



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
SOSYAL PROGRAMLAR
UYGULAMA DERSLERİ

2021-2022 ÖĞRETİM YILI
ÖĞRENCİ KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

- I. SOSYAL HİZMET LİSANS PROGRAMI UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KILAVUZU
- II. OKULÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KILAVUZU
- III. İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI UYGULAMA DERSLERİ ÖĞRENCİ KILAVUZU
- IV. ÇOCUK GELİŞİMİ ÖNLİSANS PROGRAMI KURUM UYGULAMALARI DERSİ ÖĞRENCİ KILAVUZU

ÖNEMLİ NOT

Bu kılavuzu dikkatli bir şekilde okumanız uygulama derslerinin işleyişinde size rehber olacaktır.



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
2021-2022 ÖĞRETİM YILI

SOSYAL HİZMET LİSANS PROGRAMI
SOSYAL HİZMET UYGULAMASI I-II DERSLERİ UYGULAMA SÜRECİ
ÖĞRENCİ KILAVUZU

<http://aofuygulamadersleri.anadolu.edu.tr>

Açıköğretim Fakültesi
Sosyal Programlar Uygulama Koordinatörlüğü
Ocak, 2022



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
2021-2022 ÖĞRETİM YILI

SOSYAL HİZMET LİSANS PROGRAMI

SOSYAL HİZMET UYGULAMASI I-II DERSLERİ UYGULAMA SÜRECİ

ÖĞRENCİ KILAVUZU

İLETİŞİM MERKEZİ

Sosyal Hizmet Lisans Programında yer alan uygulama dersleri ile ilgili sorularınızı hafta içi çalışma saatleri içinde Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Destek Sistemine iletebilir veya birimizle iletişime geçebilirsiniz.

AÖF Sosyal Programlar Uygulama Koordinatörlüğü
e- posta: sosyalhizmet@anadolu.edu.tr
Öğrenci Destek Sistemi: aosdestek.anadolu.edu.tr
Cumartesi-Pazar günleri mesai yapılmamaktadır.

DİKKAT !

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İÇİNDEKİLER

- I. GİRİŞ**
- II. DERSİN TANITIMI**
- III. UYGULAMA SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ**
- IV. UYGULAMA SÜRECİ DEVAMSIZLIK VE MUAFİYET ESASLARI**
- V. DEĞERLENDİRME ESASLARI**
- VI. İLKELER**

I. GİRİŞ

Bu kılavuzda Sosyal Hizmet Lisans Programı Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II Derslerinin tanıtımı, uygulama sürecinin işleyişi, devamsızlık ve muafiyet esasları ile değerlendirme esaslarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

II. DERSİN TANITIMI

Sosyal Hizmet Lisans Programı kapsamında yürütülen 7. yarıyıl (Güz Dönemi) "**Sosyal Hizmet Uygulaması I**" ve 8. yarıyıl (Bahar Dönemi) "**Sosyal Hizmet Uygulaması II**" uygulama dersleri öğrencilere Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşların çalışma ortamlarını tanıma, deneyimler edinme, alanında uzman sosyal çalışmacıları görev başında gözlemleme, başvuru sahipleriyle görüşme yapma, kuruluşlarda hazırlanan doküman ve materyalleri inceleme ve uygulama yapma olanağı sağlamaktadır. Uygulama dersleri ile öğrenci, sosyal çalışmacı aday olarak mesleğin gerektirdiği rol ve işlevleri yerine getirmeye yönelik bilgi ve becerileri kazanmaktadır.

III. UYGULAMA SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

- a. Öğrencinin uygulama derslerini alabilmesi için ilgili dönemin kayıt yenileme tarihlerinde ders kaydını yaptırmaması gerekmektedir. Kayıt yenileme işlemleri sırasında öğrenci sistemde kayıtlı iletişim ve adres bilgilerini güncellemelidir. Fakülteye kayıt yaptırırken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, adres bilgilerini güncellemeyen veya eksik/yanlış adres bildiren öğrencilerin Fakülte'deki mevcut adresleri dikkate alınarak uygulama kurumlarına yerleştirme işlemleri yapılacak olup, geç talepleri işleme alınamayacaktır.
- b. Kayıt yenileme işlemlerini tamamlayarak uygulama dersini seçen tüm öğrenciler kayıt yenileme tarihlerinde <https://aofuygulamadersleri.anadolu.edu.tr> adresindeki **e-Portfolyo** sisteminde aşağıdaki işlemleri tamamlayarak Ön Kayıt oluşturmaları gerekmektedir. **Tüm öğrencilerin**, ikamet ettiği adreste uygulama dersini yürütebilmesi için; **öğrenci otomasyon sisteminden adres bilgilerini güncelleyerek** e-Portfolyo sisteminde güncellenen adresleriyle **Ön Kayıt oluşturmaları gerekmektedir.**
- c. Kayıt yenileme tarihlerinde tüm öğrenciler uygulama yapacakları Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına ve Sağlık Bakanlığına bağlı il müdürlüklerinin kurum/kuruluşlarına ibraz edilmek üzere e-Devlet üzerinden adli sicil kayıtlarını oluşturmaları ve bu kayıtların bir nüshasının **e-Portfolyo** sisteminde ilgili alana yüklemelidir.
- ç. Öğrencilerin uygulamaya başlayabilmesi için "Adli Sicil Kaydı" belgesini uygulama yapacağı kurum/kuruluşa ibraz etmesi gerekmektedir.
- d. Öğrencilerin e-Devlet üzerinden güncel tarihli "Genel Sağlık Sigortası Durum Belgesini" *Müstehaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)* kısmından **kare kodlu (QR)** belge oluşturarak ya da SGK İl Müdürlüklerinden müstehaklık belgesi olarak **e-Portfolyo** sisteminde ilgili alana yüklemelidir.
- e. Sağlık yardımları SGK dışında farklı kurum ve kuruluşlardan (Banka, Sigorta Şirketleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsalar ve TBMM vb.) karşılanan öğrenciler, sağlık yardımlarının ilgili kuruluştan karşılandığına ilişkin belgeyi alarak **e-Portfolyo** sisteminde ilgili alana yüklemelidir.
- f. Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II Dersleri Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığına bağlı kurum/kuruluşların sosyal hizmet birimlerinde yürütülür.
- g. Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II Dersleri 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında değildir ve söz konusu programda herhangi bir staj dersi bulunmamaktadır. Ancak uygulama sürecinde Bakanlığın talebi üzerine öğrencilere 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası kapsamında sigorta giriş ve ayrılış bildirgesi düzenlenmekte olup, öğrenci ile bir **sözleşme imzalanmamakta** ve öğrenciye herhangi bir **ücret ödenmemektedir.**
- ğ. İlgili dönemin kayıt yenileme işlemi tamamlandıktan sonra öğrenci, Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II Dersleri sürecinin ilk iki haftası içinde uygulama yapacağı kuruma yerleştirilir.

- h. Öğrenci yerleştirilme yapılan kurum bilgilerini, kuruluş danışmanını ve üniversitedeki danışmanını e-Portfolyo sisteminden öğrenir.
- i. Öğrenci dönem başında uygulama dersini yapacağı kurum veya kuruluşun çalışma şartları ve kurallarına uyacağına dair "Uygulama Usul ve Esasları Taahhünamesini" öğrenme yönetim sistemi (e-Portfolyo) üzerinde onaylayarak sisteme giriş yapar.
- i. Uygulama dersi haftada 1 (bir) gün (8 saat) olmak üzere toplam 12 uygulama haftasından oluşur.
- j. Uygulama süreci Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Akademik Takvimine göre işlemektedir.
- k. Öğrenci dönem boyunca 2 adet form (*başlama ve tamamlama formları*) ve 6 etkinlik raporu olmak üzere toplam 8 belgeyi e-Portfolyo sistemine belirtilen tarihlerde yüklemesi gerekmektedir. Başlama ve tamamlama formları sisteme yüklemesi zorunlu belgelerdir.

E-PORTFOLYO SİSTEMİNE GİRİŞ YAPABİLMEK İÇİN TAKİP EDİLMESİ GEREKEN ADIMLAR

- 1 • Tarayıcının adres çubuğuna <http://aofuygulamadersleri.anadolu.edu.tr> adresini yazınız.
- 2 • Açılan sayfada soldaki **Öğrenci / Danışman Girişi** butonuna tıklayınız.
- 3 • Oturum açma sayfasına, **e-posta adresi** veya **T.C. Kimlik Numarası** ile e-posta adresi için kullanılan **şifreyi** giriniz.
- 4 • **Derslerim** başlığı altında yer alan **Sosyal Hizmet Uygulaması I** veya **Sosyal Hizmet Uygulaması II** derslerinden birinin bağlantısına tıklayarak derse ait e-Portfolyo sistemine ulaşınız.

UYGULAMA SÜRECİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ GEREKEN GÖREVLER

- 1 • Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II ders kitaplarındaki ilgili üniteleri çalışmak
- 2 • Bakanlığa bağlı uygulama kurumunda;
 - gözlem yapmak,
 - görüşme yapmak,
 - uygulama yapmak.
- 3 • Gözlem, görüşme ve uygulama sürecinde hazırlanan tüm raporları her hafta e-Portfolyo sistemine belirtilen süre içinde yüklemek

ÖĞRENCİNİN UYGULAMA SÜRECİNDE HAFTALIK OLARAK YAPMASI GEREKEN GÖREVLER

- 1 •Çalışma Takvimini takip ederek yüz yüze uygulamaları gerçekleştirmek
- 2 •e-Portfolyo sisteminden ilgili rapora ait şablonu bilgisayara indirerek raporu yönergeleri dikkate alarak hazırlamak
- 3 •Hazırlanan raporu rapor yükleme tarihlerinde e-Portfolyo sistemine yüklemek

ÖNEMLİ NOT !

Çalışma Takvimi ve Rapor Yüklemeyle ilişkin son tarihlere e-Portfolyo sisteminde sağ tarafta Paylaşılan Belgeler bölümünden ulaşılabilir.

IV. UYGULAMA SÜRECİNDE DEVAMSIZLIK VE MUAFİYET ESASLARI

Sosyal Hizmet Uygulaması I-II Dersleri uygulama sürecinde devamsızlık ve muafiyet esasları;

“Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” ile, “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Ders Transferi ve Muafiyet Esasları”na göre belirlenmiştir. Buna göre;

- Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II uygulama dersleri devam mecburiyeti olan zorunlu derslerdir, ilgili dersler için muafiyet **yoktur**.
- Öğrenci uygulama süreci boyunca **en fazla 1 (bir) uygulama günü** devamsızlık yapma hakkına sahiptir.
- Devamsızlık yapılan güne ilişkin etkinlik raporu hazırlanamayacağı için e-Portfolyo sistemine devamsızlık yapılan hafta öğrencinin herhangi bir rapor yüklememesi gerekir. Etkinlik yüklenmesi durumunda rapor değerlendirmeye alınmayacağı için öğrenci bu etkinlikten puan **alamaz**.
- Uygulamaya devam etmeme durumunda, geçerli ve haklı nedenini belirterek “tam teşekküllü bir hastaneden alınmış 1 haftayı geçmeyen sağlık raporu” ile durumunu belgeleyen öğrenci, gerçekleştiremediği etkinliğini ilgili uygulama dönemi içinde telafi edebilir. Telafi edilen uygulamaya ait raporlar telafi haftasına yüklenmelidir.
- Devamsızlık yapan ve ilgili hafta için sağlık raporu göndermeyen öğrenci telafi uygulamasından yararlanamaz ve söz konusu etkinlikten puan alamaz. Bu durum öğrencinin başarı notunu olumsuz etkileyecektir.
- Uygulama dersine katılmayan, uygulamalarını tamamlamayan ve/veya uygulama raporlarını belirlenen tarihlerde e-Portfolyo sistemine yüklemeyen öğrenciler ilgili dersten **başarısız** sayılır.
- Uygulama dersine katılan tüm öğrencilerin “Öğrenci Uygulama Devam Çizelgesi”ni uygulama yaptığı kuruma imzalayıp, onaylatarak belirtilen sürede Aile ve Sosyal Hizmetler İl

Müdürlüğü'nde görevli **İl Uygulama Koordinatörüne** teslim etmesi gerekmektedir. Uygulama dersinde "Öğrenci Uygulama Devam Çizelgesi"ni belirtilen sürede il koordinatörlüğüne teslim etmeyen öğrenci **devamsız** olarak değerlendirilecektir.

- Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II Dersleri **Yaz Okulu kapsamında yer almaz.**

V. DEĞERLENDİRME ESASLARI

Uygulama derslerinde başarı notu dersin ara sınavı ve uygulama raporlarının notlarından oluşmaktadır. Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II dersleri için Merkezî Açıköğretim ve Uzaktan Öğretim Sistemine göre eğitim-öğretim yapan Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri sınav tarihlerinde gerçekleştirilen ve ders kitaplarının ilk dört ünitesini kapsayan çoktan seçmeli bir ara sınav bulunmaktadır. Öğrenci 12 haftalık uygulama sürecinde kurum/kuruluşlarda uygulama yaparak uygulama dersi kitaplarında belirtilen etkinlik raporlarını hazırlamakla yükümlüdür.

Öğrencinin **Ara Sınav Notu;**

- Test sınavından aldığı puanın %40'ı,
- Ara Sınava kadar olan uygulama raporlarından aldığı ortalama puanın %60'ından oluşur.

Öğrencinin **Dönem Sonu Sınav Notu;**

- Ara sınavdan sonra uygulama sürecinde hazırlanan etkinlik raporlarından aldığı ortalama puandan oluşur.

Öğrencinin **Ders Başarı Notu,**

- "Anadolu Üniversitesi Açıköğretim İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları"na göre hesaplanır. Buna göre ders başarı notu Ara sınav notunun %30'u ile Dönem Sonu Notunun %70'i alınarak hesaplanır.

Dersin "başarı notu" alt sınır değeri 50 ve harf notu CC'dir. 50'nin altında başarı notu alan öğrencilere doğrudan FF harf notu verilir. Uygulama derslerinin harf notları "Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esasları"nda detaylı olarak verilmiştir. Uygulama derslerinden FF harf notu alan öğrencilerin takip eden eğitim-öğretim dönemlerinde söz konusu derslere tekrar kayıt yaptırarak almaları ve dersin yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir.

ÖNEMLİ NOT

Ara sınav ve Dönem Sonu Sınavı **Değerlendirme Ölçütlerine** e-Portfolyo sisteminden ulaşılabilir.

VI. İLKELER

- a. Öğrencinin uygulama derslerini alabilmesi için ilgili dönemin kayıt yenileme tarihlerinde dersi seçerek ders kayıtlarını yaptırmaları gerekmektedir. Kayıt yenileme işlemleri sırasında öğrencilerin sistemde kayıtlı iletişim ve adres bilgilerini güncellemeleri gerekmektedir. Fakülteye kayıt yaptırırken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, adres bilgilerini güncellemeyen ya da eksik/yanlış adres bildiren öğrencilerin Fakülte'deki mevcut adresleri dikkate alınarak uygulama kurumlarına yerleştirme işlemleri yapılacak olup geç talepleri işleme alınamayacaktır.
- b. e-Portfolyo sistemine *adli sicil kaydını*, Genel Sağlık Sigortası Durum Belgesini yüklemeyen ve *ön kayıt oluşturmayan öğrencilerin*, *Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı'na bağlı kurum ve kuruluşlarda uygulama dersini yapması mümkün değildir.*
- c. Uygulama kurum/kuruluşları Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlükleri ve AÖF iş birliği ile belirlenir. Öğrenci, uygulama yapacağı İl, Uygulama Kuruluşu ve Kuruluş Danışmanı bilgilerini e-Portfolyo sisteminden öğrenir.
- ç. İlke olarak uygulama süreci sırasında uygulama kurumu değişikliği **yapılamaz**.
- d. Öğrencinin, uygulama dersleri süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, uygulamaları yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve yasal düzenlemelere uyması gerekir.
- e. Öğrenci, uygulama süreci boyunca e-Portfolyo sistemini, Fakültenin resmî web sitesindeki duyuruları Fakülte tarafından gönderilen SMS'leri düzenli olarak **takip etmesi** gerekmektedir.
- f. Uygulama gününün resmî tatile rastlaması halinde öğrenci, aynı hafta kuruluş danışmanı ile birlikte planlayacağı farklı bir günde uygulamaya giderek raporunu e-Portfolyo sistemine yüklemelidir.
- g. Öğrencinin hazırladığı etkinlik raporları özgün (bireysel yapılan gözlem, görüşme ve uygulamalara ilişkin kişiye özgü görüş ve deneyimleri yansıtan) olmalıdır. İnternette alınan ya da diğer öğrenciler ile aynı içeriğe sahip raporlar (grup çalışması etkinlik raporları dışında), öğrenci uyarılmaksızın değerlendirmeye **alınmaz**. Bu durum için öğrenciye bir telafi hakkı **tanınmaz**.
- ğ. Derslerin tamamından başarılı olan ancak uygulama derslerini almayan, alıp da başarılı olamayan veya devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci mezun **olamaz** ve diploma **alamaz**.
- h. Öğrencinin "Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II Dersi "uygulama notlarına itiraz için, sonuçların ilanından itibaren **3 (üç)** iş günü içinde dilekçe ile AÖF Dekanlığına başvuruda bulunması gerekir. 3 (üç) iş gününden sonra yapılan itirazlar dikkate **alınmaz**.
- ı. Öğrenciye, uygulama yaptığı Uygulama Kuruluşu yönetimi ve/veya Kuruluş Danışmanı tarafından yapması gereken etkinlikler dışında herhangi bir sorumluluk **yüklenemez**.
- i. AÖF Dekanlığı; gerekli gördüğü durumlarda uygulama derslerinin amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için izleme yapabilir veya uygulama derslerinin yürütüldüğü birimlerden işleyiş hakkında bilgi isteyebilir.
- j. Bu kılavuzda hükmü bulunmayan hallerde **Fakülte Yönetim Kurulu Kararı** esas alınarak işlem yapılır.



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
2021-2022 ÖĞRETİM YILI

OKULÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI
UYGULAMA DERSLERİ SÜRECİ
ÖĞRENCİ KILAVUZU

<http://aofuygulamadersleri.anadolu.edu.tr>

Açıköğretim Fakültesi
Sosyal Programlar Uygulama Koordinatörlüğü
Ocak, 2022



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
2021-2022 ÖĞRETİM YILI

OKULÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI
UYGULAMA DERSLERİ SÜRECİ
ÖĞRENCİ KILAVUZU

İLETİŞİM MERKEZİ

Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programında yer alan uygulama dersleri ile ilgili sorularınızı hafta içi çalışma saatleri içinde Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Destek Sistemine iletebilir veya birimizle iletişime geçebilirsiniz.

AÖF Sosyal Programlar Uygulama Koordinatörlüğü
e- posta: oolpmerkez@anadolu.edu.tr
Öğrenci Destek Sistemi: aosdestek.anadolu.edu.tr
Cumartesi-Pazar günleri mesai yapılmamaktadır.

DİKKAT!

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

İÇİNDEKİLER

- I. GİRİŞ**
- II. DERSİN TANITIMI**
- III. UYGULAMA SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ**
- IV. UYGULAMA SÜRECİNDE DEVAMSIZLIK VE MUAFİYET ESASLARI**
- V. UYGULAMA SÜRECİNDE DEĞERLENDİRME ESASLARI**
- VI. İLKELER**

I.GİRİŞ

Bu kılavuzda Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programı Uygulama Dersleri sürecinin işleyişi, devamsızlık ve muafiyet esasları ile uygulama dersleri sürecinde değerlendirme esaslarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

II. DERSİN TANITIMI

Uygulama dersleri; Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programı öğrencisine çalışma olanakları bulunan alanları tanıma, bizzat kurum içinde gözlem, görüşme, uygulama yapma ve bunları değerlendirme olanağı sağlayan derslerden oluşur. Uygulama dersleri öğrencinin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi okulöncesi eğitim kurumlarında (bağımsız anaokulları) ilgili öğretim dönemi boyunca gözlem, görüşme, uygulama ve değerlendirme yaptığı süreci ifade eder.

Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programı Uygulama Dersleri;

- 5. Yarıyıl- Güz Dönemi Okul Deneyimi,
- 7. Yarıyıl- Bahar Dönemi Öğretmenlik Uygulaması I,
- 8. Yarıyıl- Bahar Dönemi Öğretmenlik Uygulaması II ve
- 8. Yarıyıl- Bahar Dönemi Topluma Hizmet Uygulamaları derslerinden oluşur.

III. UYGULAMA SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

- a. Uygulama dersleri süreci Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî okulöncesi eğitim kurumlarında (bağımsız anaokulları) yürütülür.
- b. Süreç;
 - Okul Deneyimi dersi için haftada 2 uygulama günü (12 saat),
 - Öğretmenlik Uygulaması I dersi için haftada 1 uygulama günü (6 saat),
 - Öğretmenlik Uygulaması II dersi için haftada 1 uygulama günü (6 saat),
 - Topluma Hizmet Uygulamaları dersi uzaktan öğretim yöntemiyle sadece e-Portfolyo sistemi üzerinden yürütülecek olup, uygulama için herhangi bir kuruma yerleştirme işlemi yapılmayacaktır.
- c. 14 haftalık uygulama sürecinde gözlem, görüşme, uygulama, raporlama gibi etkinlikler yer alır.
- ç. Uygulamalar yarım günlük zaman diliminde sabahdan öğleye kadar ya da öğleden akşama kadar yapılır.
- d. İlgili döneme ait kayıt yenileme işlemi tamamlandıktan sonra öğrenci, Açıköğretim Fakültesince uygulama sürecinin ilk 2 haftası içinde uygulama yapacağı kuruma yerleştirilir.
- e. Öğrenci yerleştirilme yapan kurum bilgilerini, uygulama rehber öğretmenini ve üniversitedeki danışmanını e-Portfolyo sisteminden öğrenir.

e-Portfolyo Sistemine Giriş Yapabilmek İçin İzlenmesi Gereken Adımlar

- Tarayıcının adres çubuğuna <http://aofuygulamadersleri.anadolu.edu.tr> adresini yazınız.
- Açılan sayfada soldaki **Öğrenci/Danışman Girişi** butonuna tıklayınız.
- Oturum açma sayfasına, **e-posta adresi** veya **T.C. Kimlik Numarası** ile e-posta adresi için kullanılan **şifreyi** giriniz.
- **Derslerim** başlığı altında yer alan OKUL DENEYİMİ, ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I, ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II, TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI derslerinden birinin bağlantısına tıklayarak derse ait e-Portfolyo sistemine ulaşınız.

Uygulama Süreci

- Bakanlığa bağlı kurumlarda gözlem yapmak.
- Bakanlığa bağlı uygulama kurumunda görüşme yapmak.
- Bakanlığa bağlı uygulama kurumunda uygulama yapmak.

- Gözlem, görüşme ve uygulama sürecinde hazırlanan tüm raporları her hafta e-Portfolyo sistemine belirtilen süre içinde yüklemek

Öğrencinin Uygulama Sürecinde Haftalık Olarak Yapması Gereken İşler

- **Çalışma Takvimini** takip ederek uygulamaları gerçekleştirmek
- e-Portfolyo sisteminden ilgili rapora ait şablonu bilgisayara indirerek raporu hazırlamak
- **Rapor Yükleme Tarihlerini** dikkate alarak hazırlanan raporu e-Portfolyo sistemine yüklemek

• **Herhangi bir nedenle zamanında yüklenmeyen formlar için bir gün geç yükleme süresi tanımlanmıştır. Geç yüklenen rapor ve formların toplam puanından %10 düşürülür.**

Not: Çalışma Takvimi ve Rapor Yükleme son tarihlerine e-Portfolyo sisteminde sağ tarafta **Paylaşılan Belgeler** bölümünden ulaşılabilir.

V. UYGULAMA DERSLERİ SÜRECİNDE DEVAMSIZLIK VE MUAFİYET ESASLARI

Uygulama dersleri sürecinde devamsızlık ve muafiyet esasları;

- “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” ile, “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Ders Transferi ve Muafiyet Esasları”na göre belirlenmiştir.

Buna göre;

- Uygulama dersleri sürecinde uygulamalara devam etmek zorunludur.
- Devamsızlık yapılan güne ilişkin uygulama raporu hazırlanamayacağı için sisteme yüklenemez ve söz konusu güne ilişkin öğrenci devamsız sayılır.
- Uygulamaya devam etmiş olsa dahi uygulama raporlarını belirtilen tarihler içerisinde e-Portfolyo sistemine yüklemeyen öğrenci devamsız sayılır.
- Geçerli ve haklı nedenini tam teşekküllü bir hastaneden alınmış 2 haftayı geçmeyen sağlık raporu ile belgeleyen öğrenci, yapamadığı uygulamasını uygulama dönemi içinde telafi edebilir.
- Devamsızlık yapan ve sağlık raporuyla durumunu belgelemeyen öğrenci telafi uygulamasından yararlanamaz.
- Devamsızlık yapan öğrencinin uygulama notu değerlendirmeye alınmaz ve öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.
- Uygulama dersleri için muafiyet **yoktur**.
- Uygulama dersleri üç ders sınavı hakkı kapsamında yer almaz.

V. UYGULAMA DERSLERİ SÜRECİNDE DEĞERLENDİRME ESASLARI

Uygulama Raporlarının Değerlendirilmesi

Uygulama dersleri sürecinde gerçekleştirilen gözlem, görüşme ve uygulamalara ilişkin değerlendirme hem MEB Uygulama Rehberi hem de Danışman Öğretim Elemanı tarafından ara sınav ve dönem sonu sınavı değerlendirme ölçütleri esas alınarak yapılır.

Başarı Notunun Hesaplanması

Öğrencinin uygulama dersleri sürecine ilişkin puanları hesaplanırken

Okul Deneyimi dersi için;

- MEB Uygulama Rehberinin verdiği puanın %50'si ile
- Danışman Öğretim Elemanının verdiği puanın %50'si alınır.

Uygulama **derslerinin başarı notu** aşağıda belirtildiği gibi hesaplanır:

Öğrencinin ders başarı notu;

- Ara sınav notunun %30'u ile
- Dönem sonu sınav notunun %70'inin toplamından oluşur.

Ders “Başarı Notu” alt sınır değeri 50’dir.

Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri için;

- Öğrencinin **ders başarı notu**; MEBBİS Sonuç ve Genel Değerlendirme Formunda gösterilen not olarak kabul edilir.

Ders “Başarı Notu” alt sınır değeri 50’dir.

Topluma Hizmet Uygulamaları dersi için;

- Öğrencinin **ders başarı notu**; Danışman Öğretim Elemanı tarafından değerlendirilir.

Ders “Başarı Notu” alt sınır değeri 50’dir.

Not: Ara sınav ve Dönem Sonu Sınavı Değerlendirme Ölçütlerine e-Portfolyo sisteminden ulaşılabilir.

VI. İLKELELER

- Öğrencinin uygulama derslerini alabilmesi için ilgili dönemin kayıt yenileme tarihlerinde ders kaydını yaptırması gerekmektedir. Uygulama yapılacak kurumlara yerleştirmede kullanılmak üzere, kayıt yenileme işlemleri sırasında öğrenci, sistemde kayıtlı iletişim ve adres bilgilerini güncellemelidir. Adres bilgisini güncellemeyen öğrencinin mağduriyetinden Anadolu Üniversitesi, Açıköğretim Fakültesi (AÖF) sorumlu değildir.
- Uygulama okulları İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve AÖF iş birliği ile belirlenir. Öğrenci, uygulama yapacağı İl, Okul ve Uygulama Öğretmeni bilgilerini e-Portfolyo sisteminden öğrenir.
- İlke olarak uygulama süreci sırasında öğrenci uygulama okulu değişikliği yapamaz. Dönem içerisinde okul değişikliği sadece il değişikliği durumunu belgelenmek suretiyle yapılır.
- Öğrencinin, uygulama dersi süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; uygulamaları yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve yasal düzenlemelere uyması gerekir.
- Öğrencinin, uygulama süreci boyunca e-Portfolyo sistemindeki duyuruları, Fakültenin web sitesindeki duyuruları ve Fakülte tarafından gönderilen SMS’leri düzenli olarak takip etmesi gerekmektedir.
- Uygulama gününün resmi tatile rastlaması halinde öğrenci, aynı hafta uygulama öğretmeniyle planlayacağı farklı bir günde uygulamaya giderek raporunu e-Portfolyo sistemine yüklemelidir.
- Öğrencinin hazırladığı etkinlik raporları özgün (bireysel yapılan gözlem, görüşme ve uygulamalara ilişkin kişiye özgü görüş ve deneyimleri yansıtan) olmalıdır. İnternette alınan ya da diğer öğrenciler ile aynı içeriğe sahip olan raporlar, öğrenci uyarılmaksızın değerlendirmeye alınmaz.
- Derslerin tamamından başarılı olan ancak uygulama dersini almayan, alıp da başarılı olamayan veya devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci mezun olamaz ve diploma alamaz.
- Öğrencinin, uygulama dersleri notlarına itiraz için sonuçların ilanından itibaren 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile AÖF Dekanlığına başvuruda bulunması gerekir. 3 (üç) iş gününden sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.
- Öğrenciye, uygulama yaptığı okulda okul yönetimi ve/veya uygulama öğretmeni tarafından yapılması gereken etkinlikler dışında herhangi bir sorumluluk yüklenemez.
- Uygulama derslerinde muafiyet yoktur.
- Uygulama dersleri için 3 ders sınav hakkı yoktur.
- Uygulama dersleri, Üniversite ve Millî Eğitim Bakanlığı iş birliği ile yürütülmekte olup, staj faaliyeti kapsamında değildir. Bu nedenle uygulama dersine kayıtlı öğrenci için 5510 sayılı yasa gereği “İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası” yapılmamakta, herhangi bir ücret ödenmemekte ve öğrenci ile bir sözleşme imzalanmamaktadır.
- AÖF Dekanlığı; gerekli gördüğü durumlarda uygulama dersinin amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için izleme yapabilir veya uygulama dersinin yürütüldüğü birimlerden işleyiş hakkında bilgi isteyebilir.



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
2021-2022 ÖĞRETİM YILI

İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI
UYGULAMA DERSLERİ SÜRECİ
ÖĞRENCİ KILAVUZU

<http://aofuygulamadersleri.anadolu.edu.tr>

Açıköğretim Fakültesi
Sosyal Programlar Uygulama Koordinatörlüğü
Ocak, 2022



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
2021-2022 ÖĞRETİM YILI

İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS PROGRAMI
UYGULAMA DERSLERİ SÜRECİ
ÖĞRENCİ KILAVUZU

İLETİŞİM MERKEZİ

İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında yer alan uygulama dersleri ile ilgili sorularınızı hafta içi çalışma saatleri içinde Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Destek Sistemine iletebilir veya birimizle iletişime geçebilirsiniz.

AÖF Sosyal Programlar Uygulama Koordinatörlüğü
e- posta: iolpmerkez@anadolu.edu.tr
Öğrenci Destek Sistemi: aosdestek.anadolu.edu.tr
Cumartesi- Pazar günleri mesai yapılmamaktadır.

DİKKAT!

Programa ait tüm dersler Material Packler, İzlenceler (Syllabus) ve Sınav Sorumluluklarına ilişkin bi <http://ekampus.anadolu.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

İÇİNDEKİLER

I. GİRİŞ

II. PROGRAMIN TANITIMI

III. PROGRAMLA İLGİLİ BİLGİLER

1. Öğrenci Kabul

2. I. ve II. Sınıflarda Eğitim-Öğretim Süreci

3. Ders Kitapları

4. Dersler ve ECTS Kredileri

5. Uygulama Dersleri

5.1. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersleri

5.2.1. Okul Deneyimi ile Öğretmenlik Uygulaması Dersleri

5.2.2. Okul Deneyimi ile Öğretmenlik Uygulaması Dersleri İçin e-Portfolyo Uygulaması

5.3. Uygulama Derslerinin Organizasyonu

5.3.1. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersleri Organizasyonu

5.3.2. Okul Deneyimi ile Öğretmenlik Uygulaması Dersleri Organizasyon

5.4. Uygulama Dersleri İçin e-Portfolyo Sistemine Giriş

6. Sınav Sistemi

6.1. Sınav Merkezleri

6.2. Sınav Merkezi Değişikliği

6.3. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Geçme

6.4. Yazılı Anlatım Sınavlarının Değerlendirilmesi

İÖLP Dersleri İçin Bilgisayar ve İnternet Destekli Ders Materyali

IV. İLKELER

EKLER

EK 1: DÖNEMLİK KREDİLİ SİSTEMDE ÖĞRENCİLERİN ALACAĞI DERSLER İLE İLGİLİ DERS İNTİBAKLARI

TABLULAR

TABLO 1: DERSLER VE ECTS KREDİLERİ

TABLO 2: 1. VE 2.YARIYIL DERS KİTAPLARI

TABLO 3: 3. VE 4.YARIYIL DERS KİTAPLARI

TABLO 4: 5. VE 6.YARIYIL DERS KİTAPLARI

TABLO 5: 7. VE 8.YARIYIL DERS KİTAPLARI

I. GİRİŞ

Bu kılavuzda İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı Topluma Hizmet Uygulamaları I-II, Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Derslerinin tanıtımı, uygulama sürecinin işleyişi, devamsızlık ve muafiyet esasları ile değerlendirme esaslarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

II. PROGRAMIN TANITIMI

İngilizce Öğretmenliği Lisans Programı (İÖLP), Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinin dört yıllık bir lisans programıdır. 28.02.2000 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı ile Anadolu Üniversitesi arasında imzalanan protokol gereği başlatılan program, halen ülkemizdeki Eğitim Fakültelerinde uygulanmakta olan örgün İngilizce Öğretmenliği Lisans Programlarına eşdeğer bir programdır.

III. PROGRAMLA İLGİLİ BİLGİLER

1. Öğrenci Kabulü

2012-2013 Öğretim yılı itibarıyla İngilizce Öğretmenliği Lisans Programına öğrenci alımı durdurulmuştur.

Bu programda halen kayıtlı olan ve dört yıllık lisans öğrenimini tamamlayan öğrencilere Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Lisans Diploması verilir.

2. I. ve II. Sınıflarda Eğitim-Öğretim Süreci

Programda yer alan derslerin içeriklerinin belirlenmesi, uygulanması, eğitim-öğretim, diploma vb. konular ilgili Üniversite mevzuatına göre, Anadolu Üniversitesi tarafından düzenlenir. Söz konusu programa ait akademik takvim <http://ekampus.anadolu.edu.tr> adresindeki program web sitesinde yayınlanır.

3. Ders Kitapları

İlgili döneme ait hiç kitap almamış olan öğrenci, kayıt yenileme işlemi tamamlandıktan sonra iletişim bilgilerinin içeren bir dilekçe ile AÖF Dekanlığı Kitap Yazım Basım ve Dağıtım Koordinatörlüğü'ne başvuru yapmalıdır. Başvuru yapan öğrencinin kitapları dilekçesinde belirttiği adrese gönderilir. Ders tekrarı yapan öğrenciye ikinci kez kitap verilmez.

Ders Kitapları listesi TABLO: 2, 3, 4 ve 5'de verilmiştir.

4. Dersler ve ECTS Kredileri

Program, 2011-2012 öğretim yılından itibaren yıllık sistemden, dönemlik kredili sisteme geçmiştir. Dönemlik kredili sisteme geçişte **öğrencilerin, ilgili öğretim ve sınav döneminde alacağı dersler ile ilgili ders intibakları EK 1:'de verilmiştir.**

Programda yer alan dersler ve ECTS (European Credit Transfer System) kredileri **TABLO 1'**de verilmiştir.

5. Uygulama Dersleri

AÖF İÖLP Topluma Hizmet Uygulamaları I (5. yarıyıl) Topluma Hizmet Uygulamaları II (6. Yarıyıl) e-Portfolyo sistemi üzerinden ödev tabanlı yürütülmektedir.

Okul Deneyimi (7.Yarıyıl) ve Öğretmenlik Uygulaması (8.Yarıyıl) dersleri öğrencilerin fiilen ikamet ettikleri ilde yürütülür. Uygulama ders/derslerini alacak öğrenciler, her yıl **GÜZ DÖNEMİ** kayıt yenileme öncesinde **AÖF Duyurular** sayfasında ilan edilen tarihler arasında (uygulama derslerini alacağı ili belirleyip) adres bilgilerini güncellemelidir.

Programda uygulama derslerine devam zorunludur. Bir dönemde devam zorunluluğu olan bir derse, Üniversite Senatosunca kabul edilen haklı ve geçerli nedenlerle de olsa **%10'dan fazla devamsızlık yapan öğrencinin dönem sonu ders notu değerlendirmeye alınmaz ve öğrenci o dersten başarısız sayılır.**

Öğrenci, uygulama dersini aldığı dönemde Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen uygulama dersine ait öğretim giderini öder. Uygulama dersinden kalan öğrenci, dersi tekrar aldığı anda öğretim giderini yeniden öder.

Derslerin yürütülmesi, uygulamanın süresi, uygulama süreci, uygulamanın değerlendirilmesi ve uygulamanın yapılacağı okullar AÖF Dekanlığı tarafından belirlenir ve duyurulur.

5.1. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersleri

Topluma Hizmet Uygulamaları I (5.Yarıyıl) ve Topluma Hizmet Uygulamaları II (6.Yarıyıl) dersleri devam zorunluluğu olan uygulama derslerdir. Söz konusu derslerin uygulaması e-Portfolyo sistemi üzerinden ödev tabanlı yürütülmektedir.

Öğrenciler kayıt oldukları dönem içerisinde e-Portfolyo sisteminde ilan edilen tarihlerde Güz Döneminde “Topluma Hizmet Uygulamaları I” ve Bahar Döneminde “Topluma Hizmet Uygulamaları II” dersini yürütür. Derslerin değerlendirmesi haftalık olarak hazırlanan ve e-Portfolyo sistemine yüklenen uygulama ödevlerinin notlandırılması şeklinde yapılır. (Detaylı bilgi için dersin kılavuz kitabına ve <http://ekampus.anadolu.edu.tr> adresindeki ders izlenesine bakınız.)

5.2. Okul Deneyimi ile Öğretmenlik Uygulaması Dersleri

Okul Deneyimi (7. Yarıyıl) ve Öğretmenlik Uygulaması (8. Yarıyıl) derslerinin organizasyonu öğrencinin adres iline göre yapılır. Öğrenciler, uygulama dersini hangi okulda ve hangi öğretmenle yapacağını e-Portfolyo sisteminden öğrenir.

5.2.1. Okul Deneyimi ile Öğretmenlik Uygulaması Dersleri İçin e-Portfolyo Uygulaması

AÖF İÖLP Okul Deneyimi (7.Yarıyıl) ile Öğretmenlik Uygulaması (8.Yarıyıl) derslerinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için öğrencilerin ders süreci içinde yazdıkları planlarına e-Portfolyo sistemi üzerinden dönüt verilir.

5.2.2. Okul Deneyimi ile Öğretmenlik Uygulaması Dersleri İçin e-Portfolyo Değerlendirme Kuralları

1. Öğrenciye ait planlardan biri bir başka öğrencinin planlarından herhangi biri ile aynıysa,
2. Hazırlanan planların herhangi birinin internet veya bir başka kaynaktan aynen alındığı tespit edilirse,
3. Hazırlanan herhangi bir planın aynısı çoğaltılarak farklı planlar gibi sunulursa,
4. Planlarda diğer bölümler aynı olmasa bile “rationale” ve “reflection” bölümleri diğer planlarla aynıysa,
5. Planın kapak sayfasında verilen ders türü ile içinde işlenen konu farklılık gösteriyorsa öğrencinin ders planı notuna 0 (sıfır) verilir.

5.3. Uygulama Derslerinin Organizasyonu

Öğrenciler her yıl **GÜZ DÖNEMİ** kayıt yenileme tarihinden önce uygulama derslerini yapacakları adres bilgilerini güncellemelidir.

DİKKAT!

Adres değişikliği <http://aof.anadolu.edu.tr> adresinden T.C. kimlik numarası ve şifre kullanarak ya da bizzat AÖF bürosuna başvurarak yapılabilir.

Uygulama dersleri için Fakültenin belirlediği tarihlerden sonra adres ili ve uygulama okulu değişikliği yapılamaz. Ancak tayin veya altı (6) aydan daha uzun süreli resmi görevlendirmeler belgelenmek kaydıyla ve Fakülte Yönetimince uygun görüldüğü takdirde, ilgili yılın bahar döneminde il ve uygulama okulu değişikliği yapılabilir.

Güz Dönemi **Okul Deneyimi** dersi için yapılan uygulama okulu ve öğretmen ataması, Bahar Dönemi **Öğretmenlik Uygulaması** dersi için de geçerlidir.

5.3.1. Topluma Hizmet Uygulamaları Dersleri Organizasyonu

Topluma Hizmet Uygulamaları I (5.Yarıyıl) ile Topluma Hizmet Uygulamaları II (6.Yarıyıl) dersleri için e-Portfolyo sisteminde belirlenen ödevler (THU Çalışma Takvimi)

(<http://aofuygulamadersleri.anadolu.edu.tr>) adresinde ilan edilir.

5.3.2. Okul Deneyimi ile Öğretmenlik Uygulaması Dersleri Organizasyonu

Okul Deneyimi (7.Yarıyıl) ile Öğretmenlik Uygulaması (8.Yarıyıl) derslerinin uygulama dersi organizasyonu öğrencinin adres iline göre yapılır.

5.4. Uygulama Dersleri İçin e-Portfolyo Sistemine Giriş

Programdaki tüm uygulama dersleri için **e-Portfolyo Sistemine** T.C. Kimlik Numarası ve şifre ile giriş yapılır.

6. Sınav Sistemi

İÖLP' de Güz ve Bahar dönemlerinde bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı yapılır.

Öğrenciler test sınavları için sınav giriş belgelerini <http://aof.anadolu.edu.tr> adresinden ya da AÖF bürolarından temin edebilirler.

Klasik sınavlar Mergen sistemi üzerinden yapılmaktadır. (<http://mergen.anadolu.edu.tr>)

Sınava girecek öğrenciler sınav gün ve saatleriyle ilgili bilgileri Açıköğretim Duyurular kısmından takip etmeleri gerekmektedir.

Sınavları test olarak yapılan derslerin sınav sonuçlarına ilan edilme tarihinden itibaren **3 (üç) işgünü** içinde <http://aof.anadolu.edu.tr> adresindeki öğrenci sayfası üzerinden itiraz edilebilir. Süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz. Ayrıca,

- Topluma Hizmet Uygulamaları I
- Topluma Hizmet Uygulamaları II
- Okul Deneyimi
- Öğretmenlik Uygulaması derslerinin dönem sonu notları ile;
- Sözlü İletişim Becerileri I
- Sözlü İletişim Becerileri II
- Sözlü İletişim Becerileri III
- Sözlü İletişim Becerileri IV
- Dinleme ve Sesletim I
- Dinleme ve Sesletim II
- Okuma ve Yazma Becerileri I (Yazma Bölümü)
- Okuma ve Yazma Becerileri II (Yazma Bölümü)
- İleri Okuma ve Yazma Becerileri I (İleri Yazma Bölümü)
- İleri Okuma ve Yazma Becerileri II (İleri Yazma Bölümü) derslerinin klasik yapılan sınavların notlarına; sınav sonuçlarının <http://aof.anadolu.edu.tr> adresinde ilan edilmesinden sonra **3 (üç) iş günü** içinde AÖF Dekanlığına "maddi hata gerekçesi" ile yazılan imzalı bir **dilekçeyle** itiraz edilebilir. 3 (üç) iş gününden sonra gelen itiraz dilekçeleri ile internet üzerinden gönderilen imzasız dilekçeler işleme alınmaz. Bu kural sınav sorularına itiraz için de geçerlidir.

6.1. Sınav Merkezleri

I. Sınıf

- Sözlü İletişim Becerileri I
- Sözlü İletişim Becerileri II
- Okuma ve Yazma Becerileri I (Yazma Bölümü)
- Okuma ve Yazma Becerileri II (Yazma Bölümü)
- Dinleme ve Sesletim I
- Dinleme ve Sesletim II

II. Sınıf

- Sözlü İletişim Becerileri III
- Sözlü İletişim Becerileri IV
- İleri Okuma ve Yazma Becerileri I (İleri Yazma Bölümü)
 - İleri Okuma ve Yazma Becerileri II (İleri Yazma Bölümü) derslerinden sınava girecek öğrenciler, Mergen sistemi üzerinden buldukları ilde sınava girebilirler. Yukarıda belirtilen derslerin dışında kalan diğer tüm dersler için sınav merkezleri Türkiye genelinde kabul edilen AÖF sınav merkezleridir.

6.2. Sınav Merkezi Değişikliği

Sınav merkezi değişikliği sınav organizasyonu başladıktan sonra yapılırsa, yapılan değişiklik bir sonraki sınavlar için geçerli olur. Bu nedenle sınav merkezi değişikliği yapılırken; Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakülteleri Öğrenci Kılavuzu'ndaki tarih ve açıklamalar dikkate alınarak işlem yapılmalıdır. (<https://www.anadolu.edu.tr/acikogretim/aofkilavuzlar>)

6.3. Sınavların Değerlendirilmesi ve Ders Geçme

Sınavların değerlendirilmesi ve ders geçme sistemi "Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile bu yönetmeliğin verdiği yetkiye istinaden hazırlanan "Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim- Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" ve "Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme

Sistemi Esasları" na göre belirlenir. Konuyla ilgili Yönetmelik, Esaslar ve Yönergelere

<https://www.anadolu.edu.tr/acikogretim/yonetmelikler-ve-esaslar-yonergeler> adresinden ulaşılabilir.

Öğretim dili İngilizce olan derslerde ara sınav notunun başarı notuna katkısı %40, dönem sonu sınavının başarı notuna katkısı %60'tır.

Öğretim Dili Türkçe olan derslerde ara sınav notunun başarı notuna katkısı %30, dönem sonu sınavının başarı notuna katkısı ise %70'tir.

6.4. Yazılı Anlatım Sınavlarının Değerlendirilmesi

Açıköğretim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği

Lisans Programında yüz yüze olarak yürütülen;

- Okuma ve Yazma Becerileri I
- Okuma ve Yazma Becerileri II
- İleri Okuma ve Yazma Becerileri I İleri Okuma ve Yazma Becerileri II derslerinin yazılı anlatım kısmının değerlendirme sürecinde sınav sorusunda belirtilen metin türü ve konu ile bağdaşmayan metinler değerlendirmeye alınmaz, "0" (sıfır) puan verilir.

7. Akademik Takvim

Her öğretim dönemi başında İÖLP Akademik Takvimi güncellenerek <http://ekampus.anadolu.edu.tr> adresinde yayınlanır. Akademik Takvimde yapılacak herhangi bir değişiklik yine adreste duyurulur.

8. İÖLP Dersleri İçin Bilgisayar ve İnternet Destekli Ders Materyali

İngilizce Öğretmenliği Lisans Programında (İÖLP) belirli dersler internet ortamında e-seminer olarak verilmektedir. Bu konudaki ayrıntılı bilgiye <http://ekampus.anadolu.edu.tr> adresinden ulaşılabilir.

IV. İLKELER

Öğrenci, uygulama dersi süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; uygulamaları yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.

- a. Derslerin tamamından başarılı olan ancak uygulama dersini almayan, alıp da başarılı olamayan veya devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci mezun olamaz ve diploma alamaz.
- b. Öğrencinin uygulama dersine başlayabilmesi için ilgili dönem kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yaptırmaması zorunludur.
- c. Öğrenci, kayıt yenileme işlemleri sırasında sistemde kayıtlı iletişim ve adres bilgilerini güncellemelidir. Adres bilgisini güncellemeyen öğrencinin mağduriyetinden AÖF sorumlu değildir.
- ç. Uygulama okulları İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve AÖF iş birliği ile belirlenir. Öğrenci, uygulama yapacağı İl, Okul ve Uygulama Öğretmeni bilgilerini e-Portfolyo sisteminden öğrenir.
- d. İlke olarak uygulama okulu değişikliği yapılmaz. Dönem içerisinde okul değişikliği sadece il değişikliği durumu belgelenmek suretiyle yapılır.
- e. Öğrenci, uygulama süreci boyunca e-Portfolyo sistemini ve AÖF duyurularını düzenli olarak takip etmek zorundadır. Uygulamadan haberdar olmadığını, SMS ve telefon yoluyla bilgilendirme yapılmadığını iddia edemez.
- f. Uygulama günü resmi tatile denk gelen öğrenci, aynı hafta uygulama öğretmeniyle planlayacağı farklı bir günde uygulamaya gitmeli ve raporunu e-Portfolyo sistemine yüklemelidir.
- g. Öğrencinin hazırladığı etkinlik raporları özgün olmalıdır. İnternette alınan ya da diğer öğrenciler ile aynı içeriğe sahip raporlar, öğrenci uyarılmaksızın değerlendirmeye alınmaz.
- ğ. Uygulama derslerinde muafiyet yoktur.
- h. Uygulama dersleri yaz okulu kapsamında yer almamaktadır.
- ı. Uygulama dersleri sınav sonuçlarının ilanından itibaren 3 (üç) işgünü içinde dilekçe ile AÖF Dekanlığına başvurulabilir. 3 (üç) işgünüden sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.
- i. Öğrenciye, uygulama yaptığı okulda okul yönetimi ve/veya uygulama öğretmeni tarafından yapılması gereken etkinlikler dışında herhangi bir sorumluluk yüklenemez.
- j. Uygulama dersleri, Üniversite ve Millî Eğitim Bakanlığı iş birliği ile yürütülmekte olup, staj uygulaması kapsamında değildir. Bu nedenle öğrenci için 5510 sayılı yasa gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası yapılmamakta, herhangi bir ücret ödenmemekte, öğrenci ile bir sözleşme imzalanmamaktadır.
- k. AÖF Dekanlığı; gerekli gördüğü durumlarda uygulama dersinin amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için izleme yapabilir veya uygulama dersinin yürütüldüğü birimlerden işleyiş hakkında bilgi isteyebilir.

EK 1: DÖNEMLİK KREDİLİ SİSTEMDE ÖĞRENCİLERİN ALACAĞI DERSLER İLE İLGİLİ DERS İNTİBAKLARI

Yıllık Sistemden Dönemlik Kredili Sisteme geçişte öğrenciler;

1. Sınıfta

- **Bilgisayar (1338)** dersi yerine 1. yarıyıl **Bilgisayar I (BİL103U)** ve 2. yarıyıl **Bilgisayar II (BİL104U)** derslerini;
- **Bağlamsal Dilbilgisi I (1515)** dersinin yerine 1. yarıyıl, **Bağlamsal Dilbilgisi I (İNÖ103U)** ve 2. yarıyıl **Bağlamsal Dilbilgisi II (İNÖ104U)** derslerini;
- **Sözlü İletişim Becerileri I (1516)** dersinin yerine 1. yarıyıl **Sözlü İletişim Becerileri I (İNÖ107U)** ve 2. yarıyıl **Sözlü İletişim Becerileri II (İNÖ108U)** derslerini;
- **Okuma ve Yazma Becerileri (1517)** dersinin yerine 1. yarıyıl **Okuma ve Yazma Becerileri I (İNÖ105U)** ve 2. yarıyıl **Okuma ve Yazma Becerileri II (İNÖ106U)** derslerini;
- **Eğitim Bilimine Giriş (1518)** dersinin yerine 1. yarıyıl **Eğitim Bilimine Giriş (ÖMB101U)** dersini;
- **Dinleme ve Sesletim (1519)** dersinin yerine 1.yarıyıl **Dinleme ve Sesletim I (İNÖ109U)** ve 2. yarıyıl **Dinleme ve Sesletim II (İNÖ110U)** derslerini;
- **Etkili İletişim Becerileri (1520)** dersinin yerine 1. yarıyıl **Etkili İletişim Becerileri (İLT109U)** dersini;
- **Davranış Bilimlerine Giriş (1003)** dersinin yerine 4.yarıyıl, **Davranış Bilimlerine Giriş (SOS204U)** dersini alırlar.
- **Psikolojiye Giriş (PSİ101U)** yeni ders olarak 1.yarıyıl;
- **Kültür Tarihi (KÜL102U)** yeni ders olarak 2. yarıyıl alırlar.

2010-2011 öğretim yılında başarısız olan öğrenciler 2011-2012 öğretim yılında belirtilen dersleri alır. 1. sınıfta ilk kez okuyacaklar ve 1. sınıf derslerinin tümünü tekrar edenler yeni eklenen derslerden sorumlu tutulur.

2. Sınıfta

- **Bağlamsal Dilbilgisi II (2523)** dersinin yerine 3 yarıyıl **Bağlamsal Dilbilgisi III (İNÖ205U)** ve 4. yarıyıl **Bağlamsal Dilbilgisi IV (İNÖ206U)** derslerini;
- **İleri Okuma ve Yazma Becerileri (2524)** dersinin yerine 3. yarıyıl **İleri Okuma ve Yazma Becerileri I (İNÖ201U)** ve 4. yarıyıl **İleri Okuma ve Yazma Becerileri II (İNÖ202U)** derslerini;
- **Çeviri: Türkçe-İngilizce/İngilizce-Türkçe (2350)** dersinin yerine 3. yarıyıl **Çeviri (İng/Türk) (İNÖ203U)** ve 4. yarıyıl **Çeviri (Türk/İng) (İNÖ204U)** derslerini;
- **Sözlü İletişim Becerileri II (2525)** dersinin yerine 3. yarıyıl **Sözlü İletişim Becerileri III (İNÖ209U)** ve 4. yarıyıl **Sözlü İletişim Becerileri IV (İNÖ210U)** derslerini;

- **Türkçe Sözlü ve Yazılı Anlatım (2352)** dersinin yerine 3. yarıyıl **Türkçe Sözlü Anlatım (TÜR203U)** ve 4. yarıyıl **Türkçe Yazılı Anlatım (TÜR204U)** derslerini;
- **Öğretim İlke ve Yöntemleri (2521)** dersinin yerine 3. yarıyıl **Öğretim İlke ve Yöntemleri (ÖMB201U)** dersini;
- **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (2252)** dersinin yerine 3. yarıyıl **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (TAR201U)** ve 4. yarıyıl **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (TAR202U)** derslerini alırlar.
- **Toplum ve İletişim (İLT205U)** dersini yeni ders olarak 3. yarıyıldadır; **Güzel Sanatlar (SAN202U)** dersini yeni ders olarak 4. yarıyıldadır alırlar.
- **Psikoloji ve Eğitim Psikolojisi (2522)** dersi kaldırılmıştır.

2010-2011 öğretim yılında başarısız olan öğrenciler 2011-2012 öğretim yılında belirtilen dersleri alır. 2. sınıfta ilk kez okuyacaklar ve 2. sınıf derslerinin tümünü tekrar edenler yeni eklenen derslerden sorumlu tutulur.

3. Sınıfta

- **Dilbilim (3527)** dersinin yerine 5. yarıyıl **Dilbilim I (İNÖ301U)** ve 6. yarıyıl **Dilbilim II (İNÖ302U)** derslerini;
- **Çocuklara Yabancı Dil Öğretimi (3384)** dersinin yerine 5. yarıyıl **Çocuklara Yabancı Dil Öğretimi I (İNÖ303U)** ve 6. yarıyıl **Çocuklara Yabancı Dil Öğretimi II (İNÖ304U)** derslerini;
- **İngilizce Öğretiminde Yaklaşımlar (3362)** dersinin yerine 5.yarıyıl **İngilizce Öğretiminde Yaklaşımlar (İNÖ305U)** dersini;
- **Özel Öğretim Yöntemleri (3526)** dersinin yerine 7. yarıyıl **Özel Öğretim Yöntemleri (ÖMB407U)** dersini;
- **İngiliz / Amerikan Edebiyatı (3528)** dersinin yerine 5. yarıyıl **İngiliz /Amerikan Edebiyatı I (İNÖ309U)** ve 6. yarıyıl **İngiliz / Amerikan Edebiyatı II (İNÖ310U)** derslerini;
- **Sınıf Yönetimi (3365)** dersinin yerine 5.yarıyıl **Sınıf Yönetimi (ÖMB301U)** dersini;
- **Rehberlik (3366)** dersinin yerine 7.yarıyıl **Rehberlik (ÖMB403U)** dersini alırlar.
- **Eğitim Psikolojisi (PSİ102U)** dersini 6. Yarıyıldadır, Eğitim **Sosyolojisi (SOS102U)** dersini yeni ders olarak 2. Yarıyıldadır alırlar.
- **Uygarlık Tarihi (3074)** dersi kaldırılmıştır.

2010-2011 öğretim yılında başarısız olan öğrenciler 2011-2012 öğretim yılında belirtilen dersleri alır. 3. sınıfta ilk kez okuyacaklar ve 3. sınıf derslerinin tümünü tekrar edenler yeni eklenen derslerden sorumlu tutulur.

4.Sınıfta

- **Türkçe, Ses, Biçim ve Tümce Bilgisi (4367)** dersinin yerine 7. yarıyıl **Türkçe Ses ve Biçim Bilgisi (TÜR401U)** ve 8.yarıyıl **Türkçe Tümce Bilgisi ve Anlambilim (TÜR402U)** derslerini;
- **İngilizce Öğretmenliğinde Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı (4532)** dersinin yerine 7. yarıyıl **İngilizce Öğretmenliğinde Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı I (İNÖ401U)** ve 8. yarıyıl **İngilizce Öğretmenliğinde Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı II (İNÖ402U)** derslerini;
- **Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması (4533)** dersinin yerine 7. yarıyıl **Okul Deneyimi (ÖMB409U)** ve 8. yarıyıl **Öğretmenlik Uygulaması (İNÖ406U)** derslerini;
- **Topluma Hizmet Uygulamaları (4529)** dersinin yerine 5. yarıyıl **İngilizce Öğretmenliğinde Topluma Hizmet Uygulamaları I (THU301U)** ve 6. yarıyıl **İngilizce Öğretmenliğinde Topluma Hizmet Uygulamaları II (THU302U)** derslerini;
- **Pedagojik Gramer (4382)** dersinin yerine 7. yarıyıl, **Pedagojik Gramer I (İNÖ403U)** ve 8. yarıyıl **Pedagojik Gramer II (İNÖ404U)** derslerini;
- **Yabancı Dil Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme (4531)** dersinin yerine 7. yarıyıl **Yabancı Dil Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme I (İNÖ407U)** ve 8. yarıyıl **Yabancı Dil Öğretiminde Ölçme ve Değerlendirme II (İNÖ408U)** derslerini;
- **Dil Edinimi (4395)** dersinin yerine 7.yarıyıl **Dil Edinimi (İNÖ405U)** dersini;
- **Dil Becerilerinin Öğretimi (4530)** dersinin yerine 5. yarıyıl **Okuma ve Dinleme Öğretimi (İNÖ307U)** dersini, 6. yarıyıl **Dilbilgisi Öğretimi (İNÖ306U)** ve 6. yarıyıl **Konuşma ve Yazma Öğretimi (İNÖ308U)** derslerini alırlar.
- **Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi (ÖMB402U)** dersini yeni ders olarak 8. yarıyılta alırlar.

2010-2011 öğretim yılında başarısız olan öğrenciler 2011-2012 öğretim yılında belirtilen dersleri alır. 4. sınıfta ilk kez okuyacaklar ve 4. sınıf derslerinin tümünü tekrar edenler yeni eklenen derslerden sorumlu tutulur.

TABLO 1: İÖLP DERSLERİ VE ECTS KREDİLERİ

	1.YARIYIL (GÜZ)		ECTS	2.YARIYIL (BAHAR)		ECTS
		Dersin Adı			Dersin Adı	
I.SINIF	*	BAĞLAMSAL DİLBİLGİSİ I	3	*	BAĞLAMSAL DİLBİLGİSİ II	4
		SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ I	3		SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ II	4
		OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ I	3		OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ II	4
		DİNLEME VE SESLETİM I	3		DİNLEME VE SESLETİM II	4
		EĞİTİM BİLİMİNE GİRİŞ	6		KÜLTÜR TARİHİ	4
	UZAKTAN EĞİTİM	İKNA EDİCİ İLETİŞİM	3	UZAKTAN EĞİTİM	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	5
		PSİKOLOJİYE GİRİŞ	4		BİLGİSAYAR II	5
		BİLGİSAYAR I	5			
II.SINIF	3.YARIYIL (GÜZ)		ECTS	4.YARIYIL (BAHAR)		ECTS
		Dersin Adı			Dersin Adı	
	*	BAĞLAMSAL DİLBİLGİSİ III	4	*	BAĞLAMSAL DİLBİLGİSİ IV	4
		SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ III	4		SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ IV	3
		İLERİ OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ I	4		İLERİ OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ II	4
		ÇEVİRİ (İNG/TÜRK)	4		ÇEVİRİ (TÜRK/İNG)	4
		TÜRKÇE SÖZLÜ ANLATIM	4		TÜRKÇE YAZILI ANLATIM	4
	UZAKTAN EĞİTİM	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	3	UZAKTAN EĞİTİM	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	3
		ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	3		DAVRANIŞ BİLİMLERİNE GİRİŞ	4
		TOPLUM VE İLETİŞİM	4		GÜZEL SANATLAR	4
III.SINIF	5.YARIYIL (GÜZ)		ECTS	6.YARIYIL (BAHAR)		ECTS
		Dersin Adı			Dersin Adı	
	UZAKTAN EĞİTİM	İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE YAKLAŞIMLAR	4	UZAKTAN EĞİTİM	DİLBİLGİSİ ÖĞRETİMİ	5
		ÇOCUKLARA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ I	4		ÇOCUKLARA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ II	4
		OKUMA VE DİNLEME ÖĞRETİMİ	5		KONUŞMA VE YAZMA ÖĞRETİMİ	4
		DİLBİLİM I	5		DİLBİLİM II	5
		İNGİLİZ /AMERİKAN EDEBİYATI I	4		İNGİLİZ /AMERİKAN EDEBİYATI II	4
		SINIF YÖNETİMİ	4		EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	4
		TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI I **	4		TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI II **	4

IV.SINIF	7.YARIYIL (GÜZ)		ECTS	8.YARIYIL (BAHAR)		ECTS
	Dersin Adı			Dersin Adı		
UZAKTAN EĞİTİM	DİL EDİNİMİ		4	YABANCI DİL ÖĞRETİMİNDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME II		5
	ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ		3	PEDAGOJİK GRAMER II		6
	YABANCI DİL ÖĞRETİMİNDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME I		4	TÜRKÇE TÜMCE BİLGİSİ VE ANLAMBİLİM		5
	OKUL DENEYİMİ **		4	ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI **		5
	İNG. ÖĞRETMELİĞİNDE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ VE MATERYAL TASARIMI I		3	İNG. ÖĞRETMELİĞİNDE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ VE MATERYAL TASARIMI II		5
	PEDAGOJİK GRAMER I		4	TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ		4
	TÜRKÇE SES VE BİÇİM BİLGİSİ		4			
	REHBERLİK		4			

*2015-2016 öğretim yılından itibaren tüm öğrencilerin yüz yüze öğretim hakkı tamamlandığı için yüz yüze öğretim yapılmamaktadır.

**Uygulama Dersleri

TABLO 2: 1. VE 2. YARIYIL DERS KİTAPLAR

1.YARIYIL (GÜZ)	
Dersin Adı	Kitap ADI
BAĞLAMSAL DİLBİLGİSİ I	Focus on Grammar 4 (3rd edition)
	Focus on Grammar 4 Assessment Pack (3rd edition) + CD (2 Adet)
SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ I	Clock-Wise Advanced
OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ I	Q: Skills for Success Reading and Writing 4
	The Eye of Childhood
	A Tangled Web
DİNLEME VE SESLETİM I	Headway Pronunciation (Pre-Intermediate, Intermediate, Upper Intermediate)+Audio CD (5 adet)
	Sound Advice: A Basic for Listening + CD (5 adet)
EĞİTİM BİLİMİNE GİRİŞ	EĞİTİM BİLİMİNE GİRİŞ
İKNA EDİCİ İLETİŞİM	İKNA EDİCİ İLETİŞİM
PSİKOLOJİYE GİRİŞ	PSİKOLOJİYE GİRİŞ
BİLGİSAYAR I	BİLGİSAYAR I
2.YARIYIL (BAHAR)	
Dersin Adı	Kitap ADI
BAĞLAMSAL DİLBİLGİSİ II	Focus on Grammar 4 (3rd edition)
	Focus on Grammar 4 Assessment Pack (3rd edition)
SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ II	Clock-Wise Advanced
OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ II	Q: Skills for Success Reading and Writing 4
	The Eye of Childhood
	A Tangled Web
DİNLEME VE SESLETİM II	Headway Pronunciation (Pre-Intermediate, Intermediate, Upper Intermediate) + Audio CD (5 adet)
	Sound Advice: A Basis for Listening + CD (5 adet)
KÜLTÜR TARİHİ	Kültür Tarihi
EĞİTİM SOSYOLOJİSİ	EĞİTİM SOSYOLOJİSİ
BİLGİSAYAR II	BİLGİSAYAR II

TABLO 3: 3. VE 4. YARIYIL DERS KİTAPLARI

		3.YARIYIL (GÜZ)		
		Dersin Adı	Kitap ADI	
II.SINIF	BAĞLAMSAL DİLBİLGİSİ III	Focus on Grammar (Level 5-Advanced) (Student Book -Full)		
		Focus on Grammar (Level 5-Advanced) Assessment Pack With Audio CD and TestGenerating CD-ROM		
	SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ III	Real Talk 2: Authentic English in Context		
	İLERİ OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ I	Q: Skills for Success Reading and Writing 5		
		Selected Articles From ELT Journal		
	ÇEVİRİ (İNG/TÜRK)	ÇEVİRİ (İNG./TÜRK.)		
	TÜRKÇE SÖZLÜ ANLATIM	TÜRKÇE SÖZLÜ ANLATIM		
	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	ATATÜRK İLK. İNK. TARİHİ I		
	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ	ÖĞRETİM İLKE VE YÖNTEMLERİ		
	TOPLUM VE İLETİŞİM	TOPLUM VE İLETİŞİM		
			4.YARIYIL (BAHAR)	
			Dersin Adı	Kitap ADI
	BAĞLAMSAL DİLBİLGİSİ IV	Focus on Grammar (Level 5-Advanced) (Student Book -Full)		
		Focus on Grammar (Level 5-Advanced) Assessment Pack With Audio CD and TestGenerating CD-ROM		
	SÖZLÜ İLETİŞİM BECERİLERİ IV	Real Talk 2: Authentic English in Context		
	İLERİ OKUMA VE YAZMA BECERİLERİ II	Q: Skills for Success Reading and Writing 5		
		Selected Articles From ELT Journal		
	ÇEVİRİ (TÜRK/İNG)	ÇEVİRİ (TÜRK/İNG)		
TÜRKÇE YAZILI ANLATIM	TÜRKÇE YAZILI ANLATIM			
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	ATATÜRK İLK. İNK. TARİHİ II			
DAVRANIŞ BİLİMLERİNE GİRİŞ	DAVRANIŞ BİLİMLERİNE GİRİŞ			
GÜZEL SANATLAR	GÜZEL SANATLAR			

UYARI! 3.ve 4. Yarıyıl İngilizce ders kitapları aynı olduğu için İngilizce ders kitaplarını 3. Yarıyılı alan öğrencilere, 4.yarıyılı kayıtlarını yenilettikleri takdirde sadece 4.yarıyıl Türkçe ders kitapları (3.Yarıyılı verilenler hariç) verilir.

TABLO 4: 5. VE 6. YARIYIL DERS KİTAPLARI

5.YARIYIL (GÜZ)	
Dersin Adı	Kitap ADI
İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE YAKLAŞIMLAR	Techniques and Principles in Language Teaching (Third Edition)
	Language Teaching Methods I CD
	Language Teaching Methods II CD
ÇOCUKLARA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ I	The Primary English Teacher's Guide
	Teaching English to Children
OKUMA VE DİNLEME ÖĞRETİMİ	The Practice of English Language Teaching (the book and DVD) 4th Ed.
	Simple Listening Activities
	Simple Reading Activities
	Reading
	How to Teach Vocabulary
	How to Teach Listening
DİLBİLİM I	The Study of Language (4th Edition)
İNGİLİZ /AMERİKAN EDEBİYATI I	A World of Fiction
	Twenty Timeless Short Stories (Pearson Longman)
	Robinson Crusoe (Penguin Classics)
	Dracula (Penguin Classics)
	İNGİLİZ/AMERİKAN EDEBİYATI (I
SINIF YÖNETİMİ	SINIF YÖNETİMİ
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI I	İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİNDE TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI
6.YARIYIL (BAHAR)	
Dersin Adı	Kitap ADI
DİLBİLGİSİ ÖĞRETİMİ	The Practice of English Language Teaching (the book and DVD) 4th Ed.
	How to Teach Grammar
	Classroom English
	Presenting New Language
	Teaching Grammar
	The Primary English Teacher's Guide

	ÇOCUKLARA YABANCI DİL ÖĞRETİMİ II	Teaching English to Children
	KONUŞMA VE YAZMA ÖĞRETİMİ	The Practice of English Language Teaching (the book and DVD) 4th Ed.
		How to Teach Speaking
		How to Teach Writing
		Simple Writing Activities
		Simple Speaking Activities
	DİLBİLİM II	The Study of Language (4th Edition)
	İNGİLİZ /AMERİKAN EDEBİYATI II	Heart of Darkness (Penguin Classics)
		The Glass Menagerie (Penguin Classics)
		Macbeth (Longman School Shakespeare Series)
		An Inspector Calls (Penguin Classics)
İNGİLİZ/AMERİKAN EDEBİYATI (II)		
EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	EĞİTİM PSİKOLOJİSİ	
TOPULMA HİZMET UYGULAMALARI II	İNGİLİZCE ĞRETMENLİĞİNDE TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	

UYARI! Güz ve Bahar dönemi okutulan kitaplardan aynı olanlar öğrenciye 1 (bir) kez verilir. Güz döneminde verilen kitap Bahar döneminde de aynı ise Bahar döneminde ilgili kitap verilmez.

TABLO 5: 7. VE 8. YARIYIL DERS KİTAPLARI

IV.SINIF	7.YARIYIL (GÜZ)	
	Dersin Adı	Kitap ADI
	DİL EDİNİMİ	How Languages are Learned (Oxford Handbooks for Language Teachers Series)
	ÖZEL ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ	The Practice of English Language Teaching (the book and DVD) 4th Ed.
	YABANCI DİL ÖĞRETİMİNDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME I	Language Assessment: Principles and Classroom Practices
	PEDAGOJİK GRAMER I	Focus on Grammar (Level 5 Advanced) Workbook (Full)
		Grammar Dimensions 4 Workbook
	TÜRKÇE SES VE BİÇİM BİLGİSİ	Türkçe Ses ve Biçim Bilgisi

İNG. ÖĞRETMELİĞİNDE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ VE MATERYAL TASARIMI I	İngilizce Öğretmenliğinde Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı I
REHBERLİK	REHBERLİK
OKUL DENEYİMİ	Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Öğretmen Adayı
8.YARIYIL (BAHAR)	
Dersin Adı	Kitap ADI
YABANCI DİL ÖĞRETİMİNDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME II	Language Assessment: Principles and Classroom Practices
PEDAGOJİK GRAMER II	Focus on Grammar (Level 5 Advanced) Workbook (Full)
	Grammar Dimensions 4 Workbook
TÜRKÇE TÜMCE BİLGİSİ VE ANLAMBİLİM	TÜRKÇE TÜMCE BİLGİSİ, ANLAMBİLİM, EDİMBİLİM, SÖYLEM ÇÖZÜMLEMESİ
İNG. ÖĞRETMELİĞİNDE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ VE MATERYAL TASARIMI II	İngilizce Öğretmenliğinde Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı II
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI	Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması Öğretmen Adayı
TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ	TÜRK EĞİTİM SİSTEMİ VE OKUL YÖNETİMİ

UYARI! Güz ve Bahar dönemi okutulan kitaplardan aynı olanlar öğrenciye 1 (bir) kez verilir.



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
2021-2022 ÖĞRETİM YILI

ÇOCUK GELİŞİMİ ÖNLİSANS PROGRAMI
KURUM UYGULAMALARI DERSİ
ÖĞRENCİ KILAVUZU

<http://aofuygulamadersleri.anadolu.edu.tr>

Açıköğretim Fakültesi
Sosyal Programlar Uygulama Koordinatörlüğü
Ocak, 2022



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİ

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
2021-2022 ÖĞRETİM YILI

ÇOCUK GELİŞİMİ ÖNLİSANS PROGRAMI
KURUM UYGULAMALARI DERSİ ÖDEV SÜRECİ
ÖĞRENCİ KILAVUZU

İLETİŞİM MERKEZİ

Çocuk Gelişimi Önlisans Programında yer alan uygulama dersi ile ilgili sorularınızı hafta içi çalışma saatleri içinde Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Destek Sistemine iletebilir veya birimizle iletişime geçebilirsiniz.

AÖF Sosyal Programlar Uygulama Koordinatörlüğü
e- posta: kurumuygulamalari@anadolu.edu.tr
Öğrenci Destek Sistemi: aosdestek.anadolu.edu.tr
Cumartesi-Pazar günleri mesai yapılmamaktadır.

DİKKAT !

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

- I. DERSİN TANITIMI**
- II. KURUM DENEYİMİ SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ**
- III. KURUM DENEYİMİ SÜRECİNDE DEVAMSIZLIK VE MUAFİYET ESASLARI**
- IV. ÖDEV HAZIRLAMA SÜRECİNDE DEĞERLENDİRME ESASLARI**
- V. İLKELER**

I.GİRİŞ

Bu kılavuzda Çocuk Gelişimi Önlisans Programı Kurum Uygulamaları Dersinin tanıtımı, ödev hazırlama sürecinin işleyişi, değerlendirme esasları ve ilkelere ilişkin bilgiler yer almaktadır.

II. DERSİN TANITIMI

Kurum Uygulamaları; Çocuk Gelişimi Önlisans Programı öğrencisine çalışma olanakları bulunan alanları tanıma olanağı sağlayan bir derstir. Ödev hazırlama süreci ise Kurum Uygulamaları dersi içinde yer alan, öğrencinin ders kapsamında hazırlaması gereken ödevleri ifade eder.

III. KURUM DENEYİMİ SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

- Kurum Uygulamaları dersi (IV. Yarı yıl) deri devam zorunluluğu olan bir derstir. Söz konusu dersin ödev hazırlama süreci e-Portfolyo sistemi üzerinden yürütülmektedir.
- Öğrenciler kayıt döneminin sonunda e-Portfolyo sisteminde ilan edilen tarihlerde Kurum Uygulamalarını dersini yürütür.
- Dersin değerlendirilmesi haftalık olarak hazırlanan ve e-Portfolyo sistemine yüklenen ödevlerin notlandırılması şeklinde yapılır.

e-Portfolyo Sistemine Giriş Yapabilmek için İzlenmesi Gereken Adımlar

- Tarayıcının adres çubuğuna <http://aofuygulamadersleri.anadolu.edu.tr> adresini yazınız.
- Açılan sayfada soldaki Öğrenci/Danışman Girişi butonuna tıklayınız.
- Oturum açma sayfasına, **e-posta adresi** veya **T.C. Kimlik Numarası** ile e-posta adresi için kullanılan **şifreyi** giriniz.
- **Derslerim** başlığı altında yer alan **KURUM UYGULAMALARI** ders bağlantısına tıklayarak derse ait e-Portfolyo sistemine ulaşınız.

IV. KURUM DENEYİMİ SÜRECİNDE DEVAMSIZLIK VE MUAFİYET ESASLARI

Kurum deneyimi sürecinde devamsızlık ve muafiyet esasları;

- “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları” ile, “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Ders Transferi ve Muafiyet Esasları”na göre belirlenmiştir.

Buna göre;

- Kurum Uygulamaları dersi e-Portfolyo sistemi üzerinde ödev yükleme zorunluluğu olan bir derstir.
- Geçerli ve haklı nedenini tam teşekküllü bir hastaneden alınmış 1 haftayı geçmeyen sağlık raporu ile belgeleyen öğrenci, yapamadığı ödevini dönem içinde tanımlanan telafi haftasına yükleme yapabilir.
- Kurum Uygulamaları dersine ait ödevlerini belirtilen tarihler içerisinde e-Portfolyo sistemine yüklemeyen öğrenci devamsız sayılır.
- Devamsızlık yapan öğrencinin ödev notu değerlendirmeye alınmaz ve öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.
- Kurum Uygulamaları dersi için muafiyet **yoktur**.
- Kurum Uygulamaları dersi yaz okulu kapsamında yer **almamaktadır**.

V. ÖDEV HAZIRLAMA SÜRECİNDE DEĞERLENDİRME ESASLARI

Ödevlerin Değerlendirilmesi

Kurum Uygulamaları dersi ödev hazırlama sürecinde hazırlanan ödevlerin değerlendirilmesi e-Portfolyo sisteminde Danışman Öğretim Elemanı tarafından değerlendirme ölçütleri esas alınarak yapılır. Hazırlanan ödevler farklı ağırlıkta olup toplam 100 puan olarak değerlendirilir.

Başarı Notunun Hesaplanması

Kurum Uygulamaları dersi başarı notu Ara Sınav, Final ve Ödev hazırlama sürecinin bileşiminden oluşur. Kurum Uygulamaları dersi teorik ve aynı zamanda ödev boyutu olan bir ders olduğu için dersin başarı notu aşağıda belirtildiği gibi hesaplanır:

- Dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında ara sınav ağırlığının %30'u, dönem sonu başarı notunun %70'i
- Dönem sonu başarı notunun belirlenmesinde ise dönem sonu test sınavının %40'ı hazırlanacak ödevlerin %60'ı alınarak hesaplanır.

Dersin "başarı notu" alt sınır değeri 60 ve harf notu CC'dir. Öğrencinin başarılı sayılması için devamsızlık yapmaması, devamsızlık söz konusu ise belirtilen tarihlerde telafi haftasına ilgili ödevi yüklemesi ve ders başarı notunun 60 ve üzerinde olması gerekir. 60'ın altında başarı notu alan öğrencilere doğrudan FF harf notu verilir.

Uygulama derslerinin harf notları Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esaslarında detaylı olarak verilmiştir. Uygulama derslerinden FF harf notu alan öğrencilerin takip eden eğitim-öğretim dönemlerinde söz konusu derslere tekrar kayıt yaptırarak almaları ve dersin yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir.

VI. İLKELER

- a. Öğrencinin Kurum Uygulamaları dersini alabilmesi için ilgili dönemin kayıt yenileme tarihlerinde ders kaydını yaptırmaması gerekmektedir. Dersi alacak öğrenciler kayıt yenileme işlemi sırasında öğrenci sisteminde kayıtlı iletişim bilgilerini güncellemeleri gerekmektedir. Güncellemeyen öğrencinin mağduriyetinden Anadolu Üniversitesi, Açıköğretim Fakültesi (AÖF) sorumlu değildir.
- b. Öğrenci, ödevi ile ilgili bilgileri e-Portfolyo sisteminden öğrenir.
- c. Öğrencinin, ödev süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; uygulamaları yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve yasal düzenlemelere uyması gerekir.
- ç. Öğrencinin, ödev süreci boyunca e-Portfolyo sistemindeki duyuruları, AÖF'nin web sitesindeki duyuruları ve Fakülte tarafından gönderilen SMS'leri düzenli olarak takip etmesi gerekmektedir.
- d. Öğrencinin hazırladığı ödevleri özgün (bireysel yapılan gözlem, görüşme ve uygulamalara ilişkin kişiye özgü görüş ve deneyimleri yansıtan) olmalıdır. İnternette alınan ya da diğer öğrenciler ile aynı içeriğe sahip olan ödevler, öğrenci uyarılmaksızın değerlendirmeye alınmaz.
- e. Derslerin tamamından başarılı olan ancak ödev yüklemesi yapmayan ya da başarılı olamayan öğrenci mezun olamaz ve diploma alamaz.
- f. Kurum Uygulamaları dersi ödev notlarına itiraz için sonuçların ilanından itibaren 3 (üç) iş günü içinde dilekçe ile AÖF Dekanlığına başvuruda bulunması gerekir. 3 (üç) iş gününden sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.
- g. Kurum Uygulamaları dersinde muafiyet yoktur.
- ğ. Kurum Uygulamaları dersi yaz okulu kapsamında yer almamaktadır.