ve bir dönem sonu sınavı olmak üzere her dersten iki sınava katılmaktadır. Sınavlar aşağıda belirtilen il ve ilçelerde yapılmaktadır.

SINAV MERKEZLERİ				
Adana	Bilecik	Gümüşhane	Konya/Akşehir	Samsun
Adana/Kozan	Bingöl	Hakkâri	Konya/Beyşehir	Siirt
Adana/Ceyhan	Bitlis	Hatay	Konya/Ereğli	Sinop
Adıyaman	Bolu	Hatay/İskenderun	Konya/Seydişehir	Sivas
Adıyaman/Kahta	Burdur	Iğdır	Kütahya	Şanlıurfa
Afyonkarahisar	Bursa	Isparta	Lefkoşa	Şanlıurfa/Siverek
Ağrı	Bursa/Gemlik	İstanbul	Malatya	Şanlıurfa/Viranşehir

SINAV MERKEZLERİ				
Ağrı/Patnos	Bursa/İnegöl	İzmir	Manisa	Şırnak
Aksaray	Çanakkale	İzmir/Ödemiş	Manisa/Akhisar	Tekirdağ
Amasya	Çanakkale/Biga	Kahramanmaraş	Manisa/Salihli	Tekirdağ/Çorlu
Ankara	Çankırı	Kahramanmaraş/ Elbistan	Mardin	Tokat
Ankara/Polatlı	Çorum	Karabük	Mersin	Trabzon
Antalya	Denizli	Karaman	Muğla	Tunceli
Antalya/Alanya	Diyarbakır	Kars	Muğla/Fethiye	Uşak
Ardahan	Düzce	Kastamonu	Muğla/Milas	Van
Artvin	Edirne	Kayseri	Muş	Van/Erciş
Aydın	Edirne/Keşan	Kırıkkale	Nevşehir	Yalova
Balıkesir	Elâzığ	Kırklareli	Niğde	Yozgat
Balıkesir/Bandırma	Erzincan	Kırşehir	Ordu	Zonguldak
Balıkesir/Edremit	Erzurum	Kilis	Ordu/Ünye	
Bartın	Eskişehir	Kocaeli	Osmaniye	
Batman	Gaziantep	Kocaeli/Gebze	Rize	
Bayburt	Giresun	Konya	Sakarya	

Öğrenciler, 2021-2022 öğretim yılında kayıtlı oldukları derslerden aşağıda belirtilen tarihlere ara sınav ve dönem sonu sınavına gireceklerdir.

SINAV TÜRÜ		TARİH
GÜZ DÖNEMİ	Ara Sınav	27-28 Kasım 2021
	Dönem Sonu Sınavı	08-09 Ocak 2022
BAHAR DÖNEMİ	Ara Sınav	02-03 Nisan 2022
	Dönem Sonu Sınavı	21-22 Mayıs 2022
YAZ OKULU	Yaz Okulu Sınavı	13 Ağustos 2022

Yüz yüze gerçekleşecek sınavlarda, COVID-19 tedbirleri kapsamında kayıt/kayıt yenileme döneminde öğrencilerden alınan HES kodları ilgili sınav haftası öncesi taranacak, COVID-19 hastası veya temaslı olduğu tespit edilen öğrenciler için Covid-19 hastası ve temaslı salonları oluşturularak söz konusu öğrencilerin farklı salonlarda sınava girmesi sağlanacaktır.

Ara sınava katılmayan öğrenciler dönem sonu sınavına katılabilir. Öğrencilerin Sınav Giriş Belgesinde; sınava gireceği ders, il, ilçe, bina, salon, tarih ve saat bilgileri yer almaktadır.

---

Öğrenciler, Sınav Giriş Belgesini sınav tarihinden bir hafta öncesinde [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi **Öğrenci Otomasyonuna** T.C. kimlik numarası ve şifreleri ile giriş yaparak veya AÖF bürolarından alabilir. Sınav Giriş Belgeleri öğrencilerin adreslerine posta ile gönderilmemektedir.

Öğrenciler, Sınav Giriş Belgesinde yazılı olan il, ilçe, bina, salon, sıra, tarih ve saatte sınava girmek zorundadır. Öğrenciler, sınava girecekleri binayı sınavdan en az bir gün önce mutlaka görmeli ve sınav saatinden bir saat önce sınava gireceği binada hazır bulunmalıdır. Sınav Giriş Belgesinde belirtilen yer ve tarihte sınava girmeyen öğrenciler için başka bir yerde veya zamanda mazeret sınavı yapılmaz. Her ne sebeple olursa olsun sınav hakkının saklı tutulması mümkün değildir.

Sınavın yapıldığı Cumartesi ve Pazar günlerinde AÖF büroları 08.00 – 16.30 saatleri arasında hizmet vermektedir.

## 1. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler

- Fotoğraflı Sınav Giriş Belgesi
- Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesi

Sınava girebilmeniz için Sınav Giriş Belgesi ile Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgesini (fotoğraflı, soğuk damgalı ve T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı/Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kimlik kartı, T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi, süresi geçerli pasaport, Türk vatandaşlığından izinle ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçılara ait Mavi Kart, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından verilen fotoğraflı, imzalı, mühürlü ve süresi geçerli Geçici Kimlik Belgesi bu amaçla kullanılabilir) ibraz etmeniz gerekmektedir. Bunların dışındaki belgeler (mesleki kimlik kartları vb.) sınava giriş için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilmez. Belge kontrolleri ilgili sınav görevlilerince yapılacak olup eksik belgesi olanlar sınava alınmayacaktır.

**Sınava giriş için gerekli bu iki belgeden biri bile eksik olsa öğrenci sınava alınmaz.**

## 2. Sınavda Uygulanacak Kurallar

- 2.1. Sınavın **ilk 30 dakikası** ve **son 5 dakikası** içinde, sınavınızı tamamlasanız bile salondan çıkamazsınız. Herhangi bir nedenle salondan çıktığınız takdirde, sınava devam etmenize izin verilmez.
- 2.2. Sınavda hesap makinesi kullanabilirsiniz. Ancak, kullanacağınız makinede alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunamaz.
- 2.3. Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanları; pergel, açölçer, cetvel vb. araçları; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere ile sınava girmek kesinlikle yasaktır.
- 2.4. Sınav süresince görevlilerle konuşmak, görevlilere soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de öğrencilerle yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır. Gerekli durumlarda görevliler yerinizi değiştirebilir.
- 2.5. Sınav değerlendirilirken, her testteki doğru cevaplarınızın sayısından yanlış cevaplarınızın sayısının dörtte biri düşürülerek puanınız hesaplanacaktır. Bu nedenle, hakkında hiçbir fikriniz olmayan soruları boş bırakınız. Ancak, soruda verilen seçeneklerden birkaçını eleyebiliyorsanız kalanlar arasında doğru cevabı kestirmeye çalışmanız yararınıza olabilir. Açık uçlu sorulara verilen cevapların değerlendirilmesi bu uygulamanın dışındadır.
- 2.6. Size verilen cevap kâğıdının üzerindeki T.C. kimlik no, ad, soyadı, bilgilerini kontrol ediniz, üzerindeki ilgili alanları doldurarak imzalayınız. Bu bilgiler size ait değilse, görevlileri uyararak size ait cevap kâğıdını isteyiniz. Başka öğrenciye ait cevap kâğıdı kullanan öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır.
- 2.7. Cevap kâğıdı üzerine test grubunu (kitaplık türünü) (A, B, C, D) kodlamayan veya birden fazla kodlama yapan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

- 
- 2.8. Cevap kâğıdınıza yazacağınız her türlü yazı ve yapacağınız işaretlemeler için koyu yazan siyah kurşun kalem kullanmalısınız. Siyah kurşun kalem dışında farklı bir kalem (tükenmez, mürekkepli ya da renkli vb.) kullanan öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
  - 2.9. Aşağıdaki durumlarda sınav görevlileri tarafından Bireysel Sınav İptal Tutanağı düzenlenir ve ilgili öğrencilerin o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır:
    - 2.9.1. Sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uymamak, sınav düzenini bozmak,
    - 2.9.2. Kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanları; pergel, açıölçer, cetvel vb. araçları; cep telefonu, bilgisayar, tablet, telsiz, kamera vb. iletişim, depolama, kayıt ve veri aktarma cihazları; ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere yanında bulundurmamak,
    - 2.9.3. Alfabetik tuş takımı (A, B, C, ...) ve program yapılmasına, saklanmasına, çalıştırılmasına imkân veren EXE, STORE, RUN vb. tuşlar bulunan hesap makineleri kullanmak,
    - 2.9.4. Sınav sırasında kalem, silgi vb. araç gereç paylaşımında bulunmak,
    - 2.9.5. Cevapları, cevap kâğıdı dışında bir yere yazmak ve sınav salonundan dışarı çıkarmak,
    - 2.9.6. Resmi kıyafetle (kıtalarından izinli er ve erbaşlar haricinde) sınava girmek,
    - 2.9.7. Sınava girebilmek için gerekli belgeleri eksik olduğu halde sınava katılıp, cevap kâğıdında işaretleme yapmak,
    - 2.9.8. Sınav görevlileri tarafından öğrencinin kimliğinden şüphe duyulması,
    - 2.9.9. Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını sınav görevlilerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim etmemek, sınav salonu dışına çıkarmak.
    - 2.9.10. Talebi doğrultusunda okuyucu ve/veya işaretleyici desteği aldığı halde, bizzat sınav sorularını okumak ve/veya cevapları işaretlemek.
  - 2.10. Kopya çekmek, vermek ya da çekilmesine yardımcı olmak vb. eylemlerde bulunan öğrenciler hakkında **Bireysel Sınav İptal Tutanağı** düzenlenir, o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır ve kopya olayının gerçekleştiği sınav dönemini izleyen ilk sınav döneminde hiçbir dersin sınavına **giremezler**.
  - 2.11. Cevap kâğıdını ve/veya soru kitapçığını yırtmak, başka bir öğrencinin yerine sınava girmek ya da kendisi yerine başka birini sınava sokmak eylemlerinden herhangi birini gerçekleştiren öğrenciler hakkında **Bireysel Sınav İptal Tutanağı** tutulur, o oturumdaki sınavları geçersiz sayılır ve haklarında ilgili Fakülte tarafından disiplin **soruşturması** açılır.
  - 2.12. Sınav başlamadan önce Sınav Giriş Belgenizi ve Fotoğraflı ve Onaylı Kimlik Belgenizi sıranızın üzerine bırakınız.
  - 2.13. Soru kitapçığındaki her bir testi cevaplamanız için verilen süre 30 dakikadır.
  - 2.14. Soru kitapçığınızı aldığınızda sayfalarına hızlıca bakarak hatalı ya da eksik baskı olup olmadığını kontrol ediniz. Hata/eksik olması durumunda kitapçığının değiştirilmesi için derhâl Salon Başkanına başvurunuz. Sınav görevlileri sınavın başladığını belirtmeden kitapçığınızı tekrar açmayınız.
  - 2.15. Soru kitapçığındaki ilgili alanlara ad, soyadı, T.C. kimlik no, sınav salon no, sıra no bilgilerinizi eksiksiz doldurarak imzanızı atınız. Soru kitapçığının sayfalarındaki boş yerleri müsvedde amacıyla kullanabilirsiniz.
  - 2.16. Cevap kâğıdınızda belirtilen kitapçık kodu ile soru kitapçığının kodunu karşılaştırınız. Aynı değilse, sınav görevlilerine durumu bildirerek doğru kitapçığın verilmesini talep ediniz.
  - 2.17. Cevaplarınızı, cevap kâğıdında ilgili ders için ayrılmış olan alana, cevap yerinin dışına taşırmadan işaretleyiniz. Açık uçlu sorulara yönelik cevap kâğıdınız varsa cevaplarınızı okunaklı şekilde, bu soruların cevaplanması için ayrılan çerçevelerin dışına taşırmadan yazınız. Soru kitapçığı üzerinde yapılan işaretlemeler ve yazılan cevaplar değerlendirmeye alınmayacaktır.
  - 2.18. Cevap kâğıdı üzerinde değişiklik yapmak istediğinizde, iz bırakmayan bir silgi kullanınız. Cevap kâğıdınızı buruşturmayınız, katlamayınız ve üzerine gereksiz hiçbir işaret koymayınız.
  - 2.19. Çoktan seçmeli sorularda, her sorunun tek bir doğru cevabı vardır, bir soru için birden çok seçeneği işaretlerseniz, o soruyu yanlış cevaplamış sayılacaksınız.
  - 2.20. Soruların ait olduğu derslerin içeriklerinde, basımdan sonra değişiklik yapılmış olabilir. Bir sorunun cevabı sonraki düzenlemelerle değişmiş olsa bile, o soruyu ders kitabınızda verilen bilgileri dikkate alarak cevaplayınız.
-

- 2.21. Sınav bitiminde, cevap kâğıdınızı ve soru kitapçığınızı salon görevlilerine eksiksiz biçimde teslim ediniz. Sınav bittikten sonra gönderilen cevap kâğıtları dikkate alınmayacaktır.

### 3. Sınav Soru ve Cevapları ile Sınav Sonuçlarının İnternette Yayımlanması

Öğrenciler, ilgili dönem veya geçmiş dönemlere ait sınavların soru ve cevaplarına **Anadolu Mobil** ve [ekampus.anadolu.edu.tr](http://ekampus.anadolu.edu.tr) adresinden T.C. kimlik numarası ve şifreleriyle giriş yaparak ulaşabilir.

Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren yaklaşık 15 gün içinde açıklanmakta olup öğrencilerin adreslerine ayrıca postalanmamaktadır. Sınav sonuçları, **Anadolu Mobil** ve [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi Öğrenci Otomasyonundan öğrenilebilir.

### 4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Geçme

Sınavların değerlendirilmesi ve ders geçme sistemi; "[Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" ile bu Yönetmelik'in verdiği yetkiye istinaden hazırlanan "[Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları](#)" ve "[Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları](#)"na göre belirlenir.

Sınavlarda soru kitapçığı ve cevap kâğıdı olarak iki tür belge kullanılmaktadır.

Cevap kâğıdında mutlaka ilgili ders için ayrılan ve açıkça dersin adı yazılan sütunu kodlayınız. Yanlış sütuna yapılan işaretlemeler kesinlikle değerlendirilmez.

Sınavlarda öğrenci sayısına bağlı olarak, tek (A), iki (A,B) veya dört (A,B,C,D) kitapçık türü kullanılabilir.



**Sınavlarda cevap kâğıdına kurşun kalem ile test grubunun mutlaka kodlanması gerekmektedir.**

Bir dönemde her ders için bir ara sınav ve dönem sonu sınavı düzenlenir. Sınavlar; gözetimli olarak yüz yüze ve/veya çevrimiçi yapılır; çoktan seçmeli, açık uçlu, kısa cevaplı, doğru-yanlış ve eşleştirme gibi farklı tip sorular içerebilir. Bununla birlikte dersin özelliğine göre ara sınav; yazılı, sözlü, ödev, uygulama, proje ve benzeri ölçme-değerlendirme araçlarıyla da yapılabilir. Sadece dönem sonu sınavı yapılan proje gibi derslerde, parçalı sınav uygulanır. Parçalı sınavların birleştirilmesiyle dönem sonu sınav notu oluşturulur ve bu notun, başarı notuna katkısı %100'dür.

Ara ve dönem sonu sınavlarının tarihleri ve uygulama esasları, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında akademik takvimle birlikte ilan edilir.

Sınavların değerlendirilmesi, notların kaydı, çizelgelere geçirilmesi, saklanması, öğrenci kütüklerine yazımı ve öğrencilere duyurulmasında bilgi işlem yöntemleri kullanılır. Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilan edilme tarihinden itibaren **3 (üç)** iş günü içinde [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi **Öğrenci Otomasyonu** bölümünden T.C. kimlik numarası ve şifreleri ile giriş yaparak itiraz edebilir. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. İtiraz sonuçları aynı sayfada yayımlanmaktadır.

### 5. Tutuklu ve Hükümlü Öğrencilerin Sınavları

Tutuklu ve hükümlü öğrenciler, cezaevi ve tutukevlerinde sınava katılmak isterlerse her sınav döneminden bir ay önce (tahliye edilme olasılıkları da düşünülerek) cezaevi müdürlüklerine başvurmak zorundadır. Adalet Bakanlığı sınava girecek öğrencilerin listesini Anadolu Üniversitesinin belirlediği tarihler arasında Üniversitenin belirlediği kanaldan bildirmekte olup bu listede yer almayan öğrenciler ile bilgilendirme sonrası farklı bir cezaevine/tutukevine nakledilen öğrenciler, cezaevlerinde veya tutukevlerinde sınava alınmaz.



---

Bunun dışında öğrencilerin, cezaevi müdürlüklerinin ve ilgili savcılıkların doğrudan Anadolu Üniversitesine, ilgili fakülterlere veya illerdeki AÖF bürolarına yaptıkları başvurular işleme alınmamaktadır.

## VI. ÖĞRENCİLİK HİZMETLERİ

Öğrencilik hizmetleri Türkiye’de 81 ilde ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Lefkoşa’da olmak üzere toplam 102 AÖF bürosu ve Merkez Büro tarafından yürütülmektedir. Öğrencilik hizmetlerinin bazıları Merkez Büro tarafından bazıları ise illerde bulunan AÖF büroları tarafından verilmektedir. Öğrencilerin hangi hizmeti nereden alabileceği ilgili bölümde açıklanmaktadır.

Öğrenciler, [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi **Öğrenci Otomasyonu** bağlantısından Anadolu Üniversitesi hesabı veya e-Devlet şifresiyle giriş yaparak bilgilerini kontrol edebilir, hatalı bilgi var ise AÖF bürolarına başvurarak ya da AOSDESTEK İletişim ve Çözüm Masasını **0850 200 46 10** numaralı telefonda arayarak düzeltmesini yaptırabilir.

### 1. Öğrenci Belgesi

Öğrenciler, e-Devlet üzerinden veya AÖF Bürolarına başvurarak Öğrenci Belgesi alabilirler. Azami öğrenim süresini aşan öğrenciler ise öğrenci belgesi yerine AÖF Bürolarından Öğrenim Durum Belgesi alabilir.

### 2. Askerlik Tecil İşlemleri

Üniversitemize gönderilen Milli Savunma Bakanlığının 10/08/2018 tarihli ve 375580-18 sayılı yazısında; “Üniversiteler tarafından yükseköğrenime yeni kayıt olanlar ile mezun/terk durumundaki yükümlülere ait bilgileri içeren ve askerlik şubelerine gönderilen “Öğrenci Belgesi” düzenleme ve gönderme uygulamasına 27 Ağustos 2018 tarihi itibari ile son verilmiştir.” denilmektedir.

Buna göre Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrenciler, kaydı silinenler ve mezunlara ait bilgiler web servisleri aracılığıyla elektronik ortamda YÖKSİS üzerinden Milli Savunma Bakanlığına gönderilmektedir.

Askerlik şubeleri, çağı geldiği hâlde zamanında başvuru yapmayan öğrencilere para cezası uygulamaktadır. Doğacak mağduriyetten Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır.

7179 Sayılı Askerlik Erteleme Madde 20- (2) Yükümlülerin ..., fakülte ve yüksekokullar ile meslek yüksekokullarında öğrenim görenler için 28 yaşını tamamladıkları yılın sonunu geçmemek kaydıyla, mezun oluncaya veya ilişkileri kesilinceye kadar ertelenir. Bu kapsamda; Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine kayıtlı öğrencilere 28 yaşını tamamladıkları yılın sonuna kadar erteleme talep gönderilecek olup yaşını dolduran öğrencilere erteleme talebi gönderilmeyecektir.

İkinci Üniversite kapsamında kayıt yaptıran öğrenciler, askerlik tecil işlemlerinden yararlanamaz. İkinci Üniversite kapsamında kayıtlı öğrencilerden, örgün öğretimdeki kaydını sildirip tecil işlemlerinin Fakültemizce yürütülmesini isteyenler, örgün öğretimdeki kaydının silindiğini gösteren belgeyi ve askerlik ilişiksiz belgesini bir dilekçeye ekleyerek AÖF bürolarına vereceklerdir.

Ayrıca, ön lisans programlarından mezun olup lisans programlarına 2015-2016 öğretim yılından önce İkinci Üniversite kapsamında kayıt yaptıran öğrencilerden ön lisans diplomasının fotokopisini ve askerlik ilişiksiz belgesini bir dilekçeye ekleyerek AÖF bürolarına vereceklerdir.

Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine kayıtlı erkek öğrencilerden, askerliğini yapmayanların yukarıdaki açıklamalara göre öğrenimlerini planlamaları yararına olacaktır.

### 3. Yabancı Ülkelerce İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması

Bazı öğrencilerimizin anne ve babaları yurt dışında çalışmakta, çocuğunun yükseköğrenimini sürdürmesi nedeniyle buldukları ülkelerin sigorta ve benzeri kurumlarından bazı haklar elde etmektedir. Bu hakların elde edilmesinde kullanılmak ve onaylanmak üzere yurt dışından gönderilen veya Sosyal Güvenlik Kurumunca bu amaca yönelik olarak istenen formlar Merkez Büro tarafından doldurularak onaylanmaktadır. Bu nedenle yurt dışından gelen öğrenci belgelerinin onayı için posta ile veya bizzat Merkez Büroya başvurulması gerekmektedir. AÖF büroları öğrencilere bu konuda bilgi verecek ancak herhangi bir belge onaylamayacaklardır.

### 4. Büro, Kişisel Bilgi ve Sınav Merkezi Değişiklikleri

Öğrenciler; adres, büro, e-posta adresi, telefon numarası ve iş-meslek bilgisi ile sınav merkezi değişikliklerini [aof.anadolu.edu.tr](http://aof.anadolu.edu.tr) adresi **Öğrenci Otomasyonu** bağlantısından Anadolu Üniversitesi hesabı veya e-Devlet şifresiyle giriş yaparak, [AÖF bürolarından](#) veya AOSDESTEK İletişim ve Çözüm Masasını (0 850 200 46 10) arayarak yaptırabilir.

Öğrenci Otomasyonu veya AOSDESTEK İletişim ve Çözüm Masasından yapılamayan kimlik bilgisi değişiklik işlemleri için öğrenciler, bizzat AÖF bürosuna başvurmalıdır. Öğrencilerin değişiklik işlemlerini eş, anne, baba, kardeş gibi yakınları yaptırılmaz.

Sınav merkezi değişikliği, sınav organizasyonu başladıktan sonra yapılırsa bir sonraki sınavlar için geçerli olur. Bu nedenle öğrenciler, sınav merkezi değişikliği yaparken aşağıda verilen tarihleri ve açıklamaları göz önünde bulundurmalıdır.

SINAV TÜRÜ	SON DEĞİŞİKLİK TARİHİ	AÇIKLAMA
Güz Dönemi Ara Sınavı	10 Ekim 2021	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, <b>Güz Dönemi Ara Sınavına</b> yeni sınav merkezinde girebilir.
Güz Dönemi Dönem Sonu Sınavı	28 Kasım 2021	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, <b>Güz Dönemi Dönem Sonu Sınavına</b> yeni sınav merkezinde girebilir.
Bahar Dönemi Ara Sınavı	21 Şubat 2022	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, <b>Bahar Dönemi Ara Sınavına</b> yeni sınav merkezinde girebilir.
Bahar Dönemi Dönem Sonu Sınavı	04 Nisan 2022	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, <b>Bahar Dönemi Dönem Sonu Sınavına</b> yeni sınav merkezinde girebilir.
Yaz Okulu Sınavı	27 Haziran 2022	Söz konusu tarihe kadar sınav merkezi değişikliği yapanlar, <b>Yaz Okulu Sınavına</b> yeni sınav merkezinde girebilir.

Aşağıda Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde bulunan sınav merkezleri ve bu sınav merkezlerinin kapsadığı semtler sıralanmıştır. Öğrenciler ikamet ettikleri semte göre, aşağıda yer alan sınav merkezlerinden uygun olanını seçmelidir.

## İSTANBUL İLİ SINAV MERKEZLERİ

ANADOLU YAKASI				
ÜSKÜDAR 92 SINAV MERKEZİ	ÜMRANİYE 130 SINAV MERKEZİ	KARTAL 93 SINAV MERKEZİ	MALTEPE 128 SINAV MERKEZİ	KADIKÖY 96 SINAV MERKEZİ
ACIBADEM	AĞVA	ADALAR	ALTINTEPE	ATAŞEHİR
ÜSKÜDAR	ANADOLUHİSARI	CEVİZLİ	GÜZELYALI	BOSTANCI
ALTUNİZADE	ANADOLUKAVAĞI	KARTAL	İDEALTEPE	CADDEBOSTAN
BEYKOZ	ATAKENT	KURTKÖY	KÜÇÜKYALI	ERENKÖY
BEYLERBEYİ	ÇEKMEKÖY	PENDİK	MALTEPE	FENERBAHÇE
ÇAMLICA	DUDULLU	SOĞANLI	AYDINEVLER	FİKİRTEPE
ÇENGELKÖY	SANCAKTEPE	SULTANBEYLİ	BÜYÜKBAKKALKÖY	GÖZTEPE
KANDİLLİ	SARIGAZI	TUZLA	GÜLSUYU	HASANPAŞA
KANLICA	ŞİLE	YAKACIK	ZÜMRÜTEVLER	İÇERENKÖY
KUZGUNCUK	ÜMRANİYE	ESENTEPE	CEVİZLİ	KADIKÖY
PAŞABAHÇE	ATALAR	ATALAR		KAYIŞDAĞI
VANIKÖY				KOZYATAĞI
				KÜÇÜKBAKKALKÖY
				MERDİVENKÖY
				MODA
				SAHRAYICEDİT
				SUADIYE

AVRUPA YAKASI							
BAKIRKÖY 125 SINAV MERKEZİ	BAHÇELİEVLER 88 SINAV MERKEZİ	AVCILAR 94 SINAV MERKEZİ	KÜÇÜKÇEKMECE 127 SINAV MERKEZİ	BEŞİKTAŞ 97 SINAV MERKEZİ	MECİDİYEKÖY 129 SINAV MERKEZİ	AKSARAY 98 SINAV MERKEZİ	BAYRAMPAŞA 126 SINAV MERKEZİ
BAKIRKÖY	BAĞCILAR	AMBARLI	HALKALI	ARNAVUTKÖY	BEYOĞLU	AKSARAY	ALİBEYKÖY
ATAKÖY	BAHÇELİEVLER	AVCILAR	BAŞAKŞEHİR	BALTALIMANI	BÜYÜKDERE	BEYAZIT	ATIŞALANI
FLORYA	ÇOBANÇEŞME	ESENYURT	KÜÇÜKÇEKMECE	BEBEK	ÇAĞLAYAN	ÇAĞALOĞLU	BALAT
MENEKŞE	HAZNEDAR	FİRÜZKÖY	CENNET	BEŞİKTAŞ	ÇELİKTEPE	CERRAHPAŞA	BAYRAMPAŞA
YEŞİLKÖY	KOCASINAN	BÜYÜKÇEKMECE	KANARYA	DİKİLİTAŞ	ESENTEPE	ÇAPA	DAVUTPAŞA
YEŞİLYURT	ŞİRİNEVLER	ÇATALCA	SEFAKÖY	DOLMABAHÇE	ETİLER	ÇEMBERLİTAŞ	ESENLER
OSMANİYE	YENİBOSNA	MAHMUTBEY	İKİTELLİ	EMİRGAN	FERİKÖY	EDİRNEKAPI	EYÜP
SAKIZAĞACI	GÜNGÖREN	BAHÇEŞEHİR	BEŞYOL	İSTİNYE	GAYRETTEPE	EMİNÖNÜ	GAZİOSMANPAŞA
ŞENLİKKÖY	BASINSİTESİ	BEYLİKDÜZÜ	SULTAN MURAT	KABATAŞ	GÜLTEPE	FATİH	KEMERBURGAZ
KARTALTEPE	HÜRRİYET	SİLİVRİ		KARAKÖY	HALICIOĞLU	FINDIKZADE	KÜÇÜKKÖY
BASINKÖY	SOĞANLI			KURUÇEŞME	HASKÖY	KARAGÜMRÜK	RAMİ
ZUHURATBABA	YAYLA			MAÇKA	KÂĞITHANE	KAZLIÇEŞME	SULTANGAZI

	SİYAVUŞPAŞA			ORTAKÖY	KASIMPAŞA	KOCAMUSTAFAPAŞA	YILDIZTABYA
				RUMELİKAVAĞI	KURTULUŞ	SULTANAHMET	
				SARIYER	LEVENT	ŞEHREMİNİ	
				ŞİŞHANE	MASLAK	TOPKAPI	
				TAKSİM	MECİDİYEKÖY	TOZKOPARAN	
				TARABYA	OKMEYDANI	UNKAPANI	
				TEŞVİKİYE	SEYRANTEPE	VEFA	
				YENİKÖY	SÜTLÜCE	YEDİKULE	
					ŞİŞLİ	YENİKAPI	
					ULUS	ZEYTİNBURNU	
					ZİNCİRLİKUYU		

### ANKARA İLİ SINAV MERKEZLERİ

ANITTEPE 86 SINAV MERKEZİ	AYDINLIKEVLER 87 SINAV MERKEZİ	CEBECİ 99 SINAV MERKEZİ	YENİMAHALLE 124 SINAV MERKEZİ	ÇANKAYA 123 SINAV MERKEZİ	SİNCAN 115 SINAV MERKEZİ
ANITTEPE	AKTEPE	ABİDİNPAŞA	AYVALI (GATA)	AYRANCI	ERYAMAN
BAHÇELİEVLER	ALTINDAĞ	AKDERE	BATIKENT	CEVİZLİDERE	ETİMESGUT
BALGAT	AYDINLIKEVLER	CEBECİ	ÇAMLICA	ÇUKURAMBAR	SİNCAN
BALGAT 100.YIL	DIŞKAPI	DÖRTYOL	DEMETEVLER	DİKMEN	
BEŞEVLER	GÜNEŞEVLER	ESAT	ESENTEPE	GAZİOSMANPAŞA	
BEŞTEPE	İSKİTLER	GÜLVEREN	GAYRET MAH.	HOŞDERE	
ÇİĞDEM MAH.	KALABA	KIZILAY (DOĞU)	KARŞIYAKA	İLKER	
EMEK MAH.	KEÇİÖREN	İNCESU	LALEGÜL	KARAKUSUNLAR	
GAZİ MAH.	METEOROLOJİ	KURTULUŞ	M.AKİF ERSOY	KAVAKLIDERE	
KIZILAY (BATI)	ÖNDER MAH.	MAMAK (BATI)	ÖZEVLER	KEKLİPİNARI	
MALTEPE	SUBAYEVLERİ	SAMANPAZARI	YENİMAHALLE	ÖVEÇLER	
SIHHİYE (BATI)	TELSİZLER	SIHHİYE (DOĞU)		SOKULLU	
YÜCETEPE	YENİ ZİRAAT MAH.	TUZLUÇAYIR			
		ULUS			

### İZMİR İLİ SINAV MERKEZLERİ

KONAK 89 SINAV MERKEZİ	BORNOVA 91 SINAV MERKEZİ
BALÇOVA	ALIAĞA
BUCA	BAYRAKLI
ÇEŞME	BERGAMA
GAZİEMİR	BORNOVA

GÜZELBAHÇE	ÇİĞLİ
KARABAĞLAR	DİKİLİ
KARABURUN	FOÇA
KONAK	KARŞIYAKA
MENDERES	KEMALPAŞA
NARLIDERE	KINIK
SEFERİHİSAR	MENEMEN
URLA	

## 5. Kayıt Silme

Kayıt sildirmek isteyen öğrencilerin, özel kimlik belgesi ile (nüfus cüzdanı, T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi, pasaport gibi) birlikte, illerde bulunan AÖF bürosuna bizzat başvurması veya kendisinin başvuramaması halinde vekaletname ile vekilinin başvurması gerekmektedir.

Geçmiş öğretim yıllarına ait dönem öğretim gideri ve dönem öğrenim ücreti/dönem öğrenci katkı payı borcu olan öğrencilerin kayıtlarının silinebilmesi için AÖF bürosuna başvurmadan önce bu borçlarını bankaya ödemeleri gerekmektedir.



### Posta ile kayıt silme işlemi yapılmaz!

Kayıt silme işlemi, öğrenciye, ilgili askerlik şubesine, Anadolu Üniversitesi otomasyon sistemine aynı anda bildirildiği ve bu işlemin iptal edilmesi mümkün olmadığı için öğrencilerimiz kayıt silme konusunda kesin kararlarını vermeden AÖF bürolarına başvurmamalıdır.

Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin bir programında hâlen kayıtlı olan öğrencinin, 2021-2022 öğretim yılında yeni bir programa kayıt yaptırabilmesi için eski kaydını sildirmesi gerekmektedir.

## 6. Ön Lisans Yazısı

Lisans programı öğrencilerinden;

- İlk dört yarıyıldan en az 120 AKTS kredilik ders alarak başarılı olan,
- 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II derslerini alıp başarmış olan,
- FF, YZ ve DZ notu olmayan,
- Genel not ortalaması en az 2,00 olan,
- Diğer yükümlülüklerini yerine getirenler,

AÖF bürosuna dilekçeyle başvurarak ön lisans yazısı alabilir.

Ön lisans yazısı almak için kayıt sildirmek gerekmemektedir.

## 7. Başarı Belgesi

İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında ilk dört yarıyıldaki derslerinin tamamından başarılı olan öğrenciler, Millî Eğitim Müdürlüklerindeki işlemlerinde kullanılmak üzere AÖF bürosuna başvurarak başarı belgesi alabilir. Başarı belgesi almak isteyen öğrencilerin, dönem sonu sınav sonuçları ilan edildikten sonra bizzat ya da posta ile AÖF bürosuna başvurmaları gerekmektedir.

---

## 8. Mezuniyet ve Sonrası İşlemler

Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredilik, lisans programında en az 240 AKTS kredilik ders alıp, tüm dersleri başarıyla tamamlayan, FF, YZ ve DZ notu olmayan, genel not ortalaması en az 2,00 olan ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın lisans veya ön lisans diploması verilir.

### 8.1. Diploma

Diplomalar, dönem sonu sınav sonuçları İnternette açıklandıktan sonra 20 gün içinde hazırlanarak mezunlarımıza verilmek üzere bağlı oldukları AÖF bürosuna gönderilmektedir. Ancak staj yükümlülüğü bulunan öğrenciler stajlarını tamamladıklarını belgeledikten veya laboratuvar dersi bulunan öğrenciler laboratuvar dersini tamamladıktan sonra diplomalarını alabilir.

Açıköğretim Fakültesi Sağlık Programlarından mezun olan öğrencilerin diplomaları, Eskişehir İl Sağlık Müdürlüğüne tescil işlemi yapıldıktan sonra AÖF bürosuna gönderilmektedir.

Mezunlarımız bağlı oldukları AÖF bürosuna özel kimlikleriyle kendileri veya yasal vekilleri aracılığıyla başvurarak imza karşılığında diplomalarını alabilir. Bunların dışında hiç kimseye diploma verilmez. Diplomalar mezunun adresine veya istediği resmî kurumlara posta veya kargo ile gönderilmez. AÖF büroları arasında diploma gönderme işlemi yapılmaz.

Mezunlarımıza diploma haricinde Geçici Mezuniyet Belgesi verilmemektedir.

Dönem öğretim gideri ve dönem öğrenim ücreti/dönem öğrenci katkı payı borcu olan mezunların diplomaları borçlarını ödemedikçe verilmemektedir.

Mezunlarımız diplomasını teslim almadan önce üzerindeki bilgilerin doğruluğunu mutlaka kontrol etmelidir. Öğrencilerin mezuniyet tarihinden sonra; nüfus kimlik bilgilerindeki değişiklik nedeniyle, hukuki zorunluluk ve cinsiyet değişiklikleri dışında, diplomalarında geriye dönük düzeltme yapılmaz.

### 8.2. Lisans Programından Ön Lisans Diploması Alınması

Lisans programı öğrencilerinden;

- İlk dört yarıyıldan en az 120 AKTS kredilik ders alarak başarılı olan,
- 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince zorunlu dersler olan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II derslerini alıp başarmış olan,
- FF, YZ ve DZ notu olmayan,
- Genel not ortalaması en az 2,00 olan,
- Diğer yükümlülüklerini yerine getirenler,

programdan kaydını sildirmek koşuluyla ön lisans diploması alabilir.

Öğrencilerin ön lisans diploması almak için sınav sonuçları açıklandığı tarihten itibaren AÖF bürosuna bizzat başvurmalıdır. Başvurduktan 10 gün sonra bağlı oldukları AÖF bürosundan bizzat veya yasal vekili aracılığı ile imza karşılığında ön lisans diplomalarını alabilir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Kararı uyarınca lisans programından kaydını sildirerek ön lisans diploması alanların diplomalarında alan belirtilmemektedir.

### 8.3. Diploma Eki (Diploma Supplement)

Mezun olan kişinin sahip olduğu derece ve derecenin düzeyi, içeriği ve işlevi hakkında ayrıntılı bilgi vermeyi amaçlayan uluslararası bir belgedir. Bu belge ayrıca ulusal eğitim sistemini açıklayan bilgileri içermektedir.

---

2010 yılı ve daha sonrası mezun olanlara “Diploma Eki (Diploma Supplement)” düzenlenir. “Diploma Ekinin (Diploma Supplement)” kaybı veya kullanılamaz duruma gelmesi hâlinde mezunun talebi üzerine yenisi, 2010 yılından önce mezun olanlara ise İngilizce Not Durum Belgesi düzenlenir.

Diploma yerine kullanılamaz; ancak diploma ile birlikte geçerlidir.

#### **8.4. İkinci Nüsha Diploma Düzenlenmesi**

Diplomanın kaybı veya kullanılamaz duruma gelmesi hâlinde, mezunlara daha önce verilen diplomadaki bilgilerin aynen yer alması koşuluyla yeni bir diploma düzenlenir. Bu diplomanın ön yüzünde İkinci Nüsha (Duplicate Copy) ibaresi yer alır. İkinci Nüsha Diplomanın da kaybı hâlinde diplomanın kaçınıcı defa verildiğini gösteren ikinci nüsha diploma düzenlenir.

İkinci Nüsha Diploma isteyenler, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Döner Sermaye İşletmesi Biriminin T.C.

Ziraat Bankası Anadolu Üniversitesi Şubesi TR080001001900960990785009 IBAN numaralı hesabına 100,00 tutarındaki ücreti ödeyip bankadan aldıkları dekontun aslını dilekçelerine ekleyerek AÖF bürosuna başvurabilir. İkinci Nüsha Diploma, başvurudan itibaren en geç 10 gün içinde düzenlenmektedir. İkinci Nüsha Diplomalar öğrencinin bağlı olduğu AÖF bürosundan bizzat veya yasal vekil aracılığı ile imza karşılığında alınabilir.

Kayıbolan diplomanın bulunması veya İkinci Nüsha Diploma isteğinden vazgeçilmesi hâlinde bankaya yatırılan tutar iade edilmez.

#### **8.5. Not Durum Belgesi (Transkript)**

Not Durum Belgesi öğrencilerin fakülteadaki öğrenimleri süresince aldıkları derslerdeki başarı durumunu gösteren bir belgedir. Öğrenciler, e-Devlet üzerinden veya AÖF bürolarına başvurarak Not Durum Belgesi alabilirler.

#### **8.6. Ders İçerikleri**

Merkezi Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakültelele kayıtlı öğrenciler almış oldukları derslerin ders içeriklerini AÖF bürosundan alabilir.

#### **8.7. Onur ve Yüksek Onur Belgesi**

Kayıtlı öğrencilerden; en az 30 AKTS kredilik ders alıp, aldığı bütün derslerden başarılı olan, dönem not ortalaması 3,50 veya üzeri olanlar Yüksek Onur Öğrencisi, not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar Onur Öğrencisi sayılır. Ancak disiplin cezası alan veya FF, YZ ve DZ notu olan öğrenciler belirtilen not ortalamalarını sağlasalar bile Yüksek Onur Öğrencisi veya Onur Öğrencisi sayılmaz.

Genel not ortalaması 3,50 veya üzeri olanlar Yüksek Onur Öğrencisi, genel not ortalaması 3,00 ile 3,49 arasında olanlar Onur Öğrencisi olarak mezun olur. Ancak, disiplin cezası alan öğrenciler belirtilen genel not ortalamasını sağlasalar bile Yüksek Onur Öğrencisi veya Onur Öğrencisi olarak mezun olamaz.

Onur/Yüksek Onur Belgeleri, hak eden öğrencilerin öğrenci sayfasına PDF olarak yüklenmektedir.

## **VII. EĞİTİM-ÖĞRETİM HAKLARI**

### **1. Öğretim Süresi**

Öğrenci, kayıt yaptırdığı dönemden başlamak üzere ön lisans için dört yıl (sekiz yarıyıl), lisans için yedi yıl (on dört yarıyıl) süreyle öğrencilik hakkından yararlanabilir. Öğrenci, kayıt yenilemediği dönemlerde öğrencilik

hakkından yararlanamaz ve sınavlara katılamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği dönemler azami eğitim-öğretim süresinden sayılır. Azami eğitim-öğretim süresini aşanlar sınavlar hariç öğrencilik hizmeti alamaz.

2547 sayılı Kanun'a, 26 Kasım 2014 tarihli ve 29187 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6569 sayılı Kanun'la eklenen geçici 67. madde gereğince öğrencilerin azami öğrenim süresi 2014-2015 Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarıyla yeniden başlatılmıştır. Bu uygulama 2014-2015 öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencileri kapsamaktadır.

17 Nisan 2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun "**Açık öğretim sisteminde üst üste dört dönem kayıt yenileme koşullarını yerine getirmeyen öğrencinin ilgili programdan ilişiği kesilir.**" hükmünü içermektedir. Buna göre Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin ön lisans/lisans programlarında kayıtlı olup, 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren üst üste 4 dönem kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrencilerin kayıtlarının silinmesi yasal zorunluluk haline gelmiştir.

Bu durumda, 2020-2021 Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren üst üste 4 dönem kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrencilerimizin kayıtları silinecektir. Öğrenimlerine devam etmek ve kayıt haklarını kaybetmek istemeyen öğrencilerimizin bu süreçte kayıtlarını yenilemeleri gerekmektedir.

## 2. Derslere Devam Zorunluluğu

Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakültelerde okutulan bazı derslerin uygulamalarına ve stajlara devam zorunluluğu vardır.

Programlardaki uygulama ve laboratuvar dersleri ile staja ait bilgilere [www.anadolu.edu.tr/acikogretim](http://www.anadolu.edu.tr/acikogretim) adresi [Türkiye Programları](#) bağlantısından Fakülte ve Program seçilerek ulaşılabilir.

## 3. Muafiyet

Adaylar,

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I – II,
- Türk Dili I – II,
- Yabancı Dil I – II,

ders/derslerini bir yükseköğretim programında alıp başarmış ya da bir yükseköğretim programından mezun iseler ders transferi ve muafiyet başvurusunda bulunabilir. Bu dersler dışındaki ders transferi ve/veya muafiyet talepleri dikkate alınmaz. Ayrıca uygulama dersleri için muafiyet yoktur.

Muafiyet başvurusunda bulunacak adayların İnternet başvuru adımlarındaki muafiyet ile ilgili alanları eksiksiz doldurmaları gerekmektedir. Muafiyet ile ilgili ayrıntılı bilgi [www.anadolu.edu.tr/acikogretim](http://www.anadolu.edu.tr/acikogretim) adresinin **Duyurular** bölümünde ayrıca ilan edilecektir.

## 4. Staj, Uygulama, Laboratuvar Uygulaması Bulunan Programlar

Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakültelerde uygulama ve laboratuvar dersi ile stajı bulunan programlar aşağıda yer almaktadır.

PROGRAM ADI	ZORUNLU STAJ SÜRESİ	UYGULAMA SÜRESİ
Acil Durum ve Afet Yönetimi	20 işgünü	–
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	25 işgünü	–
Laborant ve Veteriner Sağlık	30 işgünü	–



Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım	20 işgünü	Laboratuvar * 3 Ders/5 Gün
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	45 işgünü	–
Turizm ve Otel İşletmeciliği	45 işgünü	–
Hemşirelik	20 işgünü	–
Ebelik	20 işgünü	–
Coğrafi Bilgi Sistemleri ** (Uzaktan Öğretim)	28 işgünü (2012-2013 öğretim yılı ve öncesinde kayıt yaptıran öğrenciler için)	–
Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	30 işgünü	Laboratuvar * 1 Ders/2 Hafta
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	30 işgünü	Laboratuvar * 1 Ders/2 Hafta
Eczane Hizmetleri	24 işgünü	Laboratuvar * 1 Ders/2 Hafta
Turizm İşletmeciliği (Konaklama İşletmeciliği)	45 işgünü (İsteğe bağlı)	–
Sosyal Hizmetler (Ön Lisans)	24 işgünü (İsteğe bağlı) (2011-2012 öğretim yılı ile 2014-2015 öğretim yılı aralığında kayıt yaptıran öğrenciler için)	–
Kimya Teknolojisi	–	Laboratuvar * 2 Ders/2 Hafta
Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	–	Laboratuvar * 1 Ders/2 Hafta
Okulöncesi Öğretmenliği	–	Uygulama/14 Hafta
İngilizce Öğretmenliği	–	Uygulama/14 Hafta
Sosyal Hizmet (Lisans)	–	Uygulama Güz Dönemi/12 Hafta Bahar Dönemi/12 Hafta
Çocuk Gelişimi	–	Etkinlik Ödevleri/14 Hafta

\* **Laboratuvar Dersleri Eskişehir’de yüz yüze gerçekleştirilecektir. Öğrencilerin laboratuvar derslerine katılabilmeleri için bahar döneminde kayıtlarını yenilemeleri ve ilgili dersleri seçmeleri gerekmektedir.**

\*\* **2016-2017 öğretim dönemi ve sonrası itibarıyla kayıt yaptıran öğrenciler için staj zorunluluğu bulunmamaktadır.**

#### 4.1. Staj

**Acil Durum ve Afet Yönetimi Ön Lisans Programında** öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır. Staj bölünerek farklı zaman dilimlerinde yapılmamaktadır.

Öğrenciler stajını, “İçişleri Bakanlığı”, “Sağlık Bakanlığı”, “Çevre ve Şehircilik Bakanlığı”, “Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı”, “Tarım ve Orman Bakanlığı”, “İçişleri Bakanlığı - AFAD”, “Kızılay”, “Belediyeler”, acil durum, afet yönetimi, arama ve kurtarma, acil durumlarda sağlık hizmetleri, afet bölgelerinde emniyet, acil durum olaylarında güvenlik hizmetleri, kentsel planlama ve kentsel dönüşüm, afet ve acil durum koordinasyon, afet ve acil durum müdahale, güvenli kentleşme gibi faaliyet alanları olan işyerlerinde yapabileceklerdir.

#### **Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Ön Lisans Programında**

Öğrenciler zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, bölerek farklı zaman dilimlerinde yapılmamaktadır.

---

Öğrenciler stajını, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Huzurevleri, Yerel Yönetimlere ait Engelli Bakım Merkezleri ve Yaşlı Bakım Merkezlerinde yapabilir. Ayrıca öğrenciler Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından denetlenen Özel Bakım Merkezlerinde de stajını yapabilir.

Yukarıda sıralanan staj yerlerinin **yatılı hizmet veren** kuruluş veya merkezler olması gerekmektedir.

Ayrıca belirtilen kurumlar haricinde yeterli kontenjanın olmaması sebebiyle öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde de staj yapabilir.

Öğrencinin staja devam durumu o kuruluşta görevli yöneticiler (kuruluş müdürü veya müdür yardımcısı) tarafından takip edilir.

Öğrencinin staj boyunca staj performansı o kuruluştaki görevli meslek personeli (tabip, sosyal çalışmacı, psikolog, psikolojik danışman, çocuk gelişimci, fizyoterapist, ergoterapist ve hemşire unvanına sahip olanlardan herhangi biri) tarafından takip edilir.

**Laborant ve Veteriner Sağlık Ön Lisans Programında** 2011-2012 öğretim yılı ve sonraki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, bölerek farklı zaman dilimlerinde yapamaz. 2010-2011 ve önceki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj yapamaz.

Öğrenciler stajını; Sağlık Bakanlığı'na bağlı Devlet Hastaneleri, Tıp Fakülteleri, Eğitim ve Araştırma Hastaneleri (klinik biyokimya, klinik mikrobiyoloji, patoloji, kan bankası ve hematoloji laboratuvarları virolojik, toksikolojik, biyokimyasal test ve analiz yapan diğer laboratuvarlar), Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı ilgili birimleri (Veteriner Kontrol Enstitüsü Müdürlükleri, İl ve İlçe Tarım Orman Müdürlükleri Laboratuvarları), Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı Bölge Laboratuvarları, Veteriner Fakültelerinin Anabilim Dalı Laboratuvarları, Kamu-Özel Gıda Kontrol Laboratuvarları, Özel Veteriner Klinik ve Özel Veteriner Hastaneleri, Özel Veteriner Patoloji Laboratuvarları, Veteriner İlaç Firmaları, Kamu-Özel Hayvancılık ve Hayvancılığa Dayalı Sanayi İşletmeleri, Gıda Sektöründe Faaliyet Gösteren Şirketler, Yem Fabrikalarında stajını yapabilir.

**Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Ön Lisans Programında** 2012-2013 öğretim yılından itibaren kayıt yaptıran öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, bölerek farklı zaman dilimlerinde yapamaz. 2011-2012 ve önceki öğretim yıllarında kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj yapamaz.

Öğrenci stajını, Staj yeri yetkilisinin; Elektrik Mühendisi, Elektrik-Elektronik Mühendisi, Enerji Sistemleri Mühendisi, Enerji Mühendisi, Fizikçi, Fizik Mühendisi ve Nükleer Enerji Mühendisinin olduğu elektrik enerjisi verimliliği, elektrik enerjisi tasarrufu, elektrik tesislerinde emniyet, elektrikli cihazların verimlilik ölçümlerinin yapıldığı, elektrik kayıp ve kaçaklarının tespiti, elektrik tamir ve bakım işleri, elektrikle ilgili ölçümlerin yapıldığı ve ölçü aletlerinin üretildiği, aydınlatma sistemleri, ısıtma, havalandırma ve iklimlendirme sistemleri, transformatörler, şalterler ve rölelerin üretildiği, elektrik motorlarının, jeneratörlerin üretildiği, elektrik enerjisi üretim merkezleri, yüksek gerilim, orta gerilim enerji nakli, yüksek ve orta gerilim güç sistemleri koruması, alçak gerilim enerji dağıtım ve bağlantıları, enerji depolama, aküler, kondansatörler, hibrid arabalar, elektrikli taşıtlar, elektrikli cihaz ve araçların servis yerleri gibi faaliyet alanları olan işyerlerinde yapabilecektir.

**Turizm ve Otel İşletmeciliği ile Turizm ve Seyahat Hizmetleri Ön Lisans Programlarında** öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, bölerek farklı zaman dilimlerinde yapamaz.

Öğrenci zorunlu stajını Turizm İşletme ya da Turizm Yatırım Belgesi bulunan otel, tatil köyü işletmeleri, seyahat acentaları ile üniversitelerin; konukevleri, misafirhaneleri veya Turizm Meslek Yüksekokullarının uygulama otellerinde yapabilir.

**Ebelik/Hemşirelik Ön Lisans Programlarında** öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, bölerek farklı zaman dilimlerinde yapamaz. Öğrenci stajını; Sağlık Bakanlığına bağlı Devlet Hastaneleri, Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastaneleri, Sağlık Ocakları ve Özel Hastanelerde yapabilir.

---

**Coğrafi Bilgi Sistemleri Ön Lisans Programında (Uzaktan Öğretim)** 2012-2013 öğretim yılı ve öncesinde kayıt yaptıran öğrenciler için staj zorunluluğu bulunmaktadır. Staj süresi 28 iş günüdür. 2016-2017 öğretim dönemi ve sonrası itibariyle kayıt yaptıran öğrenciler için staj zorunluluğu bulunmamaktadır. Öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, bölerek farklı zaman dilimlerinde yapamaz. Öğrenci stajını Coğrafi Bilgi Sistemleri ile ilgili proje ve/veya çözüm üreten, mühendislik bürolarında, planlama ofislerinde, firmalarda, üniversitelerde, kamu kuruluşlarında (Belediyeler, Bakanlıkların Merkez ve Taşra Teşkilatları vb.) yapabilir.

**Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Ön Lisans Programında** öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, bölerek farklı zaman dilimlerinde yapamaz. Öğrenci stajını Tarım ve Orman Bakanlığı İl Kontrolü Laboratuvarlarında, Halk Sağlığı Gıda Kalite Kontrolü Laboratuvarlarında, Özel Gıda Laboratuvarlarında, Hıfzıssıhha Gıda Laboratuvarlarında, TÜBİTAK Gıda Analiz Laboratuvarlarında, Büyükşehir Belediyelerine ait Gıda Laboratuvarlarında veya Üniversitelerin Gıda Laboratuvarlarında yapabilir.

**Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Ön Lisans Programında** öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, bölerek farklı zaman dilimlerinde yapamaz.

Öğrenci stajını Klinik Mikrobiyoloji Laboratuvarı, Klinik Biyokimya Laboratuvarı, Patoloji Laboratuvarı ve Hematoloji Laboratuvarı uygulamaları olarak ve her birinde en az 1 hafta bulunacak şekilde, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Veren Tıp Fakültesi Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Veren Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde, Tam Teşekküllü Devlet Hastanelerinde, Tam Teşekküllü Özel Hastanelerde yapabilir.

Staj bitiminde, her bir laboratuvar uygulaması için, laboratuvar yetkilisi tarafından “Staj Değerlendirme Formu” doldurulmalıdır.

**Eczane Hizmetleri Ön Lisans Programında** öğrenci zorunlu stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, bölerek farklı zaman dilimlerinde yapamaz. Öğrenci stajını eczanelerde (hastane eczaneleri dâhil), ilaç depolarında veya ilaç firmalarında yapabilir.

**Turizm İşletmeciliği (Konaklama İşletmeciliği) Lisans Programında** öğrenci isteğe bağlı stajını 2. yarıyıl dönem sonu sınavından sonra herhangi bir dönemde tek seferde yapmalıdır, bölerek farklı zaman dilimlerinde yapamaz. Öğrenci, stajını Turizm İşletme ya da Turizm Yatırım Belgesi bulunan oteller, tatil köyü işletmeleri ile staj komisyonunca uygun görülen kamu kuruluşlarında yapabilir.

**Sosyal Hizmetler Ön Lisans Programında** 2010-2011 ve önceki öğretim dönemlerinde kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu bulunmadığından bu öğrenciler staj yapmakla yükümlü değildir.

2011-2012 öğretim yılı ile 2014-2015 öğretim yılı aralığında kayıt yaptıran öğrenciler için staj isteğe bağlıdır. 2015-2016 öğretim yılı itibariyle kayıt yaptıran öğrencilerin staj zorunluluğu yoktur. Öğrenci isteğe bağlı stajını, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı; Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü, Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü, Çocuk ve Gençlik Merkezleri, Çocuk Yuvaları, Aile Danışma Merkezi Müdürlükleri, Huzurevleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Yaşlı Hizmet Merkezleri, Yetiştirme Yurtları, Çocuk Koruma İlk Müdahale Birimleri ile Kamu ve Özel Sektöre Ait Huzurevleri, Kamu ve Özel Sektöre Ait Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Kamu ve Özel Sektöre Ait Engellilere Yönelik Özel Eğitim Kuruluşları, Devlet, Üniversite ve Özel Hastanelerin Hasta Hakları Birimi, Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezleri, Kredi ve Yurtlar Kurumu, Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Gençlik Merkezleri, Adalet Bakanlığına bağlı, Cezaevlerinin, İslahevlerinin, Aile Mahkemelerinin, Ceza Mahkemelerinin Fiilen Sosyal Çalışmacı bulunan bölümleri, Kamu ve STK'lara Ait Sokak Çocukları Merkezleri, Türkiye İş Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, İl ve İlçelerdeki Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Yerel Yönetimlerin Sosyal Yardım ve Hizmet Birimleri, Sosyal Yardım ve Hizmet Amacı Güden STK'lar vb. kuruluşlarda yapabilir.



**Staj zorunluluğu bulunmayan programlarda kendi isteğiyle staj yapmak isteyen öğrencilere, “staj yapabileceğine ilişkin” yazı verilmemektedir.**

### **Staj muafiyeti**

Anadolu Üniversitesi Senatosunun **09.03.2021 Tarih ve 8/1 Sayılı Kararı** ile Kabul Edilen Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Staj Yönergesi'ne göre;

Zorunlu staj uygulaması bulunan programlarda aşağıda belirtilen durumları resmî olarak belgelendirmeleri durumunda Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrenci stajdan muaf sayılabilir:

1. Programı ile ilgili sektörde, ilgili birimde ve meslek alanında SGK'ya tabi sigortalı olarak en az zorunlu staj süresi kadar çalışmış olmak,
2. Diğer bir yükseköğretim kurumunda, kayıtlı olduğu programın mesleki alanı ile ilgili zorunlu staj süresi kadar staj yapmış olmak.

Yurtiçinde Açıköğretim Sistemi Programlarına kayıtlı olan ve muafiyet talebinde bulunan öğrenciler yukarıda belirtilen durumları belgelendirmeleri hâlinde, temin edecekleri her türlü belgeyi, (ilgili sektörde ve ilgili birimde çalıştığını gösteren üst yazı, transkript, not durum belgesi, daha önce staj yaptığını gösterir belge vb.) bir dilekçe ile Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğüne ulaştırılmak üzere gönderir.

Yurt dışında Açıköğretim Sistemi Programlarına kayıtlı olan ve muafiyet talebinde bulunan öğrenciler yukarıda belirtilen durumları belgelendirmeleri hâlinde, temin edecekleri her türlü belgenin yeminli Türkçe tercümesini bir dilekçe ile bağlı buldukları Anadolu Üniversitesi AÖF Kayıt Merkezine elden teslim eder ya da posta yoluyla gönderir.

**GEÇİCİ MADDE:** Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce programlara kayıtlı olan öğrenciler hakkında 29/09/2015 tarihli ve 7/5 sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Staj Yönergesi'nin 14 üncü maddesinin (a) ve (c) bentleri uygulanır. (İlgili yönergeye [buradan](https://www.anadolu.edu.tr/uploads/anadolu/ckfinder/aof/files/56aa1e0e0e92e.pdf) ulaşabilirsiniz.)<https://www.anadolu.edu.tr/uploads/anadolu/ckfinder/aof/files/56aa1e0e0e92e.pdf>

### **4.2. Uygulamalı Dersler**

**Çocuk Gelişimi Ön Lisans Programında** 4. yarıyılında bulunan “Kurum Uygulamaları” dersi test ile ödev olmak üzere iki farklı değerlendirme sistemi uygulanan zorunlu bir derstir. Kurum Uygulamaları dersinde öğrenciler dersin kitabı esas alınarak hazırlanan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavından sorumludur. Ayrıca söz konusu derste öğrencilerin dönem içerisinde uzaktan eğitim yöntemi ile ödevler hazırlamaları beklenmektedir. Dersin teorik kısmının sınavına girmiş olsa bile ödevlerini tamamlamayan öğrenciler dersten başarısız sayılarak FF harf notu ile değerlendirilir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

**İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında** 5. yarıyılıda Topluma Hizmet Uygulamaları I, 6. yarıyılıda Topluma Hizmet Uygulamaları II, 7. yarıyılıda Okul Deneyimi ve 8. yarıyılıda Öğretmenlik Uygulaması dersleri bulunmaktadır. Uygulama dersleri devam zorunluluğu olan derslerdir. İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında öğrenciler her bir uygulama dersi için 14 hafta boyunca buldukları illerde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ortaöğretim kurumlarında uygulama yaparlar. Uygulama derslerine katılmayan veya uygulamaları tamamlamayan öğrenciler derslerden başarısız sayılarak DZ harf notu verilir. Yapılan uygulamalar staj kapsamında değildir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

**Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programında** 5. yarıyılıda Okul Deneyimi, 7. yarıyılıda Öğretmenlik Uygulaması I, 8. yarıyılıda Öğretmenlik Uygulaması II ve Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri bulunmaktadır. Uygulama dersleri devam zorunluluğu olan derslerdir. Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programında öğrenciler her bir uygulama dersi için 14 hafta boyunca buldukları illerde Milli Eğitim

---

Bakanlığına bağlı okulöncesi eğitim kurumlarında uygulama yaparlar. Uygulama derslerine katılmayan veya uygulamaları tamamlamayan öğrenciler derslerden başarısız sayılarak DZ harf notu verilir. Yapılan uygulamalar staj kapsamında değildir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

**Sosyal Hizmet Lisans Programının 7. yarıyılında Sosyal Hizmet Uygulaması I ve 8. yarıyılında Sosyal Hizmet Uygulaması II uygulama dersleri bulunmaktadır.**

Öğrenciler her iki dönemde de 12 hafta boyunca buldukları ilde Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlarda uygulama yaparlar. Uygulama dersleri devam mecburiyeti olan zorunlu derslerdir. Uygulama derslerine katılmayan veya uygulamaları tamamlamayan öğrenciler derslerden başarısız sayılarak FF harf notu ile değerlendirilir. Yapılan uygulamalar staj kapsamında değildir. Bu ders için öğrencinin muafiyet ve ek ders sınav hakkı yoktur.

### 4.3. Laboratuvar Dersleri

**Eczane Hizmetleri, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi, Kimya Teknolojisi, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Ön lisans Programlarında** laboratuvar dersleri Eskişehir’de yapılmaktadır. Laboratuvar dersleri %70 devam mecburiyeti olan zorunlu dersler olup, uygulamasında muafiyet yoktur. Zorunlu laboratuvar dersleri uygulamasında muafiyet yoktur. Söz konusu derslere kayıt yaptıran öğrenciler derslere katılmamaları durumunda derslerden başarısız sayılır ve DZ harf notu ile değerlendirilir. Laboratuvar derslerinden DZ alan öğrenciler takip eden yıllarda bu derslere tekrar katılarak devam etmeleri ve başarılı olmaları gerekmektedir.

Bu programlardaki her bir laboratuvar dersi için ara sınav ve dönem sonu sınavı uygulanacaktır. Ayrıca, öğrenciler bu derslerde yapılan uygulamalarla ilgili raporlar hazırlayacaklardır ve bu raporlar “uygulama notu” olarak başarı notuna katkı sağlayacaktır. Bu derslerin “başarı notu” ara sınav notunun %20, uygulama notunun %30 ve dönem sonu sınav notunun %50’si alınarak hesaplanacaktır. Laboratuvar ders/derslerinde “başarı notu” alt sınır değeri 60 ve harf notu CC’dir. 60’ın altında başarı notu alan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Uzaktan Öğretim Sisteminde yer alan ön lisans programlarının laboratuvar ders/derslerinin harf notları Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Laboratuvar Dersleri Yönergesinde verilmiştir.

**Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım Ön lisans Programında** laboratuvar dersleri bahar ve yaz aylarında Eskişehir’de yapılmaktadır. Kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin, buldukları öğretim yılının bahar döneminde kayıt yeniletmeleri ve laboratuvar derslerinin seçim işlemini gerçekleştirmeleri gerekir. Kayıt yeniletmeyen ve ders seçimini yapmayan öğrenciler söz konusu laboratuvar derslerine buldukları öğretim yılı içinde katılamaz. Laboratuvar dersleri 2012-2013 öğretim yılından itibaren programa kayıt yaptıran öğrenciler için %70 devam mecburiyeti olan zorunlu dersler olup, uygulamasında muafiyet yoktur. Derslere katılmamaları durumunda bu derslerden başarısız sayılır ve DZ harf notu ile değerlendirilir. Bu derslerden DZ harf notu alan öğrencilerin takip eden yıllarda laboratuvar derslerine tekrar kayıt yaptırarak devam etmeleri gerekmektedir.

Programda yer alan ve toplamda 5 gün süren Atölye Çalışması I, Atölye Çalışması II ve Devre Analizi Laboratuvarı derslerinin her birinde 8 deney olmak üzere üç ders için toplam 24 deney bulunmaktadır. Her bir deney eşit ağırlıklı olup başarı notu, öğrencinin yapacağı deneylerdeki performansa göre belirlenir. Buna göre “başarı notu” en az 60 olan öğrencilere CC harf notu atanır. 60’ın altında başarı notu alan öğrencilere doğrudan FF harf notu verilir. Laboratuvar derslerinin harf notları Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esaslarında detaylı olarak verilmiştir.

## 5. Yatay Geçiş

Yükseköğretim Kurumları Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenci olanlar, Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine yatay geçiş yapabilir.

---

Ayrıca Merkezi Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakültelerin öğrencileri de diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş yapabilir.

Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15-(5) maddesine göre Yatay Geçiş kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin önceki ön lisans/lisans programından aldığı ve başarılı olduğu derslerin intibakı yapılır ve bu derslere ilişkin daha önceden aldığı notlar Not Durum Belgesinde gösterilir. Öğrencinin genel not ortalaması, önceki diploma programından intibakı yapılan dersler ile Anadolu Üniversitesinden aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Yatay Geçiş ile ilgili ayrıntılı bilgiye [www.anadolu.edu.tr/acikogretim](http://www.anadolu.edu.tr/acikogretim) adresi [Nasıl Öğrenci Olabilirim](#) bağlantısı [Yatay Geçiş](#) bölümünden erişilebilmektedir.

## 6. Dikey Geçiş

“Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” esaslarına göre Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Fakültesi ön lisans programı mezunlarından lisans öğrenimine devam etmek isteyenler dikey geçişle kayıt yaptırabilir.

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Fakültesi ön lisans programları son sınıf öğrencileri ve mezunlarının, örgün ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarıyla ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri **Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)** tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine dikey geçiş yapmak isteyenlerin **Dikey Geçiş Sınavına (DGS)** girerek ÖSYM tarafından yerleştirilmeleri gerekmektedir.

Meslek Yüksekokulu ve Açıköğretim ön lisans programlarından mezun olanlardan, farklı alanlardaki lisans programına devam etmek isteyenlere 5, 6, 7 ve 8. yarıyıllarda fark dersler verilerek lisans programına kaydedilir. Hangi yarıyıllara fark dersler konulacağı ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenir.

Dikey Geçiş kapsamında kayıt yaptıran öğrencinin daha önceden almış ve başarmış olduğu ilk 4 yarıyıldaki dersleri için MU harf notu verilir. Öğrencinin ön lisans mezuniyetine ait genel not ortalaması (GNO) Not Durum Belgesine işlenir. Öğrencinin lisans eğitimindeki GNO'su ön lisans programındaki GNO'su ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Dikey Geçiş ile ilgili ayrıntılı bilgiye [www.anadolu.edu.tr/acikogretim](http://www.anadolu.edu.tr/acikogretim) adresi [Nasıl Öğrenci Olabilirim](#) bağlantısı [Dikey Geçiş](#) bölümünden erişilebilmektedir.

## 7. İkinci Üniversite

Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanlar ile Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre öğretim yapan fakülteler dışında örgün/uzaktan öğretim yükseköğretim programlarında halen kayıtlı öğrenciler istedikleri takdirde, mezun veya okumakta oldukları alanlarda olmamak üzere Açıköğretim Sistemine göre öğretim yapan fakültelerin, lisans eğitimi alanlar lisans veya ön lisans programlarına, ön lisans eğitimi alanlar ön lisans programlarına sınavsız İkinci Üniversite kapsamında başvurabilir.

İkinci Üniversite ile ilgili ayrıntılı bilgiye [ikinciuniversite.anadolu.edu.tr](http://ikinciuniversite.anadolu.edu.tr) adresinden veya [www.anadolu.edu.tr/acikogretim](http://www.anadolu.edu.tr/acikogretim) adresi [Nasıl Öğrenci Olabilirim](#) bağlantısı [İkinci Üniversite](#) bölümünden erişilebilmektedir.

## 8. Engelli Öğrencilere Verilen Hizmetler

Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine kayıtlı engelli öğrenciler başvurmaları halinde aşağıdaki hizmetlerden yararlanabilir.

- Engelli öğrencilere AÖF büroları tarafından verilen hizmetlerde işlem önceliği tanınmaktadır.
- 03.01.2019 tarihli ve 1/27 sayılı Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı gereğince engellilik oranı %40 ve daha fazla olan öğrencilerden Dönem Öğretim Gideri alınmaz.

- 
- 01.07.2021 tarihli ve 31528 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına göre Geçici/Sürekli Engelli ek özellik bilgisi bulunan öğrencilerden program süresi dikkate alınmaksızın Dönem Öğrenci Katkı Payı tahsil edilmeyecektir.
  - Fiziksel yetersizliği olan öğrencilerimiz sınavlara, erişimi kolay genellikle giriş katındaki salonlarda alınmaktadır.
  - Görme yetersizliği olan öğrencilerimize sınavlarda okuyucu ve işaretleyici desteği verilmektedir. Öğrencilerimiz bazı sorulardan muaf tutulmaktadır.
  - Görme yetersizliği olup büyük puntolu soru kitapçıklarını okuyabilecek durumda olan öğrencilerimiz raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak veya AÖF bürosuna başvurmaları halinde sınava büyük puntolu kitapçık ile alınır.
  - Sınav merkezi son değişiklik tarihi geçtikten sonra engeli/sağlık sorunu ortaya çıkan öğrenciler, raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak veya AÖF bürosuna başvurmaları durumunda raporları yetkililerce değerlendirilerek uygun görülen şekilde sınava alınacaktır.
  - Özel engel durumu bulunan öğrenciler (Yaygın Gelişimsel Bozukluk, Down Sendromlu, Epilepsi vb.), raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak veya AÖF bürosuna başvurmaları halinde ayrı salonlarda sınava alınmaktadır.
  - Elleri kullanamayan öğrencilere sınavda cevap kâğıdını işaretleyecek görevli verilmektedir.
  - Sınava yakın bir süreçte sağlık problemi yaşayan öğrenciler (eli veya ayağı kırılan, hamile olan, ameliyat olan vb.), raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak veya AÖF bürosuna başvurmaları halinde durumlarına göre sınava alınmaktadır.
  - Sağlık nedeniyle cihaz, ek gıda, ilaç kullanan veya sınav sırasında tuvalet ihtiyacı olan öğrenciler, raporları ile AOSDESTEK üzerinden talepte bulunarak veya AÖF bürosuna başvurmaları halinde durumlarına göre sınava alınmaktadır.

Dezavantajlı ve engelli öğrenciler Açıköğretim sistemi ile ilgili ayrıntılı bilgiye [engelsizaof.anadolu.edu.tr](http://engelsizaof.anadolu.edu.tr) adresinden ulaşabilir.

## VIII. İNTERNET HİZMETLERİ

### 1. ANADOLUM eKampüs Sistemi

ANADOLUM eKampüs Sistemi, genel olarak açık ve uzaktan öğrenme hizmetini bütünleşik olarak sunan ve modüler bir yapıya sahip olan bir öğrenme yönetim sistemidir. Öğrenciler, derslerine ilişkin hazırlanan öğrenme destek malzemelerine eKampüs'ten erişerek çalışabilir. Dersler arasında malzeme türü ve sayısı açısından farklılıklar olabilsede öğrencilere sunulan öğrenme malzemeleri arasında ders kitabı, ünite özeti, sorularla öğrenelim, ünite anlatım videoları, eşzamanlı ders anlatımları, ünite alıştırmaları, deneme sınavları, geçmiş dönemlerde çıkmış sınav soruları (eğer ders ilgili dönemde ilk kez okutulmuyorsa) ve tartışma forumu yer almaktadır.

ANADOLUM eKampüs Sistemi, aşağıdaki bileşenlerden oluşmaktadır:

- Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS)
- Öğrenen Analitiklerinin Takibi
- Canlı Ders Platformu
- Mobil Uygulama (Anadolu Mobil)

Anadolu Üniversitesi Ders Çalışma Platformu ANADOLUM eKampüs Sistemine [ekampus.anadolu.edu.tr](http://ekampus.anadolu.edu.tr) adresinden ulaşılabilir.

### 2. Anadolu Üniversitesi Şifre ve e-Posta Hizmetleri

Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine kayıt yaptıran her öğrenciye kayıttan sonra şifre verilmektedir. Ayrıca, öğrenciler e-Devlet şifrelerini de kullanabilirler.

Anadolu Üniversitesi Hesabı şifresi ile giriş yapabilmek için;

- 
- AOSDESTEK İletişim ve Çözüm Masasının 0 850 200 46 10 numaralı telefonunu Fakültemiz kayıtlarındaki cep telefonu numaranızla arayarak,
  - Size en yakın [AÖF bürolarına](#) şahsen giderek,
  - [www.anadolu.edu.tr/acikogretim](http://www.anadolu.edu.tr/acikogretim) adresinin “[Şifre İşlemleri](#)” bağlantısından şifrenizi alabilirsiniz.

Şifreniz size özel olup diğer şahıslara vermeniz hâlinde doğacak sorumluluk size aittir.

Anadolu Üniversitesi e-posta hizmetlerinden (<http://www.anadolu.edu.tr/e-posta/islemler>) hâlen okuyan Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri öğrencileri yararlanabilir.

## IX. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLERİ

Öğrencilerin disiplin işleri Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür. AÖF bürolarında, AOSDESTEK İletişim ve Çözüm Masası ile yapılan görüşmelerde, yüz yüze öğretim hizmeti verilen merkezlerde, sınav mahallinde veya kayıt, kayıt yenileme dönemleri ve diğer zamanlarda öğrenciliğe yakışmayan davranışlarda bulunanlar, eğitim ve öğretimi engelleyenler hakkında gerekli disiplin soruşturması açılarak ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

## X. PASO İŞLEMLERİ

Paso verilmesi, ilgili belediyelerin bu konudaki kurallarına göre her ilde ayrı organizasyon yapmayı gerektirmektedir. Paso alacak öğrencilerimiz, yapması gereken işlemler hakkında buldukları illerdeki belediyelerden bilgi alabilir.

## XI. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU İLE İLGİLİ BAŞVURULAR

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca yapılacak başvurulara gecikmeden ve süresinde yanıt verilebilmesi için başvuruların Açıköğretim Fakültesine, Merkez Büro Yöneticiliğine veya Açıköğretim Fakültesi Bürolarına yapılması gerekmektedir. Başvuru ile ilgili açıklamalara [www.anadolu.edu.tr](http://www.anadolu.edu.tr) adresi [Bilgi Edinme](#) bağlantısından ulaşabilirsiniz.

## XII. SIKÇA SORULAN SORULAR

Açıköğretim sistemi hakkında birçok bilgiye [aosdestek.anadolu.edu.tr](http://aosdestek.anadolu.edu.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı önemle duyurulur.

İnternet Başvuru, Kayıt, Kayıt Yenileme ve Öğrenci Kılavuzlarında yer alan programlar, program kapsamı, öğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir. Duyurusu yapılan işlemler, yeni kararlara göre yürütülür.



---

**İLETİŞİM ve SOSYAL MEDYA HESAPLARI**

AOSDESTEK İletişim ve Çözüm Masası  
**0850 200 46 10**

**AÖF Büro Adresleri**

[aosdestek.anadolu.edu.tr](http://aosdestek.anadolu.edu.tr)

[www.twitter.com/AOFAnadolum](http://www.twitter.com/AOFAnadolum)

[www.facebook.com/AOFAnadolum](http://www.facebook.com/AOFAnadolum)

[www.instagram.com/anadoluuniv\\_acikogretimsistemi](http://www.instagram.com/anadoluuniv_acikogretimsistemi)

Bu kılavuzda yer alan maddeler, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hazırlanmış olup ilgili Fakültelerin Yönetim Kurulu Kararları ile kabul edilmiştir.