

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ
SOSYAL HİZMET LİSANS PROGRAMI
SOSYAL HİZMET UYGULAMASI II DERSİNİN İŞLEYİŞİ

Dersin Tanıtımı

Sosyal Hizmet Lisans Programında yürütülen VII. yarıyıl (Güz Dönemi) "**Sosyal Hizmet Uygulaması I**" ve VIII. yarıyıl (Bahar Dönemi) "**Sosyal Hizmet Uygulaması II**" uygulama dersleri **devam mecburiyeti olan zorunlu** derslerdir. Sosyal Hizmet Uygulaması I ve II dersleri, öğrencilere uygulama yapılan kurum ve kuruluşların çalışma ortamlarını tanıma, deneyim edinme, alanında uzman sosyal çalışmacıları görev başında gözlemlene, başvuru sahipleriyle görüşme yapma, kuruluşlarda hazırlanan belgeleri inceleme, müdahale raporu hazırlama ve sahada uygulama yapma olanağı sağlamaktadır. Öğrenciler uygulama dersleri ile sosyal çalışmacı adayları olarak mesleğin gerektirdiği rol ve işlevleri yerine getirmeye yönelik bilgi ve becerileri kazanmaktadır.

Uygulama Dersi Sürecinin Yürütülmesi

- a) Uygulama dersleri Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Akademik Takvimine göre yürütülür.
- b) Uygulama derslerinin işleyişinde Açıköğretim Sistemi Staj ve Uygulama Dersleri Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan formlar ve etkinlik raporları kullanılır.
- c) Uygulama dersleri ilgili Bakanlığa¹ bağlı kurum/kuruluşların sosyal hizmet birimlerinde "kuruluş danışmanı (sosyal çalışmacı)" rehberliğinde yürütülür.

Uygulama Dersini Alan Öğrencilerin Etkinlik Raporları ve Formları Hazırlama ve Yükleme Sürecinde Dikkat Edeceği Hususlar

- a) Uygulama dersi haftada 1 (bir) gün (8 saat) olmak üzere toplam 12 uygulama haftasından oluşur. Öğrenci dönem boyunca 2 adet form (*başlama ve tamamlama formları*) ve 10 etkinlik raporu olmak üzere toplam 12 belgeyi e-Portfolyo sistemine belirtilen tarihlerde yüklemesi gerekmektedir. Başlama ve tamamlama formları sisteme yüklenmesi zorunlu belgelerdir.
- b) Sosyal Hizmet Uygulaması başlama ve tamamlama formlarının şablonları bilgisayara kaydedilerek Microsoft Word ortamında .doc veya .docx uzantılı olarak hazırlanmalıdır. Öğrenci tarafından doldurulan ve çıktısı alınan formların kurum tarafından imza ve mühür işlemlerinin tamamlanması gerekmektedir. Nihai formun taranması veya net bir görüntüsünün alınarak e-Portfolyo sistemine .pdf, .jpeg, vb. uzantılı yüklenmesi gerekmektedir.
- c) Haftalık uygulamalarını tamamlayan öğrencilerin e-Portfolyo sistemindeki etkinlik rapor şablonlarını bilgisayarlarına kaydederek Microsoft Word ortamında .doc veya .docx uzantılı olarak hazırladıkları raporlarını sistemde **ilgili alana** yüklemeleri gerekmektedir. El yazısıyla doldurulan formlar ve etkinlik raporları değerlendirmeye **alınmaz**.
 - i. Dönem süresince etkinlikleri yapmadan önce öğrencilerin kitaplarında ilgili bölümleri incelemeleri ve eKampüs Anadolium veya e-Portfolyo sistemlerindeki bilgilendirme videolarını izlemeleri önerilmektedir.
 - ii. Her hafta Pazartesi gününden Pazar gününe kadar öğrenciler ödevlerini düzelterip sisteme tekrar yükleyebilirler. Pazar gününe kadar raporların yüklenmemesi durumunda takip eden haftanın Pazartesi günü öğrenciler sisteme **geç yükleme** yapabilir. Ancak etkinlik raporlarının sisteme yükleme süresi dolduğu için geç yüklenen raporlar %10 puan kesintisi yapılarak değerlendirmeye alınır.
 - iii. Etkinlik raporları masaüstü bilgisayarlardan veya dizüstü bilgisayarlardan tarayıcı olarak Chrome veya Firefox kullanarak sisteme yüklenmelidir. Mobil cihazlardan (cep telefonu, tablet vb.) sisteme etkinlik raporu yüklenmesi durumunda ödevler sistem üzerine **kaydedilmeyebilir**.
 - iv. Hazırlanan etkinlik raporları özgün olmalıdır.
 - Bireysel yapılan gözlem, görüşme ve uygulamalara ilişkin kişiye özgü görüş ve deneyimleri yansıtmalıdır.
 - Her öğrenci etkinlik raporlarını bireysel olarak hazırlamalıdır. İnternette alınan ya da diğer öğrenciler ile aynı içeriğe sahip raporlar (grup çalışması raporları dışında), öğrenci uyarılmaksızın değerlendirmeye alınmaz. Bu durum için öğrenciye bir telafi hakkı tanınmaz.

¹ Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı

- ç) Öğrenciler uygulama döneminde telafi etmek üzere toplamda 1 (bir) uygulama günü devamsızlık yapma hakkına sahiptir. Bu durumunu da, geçerli ve haklı nedenini belirterek “tam teşekküllü bir hastaneden alınmış bir haftayı geçmeyen sağlık raporu” ile belgeleyen öğrenci, yapamadığı etkinliği uygulama dönemi içinde telafi edebilir. Devamsızlık yapan ancak ilgili hafta için sağlık raporu göndermeyen öğrenci telafi uygulamasından yararlanamaz ve söz konusu etkinlikten puan alamaz. Bu durum öğrencinin başarı notunu olumsuz etkileyecektir.
- d) Uygulama dersine katılmayan, uygulamalarını tamamlamayan ve/veya uygulama raporlarını belirtilen tarihlerde e-Portfolyo sistemine yüklemeyen öğrenciler ilgili dersten başarısız sayılır.
- e) Öğrenciler uygulama süreci boyunca e-Portfolyo sistemini, AÖF duyurularını ve Fakülte tarafından gönderilen SMS’leri düzenli olarak takip etmelidir.
- f) Uygulama gününün resmi tatile rastlaması halinde öğrenciler, kuruluş danışmanı ile birlikte planlayacağı aynı hafta içinde, farklı bir günde uygulamaya gitmeli ve etkinlik raporunu e-Portfolyo sistemine zamanında yüklemelidir.
- g) Uygulama dersine katılan öğrencilerin “Öğrenci Uygulama Devam Çizelgesi”ni uygulama yaptığı kuruma imzalatıp, onaylatarak **25 Mayıs 2020 - 05 Haziran 2020** tarihleri arasında Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü’nde görevli **İl Uygulama Koordinatörüne** teslim etmesi gerekmektedir. Sosyal Hizmet Uygulaması II dersinde “Öğrenci Uygulama Devam Çizelgesi”ni belirtilen sürede il koordinatörlüğüne teslim etmeyen öğrenci **devamsız** olarak değerlendirilecektir.
- ğ) Öğrencilerin **ara sınav notu**;
- Çoktan seçmeli test sınavından aldığı puanın %40’ı,
 - Ara sınava kadar olan uygulama raporlarından aldığı ortalama puanın %60’ından oluşur.
- h) Öğrencilerin **dönem sonu sınav notu**;
- Ara sınavdan sonra uygulama sürecinde hazırlanan etkinlik raporlarından aldığı puandan oluşur. Bu ders kapsamında bir Dönem Sonu Sınavı olmayacaktır.
- ı) Öğrencilerin **ders başarı notu**, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esaslarına göre değerlendirilir. Buna göre ders başarı notu ara sınav notunun %30’u ile Dönem sonu notunun %70’i alınarak hesaplanır.
- i) Dersin “başarı notu” alt sınır değeri 50 ve harf notu CC’dir. Başarı notu 50’nin altında olan öğrencilere doğrudan FF harf notu verilir. Uygulama derslerinin harf notları Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Öğrenci Değerlendirme Sistemi Esaslarında detaylı olarak verilmiştir. Uygulama derslerinden FF harf notu alan öğrencilerin takip eden eğitim-öğretim dönemlerinde söz konusu derslere tekrar kayıt yaptırarak almaları ve dersin yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir.
- j) Uygulama dersinde Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakülteleri Ders Transferi ve Muafiyet Esaslarına göre muafiyet yoktur.
- k) Öğrenci, uygulama dersi süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine; uygulamaları yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak zorundadır.
- l) Uygulama dersleri 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında değildir. Söz konusu programda staj dersi de bulunmamaktadır. Bu nedenle öğrenci için 5510 sayılı yasa gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası yapılmamakta, herhangi bir ücret ödenmemekte, öğrenci ile bir sözleşme imzalanmamaktadır.
- m) AÖF Dekanlığı; gerekli gördüğü durumlarda uygulama derslerinin amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için izleme yapabilir veya uygulama derslerinin yürütüldüğü birimlerden işleyiş hakkında bilgi isteyebilir.

Açıköğretim Fakültesi Dekanlığı