T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
BİLGİSAYAR ARAŞT. VE UYG. MERKEZİ
Piyasa Fiyat Araştırma Mektubu

Sayı : 97653057/128
Konu: Piyasa Fiyat Araştırma

Tarih: 13/11/2026

Sayın : .....

Kurumumuzun ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarı yazılı 1 kalem malzemeye ve/veya hizmete ilişkin fiyatınızı en geç 20/11/2026 tarih ve saat 16:00'e kadar teslim tarihi ile teklif edilen ürünlere ait bilgiler açıklanmak suretiyle adresimize elden teslim etmenizi, E-posta veya faks göndermenizi rica ederim.

Sertaç BETGÜ
Şef

SIRA NO	MALZEME CİNSİ	MİKTAR	BİRİM	B.FİYAT	TUTAR	MLZ.TESLİM TARİHİ
1	Klima Bakım Onarım Hizmet İşi Teknik Şartnamede Belirtilmiştir	1	Adet			
	TEKNİK ŞARTNAMELERİ EKTEDİR.(TEKNİK ŞARTNAMENİN KAŞELENİP İMZALANARAK GERİ GÖNDERİLMESİ GEREKMEKTEDİR)					

MALZEME İSTEK BİRİMİ:	BİLGİSAYAR ARAŞT. VE UYG. MERKEZİ
MALZEME TESLİM YERİ:	A.Ü. Taşınır İşlemleri Şube Müdürlüğü Yunusemre Kampüsü ESKİŞEHİR - 0222 335 05 80 / 1780

Yukarıda cins ve miktarı yazılı malzemeleri ve/veya hizmeti hizalarında belirtilen fiyatlarla vermeyi beyan ediyorum.

Firma Adı/ Kaşe/ İmza

AÇIKLAMA

1- Fiyatlar KDV hariç TL (Türk Lirası olarak belirtilecektir. (Örn:0,00))
2- Alternatif Fiyat Mektubu Değerlendirmeye Alınmayacaktır.
3- Malzeme Teslim Tarihi Önemle Belirtilecektir.
4- Malzemelerin Nakliye Bedeli Firmanıza Aittir.
5- Kargo ile mal gönderilmemesi esastır. Gönderilmesi halinde sorumluluk firmaya aittir.
6- Firmalar malı göndermeden önce Malzeme Muayene Kabul ve Teslim Alma Merkezine bildirimde bulunması ve kabulde firma yetkilisinin bulunması yasa geregidir.
7- Teklif edilen ürünlere ait varsa TSE marka ve ISO kalite güvence belgeleri teklif ile birlikte sunulmalıdır.
8- Bilgi için telefon numarası: 0 222 335 05 80 / 1084-85 Faks:
9- Adres: A.Ü. BİLGİSAYAR ARAŞT. VE UYG. MERKEZİ YUNUSEMRE KAMPÜSÜ 26470 TEPEBAŞI ESKİŞEHİR
10- E-Posta: donersatinalma@anadolu.edu.tr Web: www.anadolu.edu.tr
Yazılı olan mail adresine cevap veriniz. Bu mail adresi dışındaki adreslere gönderilen tekliflerinizi dikkate alınmayacaktır.
11- Üniversitemiz ile ilgili satınalma duyurularımıza [https://www.anadolu.edu.tr/satin-alma-duyurular] adresinden ulaşabilirsiniz.

Teknik Şartname

1. Konu

Bu teknik şartname, Anadolu Üniversitesi Bilgisayar Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdürlüğü bünyesi Sistem Odalarında ve UPS odasında kullanılan; Tablo 1: Klima Listesi'nde marka, model ve tipi belirtilen 13 (on üç) adet klimalar için 3 (üç) aylık bakım ve onarım hizmetinin teknik özelliklerini içermektedir.

Tablo 1: Klima Listesi

	Marka	Model	Tip	Yer
1	Arçelik	A7215D Plus	Salon	BAUM Network Odası
2	Arçelik	A7215D Plus	Salon	BAUM Network Odası
3	Arçelik	7410A	Salon	BAUM Sistem Odası 2
4	Samsung	AQV24VBCN	Split	BAUM Sistem Odası 2
5	Samsung	AQV24VBCN	Split	BAUM Sistem Odası 2
6	Arçelik	7210RA	Salon	BAUM Sistem Odası 2
7	Alarko	FLR2401INVCA	Kaset Tipi Split	BAUM Sistem Odası 1
8	Alarko	FLR2401INVCA	Kaset Tipi Split	BAUM Sistem Odası 1
9	Arçelik	7410AA	Salon	BAUM Sistem Odası 1
10	Arçelik	7410AA	Salon	BAUM Sistem Odası 1
11	Arçelik	ETNI96GB8S	Tavan	BAUM Sistem Odası 1
12	Arçelik	ETNI96GB8S	Tavan	BAUM Sistem Odası 1
13	Arçelik	ETON10LU3	2 Dış, 5 İç Üniteli Tavan Tipi VRF Klima Grubu	BAUM UPS Odası

2. Periyodik Bakım

2.1. Periyodik koruyucu bakım, sözleşme süresince 3 (üç) aylık periyotlar halinde 4 (dört) defa yapılacaktır.

2.2. Bakım hizmetleri esnasında herhangi bir arıza tespit edilirse veya İdare tarafından herhangi bir arıza üzerine onarım talebi olursa, söz konusu arızaya hafta içi 6 (altı) / hafta sonu 12 (on iki) saat içerisinde müdahale edilecektir. Arıza ile ilgili yedek parça ihtiyacı olursa İdare'ye yedek parça temini ve değişimi ile ilgili 6 (altı) saat içerisinde bilgi verilecektir.

2.3. Aşağıda bahsi geçen ölçme ve kontrollerde yapılan tespitlerin, giderilen arızaların, arızanın onarımı için ihtiyaç duyulan yedek parçaların açık bir şekilde yazıldığı servis bakım formu imzalanıp bir kopyası İdare'ye teslim edilecektir.

2.4. Yüklenici her periyodik bakım hizmeti sonunda yapılan işi, testleri ve ayarlamaları, İdare teknik elemanlarına bizzat göstererek bakım ve servis formlarını imzalatacaktır. Yüklenici elemanı yazdığı formlarda hangi periyodik bakım olduğunu açıkça belirtecektir.

2.5. Cihazların kurulu bulundukları ortamda yapılan tamir bakım işlemleri sırasında, Yüklenici personelinin hataları, ihmalleri veya dikkatsizlikleri sonucu, Yüklenici elemanlarına veya şahıslara verilebilecek bedensel maddi zararlar ve neticeleri Yüklenici sorumluluğunda olacaktır.

3. Periyodik Bakım Kapsamında Yapılacak İşler

İç Ünite Bakımları

3.1. Filtrelerinin temizlenmesi,

3.2. Serpantin temizliklerinin yapılması,

3.3. Fan temizliği ve kontrollerinin yapılması,

3.4. Elektrikli ısıtıcı temizliği ve bakımının yapılması,

3.5. Elektrikli ısıtıcı temizliği ve bakımının yapılması işlemleri tam ve eksiksiz olarak yapılacaktır.

Buharlı Nemlendirici Bakımları

3.6. Kirlilik kontrolü yapılmalıdır.

3.7. Su seviyesi kontrol edilmelidir.

3.8. Sifonda tıkanıklık ve kirlilik kontrolü yapılmalıdır.

3.9. Selenoid valf kontrolü yapılmalıdır.

3.10. Nozullar kontrol edilmelidir.

3.11. Buhar bidonun kontrolü ve temizliği yapılmalıdır.

3.12. Buhar ve yoğuşma boruları kontrol edilmelidir.

3.13. Buharlı nemlendiricinin çektiği akım kontrol edilmelidir.

3.14. Emniyet elemanları kontrol edilmelidir.

Dış Ünite Bakımları

3.15. Kondenser temizliklerinin yapılmalıdır.

3.16. Kondenser fanı temizliği ve kontrolleri yapılmalıdır.

3.17. Gaz basınçlarının kontrol edilmelidir.

3.18. Ana ve yardımcı kartların temizlikleri tam ve eksiksiz yapılmalıdır.

3.19. Cihazın çektiği amperlerin fabrika değerlerine göre kontrolleri yapılmalıdır.

3.20. Dış ortamdaki bakır boru izolasyonları kontrol edilmelidir.

Onarım Hizmetleri

3.21. Onarım hizmeti; bu şartname kapsamındaki cihaza ait her türlü parçanın mekanik, elektronik ve elektrik arızaların onarılmasını kapsamaktadır.

3.22. Yüklenici tarafından hazırlanan servis bakım formuna istinaden temin edilen yedek parçalar Yüklenici tarafından ücretsiz monte edilecektir.

Arızaya Müdahale

3.23. Bakım hizmetleri esnasında herhangi bir arıza tespit edilirse veya İdare tarafından her hangi bir arıza üzerine onarım talebi olursa söz konusu arızaya hafta içi 6 (altı) / hafta sonu 12 (on iki) saat içerisinde müdahale edilecektir. Arıza ihbarının bildirilmesinde bir anlaşmazlık söz konusu olursa, Kurum teknik birimlerinin telefon, faks ya da elektronik posta ile bildirim saati ve kayıtları dikkate alınacaktır.

3.24. Yüklenici Firma arızayı gideremediği takdirde problemi başka kaynaklardan çözecek ve meydana gelebilecek fatura Yüklenici'ye rücu edilecektir.

3.25. Yüklenici, bakım hizmetleri esnasında sebep olacağı doğrudan zararlardan teklif bedelinin %100'üne kadar sorumludur.

4. Sorumluluklar

4.1. Cihazların bakım ve onarımı yapılırken İdare bir elemanını, bakım yapan Yüklenici elemanlarına gözlemci olarak verecektir.

4.2. Yüklenici, Kurum bünyesindeki İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına ve talimatlarına aynen uyacaktır.

4.3. Yüklenici; iş ile ilgili çalıştıracağı personelin muhatabı ve sorumlusudur.

4.4. Bakım elemanlarının iş güvenliğine uygun çalışmasından, gerekli her türlü iş güvenliği malzemesinin (darbe emici şapka, kulaklık, gözlük, eldiven, iş tulumu vb.) temininden ve kullanımından Yüklenici sorumludur.

4.5. Yüklenici, Kurum ile sözleşme imzalamadan önce firma tüzel kişiliği ile "BAUM.SZ.01 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Gizlilik Sözleşmesi" ve Kurum'a ait tesislerde görevlendirilecek gerçek kişiler ile "BAUM.TA.02 Kurum Dışı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi" formlarını karşılıklı olarak imzalamalıdır.

Yusuf YÜCEL İşçi	Kemal SAĞLAM Bilişim Personeli	Uğur CANTAŞ Şube Müdürü