

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ DERS TRANSFERİ VE
MUAFİYET ESASLARI

1- Öğrenci, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen YÖK zorunlu derslerinden muafiyet talebinde bulunabilir. Ayrıca, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinde (İktisat ve İşletme Fakültelerinden Açıköğretim Fakültesine aktarılan programlar dâhil) alıp başarılı olduğu dersler için, mezun olmamak kaydıyla muafiyet başvurusu yapabilir.

a) Ders transferi ve/veya muafiyet işlemleri, öğrencinin ilk kez kayıt yaptırdığı yarıyıl başvurması durumunda, kayıt tarihleri arasında sadece bir kez olmak üzere Öğrenci Bilgi Sisteminden yapılır.

2- Muafiyeti yapılan dersler için MU harf notu verilir ve bu not, Not Durum Belgesinde gösterilir.

3- Daha önce Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinde kayıtlı iken yukarıda adı geçen veya bunlara eşdeğer dersleri almış ve başarmış öğrencinin geçmiş kaydındaki T.C. kimlik numarası/öğrenci numarası ile kayıt yaptıracığı programdaki T.C. kimlik numarası/öğrenci numarası aynıysa ders transferi ve/veya muafiyet başvurusunda ayrıca belge istenmez.

4- Bir yükseköğretim programından;

a) Mezun öğrenci, YÖK zorunlu derslerinin tümünden,

b) Kayıtlı/kaydı silinmiş/lisans programından kaydını sildirerek ön lisans diploması alan öğrenci, YÖK zorunlu derslerinden alıp başarılı olduğu dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

5- Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi (İktisat ve İşletme Fakültelerinden Açıköğretim Fakültesine aktarılan Programlar dahil) dışındaki bir yükseköğretim programından YÖK zorunlu derslerini almış ve başarmış olan öğrenci;

a) Herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olan öğrencilerin öğrenim durumunun YÖKSİS üzerinden doğrulanması halinde, bu derslerin muafiyeti belge istenmeksizin sistem tarafından otomatik olarak yapılır. Muafiyet istemeyen öğrenciler ise muafiyet başvuru tarihleri arasında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimlerini güncelleyebilir. YÖKSİS üzerinde mezun bilgisi yoksa Öğrenci Bilgi Sisteminden diploma/geçici mezuniyet belgesini yükler.

b) Kayıtlı/kaydı silinmiş/lisans programından kaydını sildirerek ön lisans diploması almış ise; onaylı Not Durum Belgesini (Transkript) Öğrenci Bilgi Sisteminden yükler.

6- Onaylı Not Durum Belgesiyle başvuran öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerden muaf tutulup tutulmayacağı aşağıdaki şekilde belirlenir:

a) Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesinde (İktisat ve İşletme Fakültelerinden Açıköğretim Fakültesine aktarılan Programlar dahil) yıllık sistemde en az 50, dönemlik-kredili sistemde en az CC/YT harf notu; Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi dışında bir yükseköğretim programından yapılan başvurularda ise bu notlara eşdeğer notlar “başarılı” olarak kabul edilir.

b) Başka yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin kredi ve not karşılıkları Anadolu Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Ders muafiyetleri bu doğrultuda Fakülte

Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Ayrıca Not Durum Belgesindeki harf notu katsayısına göre de harf notu dönüşümü yapılır. Harf notu katsayısı 2.00 ve üzerinde olan notların muafiyeti yapılır. Katsayısı olmayan notlar için Not Durum Belgesindeki açıklamalara göre harf notu dönüşümü yapılır.

c) Bir dersten alınan en son not geçerlidir.

ç) Bir dersin yıllık sistemde ya da bir yıl boyunca alındığı, Not Durum Belgesinde gösterilmemiş/açıklanmamış ya da belgelendirilmemiş ise; Not Durum Belgesindeki ders, hangi dönemde yer alıyorsa o döneme karşılık gelen dersin muafiyeti yapılır.

d) Not Durum Belgesinde bir dersin hem harf notu hem de mutlak notu yer alıyorsa, harf notu dikkate alınır.

e) Hazırlık Sınıfından başarılı olduğu Not Durum Belgesinde gösterilen ya da başarılı olduğunu belgelendiren öğrenci, Yabancı Dil I-II derslerinden muaf tutulur.

7- Muafiyet işlemi yapılan derslerin yerine, ilgili dönemde yeni ders eklemesi/ataması yapılmaz.

8- Muafiyet işlemi için öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenen belgedeki bilgilerin doğruluğundan öğrenci sorumludur. Yüklenen belgenin incelenmesi sonucunda muafiyet işleminde değişiklik yapılabilir ya da muafiyet işlemi iptal edilebilir. Elektronik imzalı belgeler doğruluğunun ispatlanması hâlinde kabul edilir. Muafiyet işlemi gerçekleştirilen dersler için muafiyet iptali yapılmaz.

9- Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olan öğrenci, muafiyet talebinde bulunabilir. Bu öğrencinin muafiyet işlemi, Denklik Belgesi ve Türkçe onaylı Not Durum Belgesiyle yapılır.

10- Muafiyet başvurularında yabancı dildeki belgelerin kurum/noter onaylı Türkçe çevirileri kabul edilir.

11- Ders transferi ve/veya muafiyet sonuçları, ilgili öğretim yılında tüm kayıtlar tamamlandıktan sonra en geç 90 iş günü içinde Açıköğretim Fakültesi resmî web sayfasında açıklanır.

12- Muafiyet sonuçları açıklandıktan sonra, sonuçlara itiraz süresi 2 iş günüdür. İtirazda bulunmak isteyen öğrencinin ilan edilen tarihlerde Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden başvuru yapması gerekir. Öğrenci Bilgi Sistemi dışında farklı kanallardan yapılan başvurular kabul edilmez. Muafiyet başvurusunu eksik/hatalı yapan öğrencinin muafiyet talebi kabul edilmez. Muafiyet başvurusunda yüklenen belgeler kabul edilmez ise öğrenci, muafiyet itiraz tarihleri içerisinde yeni belge yükleyerek başvurusunu güncelleyebilir.

13- Belirlenen muafiyet tarihi son günü mesai bitiminden sonra yapılacak başvurular dikkate alınmaz.

14- Bu esaslar ile Anadolu Üniversitesi Senatosunun 29/9/2015 tarih ve 7/6 sayılı kararı ile kabul edilen “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Ders Transferi ve Muafiyet Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

15- Bu esaslar 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı başı itibarıyla yürürlüğe girer.

16- Bu esasları Anadolu Üniversitesi Rektörü yürütür.

ESASLARIN YÜRÜRLÜĞE GİRDİĞİ	
Senato Tarihi	Senato Karar Sayısı
01.10.2025	26/2