

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİNİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	68215917	302.01	Yeni Kayıt	Yüksek Lisans/Doktora Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri (Türk, yabancı uyruklu)	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-ALES Sonuç Belgesi İnternet Çıktısı 2-Diploma aslı ve fotokopisi 3-Transkript aslı ve fotokopisi 4-ÜDS, KPDS veya YÖK Tarafından Kabul Edilen Eşdeğerlilik Dil Belgesi 5-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 6-Fotoğraf (4 adet) 7-Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrencilerden) 8-Kamu Kurumlarında Çalışan Öğrencilerin İzin Yazısı 9-Öğrenci Bilgi Formu 10-Yabancı Uyruklu Öğrencilerden Pasaport Fotokopisi	Öğrenci İşleri Birimi	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Anabilim dalları Başkanlıkları	Rektörlük Makamı	20 gün	15 dk. (1 ögr.)	Ortalama 300	Sunuluyor
2	68215917	302.10.05	Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrencilere kimlik kartı dağıtımı ve kayıp ettiğini beyan edenlere yenisini çıkarma ile ilgili işlemleri.	Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1. Öğrencinin dilekçe ile başvurusu (Enstitüde istenen ayrıca bir belge varsa belirtiniz)	Öğrenci İşleri Birimi	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	BAUM		10 gün	20 gün	Ortalama 305	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR		MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
3	68215917	302.02	Kayıt yenileme	Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin ilgili yarıyıla ait derslerini seçerek kayıtlarını yenilemesi işlemidir.	Anadolu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Kayıt Yenileme Sistemi https://login.anadolu.edu.tr/login.aspx	Öğrenci İşleri, Akademik Danışman	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri			5 gün	5 gün	200 ve üzeri	Sunuluyor
4	68215917	302.01.13	Özel Öğrenci Başvuru ve Kayıt İşlemleri	Özel Öğrenci Başvuru ve Kayıt İşlemleri	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-1 Adet Fotoğraf 4-Öğrenim Belgesi 5-Anabilim Dalı Başkanlığı Kabul Formu 6-Enstitü Yönetim Kurul Kararı 7-Katkı Payı Dekontu	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Anabilimdalları Başkanlıkları		1 gün	3 gün	Ortalama 20	Sunulmuyor
5	68215917	302.01.13	Misafir Öğrenci	Diğer Üniversitelerden Ders Almak İsteyen Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt İşlemleridir.	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Üniversitelerin Enstitülerinin ders almasına izin verilen öğrencileri	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Öğrenci Enstitüsünün Yönetim Kurul Kararı ve Yazısı 2-Öğrenci belgesi, 3-Yönetim Kurulu Kararı	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Anabilimdalları Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 gün	3 gün	ortalama 6	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
6	68215917	302.11.03	Kayıt Silme	Kendi isteği ile ayrılmak isteyen öğrencilerin kayıtlarının silinmesi işlemidir.	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Dilekçe 2- İlişik Kesme Belgesi	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanlıkları	3 gün	7 gün	Ortalama 2	Sunulmuyor
7	68215917	302.11.02	Kayıt Dondurma	Haklı ve geçerli sayılan nedenlerle öğrencilerin haklarının saklı tutularak öğrenimlerine ara vermesi işlemleridir.	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1- Dilekçe 2- Mazeretini belirten resmi belge	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri		3 gün	7 gün	Ortalama 7	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	10	11	10
KURUM KODU	68215917	68215917	68215917
STANDART DOSYA PLANI KODU	302.03.03	302.04.13	302.03.03
HİZMETİN ADI	Derslerle İlgili Muafiyet	Sınav Sonucuna İtiraz	Derslerle İlgili Muafiyet
HİZMETİN TANIMI	Diğer kurumlarda eğitim görüp başarılı olduğu eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri	Sınav sonucuna itiraz eden öğrencilerin dilekçelerinin kabulü ve değerlendirilmesi işlemidir.	Diğer kurumlarda eğitim görüp başarılı olduğu eş değer derslerden muafiyet talebi olan öğrencilerin işlemleri
HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Öğrenciler	Öğrenciler	Öğrenciler
MERKEZİ İDARE	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
TAŞRA BİRİMLERİ	-	-	-
MAHALLİ İDARE	-	-	-
DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB) BELGELER	-	-	-
BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	1- İtiraz Dilekçesi	1- İtiraz Dilekçesi	1- Dilekçe 2- Onaylı Transkript 3- Onaylı ders içerikleri 4-Enstitü Yönetim Kurul Kararı
İLK BAŞVURU MAKAMI	Enstitü Müdürlüğü	Enstitü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri
PARAF LİSTESİ	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Enstitü Müdürü	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	Anabilim Dalı başkanlıkları, ilgili öğrenciler	Anabilim Dalı başkanlıkları, ilgili öğrenciler	Okulun Erasmus koordinatörü / Müdürlük
KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR			Rektörlük Makamı
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	3 gün	3 gün	3 gün
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	3 gün	3 gün	10 gün
YILLIK İŞLEM SAYISI	hiç	hiç	ortalama 1
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	sunulmuyor	sunulmuyor	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

12	68215917	302.04.07	Mazeret Sınavı	Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle sınava katılmayan öğrencilerin o ders yada dersler için mazeret sınavı yapılması işlemidir.	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1- Başvuru Dilekçesi 2-Mazeretini gösterir belge	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanlıkları	3 gün	15 gün	ortalama 2	Sunulmuyor	
13	68215917	302.14 / 302.15	Tez Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri	Tez Teslimi ve Mezuniyet İşlemleri	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Tezli Yüksek Lisans ve Doktora için 1-Etik Kurul Taahhütnamesi 2- Tezin Tamamının PDF formatında CD kopyası (2 adet) 3- Ciltli tezler 4- Tez Veri Giriş ve Yayımlama İzin Formu (2 adet) 5- Tez Teslimi Kontrol Formu 6-İlişik Kesme Formu Tezsiz Yüksek Lisans için 1-Ciltli Dönem Projesi 2- İlişik Kesme Formu	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Anadolu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	YÖK, Kütüphane	1 ay	ortalama 6	ortalama 6	sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
14	68215917	302.10.03	Harçsız Pasaport İşlemleri	Öğrenci Kulübü Aracılığı ya da Work and Travel Programları ile Öğrencilerin Pasaport Harcından Muaf Tutulma İşlemleridir.	Kültürel değişim programının 492 sayılı Harçlar Kanununun 85 inci maddesinin (d) bendi	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Kulüp Üyeliği ile Gidecek Öğrenciler için; 1-Öğrencinin Bölüm Başkanlığından Onaylı Dilekçesi 2-Üyesi Olduğu Kulüpten Katılımı İçin Onaylı Yazı (Sempozyum, Seminer, Konferans, Panel) Work and Travel ile Gidecek Öğrenciler için; 1-Öğrencinin Bölüm Başkanlığından Onaylı Dilekçesi 2-Antlaşma Yaptığı Şirketten Onaylı Yazı 3-Şirkete Ödeme Yaptığı Makbuz (farklı bir belge var ise belirtiniz)	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10	10	1	Sunulmuyor
15	68215917	302.10.04	Transkript Belgesi	Öğrencinin öğrenimi süresince aldığı dersleri ve notlarını gösteren belgenin talebi halinde öğrenciye verilmesi işlemidir.	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler, Özel ve Resmi Kurumlar	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri			5 dk	5 dk.	50 ve üzeri	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
16	68215917	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Üniversitemizde kayıtlı öğrenci olduğuna ilişkin belgenin talebi halinde öğrenciye verilmesi işlemidir.	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Öğrenci kimliği (farklı ise belirtiniz)	Kayıtlı olduğu birimin öğrenci işleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri			5 dk	5 dk.	50 ve üzeri	Sunulmuyor
17	68215917	302.10.02	Askerlik İşlemlerinin Yapılması	Yeni kayıtlı, mezun ve kaydı silinen erkek öğrencilerin askerlik işlemleridir.	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Askerlik Şubesi, Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Tecil için; (Başvuru sırasında) Askerlik Durum Belgesi Tecil iptali için: Dilekçe Askerlik Dönüşü için: Terhis Belgesi	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	E-Devlet şifresiyle işlemlerin online olarak yapılması			Ortalama 5	Ortalama 5	Sunulmuyor
18	68215917	302.15	Mezuniyet İşlemlerinin Yapılması	Mezun olan öğrencilerin tezlerinin kabulü ve diplomalarının verilmesi işlemleridir.	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Mezun Bilgi Form 2-Tez Bitirme Jüri Sınav Tutanağı 3-2 Adet Ciltilenmiş Tez ve 2 Adet CD 4- YÖK Tez Veri Giriş Formu	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri		1 gün	1 gün	Ortalama 6	Sunulmuyor	

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

19	68215917	302.15.06	Diploma kaybı	Diploma kaybı ve yeniden talebi doğrultusunda yapılan işlemlerdir.	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Mezunlar	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1- Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi (istenen diğer belgeleri belirtiniz)	Öğrenci İşleri	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1 hafta	1 hafta	Hiç	Sunulmuyor
20	68215917	903.03	İdari personelin görevde yükselme işlemleri	Görevde Yükselme Sınavı Açılması Halinde yapılacak işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	İdari Personel	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe	Enstitü Müdürüğü	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü	Rektörlük Makamı	ortalama süreyi belirtiniz	Hiç	Hiç	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
21	68215917	903.06	Personelin görevden ayrılış işlemleri	Personelin görevden ayrılışına ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Kanunun 9.maddesi	Personel	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Rektörlükçe hazırlanan ayrılış onayı ya da görevlendirme yazısı.	Enstitü Müdürlüğü	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü		Rektörlük Makamı		1 hafta	Hiç	Sunulmuyor
22	68215917	903.11	Askere sevk işlemleri	Akademik ve idari personelin askere sevk tehirine ilişkin işlemler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 1111 sayılı Askerlik kanunu	Personel	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1. Dilekçe 2. Askerlik durum belgesi	Enstitü Müdürlüğü	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü		Rektörlük Makamı		1 Hafta	Hiç	Sunulmuyor
23	68215917	840.99	Doğum yardımı	Doğum yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 207. maddesi	Personel	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Doğum raporu 3-Ödeme emri 4-Aile durum bildirimi	Enstitü Müdürlüğü	1-Tahakkuk memuru 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü		Rektörlük Makamı	20 Gün	10 Gün	Hiç	Sunulmuyor
24	68215917	840.99	Ölüm yardımı	Ölüm yardımı ödemesine ilişkin işlemler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 208. maddesi	Personel	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Ölüm raporu ve ödeme emri.	Enstitü Müdürlüğü	1-Tahakkuk memuru 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü		Rektörlük Makamı	20 Gün	10 Gün	Hiç	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
25	68215917	302.99	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeler	2547 Sayılı YÖK Kanununun 39. maddesi, Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	Talep Eden Akademik Personel	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1-Dilekçe 2-Bildiri özeti 3-Davet mektubu veya katılım belgesi 4-Anabilim Dalı Başkanlığı ve Danışman Bilgi Yazısı	Enstitü Müdürlüğü	1-Enstitü Sekreteri 2-Enstitü Müdürü	Str.Dai.Bşk		Süresiz	20	Sunulmuyor
26	68215917	903.06.02	İstifa işlemleri	Devlet memurunun kendi isteği ile memurluktan çekilme işlemleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94. maddesi	Personel	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Dilekçe	Enstitü Müdürlüğü	1-Tahakkuk memuru 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	Personel Daire Başkanlığı		Süresiz	Hiç	Sunulmuyor
27	68215917	903.05.03	Mazeret izin işlemleri	Akademik ve İdari Personelin mazeret izini talebine ilişkin işlemler	657 Sayılı Kanununun 104 maddesi	Akademik ve İdari Personel	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	Mazeret belgesi	Enstitü Müdürlüğü	1-Tahakkuk memuru 2-Enstitü Sekreteri 3-Enstitü Müdürü	Müdürlük, Anabilim Dalı Başkanlığı	1	1	1	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
28	68215917	302-14-07	Yüksek lisans Bitirme Tezi Ek Süre İsteği	Yüksek lisans Bitirme Tezi Ek Süre İsteklerinin değerlendirilmesidir.	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Talep Eden Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	1-Dilekçe Anabilim Dalı Başkanlığının Öneri Yazısı 3-Yönetim Kurulu Kararı	Enstitü Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Anabilim Dalı başkanlıkları, ilgili öğrenciler (farklı bir uygulama varsa belirtiniz)		1 gün	3 gün	ortalama 5	Sunulmuyor
29	68215917	302-04-01	Doktora Yeterlik Sınavına Giriş	Doktora Yeterlik Sınavına Girecek öğrencilerin dilekçelerinin değerlendirilmesi işlemidir.	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Talep Eden Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	1-Doktora Yeterlik Sınavı Giriş Dilekçesi, 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Yeterlik Jüri Tutanağı	Enstitü Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Anabilim Dalı Doktora Yeterlik Komitesi Başkanlığı (farklı bir uygulama varsa belirtiniz)		10 gün	10 gün	5 ve üzeri	Sunulmuyor
30	B.30.2.ANA.0.32.01.00	302-14-03	Tez İzleme Komitesi Ataması	Tez İzleme Komitesi Ataması	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yeterlik Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	1-Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı, 2-Yönetim Kurulu Kararı	Enstitü Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı, Komite Üyeleri, ilgili öğrenci (farklı bir uygulama varsa belirtiniz)		1 gün	1 gün	10 ve üzeri	Sunulmuyor

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİ							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
31	68215917	302-14-04	Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavına Giriş	Eğitim Öğretim	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Talep Eden Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	.	.	.	1-Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı, 2-Tez Çalışma Raporu	Enstitü Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanlığı		1 gün	3 gün	ortalama 10	Sunulmuyor
32	68215917	302-14-03	Doktora Tez İzleme Sınavları	Eğitim Öğretim	Anadolu Üniv. Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yeterlik Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	.	.	.	1-Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı, 2-Rapor	Enstitü Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri memuru 2-Öğrenci İşleri Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanlığı		1 gün	1 gün	50 ve üzeri	Sunulmuyor