

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ KURUMLARIN BİRİM ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
								BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALARI	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALARI	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	15670446	804.01	Gelen ve Giden Evrakların Kayıt Altına Alınması	Evrak Kaydı	Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı	Akademik-İdari Personel, Öğrenciler ve Diğerleri	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Evrak	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yrd. Dekan	Bölüm ABD Bşk. Öğrenci İşleri Tahakkuk Personel Satın Alma Ayniyat Servisi	5 dk		1800	Sunulmuyor
2	15670446	050.02.04	Fakülte Yönetim Kurulu	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe ve Ekleri	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm ABD Bşk. Öğrenci İşleri Tahakkuk Personel Satın Alma Ayniyat Servisi	7 gün	7 gün	550	Sunulmuyor
3	15670446	050.01.04	Fakülte Kurulu	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe ve Ekleri	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm ABD Başkanlıkları Öğrenci İşleri Tahakkuk Personel Satın Alma Ayniyat Servisi	7 gün	7 gün	10	Sunulmuyor
4	15670446	050.03.04	Fakülte Disiplin Kurulu	Gündem Maddelerinin Görüşülmesi	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik-İdari Personel ve Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Soruşturma Yazısı 2.Soruşturma Tutanağı 3.Rapor	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Personel Öğrenci İşleri Bölüm ABD Bşk.	1 ay	1 ay	10	Sunulmuyor
5	15670446	040.05.04	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birim Faaliyetlerinin Raporlandırılması	10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanununun 41 inci Maddesi		Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Resmi Yazı 2.Eğitim-Öğretim Yılına İlişkin Belgeler 3.Statistik Bilgiler	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Bşk. ABD Bşk. İdari Birimler	1 ay	1 ay	1	Sunulmuyor
6	15670446	602.04.01	Stratejik Plan Raporunun Hazırlanması	Stratejik Planın Raporlandırılması	Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Resmi Yazı 2.Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Faaliyetlere İlişkin Belgeler 3.Statistik Bilgiler 4.Planlanan Faaliyetlere İlişkin Bütçe Çalışması	Dekanlık	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlığı ABD Başkanlığı İdari Birimler	1 ay	1 ay	1	Sunuluyor
7	27866191	302.01.01	İlk Kayıt	ÖSYS Sınavı ile Fakültemizi Kazanan Öğrencilerin Kayıt İşlemleri	ÖSYM Kılavuzu	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1- ÖSYS Sonuç Belgesi 2- Öğrenci Bilgi Formu 3- Diploma veya Mezuniyet Belgesi 4- Nüfus Cüzdanının aslı ile ön ve arka yüzünün fotokopisi 5- 12 Adet fotoğraf 6- Askerlik belgesi 7- Transkript ve ders içerikleri (Daha önceki yıllarda ÖSS ile herhangi bir Yükseköğretim kurumuna yerleştirilmiş ya da mezun iseniz)	Öğrenci İşleri Birimi	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Öğrenci İşleri Dai.Bşk	5 gün	4 dk (1 Öğr.)	123	Sunulmuyor
8	27866191	302.01.06	Yatay Geçiş	Eğitime Fakültemizde Devam Etmek İsteyen Öğrencilerin Başvuruları	Yükseköğretim Kurumları arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esas. İliş. Yönetmelik Anadolu Üniversitesi Yatay Geçiş Esasları	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Matbuu Dilekçe 2.ÖSYM Belgesi 3.Not durumu belgesi 4.Ders içerikleri 5. Disiplin Cezası Almadığını Gösterir Belge	Öğrenci İşleri Birimi	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	1 hafta	10 dk (1 Öğr.)	100	Sunulmuyor

9	27856191	302.01.10-11	Yandal-Kurum İçi Yatay Geçiş	Fakültemizde Yandal Eğitimi Yapmak İsteyen Öğrencilerin Başvuruları Eğitimine Bölümlerinizde devam etmek isteyen öğrencilerin başvurular	Anadolu Üniversitesi Yandal Programı Esasları Anadolu Üniversitesi Fakülte ve Bölümler Arası Kurum İçi Yatay Geçiş Esasları Akademik Takvim	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Matbuu Dilekçe 2.OSYM Belgesi 3.Not durum belgesi 4.Ders İçerikleri	Öğrenci İşleri Birimi	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	İlgili Fakülte Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	1 hafta	10 dk (1 Öğr.)	5	Sunulmuyor	
10	27856191	302.01.13	Özel Öğrenci	Fakültemiz öğrencilerinin başka Üniversitelerden ders alma işlemleri Fakültemizden ders almak isteyen diğer Üniversite öğrencilerinin işlemleri	Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 22. Madde	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Öğrencilerimizin Diğer Üniversitelerden Ders Almalarında: 1- Form dilekçe (Dilekçe üzerine Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'ndan katkı payı borcu olmadığına ve bu yarıyla ait öğrenci katkı payının yatırıldığına ilişkin onay alınmalıdır.) 2- Alınmak istenen derslerin kredi ve içeriklerini gösterir onaylı belge ile haftalık programı Başka Üniversite Öğrencilerinin Fakültemizden Ders Almalarında: 1- Form Dilekçe 2- Öğrencinin, Üniversitemizden ders alabileceğine ilişkin kendi Fakültesinden alacağı onaylı izin belgesi (Fakülte/Yükseköğretim Kurulu kararı) Ders alımının uygun görülmesi halinde; 3- Katkı payını yatırıldığını gösterir dekont.	Öğrenci İşleri Birimi	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlığı ABD başkanlığı Öğrenci İşleri Dai.Bşk.	İlgili Üniversite	1 hafta	1 hafta	1	Sunulmuyor
11	27856191	302.11.02	Kayıt Dondurma	Öğrencinin mazereti nedeniyle eğitimine ara verme isteği	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Maddesi	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1- Dilekçe 2- Kayıt dondurma gerekçesini gösterir belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhabiri, Tutukluluk Belgesi vb.)	Öğrenci İşleri Birimi	Kayıt Görevlisi Fakülte Sekreteri Dekan Yardımcısı Dekan	Bölüm Başkanlığı ABD başkanlığı Öğrenci İşleri Dai.Bşk.	İlgili Öğrenci	1 hafta	2	Sunulmuyor	
12	27856191	302.02	Ders Seçme	Öğrencinin 1. Sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçmesi	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Akademik Takvim)	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1- Elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. http://orgun.anadolu.edu.tr/login.do.html				Akademik Takvim	1 hafta	750	Sunulmuyor	
13	27856191	302.02	Ekle/Sil İşlemleri	Öğrencinin Ders Değişikliği Yapması	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Akademik Takvim)	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1- Elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. http://orgun.anadolu.edu.tr/login.do.html 2- Öğrenci Beyanı (Sistem öğrenciyce kapandıktan sonra) 3- Dilekçe (Süre bitiminden sonra)	Danışman Öğretim Üyesi Öğrenci İşleri Birimi	Danışman Öğretim Üyesi	Öğrenci İşleri Dai.Bşk.	Akademik Takvim	1 hafta	400	Sunulmuyor	
14	27856191	302.05.01	Ders Muafiyeti	Öğrencilerin Daha Önce Başarmış Oldukları Derslerden Muaf Olma İşlemleri	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1- Dilekçe 2- Not Durum Belgesi 3- Mezun/İlişliği kesilen okula ait onaylı ders içeriği	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Birimi Bölüm Başkanlığı ABD Başkanlığı FYK	Öğrenci İşleri Dai.Bşk.	1 hafta	5	Sunulmuyor		
15	27856191	302.04.13	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin Sınav notuna İtiraz İşlemleri	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1. Matbuu Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Birimi Bölüm Başkanlığı ABD Başkanlığı FYK	Öğrenci İşleri Dai.Bşk.	İlgili Öğrenci	1 hafta	60	Sunulmuyor	
16	27856191	302.10	Ders İçeriği Talebi	Öğrencinin Ders İçeriği İsteme İşlemleri		Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri			10 dk	30	Sunulmuyor	
17	27856191	302.04.07	Mazeret Sınav Hakkı İsteği	Öğrencinin Mazeretinden Dolayı Girmedikleri Sınav İçin Sınav Hakkı Talep Etmesi	Anadolu Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe 2.Mazereti Gösterir Belge veya Sağlık Raporu	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Birimi Dekan Fakülte Sekreteri FYK	Öğrenci İşleri Dai.Bşk.			İlgili Yönetmelik ve Akademik Takvim e Göre	150	Sunulmuyor
18	27856191	302.10.03	Harçsız Pasaport Yazısı	Öğrencinin Pasaport Alım İşlemlerinde Verilen Belge	5862 Sayılı Pasaport Kanunu	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe 2.Yurt Dışına Gitme Nedenini Gösterir Belge 3.Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Öğrenci İşleri Birimi	Memur Şef Fakülte Sekreteri Dekan	İlgili Makama	1 gün	5	Sunulmuyor		
19	27856191	304.03	Stajlar	Müfredat Gereği Zorunlu Staj Dersi	Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarını Belirlenmesine Dair Yönetmelik	Öğrenciler	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Dilekçe	Öğrenci İşleri Birimi	Memur Şef Fakülte Sekreteri Dekan	Staj Komisyonu, Öğrenci İşleri Birimi	SGK, Staj Yapılacak Birim	10 gün	5 gün	1100	Sunulmuyor

20	59858096	903.05.01	İzin İşlemleri (Akademik ve İdari Personel)	Personelin İzin İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.İzin Formu (3Nüsha)	Akademik ABD Bşk. İdari Fakülte Sekreti	Akademik ABD Başkanlığı Bölüm Başkanlığı Dekan İdari Fakülte Sekreteri Dekan	Personel Dai.Bşk.			1 gün	500	Sunulmuyor
21	15670446	900	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	Akademik Personelin Katılacakları Bilimsel Toplantılarda Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Yurt Dışı 1. Dilekçe 2.Kabul Mektubu ve Tercümesi 3.Bildiri Özeti ve Tercümesi 4.Katılım Ücreti İçeriği ve Tercümesi 5.Web Sayfasından Bildiri Kaydına Dair Çıktı Yurt İçi 1.Dilekçe 2.Bildiri Özeti 3.Katılım Ücreti Belgesi	Dekanlık	Yurt Dışı Bölüm Bşk. Dekan ÜYK Yurt İçi Bölüm Bşk. Dekan FYK	Personel Dai.Bşk.			1 hafta	80	Sunulmuyor
22	15670446	900	Öğretim Yardımcılığı Sınavı	Fakültemize Alınacak Öğretim Yardımcılarının Alım İşlemleri	2547 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Personel Dairesi Başkanlığı'ndan Gönderilen Başvuru Evrakı	Personel Dai.Bşk.	Bölüm Bşk. Dekan	Personel Dai.Bşk.			İlanda Öngörülen Süre	10	Sunulmuyor
23	15670446	900	Öğretim Üyeligi Başvuru İşlemleri	Fakültemize Alınacak Öğretim Üyelerinin Alım İşlemleri	2547 Sayılı Kanun	Akademik Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Başvuruda Bulunmak İstedikleri Bölüm ve Anabilim Dalını Belirttikleri Dilekçe 2.Özgeçmiş 3.Yabancı Dil Belgesi (Varsa) 4.Ünvanı ile İlgili Bilimsel Çalışma ve yayınlarını İçeren 1 Adet Dosya	Ana Bilim Dalı Başkanlığı	Dekan	Rektör Yrd.	Jüri Üyeleri		3 ay	5	Sunulmuyor
24	15670446	804.01	Belge İsteği (İlgili Makama)	Personelinin Fakültemizde Görev Yaptıklarına Dair Belge İstekleri		Kurum Personeli	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Kişi Beyanı	Fakülte Sekreterliği	Dekan				1 saat	20	Sunulmuyor
25	15670446	934	Satınalma İşlemleri	Fakültemiz Personelinin Malzeme İstekleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Yönetimi ve Kontrol Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.İlgili Bölüm Başkanlığı'nca Hazırlanan İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri Dekan			15 gün	105	Sunulmuyor
26	15670446	804.01	Bilgi Edinme	Fakültemizden İstene Bilgi İstekleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe 2.E-posta ile Gelen Dilekçe	Fakülte Sekreterliği	Dekan			15 gün	15 gün	100	Sunulmuyor
27	15670446	869	Doğum yardımı	Doğum yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. maddesi	Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Banka havale dilekçesi emri 2.Doğum raporu 3.Ödeme emri	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	1 gün	5	Sunulmuyor
28	15670446	869	Ölüm yardımı	Ölüm yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. maddesi	Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Banka havale dilekçesi emri 2.Defin Belgesi 3.Ödeme emri	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	1 gün	3	Sunulmuyor
29	15670446	869	Mesai (Fazla Çalışma Karşılığı) Ücretleri	Mesai sonrası yapılan fazla çalışma karşılıklarının ödenmesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 178. maddesi	Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Mesai çizelgesi 2.Bordro 3.Ödeme emri	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	Her ay 3 gün	Yılda 9 ay	Sunulmuyor
30	15670446	929	Maaş Ödemeleri	Personel maaşlarının ödenmesine ilişkin işlemler	657-2547-5434-488-163 Sayılı Kanun ve Bütçe Kanunlar	Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1657 ve 2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2.Varsa kıdem, derece, terfi 3.Kesinti girişleri (ilaç, muayene, katılım payı, kefalet, icra, nafaka, hayat sigortası, bireysel emeklilik, sağlık raporları) 4.Personel hareket onayı 5.Aile yardım bildirimini 6.Asgari geçim indirimi formu 7.Ödeme emri belgesi.	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	10 gün	Her ay	Sunuluyor
31	15670446	929	SGK kesenek gönderme	Personelin maaşlarından kesilen emekli keseneklerinin internet ortamında SGK'ya gönderilmesine ilişkin işlemler	5434-5510 Sayılı Kanunlar	Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından gönderilecek TXT dosyası	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	-	Sosyal Güvenlik Kurumu	-	1 gün	Her ay	Sunuluyor

32	15670446	299	Ek ders ücreti ödemeleri	Ek ders ücretlerinin ödenmesine ilişkin işlemler	2914 Yük. Öğr. Personel Kanunu ve Bütçe Kanunu	Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.2547/40-a veya 31. maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu (aylık) 2.Görevlendirme onayları 3.Şube sayıları 4.Öğretim planları 5.Çizelge 6.Bordro 7.Ödeme Emri	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	5 gün	Yılda 9 ay	Sunuluyor
33	15670446	299	2547/31 maddeye göre görevlendirilen SGK primleri	Öğretim görevilerinin SGK primlerine ilişkin işlemler	506 sayılı SGK Kanunu	Öğretim Görevlileri	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Kısmı süreli sözleşmeleri 2.Aylık prim belgeleri 3.Eksik gün bildirim formu	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	-	Sosyal Güvenlik Kurumu	-	1 gün	Yılda 9 ay	Sunuluyor
34	15670446	903.07	Yurtiçi/Yurtdışı geçici görevlendirme yolluk ödemeleri	Yurtiçi/Yurtdışına geçici görevle giden personelin yolluk ödemeleri ile ilgili işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Fakülte Yönetim Kurulu kararı 2.Görevlendirme onayı 3.Banka havale dilekçesi 4.Gidiş-Dönüş bileti veya Rayiç Belgesi 5.Yurtiçi-Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 6.Harcama talimatı 7.Vizeli Pasaport Ön yüzü fotokopisi 8.Ödeme emri belgesi	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	2 gün	30/5	Sunulmuyor
35	15670446	903.07	Sürekli görev yolluğu ödemeleri	Sürekli görev yolluğu ödemesi ile ilgili işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bütçe Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu	Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe 2.Banka havale dilekçesi 3.Atama veya emeklilik onayı 4.Harcama talimatı 5.Sürekli görev yolluğu bildirimini 6.Ödeme emri belgesi	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	Str.Dai.Bşk.	-	-	2 gün	2	Sunulmuyor
36	15670446	0-10.09	Toplam Kalite Sistemi kapsamında yapılan işlemler	ISO-9001-2000 Kalite Yönetimi Sistemine ilişkin işlemler	ISO-9001-2000 Kalite Yönetimi Sistemi	Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili formlar	Dekanlık	Memur, şef, fakülte sekreteri	.....	.....	.....	6 ay	Sürekli	Sunulmuyor
37	15670446	299	Üniversite kimlik kartı işlemleri	Akademik ve idari personelin üniversite kimlik kartı ile ilgili işlemlerinin gerçekleştirilmesi		Personel	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı	1.Dilekçe	Dekanlık	.....	Personel Daire Başkanlığı	.....	.....	15 gün	20	Sunuluyor